



Trysil kommune

# Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

## Trysil aldershjem - ombygging

Dagsenter, personalbase for hjemmetjenesten, omsorgsboliger og kontorlokaler for helse og omsorg.

2015-03-20 Oppdragsnr.: 5142975



H02	2015-03-20	For konkurransegrunnlag (Bok 0)	VN	BJ	BJ
A01	2015-03-16	For intern fagkontroll og godkjenning	VN	BJ	BJ
Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	5
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	6
2	Organisering av prosjektet	7
3	Fremdriftsplan	8
4	Risikovurderinger og tiltak	9
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	10
6	Vedlegg	11
	Vedlegg 1: Organisasjonskart Trysil aldershjem - ombygging	12
	Vedlegg 2: Trysil aldershjem – ombygging: Grovanalyse av risiko i ombyggingsfase (eget dokument)	

# 1 Innledning

## 1.1 FORMÅLET MED PLANEN

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Trysil aldershjem – ombygging. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Ytre miljø vil ikke bli påvirket av ombyggingsarbeider på eller utenfor tomten (utomhusarbeider). Arbeider i tilknytning til prosjektet som riving av en bolig, tilrettelegging av p-plasser og sanering av VA-anlegg langs Lundevegen frem til aldershjemmets yttervegg er utført i egen entreprise når ombyggingsarbeidene i dette prosjektet starter.

Ved tilrettelegging av arealer på tomten (utomhus) vil ingen enkeltarter/habitat berøres og grunnforholdene er gode (grus/morene) uten kjente forurensningskilder.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter. Denne SHA-plan er derfor en del av konkurransegrunnlaget (ref. Bok 0).

## 1.2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

Trysil kommune skal bygge om og rehabiliter aldershjemmet. Det er flyttet ut av bygningene og målsettingen er å ombygge arealene til et dagsenter, en personalbase for hjemme- tjenesten, 11 stk omsorgsboliger og kontorlokaler for administrasjon av helse- og omsorgsenheten. Riving av en bolig, tilrettelegging av p-plasser og bygging av VA-anlegg er utført i egen entreprise.

### Om eksisterende bygninger

Bygningsmassen består i hovedsak av to sammenbygde deler – vestre og østre fløy - med felles hovedinngang og heis. Samlet areal er ca 2070 m<sup>2</sup> bruksareal (BRA), hvorav ca 1870 m<sup>2</sup> (BRA) blir berørt av ombyggingen. Nytt inngangsparti og boder for leiligheter kommer i tillegg med ca 55m<sup>2</sup> (BRA) nybygg.

Vestre del av vestfløyen er eldst og ble oppført i ca 1908 med underetasje av stein/betong og øvrige etasjer i trekonstruksjoner, mens østre del av vestfløyen ble oppført i 1956 med hovedkonstruksjoner av plasstøpt betong og utvendig pusset isolasjonssjikt. Vestfløyen består av underetasje + 3 etasjer (inkl. loft) og ble i 1979 ominnredet til aldershjem.

Østfløyen med heis og ny hovedinngang ble bygd i 1979 med 24 sykehjemsplasser, samtidig som vestfløyen ble etterisolert med 50mm utlektet isolasjon, nye vinduer og ny utvendig kledning med asbestsementplater og panelkledning.

Østfløyen er hovedsakelig oppført i selvberende gassbetongelementer (ytong/siporex-plank) i 2 etasjer med oppbygd kaldloft av tre og taktro av siporex-elementer tekket med folie. Dekker/

etasjeskillere og innervegger består i hovedsak av 20 cm gassbetongelementer, mens yttervegger har 25 cm stående gassbetongelementer isolert utvendig med 50mm utlekting og panelkledning. Etasjehøyden i østfløyen er svært begrenset (250-260cm), noe som byr på utfordringer når det gjelder trasévalg for nye tekniske anlegg tilpasset gjeldende krav.

### **Om riving, rehabilitering og ombygging**

Det er utarbeidet en miljøsaneringsbeskrivelse med avfallsplan for alle rive-/rehabiliteringstiltakene. Funn gjort under befaringen er angitt med mengde, lokalisering og saneringsmåte for alle forekomstene som har blitt registrert.

For eldste del av vestfløyen er beregnet å rive yttersjiktet med panelkledning og asbestsementplater, og etterisolere med 98mm isolasjon, sløyfer, lekter og ny kebony ytterkledning. For østre del av vestfløyen rives ytterkledning og asbestsementplater. Det erstattes med 98mm isolert påføring og ny kebony ytterkledning. Det er medregnet utskifting av gamle ytterdører og vinduer til nye med U-verdi ca 1,0 W / m<sup>2</sup> K. Over ventilasjonsrom medregnes ombygging/heving av takoppløft for å gi plass til nytt ventilasjonsaggregat. Det er også medregnet ny taktekking (eksisterende papptekking er fra 1979).

For østfløyen er beregnet total ombygging fra 24 aldershjemsplasser til 11 nye omsorgsleiligheter med tilhørende felleskjøkken, stuer og boder. I tillegg skal det tilbygges et nytt inngangsparti med resepsjon/kontor i 1. etasje og bodplass til leilighetene i 2. etasje, samt et nytt bad/wc. Eksisterende asbestsementplater og kledning på yttervegger rives og erstattes med 98mm isolert utlekting og ny kebony kledning. Alle balkonger rives og erstattes av stor fellesbalkong mot vest i begge etasjer. Alle vinduer skiftes til vinduer med U-verdi maks 1,0 W/m<sup>2</sup> K. Ombygde arealer skal tilfredsstillende Husbankens retningslinjer og gjeldende myndighetskrav til universell utforming.

I etasjene utføres, i den grad det er nødvendig, generell oppussing/maling av overflater (vegger, tak/himling) samt utskifting av gulvbelegg, nye innerdører og nye systemhimlinger. Noen rom omdisponeres som betyr noe riving av innervegger og oppbygging med nye lettvegger. Nye brannkrav ved bruksendringen blir ivaretatt. Det er utarbeidet brannkonsept og branntegninger som ligger til grunn for prosjektering og utførelse. Hele bygget skal fullsprinkles, det vil få et nytt adresserbart brannalarmanlegg direktekoblet til brannvesenet, og nytt ledesystem installeres. Tekniske anlegg i bygningene (ventilasjon, rør, elektro og tele-/automatisering) blir stort sett oppgradert/utskiftet til nye anlegg, det vises til beskrivelser i Bok 0 Generelle bestemmelser og til de enkelte entrepriser.

Utomhus ved bygningene vil det bli ny arrondering av tomt der arealene bedre tilrettelegges for utendørs bruk av brukere og ansatte, det vises til situasjons-/utomhusplan som er vedlagt i Bok 0.

## **1.3 MÅLSETTING FOR SHA**

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget. Utendørs forhold som kan berøre naboer skal være gjennomtenkt og avklart før arbeidene igangsettes.

Prosjektets mål for byggearbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

## 1.4 INFORMASJON OM OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av byggearbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. I byggemøtene vil HMS (SHA) være en fast post på programmet slik at endringer kan meldes inn til byggeleder (som i dette prosjektet også er KU). Oppdateringer av planen distribueres via elektronisk post.

Den enkelte arbeidsgiver har ansvar for å informere eget verneombud og egne medarbeidere om SHA-planen og aktuelle SHA-tiltak før oppstart av byggearbeidene.

*Tabell 1: Distribusjonsliste*

Navn	Firma	Rolle
Ole Petter Blestad	Trysil kommune	PL og ass. BL, BR= byggherrens representant
Vidar Nilsgård	Norconsult	Ass. PL og BL, KP og KU
Geir H. Sandbakk	Arkitektbua	Arkitekt og RIB (bygggrådgiver)
Kjetil Rønningen	Norconsult	Elektrorådgiver
Per Ivar Henriksveen	Norconsult	VVS-rådgiver
Entreprenører	Avklares	Kontraktspart

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen. Hovedbedriften skal sørge for at planen slås opp på brakkeriggen eller sentralt sted på byggeplass.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres i en hovedentreprise der byggenntreprenøren blir administrerende sideentreprenør med ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre sideentreprenører (de byggherren inngår kontrakt med).

Arbeidene gjennomføres i delte bygningsmessige entrepriser som omfatter:

- Entreprise Bygg (Bok B): Bygningsmessige arbeider.
- Entreprise Rør (Bok R): Rørtekniske arbeider.
- Entreprise Vent (Bok V): Ventilasjonstekniske arbeider
- Entreprise Elektro (Bok E): Elektro- og Tele-/Automatiseringsarbeider

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

# 3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet vil fremgå av konkurransegrunnlagets Bok 0 – Generelle bestemmelser. Mål for gjennomføringen er som følger:

- Anbudsfase (tilbudskonkurranse, innstille/beslutte entreprenører), og rammesøknad/-tillatelse, april – mai 2015.
- Kontrahere entreprenører, søknad om igangsetting og forberede byggestart, mai – juni 2015.
- Byggeperiode ca. 15 måneder (inkl. 2 måneder ferie), fra juni 2015 – september 2016.
- Ferdigstille og overlevere alle entrepriser, 20. september – 11. oktober 2016
- Mål om innflytting og driftsstart: 24. oktober 2016
- Prøvedriftsperiode VVS-anlegg, 11. oktober 2016 – 10. januar 2017

Hovedbedriften (adm. sideentreprenør) har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for alle arbeider i prosjektet i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.



## 4 Risikovurderinger og tiltak

Risikovurderinger og identifikasjon av behov for tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse utgjør sammen med fremdriftsplanen den mest sentrale delen av SHA-planen. Identifiserte risikoforhold og tiltak skal innarbeides i tilbudsgrunnlaget slik at entreprenørene kan prise ivaretagelse av dette.

Oversikt over gjennomført risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

*Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet*

Dokumentnummer	Dokumentnavn
01-KP	Trysil aldershjem – ombygging Grovanalyse av risiko i ombyggingsfase

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av ovennevnte dokument.

Ovennevnte dokument er vedlagt SHA-plan og Bok 0 – Generelle bestemmelser.

# 5

## Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved Prosjektleder (PL) / Byggherrens representant (BR) og Byggeleder (BL) / KU som fortløpende skal:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

# 6 Vedlegg

**Vedlegg 1: Organisasjonskart Trysil aldershjem – ombygging**

**Vedlegg 2: Trysil aldershjem – ombygging: Grovanalyse av risiko i ombyggingsfase  
(eget dokument)**

# Vedlegg 1: Organisasjonskart Trysil aldershjem - ombygging

## Byggherreorganisasjon

