



NORSK POLARINSTITUTT • NORWEGIAN POLAR INSTITUTE

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR. 0003.15

FRA
Norsk Polarinstitut

Om kjøp av

Forstudie – integrasjon fornybar energi
Trollstasjon Antarktis

(Versjon 1.0)

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	5
2.1	Forespørselsdokumenter	5
2.2	Bekreftelse.....	5
2.3	Kommunikasjon.....	5
2.4	Kunngjøring	5
2.5	Regler for konkurransen.....	5
2.6	Anskaffelsesprosedyre	5
2.7	Kontraktsverdi/evt volum	5
2.8	Oppdragsgivers forbehold	5
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunlaget	5
2.10	Konfidensialitet	6
2.11	Tilbudsfrist	6
2.12	Tidsplan	6
2.13	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	7
2.14	Vedståelsesfrist	7
2.15	Tilbud på deler av leveransen	6
2.16	Tilbyders generelle plikter	7
2.17	Kontraktsbetingelser.....	7
2.18	Kvalifikasjonskrav.....	7
2.19	Tildelingskriterier	9
2.20	Forbehold og avvik	9
2.21	Alternative tilbud	9
2.22	Språk	9
3.	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	10
3.1	Innlevering av tilbud	10
3.2	Tilbudets utforming ved levering	11
4.	ÅPNING AV TILBUDENE	11
5.	AVVISNING AV TILBUD.....	11
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	11

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Norsk Polarinstittutt (NP) er et direktorat under Miljøverndepartementet og instituttet er den sentrale statsinstitusjonen for kartlegging, miljøovervaking og forvaltningsretta forskning i Arktis og Antarktis og Norsk polarforskning. NP er også faglig og strategisk rådgiver overfor den sentrale forvaltninga og faglig rådgiver for miljødirektoratene og Sysselmannen i polarspørsmål.

Viktige arbeidsområder for Norsk Polarinstittutt er klima, langtransportert forurensning, effekter av forurensning på miljøet, biologisk naturmangfold og geologisk og topografisk kartlegging. Polarinstittuttet har utstrakt prosjektsamarbeid nasjonalt og internasjonalt. Tokt og feltarbeid utgjør en betydelig del av instituttets virksomhet. Instituttet utstyrer og organiserer store ekspedisjoner i Antarktis og betydelig feltarbeid i Arktis og organiserer forskningstokt på eget forskningsfartøy.

Norsk Polarinstittutt er underlagt Miljøverndepartementet og har eget kapittel, (Kap 4471 inntekter og Kap 1471 kostnader Norsk Polarinstittutt) i statsbudsjettet. Polarinstittuttet har ca 150 ansatte fordelt på hovedkontoret i Tromsø, Forskningsparken i Longyearbyen, Sverdrupstasjonen i Ny-Ålesund og helårs forskningsstasjon på Dronning Mauds land i Antarktis.

Troll forskningsstasjon i Antarktis er en helårs stasjon, som pr. tiden er bemannet med 6 personer for drift av stasjonen. Stasjonen er totalt isolert i perioden mars til november. I sommersesongen (november – februar) kan det oppholde seg 25 – 40 personer på stasjonen. Stasjonen har en hovedleveranse av forsyninger pr. år, som foregår pr. båt. I sommersesongen kan etterforsyninger av reservedeler/forbruksmateriell sendes med fly. Hovedleveransen pakkes og sendes fra Tromsø. ca. 15. november med lasting i Aalborg 10. desember og med ytterligere lasting i Cape Town Sør Afrika 1. januar med mulig lossing på Troll 20. januar.

For mer generell informasjon om Norsk Polarinstittutt se nettside: <http://www.npolar.no>

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Troll forskningsstasjon i Dronning Maud Land Antarktis, er en helårsdrevet forskningsstasjon for Norsk Polarinstittutt. Stasjonen har i dag en energiforsyning basert på dieselaggregat med varmegjenvinning fra eksos og kjølevann. Det er en ambisjon å erstatte mest mulig av dagens energiproduksjon med fornybar energi. Målinger har vist at vind ikke vil være en god alternativ energikilde, men det antas at stasjonens høye breddegrad (72° 01' S 002° 23' Ø) i kombinasjon med et tørt og stabilt innlandsklima med mye klarvær legger forholdene godt til rette for å benytte sol som energikilde.

Dagens kraftverk består av 2x240KVA dieselaggregat og en reservekraftstasjon med 3x80KVA. I tillegg tas det vare på en stor del av den termiske energien fra aggregatene ved at eksosvarme benyttes for smelting av is til ferskvann og en vesentlig del av bygningsmassen varmes opp ved hjelp av vannbåren fjernvarme oppvarmet av aggregatenes kjølekrets. Fjernvarmeanlegget er også utrustet med en 35 kW elektrokjel som back-up.

Sensitiv utrustning får sin strømforsyning via UPS hvor det settes høye krav til oppetid (99,95%) og stabilitet på spenning (+/-1%) og frekvens (+/-0,1 Hz).

KONSEPTUTVIKLING FOR INTEGRASJON AV FORNYBAR ENERGI PÅ TROLL

Som et startpunkt for integrasjon av fornybar energi ønsker Norsk Polarinstitutt å få utviklet et konsept for integrasjon av solenergi både med og uten energilagring som følger:

1. Energianalyse uten energilagring

Det skal gjennomføres en analyse av energisystemet på Trollstasjonen ved integrasjon av et solcellebaserte system. Dette skal gi svar på hvor mye av elforbruket som kan dekkes av fornybar energi (solkraft) ved installasjon av solcellesystem, samt potensialet for reduksjon av dieselforbruket (i liter). Relative data for innstrålt energi vil bli gjort tilgjengelig. Følgende analyser gjennomføres som en del av punkt 1:

- Case 1-1: Dagens energisystem (kun dieselgeneratorer) – Som referanse
- Case 1-2: Framtidig energisystem (sol/diesel) med optimal konfigurasjon vedrørende størrelse av anlegget og evt. trackingsystemer samt dimensjonering av vedlikehold og LCC. Det forutsette enkle vedlikeholdssystemer og systemet skal klare høy dynamikk i mellom de ulike energi systemene, spesielt i forhold til dag og natt.

2. Energianalyse med energilagring

Analysen i punkt 1 utvides til å inkludere et system for produksjon, lagring og anvendelse av lagret energi. Analysen skal tallfeste potensialet for ytterligere reduksjon i dieselforbruket ved lagring av overskuddsenergi. Leverandøren er ansvarlig for å fremskaffe informasjon om aktuelle teknikker og systemer for energilagring. Følgende scenario gjennomføres som en del av pkt 2:

- Case 2-1: Optimalisert energisystem bestående av dieselgeneratorer, solcellemoduler og et anlegg for produksjon og lagring av energi. Ideelt sett bør lagringssystemet dimensjoneres slik at det i perioder helt kan erstatte dieselaggregatene inkludert fjernvarme og vannproduksjon.

Kostnadsestimater for tekniske løsninger

Leverandøren skal innhente kostnadsestimater for konseptløsningene analysert under punkt 1 og 2, og vil basert på dette beregne total kostnader inkl vedlikehold og levetidskostnad (LCC) for de forskjellige løsningene.

Beskrivelse og vurdering av leverandører av system for energilagring

Leverandøren skal innhente informasjon knyttet til hvilke leverandører som er i stand til å levere lagringssystem analysert under punkt 2. En vurdering av leverandørene må også inngå.

Leveranse

Leverandøren skal levere resultatet i form av en studierapport. Rapporten skal gi en beskrivelse av modeller som er benyttet, resultater fra analysene gjennomført under punkt 1 og 2 og en vurdering av disse. I tillegg skal rapporten inneholde kostnadsestimater for de forskjellige systemløsningene, og en beskrivelse av hvilke leverandører som kan levere anlegg og utstyr. I tillegg vise til etablerte anlegg for referanse.

Studie må være ferdig medio oktober.

Vedlegg 1: Prinsippskisse elkraft på Troll
Vedlegg 2: Energiforbruk på Troll
Vedlegg 3: Prinsippskisse fjernvarmeanlegg

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag
 - Vedlegg 1: Prinsippskisse elkraft på Troll
 - Vedlegg 2: Energiforbruk på Troll
 - Vedlegg 3: Prinsippskisse fjernvarmeanlegg
- Kunngjørings skjema Doffin



2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell/Doffin/TED databasen den 27.02.2014.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen skal følge forskriftens Del I

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

2.7 Kontraksverdi/evt volum

Total kontraksverdi: Ca NOK 450.000,-.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver vil forbeholde seg retten til å avlyse anskaffelsen, ut fra forbehold om finansiering, ut fra budsjettvedtak, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.10 Konfidensialitet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 15.05.2015 kl 12:00.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.12 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	25.03.2015
Tilbudsfrist	15.05.2015 kl 1200
Tilbudsåpning	15.05.2015
Evaluering	15.05.2015 –12.06.2015
Evaluering ferdigstilt	01.06.2015
Interngodkjenning	01.06.2015
Estimert dato for tildeling	02.06.2015

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til : 01.09.2015 kl: 24:00

2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

- Henvisning til standard

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.18 Kvalifikasjonskrav

Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring

Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
God økonomi	Leverandørens årsregnskap inkl. noter med styre- og revisjonsberetning for de to (2) siste år. Norsk Polarinstitutt forbeholder seg retten til å kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om tilbyder har tilstrekkelig finansiell styrke

Miljø	Norsk Polarinstitutt er opptatt av at bruken av miljøskadelige stoffer blir redusert mest mulig, og at avfallsmengden reduseres mest mulig. Det bes derfor om en kort omtale av tilbyder sin miljøpolitikk og en beskrivelse av bedriftens kvalitetssikringssystem
-------	---

Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
God erfaring fra tilsvarende leveranser	Oversikt over minimum 5 relevante kunder, tidspunkt og gjennomføring, navn/tel. nr. på referanseperson hos oppdragsgiver (NP vil kunne kontakte referanseperson)

2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på basis av hvilke tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

2.20 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.18 Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 04 - Årsregnskap	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 05 - Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 06 – Referanser	Ref.pkt. 2.18 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Skal være signert
Dok 02 – Besvarelse	Det skal gis en utfyllende besvarelse på hvordan tilbyder har tenkt å løse oppgaven basert på opplysninger som er gitt i konkurransegrunnlaget og vedlegg.

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted den 15.05.2015 kl. 12:00

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.