

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Avtale om utbedring av skråningsstabilitet ved Haakonsvern og Knappen

Saksnummer/ephortenummer: **2015/1260**

Tilbudets navn: Utbedring av skråningsstabilitet ved Haakonsvern og Knappen.

1 ORIENTERING

Forsvarsbygg inviterer leverandør til alene, eller i samarbeid å inngi tilbud på:

Utbedring av skråningsstabilitet ved Haakonsvern og Knappen.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN og TED Luxemburg samt publisert via www.mercell.no

I tillegg til kunngjøringen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

Denne innbydelsen med følgende vedlegg:

1. Avtaledokument med kontraktsvilkår og vedlegg (konkurransegrunnlagets del II)
2. Ytelsesspesifikasjon og øvrige vedlegg (konkurransegrunnlagets del III)

2 AVTALEPERIODE

Forsvarsbygg tar sikte på å skrive avtale i UKE 24.

Arbeidet på Haakonsvern skal være ferdig levert innen 17.august 2015.

Arbeidet på Knappen skal være ferdig levert innen 15.september 2015

3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjelder én tjenestekontrakt, anskaffelse over terskelverdi, jf del I og del III i forskrift om offentlige anskaffelser.

Tildeling av avtalen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse uten forhandlingsadgang, der valg av leverandør skjer på bakgrunn av tildelingskriterier fastsatt etter § 22-2 og nærmere angitte tildelingskriterier i denne innbydelsen, punkt 5.

4 TILLEGG SOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: June K. Johannessen
Adresse: Postboks 12, Haakonsværn, 5886 Bergen
E-post: june.kristine.johannessen@forsvarsbygg.no

5 TILBUDSBEFARING, TILBUDSKONFERANSE OG SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det vil bli avholdt tilbudsbehandling **23. april 2015 kl. 09:00**.

Påmelding må fremsendes overnevnte kontaktperson innen **21. april kl. 12:00**. Påmelding må inneholde informasjon om: Navn, fødselsdato, firma og mobilnummer. Oppmøtested vil bli fremsendt ved påmelding.

Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **14. mai 2015**.

6 KRAV TIL LEVERANDØR - KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner for å være leverandør til denne avtalen, samt **hvilken dokumentasjon som må fremlegges** for at leverandøren skal vise at kravene er oppfylt:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav	<ul style="list-style-type: none">• 'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)• HMS-egenerklæring (skjema er vedlagt konkurransegrunnlagets del I)
Krav til finansiell og økonomisk stilling <ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner <ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Oversikt over antall ansatte og kategorier av personell som har relevant kompetanse for å gjennomføre avtalen. (Hvis leverandør skal bruke underleverandører, og støtte seg på deres kapasitet må det redegjøres for dette, jf. punkt 15.1 nedenfor, samt hvilken økning av kapasiteten dette gir.)
<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av	<ul style="list-style-type: none">• CV fra anleggsleder og prosjektleder• Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse

tilsvarende størrelse og kompleksitet.	og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider omfattet av denne avtalen. Som en del av dette kravet kreves det at leverandøren kan oppnå lokal godkjenning for de områder som omfattes av kontrakten. 	<p>Sentral godkjenning eller dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren vil oppnå nødvendig lokal godkjenning.</p> <p>Funksjon: Overordnet ansvar for utførelse</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiltakstype: Bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner Tiltaksklasse: 2 <p>Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.</p> <p>Som dokumentasjon av lokal godkjenning kan kopi av tidligere godkjenninger innvilget de 3 siste årene, eller bekreftelser/forhåndsgodkjenning fra kommune leveres. Vurderes annen dokumentasjon innlevert bør dette avklares med oppdragsgiver før innleveringsfristen</p>

7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører før kontraktsinngåelse signere den vedlagte etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del I og II. Signert egenerklæring bør derfor vedlegges leverandørs tilbud.

Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

9 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke.

10 DELTILBUD

Deltilbud aksepteres ikke.

11 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudsfrist:	Dato: mandag 21. mai 2015	Klokken: 12:00
---------------	---------------------------	----------------

Tilbudet skal leveres elektronisk slik som angitt nedenfor.

Krav ved innlevering av elektronisk tilbud

Leveringssted: Tilbudet skal leveres elektronisk på www.mercell.no.

Antall eksemplarer: 1

Er du ikke bruker hos Merzell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til support@merzell.com. Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Merzell support.

Det presiseres også at tilbud er levert i tide dersom det er kommet frem til innleveringsstedet før tilbudsfristens utløp, jf. FOA §§ 11-11 (1)a og 20-13 (1)a. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (Internettleverandør el.).

Leverandører oppfordres til å starte opplasing av tilbud **i god tid** før fristens utløp.

12 SKRÅKKRAV

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

13 TILBUDSÅPNING VED ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

14 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Forutsatt at tilbyder er vurdert å være kvalifisert for oppdraget i henhold til krav satt i punkt 6;

Tildelingen av avtale skjer utelukkende ut i fra hvilke tilbud som har den laveste pris gitt i prisstilbud til denne innbydelsen, jf § 22-2 (1) Forskrift om offentlige anskaffelser.

Det tas utgangspunkt i tilbudets totalpris korrigert for eventuelle regnefeil og prisbare forbehold etc.

I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørsesifikke, kan leverandør levere tilsvarende produkt.

14.1.1 Manglende/mangelfull innlevering av prisliste

Manglende prisliste vil medføre avvising, og mangelfull prising vil medfører stor risiko for å bli avvist.

15 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØR

15.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

15.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

16 VEDSTÅELSEFRIST

Leverandør må stå ved sitt tilbud i **3 måneder** fra tilbudsfristens utløp.

17 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

18 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN

Opplysningsplikt

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om de har ansatte som tidligere har vært ansatt i forsvarssektoren, og i så fall opplyse om navn på vedkommende, hvor vedkommende var ansatt, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende hadde i forsvarssektoren og perioden for ansettelsesforholdet.

Bruk av tidligere forsvarsansatte i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere forsvarsansatte (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

Bruk av tidligere forsvarsansatte i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

19 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	Tilbudsbrev <ul style="list-style-type: none">▪ Skal være signert.▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.
2	Etisk egenerklæring <ul style="list-style-type: none">▪ Skal være signert.▪ Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.
3	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav <ul style="list-style-type: none">▪ Se dette dokumentets punkt 6.
4	Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene <ul style="list-style-type: none">• Pris: Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen, se for øvrig ytelsesbeskrivelsen del III med vedlegg og tilhørende prisskjema for hvilke elementer som skal prises. <p>NB: Beskrivelse av poster med tilbudte priser SKAL leveres i både PDF format og G-prog format. Dersom det avdekkes avvik mellom skjemaene så legges PDF utgaven til grunn ved evaluering.</p>
5	Øvrig dokumentasjon <ul style="list-style-type: none">• Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. Konkurransegrunnlagets del III punkt 9.

ETISK EGENERKLÆRING FOR LEVERANDØRER TIL FORSVARSDEPARTEMENTET MED UNDERLIGGENDE ETATER

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.

2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.

3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:

- a) virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
- b) virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
- c) virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- d) virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- e) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieil,
- f) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling,
- g) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt,

4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte



Ingen ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.