



# **KONKURRANSEBESKRIVELSE**

FRA

SORTLAND KOMMUNE

OM

**ASFALTERING 2015**

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER .....</b>	<b>3</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring .....	3
2.5	Regler for konkurransen.....	3
2.6	Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.7	Kontraktsverdi/evt volum .....	3
2.8	Oppdragsgivers forbehold .....	4
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	4
2.10	Konfidensialitet .....	4
2.11	Tilbudsfrist .....	4
2.12	Tidsplan .....	4
2.13	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
2.14	Vedståelsesfrist .....	5
2.15	Tilbud på deler av leveransen .....	5
2.16	Tilbyders generelle og spesielle plikter .....	5
2.17	Kontraktsbetingelser.....	5
2.18	Kvalifikasjonskrav .....	5
2.19	Tildelingskriterier .....	6
2.20	Forbehold og avvik .....	7
2.21	Alternative tilbud .....	7
2.22	Språk .....	7
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD .....</b>	<b>7</b>
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming ved levering .....	8
<b>4.</b>	<b>ÅPNING AV TILBUDENE .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>AVVISNING AV TILBUD.....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>8</b>

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Sortland kommune

For mer informasjon, se nettside: [www.sortland.kommune.no](http://www.sortland.kommune.no)

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Asfalteringsarbeider på kommunale veier sommeren 2015.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Kontraktsgrunnlaget.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- a. Denne konkurransebeskrivelse
- b. Kontraktsgrunnlaget med vedlegg


### 2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell den 26.03.2015.

### 2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Samlet anskaffelsesverdi er beregnet å være over EØS-terskelverdi, og skal følge forskriftens Del I og Del II.

### 2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

### 2.7 Kontraktsverdi/evt volum

Anskaffelsens totale kontraktsverdi vil være opp mot 10 mill NOK inkl mva.

## 2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet hva gjelder utførelse av deler av denne forespørsel som måtte gå ut over budsjett. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser.

## 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.10 Konfidensialitet

### Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 23.04.2015 kl 12:00

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist; kan ikke leveres i Mercell-portalen etter fristen.

## 2.12 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel /publisert i Mercellportalen	27.03.2015
Tilbudsbefaring	14.04.2015 kl 10:00
Tilbudsfrist. Omgående tilbudsåpning	23.04.2015 kl 12:00
Evaluerings/interngodkjenning – beslutning om tildeling	23.04.2015 – 30.04.2015
Estimert dato for inngåelse av kontrakt	15.05.2015
Ferdigstillelse av prosjektet	01.08.2015

Tidspunktene etter tilbudsfrist/-åpning er kun veiledende.

### 2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig 90 dager etter tilbudsfrist.

### 2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

### 2.16 Tilbyders generelle og spesielle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

*Alle som vil gi tilbud plikter å delta i tilbudsbeferingen.* Denne starter ved bensinstasjonen i krysset Rv85- Sigerfjordveien; se tidsplan pkt 2.12. Dersom en tilbyder ikke er registrert som deltaker i denne beferingen vil tilbudet bli avvist.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

### 2.17 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser: NS 8405

Tilbudet skal baseres på betingelsene i kontraktsgrunnlaget som er vedlagt denne forespørselen.

### 2.18 Kvalifikasjonskrav

#### Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva (K 01)	Attest for skatt og mva. Lastes ned fra <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> av tilbyder. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for denne/disse.

#### Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og	Signert HMS egenerklæring Vedlegg 1 – K 02

<p>arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. (K 02)</p>	
---	--

### Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. (K 04)	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

### Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyderen skal ha en slik finansiell og økonomisk stilling at firmaet uten problemer kan forventes å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (K 05, K 06, K 07)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Årsregnskap og revisorerklæring.</li> <li>2. Kredittvurdering / rating, ikke eldre enn 1 år, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at leverandøren er kredittverdig.</li> </ol>
Forsikring. (K 08)	Forsikringsattest for oppdraget

### Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Erfaring med tilsvarende oppdrag. (K 10)	Oversikt over oppdrag siste 3 år
Tilgjengelighet / kapasitet. (K 12)	Opplysninger om tilgjengelighet og beskrivelse av kapasitet på dette prosjektet.

### 2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det tilbudet med lavest pris.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Fast pris	Tilbudsbrev

## 2.20 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

## 2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## 2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

# 3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

## 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 - Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.18 Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 05 - Årsregnskap	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 06 - Revisorerklæring	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 07 - Kredittvurdering	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 08 - Forsikringsattest	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 10- Erfaring med tilsvarende	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
K 12 – Tilgjengelighet / kapasitet	Ref. pkt. 2.18 i dette dokument
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Tilbudsskjema	Fyll ut samleskjema
Dok 03 – Besvarelse kontraktsgrunnlag/beskrivelse	Fyll ut vedlagte postbeskrivelse
Dok 03A – Sladdet utgave av tilbudet	Ref. pkt. 2.10 i dette dokument
Dok 04 – Prisskjema regningsarbeid	Fylles ut

#### 4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted samme dag som tilbudsfristen, og umiddelbart etter denne.

Åpningen er ikke offentlig.

#### 5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

#### 6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

#### 7. VEDLEGG

Egenerklæring HMS



Vedlegg: HMS-erklæring – Dok K02

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljreguleringer når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
Dato\_\_\_\_\_  
Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

[ ] Ingen ansatte

\_\_\_\_\_  
Dato\_\_\_\_\_  
Representant for de ansatte

\*

For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.