

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Rammeavtale juridisk assistanse til NVEs internasjonale
bistandsprogrammer

Saksnr. 201502115

Tilbudsfrist :
27.04.2015
kl. 12:00

Avtaleperiode:
01.06.2015– 01.06.2017

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	4
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Kommunikasjon	6
2.5	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	12
5.1	Tilbudsåpning.....	12
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	14
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	15
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	16
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	17
	Bilag 5 - Prisskjema	18
	Bilag 6 - Excelmatrise	19
	Bilag 7 – Engelsk CV mal.....	20

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) ved Internasjonal seksjon, heretter også kalt oppdragsgiver, innbyr til deltakelse i åpen anbudskonkurranse med sikte på å inngå rammeavtale om kjøp av juridiske konsulenttjenester i forbindelse med oppgaver på området energi- og vannressursforvaltning. Type oppdrag og de aktuelle tematiske områdene er nærmere omtalt i bilag 1.

Med energisektoren forstås stasjonær energiforbruk, -transmisjon og –produksjon med fokus på fornybar energi. Problemstillinger knyttet til ekstraktiv bruk av naturressurser, inklusive petroleum, er ikke inkludert.

Med vannsektoren forstås vannressursforvaltning herunder konsesjonsbehandling. Problemstillinger knyttet til vannkvalitet og forurensing er ikke inkludert.

NVEs Internasjonale bistandsarbeid er regulert gjennom en samarbeidsavtale mellom NVE og Norad og omfatter NVEs aktivitet som rådgiver overfor Norad, samt NVEs oppgaver knyttet til institusjonsavtaler med utvalgte samarbeidsland. NVEs Internasjonale seksjon har hatt oppdrag i følgende land i 2015: Angola, Bhutan, Bulgaria, Filippinene, Georgia, Liberia, Mosambik, Myanmar, Polen, Romania, Slovakia, Sør Sudan, Tanzania og Ungarn.

Formålet med inngåelse av rammeavtalen for juridiske tjenester er å gi NVE rask og fleksibel tilgang til konsulenttjenester innen sektorer og områder som er prioritert innen norsk utviklingssamarbeid samt å sikre effektiv ressursbruk, god kvalitet, konkurranse, åpenhet og forutsigbarhet. NVE vil å inngå rammeavtale med én leverandør (ikke parallelle rammeavtaler).

NVE vil fortsatt benytte intern kompetanse samt fra andre statlige forvaltningsorgan (egenregi) der dette er naturlig ut i fra forvaltningsorganenes oppgaver.

NVE er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden. NVEs internasjonale seksjon har også en rammeavtale med

International Center for Hydropower (ICH) og Norconsult for henholdsvis kurstjenester og teknisk/økonomisk assistanse.

Ut fra planer og erfaringer antar oppdragsgiver at omfanget på innkjøp under rammeavtalen antas å bli i størrelsesorden NOK 1,0-1,5 millioner per år fordelt på 2-5 avrop per år. Dette er imidlertid kun et estimat og tildelinger under rammeavtalen kan bli både mer eller mindre omfattende.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 5 Prisskjema
- Bilag 6 Personellmatrise
- Bilag 7 CV mal

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell/DOFFIN	27.03.2015
Frist for å levere tilbud	27.04.2015, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfristen
Evaluering	Uke 19-20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt klagefrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva. og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til Skatteetaten)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder..</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Ferdig utfylte priser i prisskjema, bilag 5
Kjernepersonell	60 %	Utfylt bilag og 6 CVer
Organisasjon	20 %	Besvarelse av kravspesifikasjon, bilag 1

Ad 1 – Kjernepersonell 60 %

Kjernepersonell vil bli vurdert etter tilbyders presenterte konsulenter som er aktuelle å benytte til oppdrag innen det aktuelle fagområdet, herunder utenlandsbaserte konsulenter som tilbyder har avtale med. Tilbyder skal nominere 6 konsulenter som anses å dekke de etterspurte fagområder. Det er disse som vil bli vurdert i evalueringen. Tilbyder skal presentere de 6 foreslåtte konsulentene i CV på **vedlagt mal** (bilag 7). Maksimum lengde per CV er **4 sider** (sider utover de fire vil ikke bli vurdert). De omtalte konsulenters faglige tematiske kompetanse og erfaring teller 45 %, erfaring fra utviklings samarbeid og kapasitetsbygging teller 25%, erfaring fra norsk vassdrags- og energisektor (offentlig og/eller privat) 15%, språkkunnskaper (engelsk, fransk, kiswahili, norsk, spansk, portugisisk) teller 15%.

Tilbyder oppfordres i tillegg til å legge ved kort-CVer på 1 side for personale som forventes å kunne bidra på oppdrag (samme mal brukes). Disse personene vil bli en del av ressursbasen som rammeavtalen kan benytte og vil ikke bli vurdert under kjernepersonell, men under Organisasjon. Informasjonen om alle konsulenter bes presentert i en matrise (bilag 6, vedlagt i Mercell) slik at det blir enkelt å sammenholde kompetansen for hver enkelt medarbeider i de forskjellige tilbudene.

Ad 2 – Pris 20 %

Prisvurderingen vil være en vurdering i forhold til tilbudte timerater oppgitt i NOK eks. mva og teller 20%. Timerater for de forskjellige kategorier personell som tilbys bes standardisert til maksimum 2 forskjellige rater i henhold til nedenstående kategorier. Prisvurderingen vil legge den viste prosentfordelingen til grunn.

Ratenivå	Stilling	Prosentfordeling
I	Seniorrådgiver	80%
II	Rådgiver	20%

Opplysningene bes presentert i en matrise (bilag 5)

Timeprisen skal inkludere alle faste kostnader, slik at det kun er reisekostnader, per diem og andre direkte utlegg som kan tilleggsfaktureres. Administrativt personale og

kostnader knyttet til normalt kontorhold (for eksempel telefon, kopiering etc.) kan ikke faktureres, slike kostnader skal være inkludert i timesatsene ovenfor. For arbeid utenfor Norge kan det maksimalt faktureres for 42 timer per person per uke, 7 timer per dag 6 dager i uken, i henhold til avtale mellom NORAD og NVE. For reisetid føres maksimalt 7 timer per dag. Per-diem og hotellkostnader dekkes i henhold til statens reiseregulativ for utenlandsreiser eksklusiv kompensasjonstillegget.

Det skal i utgangspunktet benyttes økonomiklasse billetter på nasjonale og internasjonale flyvninger om ikke annet er avtalt.

Ad 3 – Organisasjon 20 %

Følgende forhold vurderes:

- Presentasjon av kvalitetssikringsmetoder (25%).
- Presentasjon av konsulentens forståelse av oppdraget med hensyn til å bistå NVE i arbeidet, kommunikasjon med NVEs samarbeidspartnere, aspekter som er viktige for resultatoppnåelse, eventuelle rollekonflikter (25%).
- Dokumentert kapasitet til å gjennomføre oppdrag som omtalt i kravspesifikasjonen del I, punkt 4 (25%).
- Samlet vurdering av støttepersonell presentert i kort-CVer (25%).

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. CV er skal være på engelsk i henhold til vedlagt mal (Bilag 7). CV 'er som ikke er på foreskrevet mal vil ikke bli vurdert.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. ([Lenke til Skatteetaten](#))
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](#)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 8 over.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Rammeavtalen vil følges opp av konkrete bestillinger med oppdragsbeskrivelser (avrop). Oppdragsbeskrivelsene vil inneholde planlagt tidsramme og gi en økonomisk ramme. Det skal rapporteres til NVE etter hvert oppdrag i tråd med føringer gitt i rammeavtalen og de enkelte oppdragsbeskrivelsene.

Oppdragene vil kunne omfatte:

- A. Analysere og kommentere på lover og lovforslag innenfor energi- og vannsektorene i NVEs samarbeidsland
- B. Utarbeide forslag til nytt lovverk og bakgrunnsdokumentasjon innen vann- og energisektoren i NVEs samarbeidsland.
- C. Juridisk assistanse til NVEs samarbeidsinstitusjoner for prosjektspesifikke vurderinger/forhandlinger (for eksempel Power Purchase Agreements, Concession Agreements, entreprisekontrakter)
- D. Bistå med juridiske erfaringer i forbindelse med prosesser knyttet til sektoraktører i bistandsland (for eksempel i forbindelse med revisjon av konsesjonærer og reaksjoner mot disse eller etablering av konsulentoppdrag for midlertidig drift av energiselskaper).
- E. Delta med foredrag på workshops i inn- og utland.

Det vil også være aktuelt å benytte leverandør som faglig diskusjonspartner. Oppdragene vil kunne omfatte både skrivebordsvurderinger og feltarbeid. Institusjonsutvikling og kompetanseoverføring er en viktig del av alle områdene ovenfor.

NVE er avhengig av fleksible og tilgjengelige konsulenter. NVEs leverandører bør være i stand til å stille med kompetente konsulenter på kort varsel med maksimum mobiliseringstid på 6 uker. I tillegg må NVEs leverandør kunne håndtere å ha flere oppdrag samtidig.

Tilbydere som ikke dekker alle temaer oppfordres til å benytte underleverandører for å dekke samtlige av de opplistede tematiske områdene. NVE vil inngå rammeavtale med én ansvarlig leverandør jfr del I, punkt 2.

Bilag 2 - Standard kontraktvilkår

Statens standardavtale (Bistandsavtalene (SSA-B))

<http://www.anskaffelser.no/verktøy/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

I tillegg skal følgende punkt inkluderes i avalen.

Punkt	Forsinkelser
Nytt pkt 6.3.6	<p>Ved forhold som kan føre til forsinkelser, skal partene informere hverandre uten ugrunnet opphold når forholdet blir kjent for en av partene. Begrunnelse og konsekvens skal redegjøres for, og eventuell ny tidsfrist kan avtales.</p> <p>Blir ikke avtalt tidspunkt for levering overholdt, og det ikke skyldes force majeure, Kundens forhold eller forhold utenfor Konsulentens kontroll, foreligger en forsinkelse fra Konsulentens side som kan gi grunnlag for dagbot.</p> <p>Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om at dagbot vil påløpe. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for Avropet (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.</p> <p>Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.</p> <p>Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Konsulenten kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.</p>

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 5 - Prisskjema

Timepris

	Valuta	Beløp (eks mva)	Beløp (inkl. mva)
Pris per time for Rådgiver	NOK		
Pris per time for Seniorrådgiver	NOK		

Bilag 6 - Excelmatrise

Vedlagt i Mercell.

Bilag 7 – Engelsk CV mal

Vedlagt i Mercell.