



Lom

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse LO-15-03: Totalentrepriser tekniske anlegg til Garmo og Leirmo renseanlegg

Tilbudsfrist: 30. april 2015 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 30. april 2015 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

Anbudsbefaring:

09.04.2015

Kl. 10.00

Garmo Renseanlegg

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Lom.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: +47 959 08 726
E-post: svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Lom kommune er oppdragsgiver som nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge denne linken:

Lom: www.lom.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnet (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Bok 0 – Felles forhold (felles for LO-15-02 og LO-15-03)
- Byggherrens SHA-plan (felles for LO-15-02 og LO-15-03)
- Bygningmessige tegninger i samsvar med tegningsliste (felles for LO-15-02 og LO-15-03)
- Bok 2a – Masseoppsett Garmo RA (både pdf og gab)
- Bok 2a– Prosjektbeskrivelse Garmo RA
- Rapport nedtapping Garmo RA
- Løsning med MBBR Garmo RA
- Alternativ løsning med SBR Garmo RA
- Flytskjema Garmo RA MBBR
- Flytskjema Garmo RA SBR
- IO-liste Garmo RA
- Signalliste Garmo RA
- Bok 2b – Masseoppsett Lerimo RA (både pdf og gab)
- Bok 2b– Prosjektbeskrivelse Leirimo RA

- Rapport nedtapping Leirmo RA
- Løsning med MBBR Leirmo RA
- Alternativ løsning med SBR Leirmo RA
- Flytskjema Leirmo RA MBBR
- Flytskjema Leirmo RA SBR
- IO liste Leirmo RA
- Signalliste Leirmo RA
- Evalueringsmodell

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Lom kommune ønsker å gjennomføre rehabiliteringsarbeider ved Garmo og Leirmo rensenanlegg. Begge anleggene er bygd tidlig på 1980-tallet. Prosessløsningen ved begge anleggene viser gode renseresultater, men anleggene er gamle og i dårlig stand både når det gjelder maskinutstyr, elektriske anlegg og bygningsmessige forhold. Ventilasjonsanleggene fungerer også dårlig. Dette gir i sum et dårlig arbeidsmiljø som virker lite motiverende for driftspersonalet.

Entreprisene i dette dokumentet gjelder tekniske fag, med maskin- og prosessløsning, el-installasjon og VVS.

Maskiner og annen utrusting er i hovedsak forutsatt utskiftet. Ved denne utskiftingen vil det ikke være mulig å holde anleggene i drift. Krav om rensing i byggeperioden må likevel ivaretas. Metoder for dette er nærmere beskrevet i Bok 2.

Byggentreprenøren er hovedentreprenør og skal administrere sideentreprenør (valgt leverandør i denne konkurransen). Byggentreprisen blir kjørt som tradisjonell entrepriser i egen konkurranse.

2.2 Omfang

Anleggene er begge for ca. 350 pe, med forbehandling, biologisk trinn med aktivslam og så etterfelling. Tilbudsgrunnlaget beskriver en løsning med en fornyelse og modernisering av nåværende prosess, noe som også gir økt kapasitet. Det åpnes for alternativ løsning, som en satsvis prosess, SBR. Det er vist mulig plassering av slike tanker, men det er opp til entreprenør å foreslå utforming av prosessen. Det er satt krav til kapasitet og rensegrad som er likt for begge alternativ. Nye dimensjonerings forutsetninger går fram av kap. 4 i Bok 2a og Bok 2b .

Se Bok 0 og Bok 2a og b for både masseoppsett og prosjektbeskrivelser.

2.3 Levering

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring på de nye anleggene. Komplett levering inkluderer også "as built"- tegninger. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med inntil to leverandører.

Avtale baseres på NS 8407.

2.5 Kontraktens varighet

Byggingen skal ha oppstart medio august og være ferdigstilt innen 15. mars 2016. Deretter følger 6 måneders prøveperiode, før overtakelse.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest

- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for gjennomføringsevne
- Dokumentasjon for ansvarsrett
- Eventuelle forpliktelseserklæringer
- Utfylt Bok 2a – Masseoppsett Garmo RA
- Utfylt Bok 2a– Prosjektbeskrivelse Garmo RA
- Utfylt Bok 2b – Masseoppsett Lerimo RA
- Utfylt Bok 2b– Prosjektbeskrivelse Leirimo RA
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi alternative tilbud på renseteknisk løsning, men dette må tilfredsstille de oppgitte funksjonskravene for anlegget.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. Det kan gis tilbud på begge renseanleggene.
2. Det kan gis tilbud på kun en av anleggene.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte beskrivelser. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at beskrivelsene er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste timepriser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal ha god gjennomføringsevne	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
Tilbyder skal være godkjent for ansvarsrett	Tilbyder skal inneha sentral godkjenning i tiltaksklasse 2 for prosjektering og utførelse for de respektive fag som ligger inne i totalentreprisen, eller sannsynliggjøre at lokal godkjenning oppnås.
Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Dersom tilbyder skal benytte underleverandører, må signert forpliktelseserklæring legges ved.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA § 5-1.

1-trinns forhandlet:

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Maksimalt 3 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og leverandørvalg.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (75 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 som fastpriser eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det gis prismessige fordeler ved tildeling av begge anleggene, beskriver tilbyder dette slik at det kan evalueres.

5.2.2 Egnethet for teknisk løsning (25 %)

Her gjør byggherre en vurdering etter beste skjønn. Momenter som vil telle er plass og tilgjengelighet, arbeidsforhold ved betjening. Videre muligheter for å tilpasse driften til varierende belastning. Kvalitet på tilbudt utstyr vil telle, samt anleggsmessig gjennomføring. De ulike prosessløsningene vil bli vurdert ut fra de samme kriterier.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

