

Rehabilitering Garmo og Leirmo renseanlegg

Bok 0 - Felles forhold

24.03.2015

A ANBUDSINNBYDELSE

På vegne av Lom kommune innbyr vi med dette til å gi anbud på

Rehabilitering av Garmo og Leirmo renseanlegg.

Prosjektet er organisert som ei tradisjonell delt entreprise der byggentreprenøren er hovedentreprenør som skal administrere sideentreprenør.

Anbud skal gis på følgende entrepriser:

- Bygningsmessige arbeider (hovedentreprise)
- Maskin, vvs og elektrotekniske arbeider (sideentreprise)

Anbudskunngjøring : 24.03.2015

Anbudsbefaring : 09.04.2015 kl. 10.00 (frammøte på Garmo renseanlegg)

Anbudsinlevering : 30.04.2015 kl. 13.00

Anbudene skal innleveres via Merzell som beskrevet i konkurransegrunnlaget utarbeidet av Abakus AS.

Vågå, den 24.03.2015
for Nordplan AS



Svein Melseth
Prosjektadministrator

B OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE**BYGGHERRE (BH):**

Navn Lom kommune
Adr. 2686 Lom
Kontaktperson Terje Hoel
Tlf. 61 21 73 00/993 96 529
e-post terje.hoel@lom.kommune.no

PROSJEKTADMINISTRATOR (PA):

Firma Nordplan AS
Adr. Vågavegen 35, 2680 Vågå
Kontaktperson Svein Melseth
Tlf. 940 12 885
e-post sm@nordplan.no

ARKITEKT (ARK):

Firma Nordplan AS
Adr. Vågavegen 35, 2680 Vågå
Kontaktperson Anne Katrin Taagvold
Tlf. 940 12 868
e-post akt@nordplan.no

RÅDGIVENDE INGENIØR MASKIN (RIM):

Firma Asplan Viak AS
Adr. Pb. 393 Sentrum, 3701 Skien
Kontaktperson Leif Sigvaldsen
Tlf. 976 54 976
e-post leif.sigvaldsen@asplanviak.no

RÅDGJEVENDE INDENIØR VVS (RIV):

Firma Asplan Viak AS
Adr. Pb. 87, 3101 Tønsberg
Kontaktperson Thomas Finne
Tlf. 959 21 253
e-post thomas.finne@asplanviak.no

RÅDGJEVENDE INDENIØR EL (RIE):

Firma Asplan Viak AS
Adr. Pb. 701, 4808 Arendal
Kontaktperson Ole Petter Sørensen
Tlf. 905 55 162
e-post ole-petter.sorensen@asplanviak.no

RÅDGIVENDE INGENIØR BYGG (RIB):

Firma Nordplan AS
Adr. Vågavegen 35, 2680 Vågå
Kontaktperson Svein Melseth
Tlf. 940 12 885
e-post sm@nordplan.no

RÅDGIVER PLS/AUTOMATIKK:

Firma Norconsult AS
Adr. Elvegata 19, 2609 Lillehammer
Kontaktperson Ole Helge Øverli
Tlf. 454 04 908
e-post ole.helge.overli@norconsult.com

RÅDGIVER KONKURRANSEGRUNNLAG:

Firma
Adr.
Kontaktperson
Tlf.
e-post

Abakus AS
Pb. 128, 2440 Engerdal
Svend Hoff Johnstad
44 60 00/959 08 726
svend.hoff.johnstad@abakus.as

C ORIENTERING OM PROSJEKTET**C.1 Generelt****C.1.1 Prosjektets art og omfang**

Lom kommune ønsker å gjennomføre rehabiliteringsarbeider ved Garmo og Leirmo renseanlegg. Begge anleggene er bygd tidlig på 1980-tallet. Prosessløsningen ved begge anleggene viser gode renseresultater, men anleggene er gamle og i dårlig stand både når det gjelder maskinutstyr, elektriske anlegg og bygningsmessige forhold. Ventilasjonsanleggene fungerer også dårlig. Dette gir i sum et dårlig arbeidsmiljø som virker lite motiverende for driftspersonalet.

De bygningsmessige arbeider består i noe ombygging i tillegg til oppussing og rehabilitering av overflater. Det må også, spesielt for Leirmo renseanlegg, påregnes noe utskifting av råtne og skadde bygningskomponenter. Ved Leirmo renseanlegg er det også planlagt oppgradering av inngangspartiet.

Maskiner og annen utrusting er i hovedsak forutsatt utskiftet. Ved denne utskiftingen vil det ikke være mulig å holde anleggene i drift. Krav om rensing i byggeperioden må likevel ivaretas. Metoder for dette er nærmere beskrevet i Bok 2.

C. 1.2 Forbehold

Det blir tatt generelt forbehold om byggherrens godkjenning av prosjektkostnadene (finansiering) basert på mottatte tilbud før byggearbeidene kan igangsettes.

C. 1.3 Anbudsmaterialet

Det kompette anbudsmaterialet for prosjektet er slik sammensatt:

- Konkurransgrunnlag (utarbeidet av Abakus AS)
- Byggherrens SHA-plan gjeldende for alle entrepriser
- Bok 0 gjeldende for alle entrepriser
- Bok 1-2 spesifiserte entreprisebeskrivelser med tilhørende tegninger

Eventuelle avvik som er nevnt i de enkelte delbeskrivelser Bok 1-2 gjelder foran bestemmelsene i Bok 0.

C.2 Plassering og tilkomst

Byggeplassene er i Garmo og Leirmo, henholdsvis ca. 20 og 15 km fra Lom sentrum.

C.3 Tidsfrister

Planlagt framdrift:

- Kontraktsinngåelse : 15.06.2015
- Byggestart : 17.08.2015
- Oppstart prøveperiode : 15.03.2016
- Overlevering : 15.09.2016

C.4 Forhold på byggeplassen

Entreprenørene skal på forhånd ha orientert seg på byggeplassen slik at alle forhold som kan ha betydning på prisene er medtatt i anbudet.

Det må tas normale hensyn tilliggende naboer slik at byggearbeidene ikke skaper problemer eller er til ulemper for disse i byggeperioden.

Entreprenøren må ta hensyn til alle el-, tele- og vvs-anlegg samt andre ømfintlige innretninger på

byggetomt og område som blir omfattet av byggarbeidene. Entreprenørene må selv innhente gravetillatelse.

Alle skader som skyldes forsømmelse, manglande førehåndsundersøkelse eller feil fra entreprenørens side utbedres på entreprenørens regning.

C.5 Ansvarlig utførende

Arbeidet skal gjennomføres i samsvar med plan og bygninglova med forskrifter, og ansvarlig utførende må ha kvalifikasjoner som gir godkjenning for den tiltaksklasse som er aktuell for de respektive entrepriser:

- Bygningsmessige arbeider : Tiltaksklasse 2
- Maskintekniske arbeider : Tiltaksklasse 2
- Ventilasjonstekniske arbeider : Tiltaksklasse 2

C.6 Hensyn til byggherre og 3. person

Entreprenøren er forpliktet til å innhente opplysninger om utenfor og omkringliggende forhold som drift av byggeplassen kan ha betydning og konsekvenser for. Byggeplassen skal holdes ryddig. Trygghets- og miljøtiltak skal gjennomføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

C.7 Organisasjon, entreprise- og kontraktsform

C.7.1 Entrepriseform

Det blir lagt opp til entrepriser der entreprenør for bygningsmessige arbeider er hovedentreprenør mens entreprenør for maskin, vvs og elektrotekniske arbeider skal være administrert sideentreprenører. Hovedentreprenøren har ansvar for framdrift og koordinering på byggeplass.

Hovedentreprenør får også framdrifts- og koordineringsansvar for arbeider med PLS-automatikk/driftskontroll. Disse arbeidene vil bli utført av foretak som har med rammeavtale med Lom kommune.

C.7.2 Kontraktsform

Det skal opprettes separate kontrakter for de enkelte fagområder på følgende måte:

- Bygningsmessige arbeider: Etter NS 8405A med basis i NS 8405 og spesielle kontraktsregler angitt i pkt. F.
- Maskin, vvs og elektrotekniske arbeider: Etter NS 8407A med basis i NS 8407 og spesielle kontraktsregler i pkt. F.

D RIGG OG DRIFT**D.1.1 Generelt**

Entreprenøren for "bygningmessige arbeider" blir heretter benevnt "hovedentreprenøren". Utgifter til drift av byggeplass skal være i samsvar med NS 3420. Dette gjelder også byggeplasstrøm og avfallshåndtering.

Avfallshåndtering skal skje etter gjeldende offentlige regler. Hovedentreprenøren må ta med disse kostnadene i driftkapittelet. Hovedentreprenøren må utarbeide avfallsplan og miljøsaneringsplan i samsvar med avfallforskriften.

Det må tas normale hensyn tilliggende naboer slik at byggearbeidene ikke skaper problemer eller er til ulemper for disse i byggeperioden.

D.1.2 Riggplan

Hovedentreprenøren skal, i samarbeid med byggherre og øvrige entreprenører, utarbeide riggplan for byggeplassene.

Rigg- og lagerområdene skal, etter at arbeidene er avsluttet, tilbakeføres til samme stand som før utbyggingen (grusareal/grasmark/beplantning/asfalt). Tilbakeføring av rigg- og lagerområdet (inkludert kostnader) er entreprenøren sitt ansvar.

På anbudsbefaringen blir det gitt en nærmere orientering om riggområdet, tilkomst, vatn/avløp etc. Byggherren påviser tilkoplingsmuligheter og informerer om eiendomsgrenser, restriksjoner på bruken etc.

D.1.3 Felles forhold på byggeplassen

Entreprenørane må sette seg godt inn i dei ytelsene som skal være med i rigg- og drift av byggeplass og fordeling av oppgaver på de ulike aktører. Særlig må hovedentreprenøren sette seg inn i de ytelsene han skal stille til disposisjon og koste for byggherre, side- og underentreprenører. Hovedentreprenøren dekker generelt alle egne og felles rigg- og driftskostnader i hele byggeperioden.

Byggherren påviser grenser og høydefastmerke. Likeledes avklarer byggherren forsikringsforhold for den delen av bygningsmassen som ikke blir omfattet av byggearbeidene. Entreprenørene må selv tegne egne forsikringer i samsvar med kontraktsstandardene.

D.1.4 Rigg og drift**D.1.4.1 Byggestrøm**

Hovedentreprenøren står som ansvarlig abonnement og betaler abonnementsavgift og strømforbruk i hele byggeperioden.

Hovedentreprenøren sørger for at energileverandør monterer tilkoplingspunkt ved bygget. Hovedfordeling tilkoples her hvorpå det framføres strøm til brakkerigg. All midlertidig elektrisk energi for motordrift, varme og lys i byggeperioden skal framskaffes av hovedentreprenøren som også dekker alle utgifter i denne sammenheng. Provisorisk el-anlegg skal inkludere alle kostnader ved etablering og drift av provisorisk hovedfordeling og strømuttak til egne og andre sideentreprenørers arbeidsmaskiner, arbeidslys og sikkerhetsbelysning i hele byggeperioden inklusive ferdigstilling av utvendige anlegg. For hovedrigger skal tilsvarende ytelsene tas med i hele riggperioden. Anlegget skal stå til disposisjon for byggherre og alle entreprenører på bygget. Materiellet må være forskriftsmessig og tåle de mekaniske påkjenninger det blir utsatt for på byggeplassen.

Inkludert i prisen skal være montering av hovedkabel inklusiv tilkopling, vedlikehold i byggetiden, demontering etter bruk samt godtgjørelse for leie og verditap. Hovedkabelen må dimensjoneres for å ta nødvendige belastninger fra maskiner, lys, varme etc. Midlertidig belysning skal tilfredsstille

Arbeidsmiljøloven og Arbeidstilsynets krav til lysnivå i gangsoner på bygge- og anleggsplasser. Spenningsførende deler skal være vernet mot tilfeldig berøring.

For å skaffe under- og sideentreprenører muligheter for tilkoping av arbeidslys og handverktøy, skal det monteres underfordelinger på sentrale plasser i bygget. Ved kabling til underfordelinger, skal en i størst mulig grad legge den midlertidige kablingen i traceene for det permanente anlegget slik at kablene er til minst mulig hinder for montering av bygningskonstruksjoner, lukking av dører, renhold etc.

Hovedentreprenøren skal videre ta med framføring til og felles ganglys/sikkerhetsbelysning. Belysning skal tilfredsstille Rådet for lyskultur sin publ. nr. 5 "Lys på bygge- og anleggsplasser", samt Arbeidsmiljøloven og Arbeidstilsynets krav. Det skal være uttak for håndlamper i tilknytning til hvert lampepunkt. Vedlikehold og lampeskift skal være inkludert.

D.1.4.2 Brakkerigg

Hovedentreprenøren skal holde WC-/garderobebrette og spisebrakke for alle, både egne mannskap/underentreprenører og sideentreprenører som arbeider på byggeplass og betale for vedlikehold og renhold av brakkene. Brakkeriggen skal dimensjoneres for tilstrekkelig antall personer.

Den enkelte sideentreprenør holder lagerbrakke/containerer for eget bruk. Hovedentreprenøren avsetter og istandsetter områder hvor disse kan settes opp.

Hovedentreprenøren holder også kontorplass for sideentreprenører samt brakke for gjennomføring av møter med plass for inntil 10 personer.

D.1.4.3 Rydding og renhold

Entreprenørene skal kontinuerleg rydde etter egne arbeider. Siste arbeidsdag i hver uke skal det utføres hovedrydding av hele byggeområdet (også uteområdet) hvor hovedentreprenøren er ansvarlig for gjennomføringen. Hovedentreprenøren skal holde arealet ved inngang til bygget rent, slik at minst mulig smuss blir transportert inn i bygget. Prosjektet skal gjennomføres etter Rent-Bygg prinsippet og eventuelle ekstra kostnader ved dette skal inngå i anbudets priser.

Alle betong- og murerarbeider inklusive hulltaking og gjenmuring skal, så langt mulig, utføres før andre arbeider blir igangsatt. Eventuell sliping av betongkonstruksjoner skal utføres med utstyr som har avsug.

Alle materialer som blir lagret utendørs skal tildekkes. Materialer som blir tatt inn i bygget skal være tørre og rene. I byggeperioden skal mest mulig tilpasning av materialer skje på avgrensede områder. Kappsager kan benyttes inne i bygget dersom disse er utstyrt med avsug/oppsamling av sagspon.

Før konstruksjoner blir isolert/lukka skal disse støvsuges (gjelder vegger og faste himlinger). Hovedentreprenøren skal utføre sluttrenngjøring av alle synlige flater inklusiv flater over nedforet himling. Vinduer skal også rengjøres utvendig.

Hovedentreprenøren sørger for avfallscontainere der alle entreprenører kan legge avfall etter egne arbeider i hele byggeperioden. Avfallet skal sorterast etter renholdsverket i området sine krav til sortering av avfall. Hovedentreprenøren har ansvaret for og kostnaden med regelmessig transport til- og tømning på godkjent fyllplass.

Alle materialer, hjelpestoffer og bindemidler skal være dokumentert med hensyn på kjemisk innhold, avgassing, krav til montasje samt vedlikeholdsbehandling.

Deler av eksisterende bygg som omfattes av tilbygging/påbygging skal beskyttes slik at skader på eksisterende bygningsdeler og utstyr unngås. Hovedentreprenør har med i sin entreprise midlertidig tildekking og beskyttelse ved hulltaking, riving etc., men det fritar ikke de øvrige entreprenører for aktsomhet og for å varsle om mangelfull beskyttelse.

Ved påkoplinger eller omkoplinger som krever vann- eller strømutføring, skal den aktuelle entreprenør varsle bruker og berørte parter i god tid slik at uventet driftsstans unngås.

D.1.4.4 Snørydding

Hovedentreprenøren sørger for og tar kostnadene med snørydding på tilkomstareal, rigg- og lagerområde

samt til alle område der det pågår arbeid. Dette gjelder også stillas. Sideentreprenører må selv sørge for snørydding på/frilegging av de konstruksjoner/bygningsdeler de skal arbeide på.

D.1.4.5 Sikring av anleggstomt, avstenging og låsing av bygget

Hovedentreprenøren må ta de nødvendige forholdsregler for å tilfredstille alle krav og forskrifter i forhold til SHA. Generelt gjelder at anleggsområdet skal avsperras med anleggsgjerde og sikres på en forsvarlig måte mot uhell og ulykker. Entreprenørene plikter til en hver tid å under anleggsperioden å rette seg etter alminnelinge og spesielle påbud og sikring gitt av byggherre, prosjektleder, byggeleder, Arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet vedkommer. Utførelsen av slike eventuelle påbud utløser ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherre, dersom annet ikke er spesielt avtalt.

Entreprenøren sikrer anleggsområdet på forsvarlig måte med provisorisk anleggsgjerde med låsbar port. Grøfter skal igjenfylles snarast mulig og skråninger skal sikres. Eventuelle dammer/grøper med vanddybde større enn 20 cm skal sikres spesielt på forsvarlig måte. Når bygget er tett skal hovedentreprenøren stenge og låse av bygget etter arbeidstid.

D.1.4.6 Oppvarming og uttørking

Hovedentreprenøren sørger for oppvarming av bygget etter at det er tett til minimum 15 grader og betaler energiforbruket til oppvarming av bygget. Andre entreprenører må selv bekoste alle tiltak som er spesielle for egne arbeider.

I forbindelse med uttørking av bygget skal hovedentreprenøren sørge for tilstrekkelig antall luftfuktere, og fuktinnhold i bygningskonstruksjoner skal kontrolleres (måles og dokumenteres) slik at lukking eller innkledning kan skje faglig forsvarlig. Hovedentreprenøren dekker alle kostnader ved dette arbeidet.

D.1.4.7 Utstikking og måling

Byggherre leverer nødvendige stikningsdata. Utstikkingen er hovedentreprenøren sitt ansvar. Entreprenørene skal foreta nødvendig oppmåling for avregning av regulerbare poster i anbudet.

D.1.4.8 SHA

Byggherreforskriften - Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser skal ivaretas av den byggherre engasjerer til å ivareta oppgava som koordinator for SHA i gjennomføringsfasen, og skal sørge for at tiltakene nevnt i forskriften blir gjennomført. Dette omfatter også utarbeidelse av SHA- plan for gjennomføringsfasen. Planen skal utarbeidest før arbeid på byggeplassen igangsettes og den skal bygge på SHA-planen frå prosjekteringsfasen. I dette prosjektet er hovedentreprenør blir utpekt som hovedbedrift.

Alle entreprenører og underentreprenører plikter å organisere systematiske tiltak for å se til at myndighetene sine krav med hensyn til SHA blir overholdt.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen sender forhåndsmelding til Arbeidstilsynet og sørger for at denne blir satt opp lett synlig på byggeplassen.

D.1.4.9 Brannsikring

Ved varme arbeider, arbeid med verktøy som gnister og arbeider med oljer som kan selvantenne skal brannslukningsutstyr finnes i umiddelbar nærhet til arbeidsstedet. Ved slike arbeider i områder med treverk (rom med paneler, listverk dører, vinduer etc.) skal den entreprenør som er ansvarlig for arbeidene foreta brannkontroll etter at arbeidene er avsluttet. Hovedentreprenør skal også varsles om slike arbeider. Stasjonære brannslukningsapparater besørages av hovedentreprenør. Utførende av brannfarlige arbeider skal være sertifisert for dette.

D.1.4.10 Kvalitetsikring

Før arbeidet påbegynnes skal det utarbeides en kvalitetsikringsplan for utførelsen som dekker hele prosjektet. Det er viktig at entreprenører og underentreprenører samordnar kvalitetsikringen slik at grensesnittene mellom entreprenørane blir klarlagt og ansvaret fordelt på en entydig måte. Planen med tilhørende sjekklister skal oversendes byggherren. Planen må også omfatte kontroll av leverte produkt til byggeprosjeket og selve utførelsen.

F KONTRAKTSREGLER

F.1 Generelle kontraktsregler

Som kontraktsregler gjelder:

- Bygningsmessige arbeider: NS 8405 "Norsk Bygge- og anleggskontrakt".
- Maskin, vvs og elektrotekniske arbeider: NS 8407 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser".

Tilføyelser og/eller endringer som følger av nedenforstående punkt, gjelder foran NS 8405 og NS 8407.

F.2 Kontrakten

F.2.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherre og entreprenør. Som kontraktsformulærer skal benyttes NS 8405A "Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider" og NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser".

F.2.2 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre samtlige arbeider som går fram av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følger av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene på vinterstid skal være inkludert.

Entreprenøren har under denne kontrakten tatt på seg risikoen for værforholdene, og kan ikke kreve fristforlengelse eller økonomisk kompensasjon for eventuelle ulemper som følger av dårlig vær i byggeperioden.

F.3 Spesielle kontraktsbestemmelser bygningsmessige arbeider

F.3.1 Tilføyelser og/eller endringer til reglene i NS 8405:

F.3.1.1 Kontraktsdokumenter (jfr. 3.1)

Erstattes av:

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a) avtaledokumentet
- b) kontraktsavklaringer
- c) skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer før anbudet ble inngitt
- d) anbudsgrunnlaget
- e) entreprenørens anbud
- f) NS 8405 med endringer som angitt

F.3.1.2 Motstrid/uoverensstemmelser (jfr. 3.2)

Første avsnitt endres til:

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt i pkt. 3.1.1.

F.3.1.3 Sikkerhetsstillelse (jfr. 9.3)

Byggherren stiller ikke garanti.

F.3.1.4 Kontroll (jfr. 10.3)

Første setning endres til:

Attester for hver tegnet forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

F.3.1.5 Kontraksstridig utførelse og skader på kontraksarbeidet i byggetiden (jfr. 11.2)

Gjelder med følgende tilføyelser:

Arbeidet betraktes som kontraksstridig også om feilen eller mangelen er av utseendemessig art. Framgangsmåten for utbedringsarbeidene skal fastlegges i samråd med byggherren.

F.3.1.6 Entreprenøren rett til fristforlengelse som følge av byggherrens forhold (jfr. 24.1)

Gjelder med følgende tilføyelser:

Endringer opp til 15 % tillegg gir ikke rett til fristforlengelse.

F.3.1.7 Indeksregulering (jfr. 27.1)

Kontrakssummen skal ikke indeksreguleres. Det samme gjelder tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

F.3.1.8 Mengdekontroll (jfr. 27.2)

Gjelder med følgende tilføyelser:

Dersom entreprenøren foretar måling av arbeider som senere ikke kan kontrollmåles uten å varsle byggherren, eller så sent at byggherren ikke kan møte, forbeholder byggherren seg rett til å fastsette endelige mengder.

F.3.1.9 Offentlige gebyrer og avgifter (jfr. 27.3)

Gjelder med følgende tilføyelser:

I den utstrekning disse gebyrer og avgifter gjelder i forbindelse med drift av entreprenørens tilrigging og brakker, skal utgiftene betales av entreprenøren.

F.3.2 Fakturering

Alle avdragsfakturaer skal sendes månedlig (januar, februar, mars osv.) og være byggeleder i hende for kontroll og attestasjon innen den 10. i den etterfølgende måneden. Forfallsdato for alle fakturaer er den siste dato i hver måned.

Avdragsfakturaer skal være identifisert med kontraktssum, hittil utført, innestående beløp og fakturert i måneden.

Med hensyn til fakturering av endringsarbeider vises til pkt. F.5.6 nedenfor. Kontraktssummen indeksreguleres ikke (jfr. pkt. 3.1.6).

F.4 Spesielle kontraksbestemmelser maskin, vvs og elektrotekniske arbeider**F.4.1 Tilføyelser og/eller endringer til reglene i NS 8407:****4.1.1 Kontraktsdokumenter (jfr. 2.1)**

Erstattes av:

Er ikke annet avtalt inngår følgende dokumenter i kontrakten:

- a) avtaledokumentet
- b) kontraktsavklaringer
- c) skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer før anbudet ble inngitt
- d) anbudsgrunnlaget
- e) entreprenørens anbud
- f) NS 8407 med endringer som angitt

4.1.2 Tolkningsregler (jfr. 2.2)

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt i pkt. 4.1.1.

4.1.3 Møter (jfr. 4.1, 4.2, 4.3)

Totalentreprenøren plikter også å stille i møte innkallet av byggherren, og bære egne kostnader i denne forbindelse.

4.1.4 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse (jfr. 7.2)

I tillegg til garanti for oppfyllelse av kontraktsforpliktelser i utførelses- og reklamasjonstid, skal totalentreprenøren stille sikkerhet for utbetaling av forskudd (1. avdrag). Sikkerheten faller bort når alt utstyr er levert anleggene.

4.1.5 Byggherrens sikkerhetsstillelse (jfr. 7.3)

Byggherren stiller ikke garanti.

4.1.6 Forsikring (jfr. 8.3)

Forsikringspolise framlegges før utbetaling av forskudd (1. avdrag).

4.1.7 Prosjektering, rådgiving mv. (jfr. 16.1 og 16.2)

All prosjektering, detaljering og utarbeidelse av arbeidsgrunnlag og dokumentasjon ut over det som inngår i anbudsgrunnlaget, skal utføres av totalentreprenøren. All videre prosjektering skal baseres på hovedprinsippene i anbudsgrunnlaget, korrigert for krav fra det offentlige og eventuelle merknader fra byggherren. Det blir presisert at byggherren skal ha anledning til å følge prosjekteringsprosessen og delta i prosjekteringsmøte i den grad han finner dette nødvendig for det prosjektet som blir valgt for å kunne fange opp eventuelle avvik/endringer. Det er totalentreprenøren sitt ansvar at de prosjekterte løsninger blir lagt fram for byggherren for gjennomsyn før de blir konverterte til arbeidsgrunnlag for utførelsen.

Totalentreprenøren skal varsle om møtetidspunkt for prosjekteringsmøte og byggherren skal gi beskjed dersom han ønsker å delta på møtene. Totalentreprenøren skriver referat fra prosjekteringsmøtene.

4.1.8 Opprydding (jfr. 18.6)

Prosjektet skal gjennomføres i samsvar med hovedprinsippa i RIF-norm Rent, tørt bygg.

Overstående omfatter blant annet kontinuerlig rydding i hele byggeperioden og rydding av hele byggeområdet siste arbeidsdag i hver uke. Dette gjelder også uteområdet. Areal ved inngangar skal holdes rent slik at minst mulig smuss blir transportert inn på bygget.

4.1.9 Totalentreprenørens framdriftsplan (jfr. 21.2)

Totalentreprenøren skal med utgangspunkt i avtalte frister og i samarbeid med hovedentreprenøren utarbeide en felles framdriftsplan for hele prosjektet. Planen skal foreligge før arbeidene igangsettes og den skal også godkjennes av byggherren.

4.1.10 Indeksregulering (jfr. 26.2)

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres. Det samme gjelder tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

4.1.11 Fakturering (jfr. 27)

For kontraktssum benyttes følgende faktureringsplan:

- 1. avdrag (forskudd) : 30 % av kontraktssum ved kontraktsinngåelse.
- 2. avdrag : 30 % av kontraktssum når alt utstyret er levert.
- 3. avdrag : 30 % av kontraktssum når anlegget er ferdig montert og testet, klart for igangskjøring.
- 4. avdrag (sluttoppgjør) : 10 % av kontraktssum ved overtakelse etter 3 måneders vellykket prøvedrift.

4.1.12 Regningsarbeider (jfr. 30)

Rekningsarbeider skal faktureres på følgende måte dersom annet ikke er avtalt:

- a) Medgåtte arbeidstimer skal betales etter timepriser oppgitt i anbudet. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørens samla utgifter og påslag og hodes fast i hele byggeperioden.
- b) Materialer kjøpt inn av entreprenøren skal betales i samsvar med faktura fratrukk eventuelle rabattar, med avtalt tillegg for administrasjon og forteneste.
- c) Egne og innleide maskiner skal betales i samsvar med entreprenøren si liste over maskintimepriser.

For rekningsarbeid skal tillegg for overtidsarbeid ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren eller hans representant.

4.1.13 Prøvedrift (jfr. 38.2)

Det skal gjennomføres en 6 måneders prøvedriftsperiode før overtakelse finner sted.

4.1.14 Kostnadene ved utbedringa (jfr. 42.3.2)

Eventuell utbedring i reklamasjonstida skal utføres etter avtale og i full forståelse med byggherre og brukere av bygget. Dersom hensynet til brukerne gjør det nødvendig å utføre utbedringsarbeider utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke føre til krav om overtidsgodtgjørelse.

F.5 Spesielle kontraktsbestemmelser alle entrepriser**F.5.1 Lønns- og arbeidsvilkår**

Byggherreforskriften:

Entreprenørene sine arbeidstakere skal minst ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Den samme gjelder for entreprenøren sine underentreprenører.

F.5.2 Retningslinjer for anbudsinnbydelser for bygge- og anleggsarbeid med hensyn til arbeidstakere

Allerede inngåtte avtaler om underentreprise med enkeltmannsforetak eller bruk av innleid arbeidskraft må vere oppgitt i anbudet.

Det blir vist til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter §5. Ansatte hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for eventuelt arbeid som skal utføres i utenlandet.

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som kan bli tilbakeholdt skal svare til omtrent 2 ganger besparelsen for arbeidsgiver.

F.5.3 Byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll

For valg av entrepriseform blir det vist til punkt C.7.1.

Det vil i gjennomsnitt bli avholdt omlag ett byggemøte i hver måned. Byggherren sin byggeleder kaller inn, leder og refererer byggemøtene. Alle entreprenører har møteplikt med mindre dette er avtalt med hovedentreprenør og byggeleder.

Det forutsettes at det i forbindelse med byggemøtene avholdes egne framdrifts- og koordineringsmøter. Disse møtene ledes og refereres av hovedentreprenør som sørger for distribusjon av rapport som også oversendes byggherre og byggeleder. Byggeleder og byggherre har også anledning til å delta på disse møtene.

Kostnader ved all møtedeltakelse skal være inkludert i anbudene.

F.5.4 Målkontroll

Entreprenøren er ansvarleg for kontroll av mål på byggeplass før bestilling og produksjon. Eventuelle feil som blir oppdaget skal umiddelbart rapporteres til tiltakshavar eller hans representant. Mål oppgitt i anbudsmateriellet gjelder bare som grunnlag for mengdene i anbudet, og skal ikke benyttes ved bestilling eller produksjon.

F.5.5 Regulering av byggeplassutgifter

Poster for drift av byggeplass skal ikke reguleres før verdien av tilleggs- eller fradragspostene overstiger 10 % av kontraktsbeløpet.

Ved eventuelle større endringer i kontraktsarbeidet vil entreprenøren få kompensasjon for økte byggeplassutgifter slik at variabel del, drift av byggeplass, blir regulert proposjonalt med overskytende del av kontraktsutvidelsen. For eksempel vil 15 % økning i kontraktssummen (eksklusive rigg og drift) gi en 5 %

økning i postene for drift av byggeplass. Tilsvarende skal driftspostene reduseres ned med 5 % dersom forskjellen i opprinnelig og endelig kontraktsbeløp (ekslusive rigg og drift) utgjør 15 %. Dette kan bli akutt dersom byggherren av budsjettmessive årsaker må redusere utbyggingsomfanget i forhold til det som inngår i anbudsgrunnlaget.

Poster for rigging og nedrigging av byggeplass skal ikke reguleres. Blir endringene større enn 30 %, kan det tas opp forhandlinger om riggutgiftene.

Som kontraktsarbeider i denne sammenheng regner en bare økningen i kontraktsarbeid som følge av mengderegulering og tilleggsarbeider basert på prisene i anbudet. For arbeider som blir utført etter regning, er det en forutsetning at de oppgitte timesatsene og påslagsprosentene skal dekke sin del av byggeplassutgiftene. Tilleggsarbeider som ikke er basert på enhetspriser i anbudet, skal på samme måte inkludere sin del av byggeplassutgiftene.

F.5.6 Endringer og ekstraarbeider

Endringsarbeider skal faktureres på egne fakturaer. Fakturaene skal merkast T1, T2, T3, osv.

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider. Disse skal gjøres opp etter enhetsprisene i anbudet eller, der disse ikke passer, etter tilbud (fastpris) fra entreprenøren eller som regningsarbeider.

Endringsarbeider og arbeider som ikke er medtatt i kontrakten, skal ikke igangsettes før det foreligger skriftlig bestilling fra byggherren. I motsett fall mister entreprenøren rett til betaling. For alt timebetalt arbeid (regningsarbeid), skal framlegges timelister og materiallister for attestasjon. Listene skal legges fram innen den fristen som framgår av de byggeplassrutinene som blir utarbeidet for prosjektet.

Regningsarbeider skal gjøres opp etter entreprenøren sitt tilbud på timepriser og materialpåslag som framgår av anbudsskjema samt arbeidslønn som oppgitt i sammendragene for de respektive kapitlene. Byggherren har rett til detaljert innsyn i entreprenørens kalkulasjon.

Krav basert på time- og materiallister som ikke er attestert utbetales ikke.

F.5.7 Forsinkelser, tidsfrister og dagmulkt

Makter ikke en entreprenør å ta inn eventuelle forsinkelser, har byggeleder, med 1 ukes varsel, myndighet til å rekvirere materiell og mannskap på denne entreprenørens bekostning.

Finner en entreprenør at hans framdrift hindres på grunn av forsinkelser hos andre entreprenører, skal han omgående skriftlig gi varsel til byggeleder om dette. Entreprenøren som forsinker arbeidene vil være ansvarlig for de totale kostnader ved forsinkelsen, også kostnader påløpt hos andre.

Byggearbeidene påbegynnes og skal fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i pkt. C.3 om annet ikke er avtalt ved kontraktsopprettelsen. Bindene framdriftsplan skal utarbeides av hovedentreprenøren i samarbeid med sideentreprenørene og andre involverte. Overskrides de fastsatte tidsfrister uten gyldig og godtatt grunn, betaler entreprenørene en dagmulkt på 1 o/oo av kontrakstommen pr. hverdag inntil overlevering har funnet sted.

Eventuell dagmulkt trår i kraft uten særskilt varsel. Krav om dagmulkt kan senest settes fram ved sluttoppgjør.

F.5.8 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med byggherren. Dersom hensynet til brukerne gjør det nødvendig å utføre arbeid utanom vanlig arbeidstid, er entreprenøren forpliktet til dette.

Garantier vil ikke bli friggitt før feil og mangler som er påpekt under ferdig- og garantibefaringer er utbedret og godkjent av byggherren.

INNHOLDSFORTEGNELSE

00 Felles forhold	00-1
00 FORSIDE	00-1
A ANBUDSINNBYDELSE	00-2
B ADRESSELISTE	00-3
C ORIENTERING OM PROSJEKTET	00-5
D RIGG OG DRIFT	00-7
F KONTRAKTSREGLER	00-10