

# Etikkplakaten

## Etiske normer for ansatte, folkevalgte og styrerepresentanter i kommunale foretak i Drammen kommune

Etiske normer uttrykker hva som er rett og galt i ord og handling. Normene har sitt utspring i allmenngyldige etiske verdier og normer, for eksempel åpenhet, lojalitet, pålitelighet og rettferdighet. Ledelsen har ansvar for at den enkelte virksomhet og avdeling har operative rutiner som sikrer at kommunens etiske normer blir etterlevet. Alle har et selvstendig etisk ansvar for egne handlinger og skal derfor ta avstand fra, og bekjempe, enhver uetisk aktivitet. Etiske normer er grunnlaget for alt rammeverk i Drammen kommune. Utdypende informasjon om hvordan den enkelte skal forholde seg finnes på [www.drammen.kommune.no](http://www.drammen.kommune.no)

### 1. Forhold til innbyggerne

Drammen kommunes oppgave er å arbeide for fellesskapets beste. Alle skal være seg bevisst at de er i innbyggernes tjeneste ved å lytte til innbyggernes interesser og opptre med respekt. Drammen kommune skal være en kommune som alle stoler på, og som oppnår sine resultater gjennom lagånd og åpen kommunikasjon.

### 2. Menneskeverd

Alle i Drammen kommune skal oppføre seg på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter, og som kan bringe kommunen i miskreditt. Det forventes at alle setter strenge rammer for egen atferd knyttet opp til alle former for handel i kommunens tjeneste, på tjenestereise eller annet oppdrag for Drammen kommune. Drammen kommune skal være preget av inkludering og mangfold. Det tas avstand fra enhver form for mobbing, trakassering og diskriminering.

### 3. Integritet og omdømme

Alle skal være seg bevisst at de kan komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og egne interesser. Dersom en kommer i en slik situasjon, plikter den enkelte å gjøre dette kjent og håndtere dette. Ingen skal motta gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Ikke i noen tilfeller kan ansatte motta begunstigelser som fremgår av testament eller arvepakt fra bruker.

### 4. Informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og behandles etisk forsvarlig i samsvar med gjeldende lover og regler. All informasjon som gis i forbindelse med kommunal virksomhet, skal være korrekt og pålitelig og dessuten godt tilgjengelig dersom den ikke er unntatt fra offentlighet.

### 5. Bruk av kommunens eiendeler/verdier

Bruk av kommunens eiendeler/verdier kan bare skje i samsvar med fastsatte regler. Ingen har i noe tilfelle adgang til å kjøpe varer til privat bruk i kommunens navn eller bruke kommunens rabattordninger til private formål. Kommunens brevhode og logo skal aldri brukes i privat korrespondanse.

### 6. Reklame

Drammen kommune er et uavhengig offentlig forvaltningsorgan. Ingen i kommunen kan gi tillatelse eller medvirke til at kommunens eiendeler eller ansatte benyttes i reklame uten at det foreligger vedtak fra kompetent politisk myndighet.

### 7. Lovverk, forskrifter og reglement

Alle plikter å overholde lover, forskrifter og reglementer som gjelder i og for Drammen kommune.

### 8. Varsling

Enhver skal ha plikt til å bidra til å forebygge og varsle om kritikkverdige forhold i kommunen. Gjengjeldelse mot varsler er forbudt.

