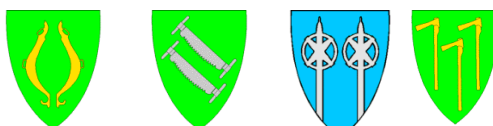
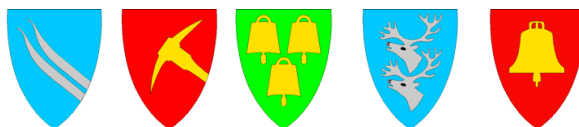


RAMMEAVTALE

mellom



Engerdal Stor-Elvdal Trysil Åmot



Alvdal Folldal Os Rendalen Tolga



Dovre

og

leverandørlogo

HO-15-01: KONTROLL AV LEKEPLASSUTSTYR

Avtaleperiode: 10. juni 2015 - 9. juni 2018

1. Avtalen omfatter

- Gjennomføring av sikkerhetskontroll på lekeplasser og uteområder i henhold til gjeldende forskrifter.

2. Avtalebeskrivelse

- Avtalen gjelder levering av ovennevnte produkter til innkjøpssamarbeidet bestående av Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Dovre kommuner, heretter kalt Innkjøpssamarbeidet.

3. Avtaleperiode

- Avtaleperioden er 10. juni 2015 - 9. juni 2018, med kundestyrt opsjon på 1 års prolongering.

4. Følgende vilkår gjelder

• Leveringsvilkår:

- Direkte til den enkelte virksomhet i kommunene.
- Ingen tilleggskostnader.

• Betalingsvilkår:

- Betalingsfrist er fri leveringsmåned pluss 30 - tretti - dager.
- Det skal ikke betales fakturagebyr.
- Det skal ikke beregnes tillegg for minsteordre.

5. Avtalen består av denne underskrevne delen (4 sider) og følgende vedlegg hvorav partene beholder ett underskrevet eksemplar hver.

- A: Produkter og priser
- B: Andre forhold i avtalen.
- C: Innkjøps- og avtalevilkår
- D: Virksomhetsoversikt

Dersom avtalen med vedlegg skulle inneholde gjensidig motstridende vilkår og intet annet er skriftlig avtalt, rangeres dokumentene i samme rekkefølge som ovenfor. Og i videre rekkefølge:

- E: Tilbudet fra leverandør.

6. Opplysninger om leverandøren

Navn:

Hjemmeside:

Adresse:

Telefon:

Kontaktperson:

Mobiltelefon:

E-post:

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

7. Opplysninger om innkjøpssamarbeidet

Avtaleforvalter	Abakus as
Navn:	Gjertrud Eggen
Hjemmeside:	www.abakus.as
Adresse:	Postboks 128, 2440 Engerdal
Telefon:	+47 47 47 60 00
Mobiltelefon:	951 08 488
E-post:	gjertrud.eggen@abakus.as

Kommune	Alvdal Kommune
Hjemmeside:	www.alvdal.kommune.no
Adresse:	2560 Alvdal
Telefon:	62 48 90 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	Engerdal Kommune
Hjemmeside:	www.engerdal.kommune.no
Adresse:	2440 Engerdal
Telefon:	62 45 96 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	Folldal Kommune
Hjemmeside:	www.folldal.kommune.no
Adresse:	2580 Folldal
Telefon:	62 49 10 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune	Os Kommune
Hjemmeside:	www.os.kommune.no
Adresse:	2550 Os
Telefon:	62 47 03 00
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-post:	

Kommune **Rendalen Kommune**
Hjemmeside: www.rendalen.kommune.no
Adresse: 2485 Rendalen
Telefon: 62 46 85 00
Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

Kommune **Stor-Elvdal Kommune**
Hjemmeside: www.stor-elvdal.kommune.no
Adresse: 2480 Stor-Elvdal
Telefon: 62 46 46 00
Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

Kommune **Tolga Kommune**
Hjemmeside: www.tolga.kommune.no
Adresse: 2540 Tolga
Telefon: 62 49 65 00
Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

Kommune **Trysil Kommune**
Hjemmeside: www.trysil.kommune.no
Adresse: 2420 Trysil
Telefon: 62 45 77 00
Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

Kommune **Åmot Kommune**
Hjemmeside: www.amot.kommune.no
Adresse: 2450 Rena
Telefon: 62 43 40 00
Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

Kommune**Dovre kommune**

Hjemmeside:

www.dovre.kommune.no

Adresse:

2662 Dovre

Telefon:

61 20 21 00

Kontaktperson:

Telefon:

E-post:

8. Signaturer

Engerdal, xx. xxxxx 2015

for leverandøren

for Innkjøpssamarbeidet

Abakus as

Gjertrud Eggen

Init. Leverandør**Init. kunde**

.....

.....

Vedlegg A: Produkter og priser

Init. Leverandør

.....

Init. kunde

.....

Vedlegg B: Andre forhold i avtalen

- Leverandør holder informasjonsmøte om avtalen til kommunene ved inngåelse.
- Leverandør skal etter avtale arrangere brukermøter, seminar eller kurs vedrørende produktene. Leverandøren skal sammen med kommunene initiere opplæringsbehov i henhold til utlysningsteksten.
- Leverandøren skal på forespørsel fremskaffe HMS-/produktdatablad.
- Leverandør skal legge opp et bestillingssystem basert på:
 - Kundebesøk
 - Telefon
 - Telefaks
 - E-post
- Leverandør skal informere kunden om utvikling av elektroniske systemer vedrørende bestilling og handel. Kunden skal prioriteres ved innføring av slike systemer.
- Det er ikke avtalt noen avvik fra avtalevilkår (vedlegg C).

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

Vedlegg C: Innkjøps- og avtalevilkår

2.0 Innledning

Disse vilkårene gjelder for alle avtaler og leveringer av varer og tjenester til kommuner som har samarbeidsavtale med Abakus AS. Kjøpsloven av 13.05.1998 gjelder for alt som ikke er regulert av disse vilkårene, andre skriftlige avtaler eller offentlige lover og forskrifter.

Intensjonen med avtalen er at kommunene i avtaleperioden skal dekke sitt behov for varer og tjenester som er nedfelt i anbud forespørselen.

Vilkårene skal være basis for inngåelse av endelig kontrakt. Eventuelle forbehold til vilkårene må være tatt med skriftlig i anbudsdokumentene og i endelige avtaledokumenter for å ha gyldighet. Anbyders tilpasning til vilkårene vil være en del av kriteriene for valg av leverandør, ref. anbudsprosedyren punkt 4.1

2.1 Definisjoner

2.1.1 Avrop

En skriftlig leveringsordre som viser til en rammeavtale. Avropet spesifiserer hvilke varer og tjenester som skal leveres, samt kvantum og leveringstid og skal være underskrevet av godkjent person. Priser og vilkår er fastsatt i rammeavtalen.

2.1.2 Bestilling

En skriftlig bestilling på levering av varer og tjenester på egne bestillingsformularer, der innkjøpsvilkårene skal gå klart fram. Bestillingen skal spesifisere mengde, leveringstid og leveringssted.

2.1.3 Kjøper

Kjøper betyr kommuner som er omtalt i anbud forespørselen.

2.1.4 Kjøpsgjenstand

Kjøpsgjenstand er de varer og tjenester, dokumentasjoner og andre ting som skal leveres fra leverandør til kjøper i samsvar med bestilling, eventuelt avrop.

2.1.5 Leverandør

Er mottaker av bestillingen som det er inngått avtale med.

2.1.6 Pris

Pris er det totale beløp eks. mva. som skal betales til leverandør i samsvar med bestillingen og eventuelle avrop. Eventuelle krav om prisendingsklausuler tas med i tilbudet.

2.2 Dokumentrang

Dersom kontrakts dokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Avtaledokument med vedlegg
- Innkjøps- og avtalevilkår
- Anbudsinndelingen m. vedlegg

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

- Evt. tekniske spesifikasjoner og tegninger
- Tilbudet/anslaget

2.3 Avvik/endringer

Alle endringer/tilføyelser til kontrakten må foreligge i skriftlig form og undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2.4 Parter i avtalen

Avtalen inngås mellom Abakus as, på vegne av kommunene, og leverandør av sluttproduktene.

2.5 Obligatorisk avtale

Avtalen skal være bindende og obligatorisk for kommunen(e). Avvik fra bruk av avtalen vil kun bli tillatt i spesielle tilfeller eller ved nødvendige suppleringskjøp.

2.6 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Ingen av partene kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten samtykke av den annen part. Dette gjelder også dersom leverandør i kontraktsperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur.

2.7 Partenes representanter

Partene skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representanter og om den fullmakt disse har.

2.8 Avtaleperiode

Kontrakten skal gjelde i henhold til punkt 3.

2.9 Rutiner for bestilling og avrop

Det kan benyttes følgende bestillingsmåter:

- elektronisk
- telefon
- telefaks
- brev

Alt utstyr og tjenester skal bestilles skriftlig, eller dokumenteres på annen måte, og inneholde følgende minimumsopplysninger:

- navn på bestiller og bestiller nummer
- navn på brukerenhet og leveringsadresse
- navn på anvist plass for levering
- fakturaadresse
- beskrivelse og antall av utstyr og tjenester som ønskes kjøpt
- ønsket leveringstidspunkt
- eventuell spesifisering av ønsket installasjon

Leverandør skal uoppfordret sende en ordrebekreftelse på mottatt bestilling, som skal inneholde følgende minimumsopplysninger:

- bekreftet mottatt bestilling

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

- bekreftelse på hvilke bestilte varer og tjenester som kan leveres
- leveringstidspunkt
- eventuell resting og leveringstidspunkt for restvarer /skaffevarer
- priser pr enhet og totalverdi på bestillingen iht. kontraktens oppdaterte prislister
- navn på kontaktperson/ansvarlig salgsrepresentant

krav til spesielle fysiske forhold som må være i orden før levering og installasjon av utstyr. Hvis ordrebekreftelse ikke er mottatt innen 10 dager, kan bestillingen kanselleres.

Leverandøren skal arbeide for å forenkle bestillingsrutinene og søke å utvikle elektroniske handelsløsninger.

2.10 Generelle leveringsbetingelser

Alle varer skal være fritt levert (DDP - delivered duty paid; INCOTERMS 2000) til spesifisert adresse og anvist plass, innenfor den leveringstid som er avtalt. For brudd på overholdelse av leveringsbetingelser, refereres til punkt 2.27 om mislighold.

Leverandør plikter å benytte sin profesjon til å søke etter og påpeke eventuelle mangler i bestillingen.

Kjøpsgjensstanden skal være forsvarlig emballert og merket slik bestillingen spesifiserer. Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt sted.

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montering eller at det i forbindelse med levering skal utføres funksjonsprøver, er levering ikke å regne for ferdig utført og godkjent av kjøper, før prøver eller montering er ferdig.

Leverandøren skal holde kjøper fri for ethvert krav eller søksmål uansett art, som måtte oppstå under eller i forbindelse med underleverandørens gjennomføring av kontrakten.

Når kjøpsgjensstanden skal leveres, skal det følge med nødvendig rettledning for drift og vedlikehold samt annen dokumentasjon som måtte ha blitt avtalt i bestillingen. All rettledning og dokumentasjon skal være på norsk.

Kjøpsgjensstanden blir kjøper sin eiendom etter hvert som arbeidet med den blir utført og når deler er identifisert og merket for bestillingen sitt formål. Leverandør skal tydelig merke slike kjøpsgjensstander og om mulig holde disse atskilt fra andre varer.

Tegninger, spesifikasjoner, datadisketter etc. som blir oversendt fra kjøper til leverandør, blir værende kjøper sin eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten kjøper sitt skriftlige samtykke.

2.11 Leveringstid

2.11.1 Dersom leverandør har grunn til å tro at hele eller deler av bestillingen kan bli forsinket, skal kjøperen ha skriftlig melding med en gang. Meldingen skal inneholde årsak, omfang og hvilke tiltak som er igangsatt for å redusere

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

forsinkelsen. Dersom leverandøren sine tiltak ikke er tilstrekkelige, kan kjøperen kreve at leverandør setter i verk de tiltak som nødvendige. Leverandøren må herunder ta alle kostnadene. Leverandøren er ansvarlig for alle direkte og indirekte tap som måtte oppstå for kjøper og som kunne ha vært unngått dersom leverandøren hadde meldt ifra til kjøper i rett tid.

- 2.11.2 Leverandøren er ansvarlig for at underleverandørene, som leverandøren selv har valgt, leverer til rett tid.
- 2.11.3 Dersom leveringen ikke har funnet sted til avtalt tid, har kjøperen rett til å heve eller opprettholde bestillingen. Hvis leveringen har mangler som fører til at det ikke kan benyttes til det tenkte formålet, blir dette likestilt med forsinket levering.
- 2.11.4 Ved for sen levering kan leverandør bli ilagt dagmulkt (konvensjonalbot) på 0,2 % av den totale bestillingssummen pr. kalenderdag inntil leveringen finner sted, eller inntil kjøper hever bestillingen. Konvensjonalboten skal likevel ikke være større enn 10% av den totale bestillingssummen. Krav på konvensjonalbot vil ikke gjelde dersom leverandøren kan påvise at den forsinkede leveringen skyldes force majeure.
- 2.11.5 Dersom leverandøren, eller andre som denne er ansvarlig for, ikke har vist aktsomhet, kan kjøper istedenfor konvensjonalbot, kreve erstatning for det direkte og indirekte tap som måtte ha oppstått på grunn av forsinkelsen.
- 2.11.6 Dersom leverandøren hevder at forsinkelsen skyldes force majeure, skal han sørge for at tilfredsstillende dokumentasjon blir lagt fram.

2.12 Montering, installasjon og opplæring

- 2.12.1 Utstyret skal leveres fritt montert og installert. Hvis ikke annet er avtalt.
- 2.12.2 Det påhviler den bestillende enhet å sørge for at nødvendig strømtilførsel og andre fysiske forhold er i orden før installasjon. Leverandør er ansvarlig for å installere og ferdigstille utstyr og -/eller programmer slik at de fungerer som en helhet etter de krav og spesifikasjoner som fremgår av avtalen. Det skal gis skriftlig melding til kjøper om at installasjonen er gjennomført og at anlegget er klart til bruk innen avtalt frist. Første virkedag etter mottatt melding regnes som installasjonsdag.
- 2.12.3 Arbeidet med montering skal være utført innenfor rammen av de forskrifter, den arbeidsordning, det arbeidsreglement og de sikrings- og kontrollvilkår som gjelder for denne typen arbeid. Det kan kreves at de som arbeider med montasje på vegne av leverandøren undertegner vanlig taushetserklæring.
- 2.12.4 Under og i forbindelse med montering, skal leverandør sørge for nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiale fram til leveringstidspunktet. Det samme skal gjelde ansvar for skade som måtte påføres på kjøper eller annen person sitt liv eller eiendom.
- 2.12.5 Ved kjøp av nye maskiner og/eller tilleggsutstyr skal opplæring av maskin/utstyr være inkludert i henhold til kravspesifikasjon. Alt veiledningsmaterieell skal være på norsk.

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

2.13 Demonstrasjon

Dersom kjøper ønsker demonstrert vare før bestilling, skal dette være en tilgjengelig tjeneste hos leverandør og inkludert i totalpris, ref. "Kravspesifikasjon". Kjøperen skal forhåndsvarsle leverandøren dersom demonstrasjon av varen er ønskelig.

2.14 Emballasje

Leverandør er ansvarlig for fjerning av produktemballasje etter levering. Dersom emballasjen ikke kan tas med umiddelbart etter levering, skal leverandør angi tidspunkt for fjerning av emballasjen.

2.15 Priser

2.15.1 Avtalen kan baseres på følgende prismodeller:

- fastpris i avtaleperioden
- rabattavtale
- fast fortjeneste/åpen kalkyle

2.15.2 Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast i avtaleperioden og eksklusiv merverdiavgift, og inkluderer emballasje, fakturakostnader, frakt, toll, skatter og andre avgifter.

2.15.3 Endring av prisen som følge av ulike valutakurser på tilbudstidspunktet og avtalt leverings-/ og faktureringsstidspunkt; kan bare gjøres når det er avtalt mellom partene, valutaendringen er +/- 3 % i forhold til basis og under forutsetning av at leverandøren i tilbudet har oppgitt kursbasis og hvilken del av tilbudet som er valutaavhengig.

2.15.4 Kjøper betaler ikke for ytelser og kvantum utover det bestillingen omfatter uten at disse, og prisen for de, er skriftlig godkjent av kjøper.

2.15.5 Prisene gitt i anbudet er bindende og skal være lik for samtlige kommuner.

2.15.6 Samtlige priser skal være oppgitt brutto, inklusive alle avgifter eksklusive merverdiavgift. Gebyr på minsteordre og andre former for tilleggspris aksepteres ikke.

2.15.7 Hvis spesialtilbud eller prisendringer gir gunstigere pris enn avtalen, gjelder laveste pris.

2.15.8 Oppdaterte prislistene skal være tilgjengelig til enhver tid for samtlige rekvirenter enten elektronisk eller skriftlig. Leverandør er ansvarlig for distribusjon av oppdaterte prislistene til samtlige rekvirenter.

2.15.9 For utenlandske leverandører skal prisene oppgis i NOK, påført den valutakurs og dato som prisen beregnet ut ifra.

2.16 Prisendringsklausuler

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

Priser skal være faste i avtaleperioden, med mindre endrede innpriser til leverandør påvirker avtalepriser. Dette gjelder både økning og reduksjon i prisnivået.

Avtalte prisendringer kan skje etter følgende modeller:

- prisene reguleres 1 – en – gang pr. år, ved årsskiftet, og baseres på endring i konsumprisindeksen den 15. i måneden for avtaleinngåelse og til 15. desember i året forut for reguleringsåret. Regulering for et helt år baseres på endring i konsumprisindeksen i perioden 15. desember til 15. desember.
- Prisendring basert på valutakurser.
Eventuelle valutaendringer aksepteres med variasjon over +/- 3 % fra kontraktsdato. Leverandør skal oppgi hvilken valuta og valutadato anbudet er basert på.
- Prisendring basert på endringer i offentlig avgifter
Prisendringer i samsvar med endring i offentlig regulerte avgifter aksepteres fra i krafttredelsesdato. Melding om dette gis så snart leverandør blir har kunnskap om dette.

Melding om prisendring som skyldes andre forhold enn endringer i offentlige avgifter, skal dokumenteres og skje med 60 dagers varsling - med mindre annet er avtalt, og trer først i kraft når Abakus AS har godkjent prisendringen.

Dokumentasjon fra leverandørens underleverandører /produsenter om årsak til prisendringer, skal vedlegges.

Etter godkjent prisendring, er leverandøren forpliktet til å distribuere prisinformasjon til samtlige rekvirenter, ref. punkt 2.15.

2.17 Betalings- og faktureringsbetingelser

Betalingsbetingelser er 'fri faktureringsmåned + 30 dager', etter fullstendig levering.

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Faktura skal inneholde følgende minimumsopplysninger:

- navn på bestiller hos kontraktspartner (referanse) og brukerenhet
- kundenummer, navn og adresse på brukerenhet oppført i bestilling
- fakturaadresse i henhold til bestilling
- leverte varer og tjenester i henhold til respektive bestilling
- pris pr stk og totalsum eks mva
- mva særskilt oppstilt
- totalsum eks. mva

Det vil bli akseptert kun en faktura pr. bestilling. Leveransen skal være komplett i henhold til bestilling før det utstedes faktura, med unntak av store leveranser med suksessiv levering. Dette avklares ved bestilling. For store leveranser med løpende leveringer, kan leverandør ikke kreve betaling for annet enn den delen av utstyret/tjenesten som er levert og godkjent av den enkelte kjøper. Dette gjelder også for alt utstyr/tjenester som er forsinket ift. avtalt leveringstid.

Gebyrer og andre tillegg aksepteres ikke.

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

Det skal ikke benyttes samlefaktura.

Morarente ved forsinket betaling beregnes i henhold til morarenteloven (Lov om renter ved forsinket betaling m.m.) og den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt av Finansdepartementet. Renteberegning aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra kommunen skyldes mangelfull leveranse eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren; eller kvalitetsavvik i leveransen.

Dersom leverandør benytter seg av factoringavtale, skal dette opplyses i anbudet. Leverandøren er forpliktet til å informere factoringsselskapet om at de inngåtte betingelser er gjeldende.

Det skal benyttes elektronisk faktura, kreditnota, purring. Formatet som skal benyttes er Elektronisk handelsformat (EHF). Fakturaer, kreditnota, purring skal ikke være en PDF fil.

2.18 Forsikring

Det kan avtales at leverandøren er ansvarlig for å forsikre leveransen inntil den er levert og kvittert mottatt av mottaker.

2.20 Kvalitetssikring og testing av utstyr m.m.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset den type kjøp som er spesifisert i kravspesifikasjonen.

Kommunene har rett til å utføre den kontroll med materiale og arbeid som finnes nødvendig. Leverandør skal uten tillegg yte den assistanse som kjøper trenger for å gjennomføre kontroll av materiell og arbeidsutførelse.

Bli det konstatert at materialer eller arbeid er kontrakt stridig, skal det straks meldes fra til leverandøren. Produsentens godkjenningsskjema for sluttkontroll skal gjøres tilgjengelig for kommunen ved avtaleinngåelse. Kommunens kontroll fritar ikke leverandøren for sitt ansvar. Kommunen skal ha mulighet for besøk og kvalitetskontroll hos produsent/forhandler under anbudsperioden og avtaleperioden.

Kommunen har rett til å teste og godkjenne nye modeller i bruk før anskaffelse. Leverandøren skal levere testmodeller uten kostnader for brukerenheten. Dette spesifiseres nærmere ved kontraktsinngåelse.

2.21 Forbedringer

2.21.1 Leverandør er pliktig til å gi kjøper opplysninger og tilbud om modifikasjoner.

2.21.2 Innenfor det som er rimelig at partene kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kjøper rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller endringer i leverandøren sine ytelser eller endret leveringstidspunkt.

2.21.3 Dersom en endring medfører justeringer av kontraktsprisen, leveringstid og/eller andre kontraktsvilkår, skal leverandøren skriftlig melde fra om dette til kjøper innen 14 dager. Innen en frist som partene fastsetter, skal leverandøren spesifisere og grunngi justeringsforslag. Dersom leverandøren ikke gir slik melding, taper han retten til å kreve endringer i bestillingen.

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

2.21.4 Ingen endring skal gjøres før det foreligger en skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen. Tillegget skal m.a. vise eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktsprisen, leveringstiden og andre kontraktsvilkår. Partene kan endre kontrakten ved å inngå en skriftlig tilleggskontrakt.

2.21.5 Dersom endringen medfører besparelser for leverandøren skal disse trekkes fra i kjøpesummen.

2.22 Service, oppfølging og garanti

Leverandør skal i anbudet gi en beskrivelse av metode og system for generell oppfølging av kjøper etter levering. Kjøper har ansvar for å angi behov for spesiell oppfølging ved bestilling, ref. punkt 2.12 om montering, installasjon og opplæring. Leverandør skal angi tid for garanti på nye produkter og for utskiftede deler.

2.23 Statistikk

Leverandøren skal uten kostnad gi statistikk, skriftlig eller elektronisk, ved behov. Oversikten skal inneholde spesifiserte opplysninger om hvilke vare og tjenester som er levert, inkludert fakturert beløp pr. vare og totalt uttak. Det skal i tillegg holdes halvårlige oppfølgingsmøter med brukergruppen under avtaleperioden. Leverandør har ansvar for innkalling og avholdelse av møtene.

2.24 Mangler og reklamasjon

2.24.1 I de første 24 månedene etter at leveringer er å regne som utført, påtar leverandøren seg ansvar for feil og mangler som eventuelt blir funnet ved det materiale som leveringen omfatter. Dette gjelder dersom ikke noe annet er skriftlig avtalt i bestillingen. Gjennom garantitida skal leverandøren, snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere materialet slik at de leverte varene er uten feil og mangler av noe slag. Gjeldende garantitid skal likevel ikke bli kortere enn det som er vanlig for produktet ved løpende produksjon for vanlig salg. Garantien omfatter kun feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materialet, og ikke det som skyldes normal slitasje.

2.24.2 Dersom leverandør ikke er i stand til å utbedre en mangel innen rimelig tid etter at varsel er mottatt fra kjøper, kan kjøper selv, eller ved hjelp av tredjemann, få utbedret manglene for leverandøren sin regning og risiko.

2.24.3 Dersom kjøpsgjstanden har vesentlige mangler, som etter kjøper sin oppfatning ikke kan bli utbedret innen rimelig tid, kan kjøper enten kreve avslag i prisen eller velge å heve kjøpet og kreve sitt direkte tap erstattet.

2.24.4 Dersom kjøper lider indirekte tap som følge av mangler ved leveringen, kan dette bli krevd erstattet dersom leverandøren eller noen denne svarer for, har utøvd uaktsomhet.

2.25 Endringer

Alle avvik/endringer fra avtalen må skje skriftlig og undertegnes av partene før den er gyldig.

2.26 Oppsigelse

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

- 2.26.1 Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.
- 2.26.2 Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den straks sies opp av begge parter. Kjøper kan si opp avtalen straks dersom leverandørens produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.

2.27 Mislighold

- 2.27.1 Mislighold av leveringsbetingelser og oversittelse av tidsfrister - konvensjonalbøter Dersom levering av utstyr eller tjenester ikke kan skje i henhold til avtalt tidsfrist og framdriftsplan, skal leverandør straks meddele kjøper om dette. Varslet skal redegjøre for årsak til forsinkelsen, og angi når ytelsen kan gjennomføres.

Ved oversittelse av avtalt tidsfrist, som leverandøren heftes for, kan kommunen/oppdragsgiver kreve at leverandøren betaler en dagmulkt/konvensjonalbot svarende til punkt 2.11.

Dette gjelder alle leveranser. Kommunen kan kreve at konvensjonalboten trekkes fra på faktura til den forsinkede leveransen.

Dersom utstyr eller tjenester ikke kan leveres innenfor den avtalte frist, kan det kreves at leverandør skal stille lånemaskiner og annet utstyr til rådighet dersom kjøper ønsker det. Dette skal ikke medføre ekstrakostnader for kjøper, og det fritar ikke for eventuelle konvensjonalbøter.

- 2.27.2 Vesentlig mislighold - heving av kontrakt
Hver av partene har rett til å heve kontrakten, eventuelt med øyeblikkelig virkning, hvis den annen part gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen rimelig frist.

Krav om heving av kontrakt kan først fremmes etter at partene har drøftet muligheten for en løsning på konflikten i minnelighet. Gjentatt overskridelser av leveringsfrister og mangelfulle leveringer, kan samlet sett være å betrakte som vesentlig mislighold. Det samme gjelder dersom leverandørens service- og oppfølgingsrutiner ikke fungerer etter forutsetningene, ref. punkt 2.23.

Når kommunen har meddelt leverandøren at kontrakten heves etter bestemmelsene i dette punktet:

- skal leverandøren betale erstatning til kommunen for de nødvendige merkostnader som påløper ved at leveransen utføres av andre.

- kan kommunen dessuten kreve erstatning for tap utover merkostnadene dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller uaktsomt forhold fra leverandøren eller hans representant.

2.28 Avbestilling

- 2.28.1 Kjøper kan avbestille varen ved skriftlig melding til leverandør.
- 2.28.2 Kjøper skal ifølge pkt. 2.28.1 betale leverandør for det arbeid med varen som allerede er utført, og betale for nødvendige direkte utlegg som leverandør er påført på grunn av avbestillingen.

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

- 2.29 Nye krav og forskrifter**
Oppdragsgiver kan kreve revisjon eller heving av avtalen dersom nye offentlige krav og forskrifter i perioden gjør utstyret uegnet til den oppgave det skal brukes til, og leverandøren ikke er stand til å oppfylle disse.
- 2.30 Reklame**
Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.
- 2.31 Konkurs, akkord e.l.**
Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.
- 2.32 Force majeure**
Partene er fritatt for pliktene i avtalen dersom det kan vises til forhold som skyldes force majeure. Partene bærer da sine egne kostnader. Varsel om force majeure skal meldes senest innen 3 dager. Dersom det ikke gis varsel om dette innen fristen, faller kravet bort.
- 2.33 Tvister**
Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen skal partene søke å løse dette ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører fram, skal saken bestemmes gjennom ordinære domstoler. Partene kan likevel bli enige om en avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være krevd innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling. Hver av partene skal oppnevne voldgiftsmann og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Dersom ikke partene oppnevner en voldgiftsmann eller voldgiftsmennene ikke blir enige om en oppmann, vil oppnevningen bli gjort av Tingretten i Nord-Østerdal. I tilfelle søksmål er Nord-Østerdal Tingrett vernet for partene i kontrakten.
- 2.34 Taushetsplikt**
Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveringer skal vernes og bare bli gitt til tredjemann når dette er nødvendig for framstilling og kontroll. Leverandør må da sørge for at tredjemann påtar seg tilsvarende taushetsplikt. Kjøper kan kreve taushetsplikt fra leverandør. Dersom noen del av leveringen er av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som krever hemmelighet, skal leverandør forholde seg slik det er bestemt gjennom gjeldende regler.
- 2.35 Kontraktsadministrasjon i avtaleperioden**
Oppfølging i avtaleperioden som berører denne kontrakt skal administreres av:
Abakus AS
Postboks 128
2440 ENGERDAL
Tlf. 47 47 60 00 Faks 62 45 80 30
E-post: post@abakus.as

Init. Leverandør

Init. kunde

.....

.....

Vedlegg D: Virksomhetsoversikt

Se prismatrisen

Init. Leverandør

.....

Init. kunde

.....