

Vedlegg 8 - Blankett 8435 A

Kontrakt om levering av brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Blanketten er utarbeidet av en komité oppnevnt av Standard Norge med medlemmer fra Adecco Norge, Attendo Care, CityMaid, Forbrukerrådet, HSH, JAG Assistanse AS, NHO Service, Omsorgsspesialisten AS, Oslo kommune, RO-senteret og ULOBA BA.

1. Partene

Oppdragsgiver		
Navn: Stavanger kommune		
Adresse/Postboks:	Postnr.:	Poststed:
Telefon	E-post	

Leverandør		
Navn: Organisasjonsnr.		
Adresse:	Postnr.:	Poststed:
Telefon:	E-post:	

Mellom partene er det inngått denne kontrakten om levering av brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

2. Partenes representanter

Oppdragsgiveren representeres av:

Etternavn:	Fornavn:	
Virksomhet:		
Adresse/postboks:	Postnr.:	Poststed:
Telefon:	E-post:	

Leverandøren representeres av:

Etternavn:	Fornavn:		
Adresse:		Postnr.:	Poststed:
Telefon:	E-post:		

3. Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8435 *Alminnelige kontraksbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA)*, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

For denne kontrakten gjelder dessuten (fylles ut dersom spesielle dokumenter skal gjelde):

Bilag 1 til Blankett 8435 A (trykt vedlegg) Leverandørens søknad om tjenestekonsesjon (utrykt vedlegg) Konsesjonsgrunnlaget (utrykt vedlegg) Egenerklæringsskjema (trykt vedlegg)
--

4. Beskrivelse av oppdraget

Jf. konsesjonsgrunnlagets kapittel 1.

5. Kontraksperiode

Kontrakten gjelder fra XX.XX.2015. Kontraksperioden er 3 år. Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge tjenestekontrakten for ytterligere 1 + 1 + 1 år på samme vilkår.

Kontrakten kan sies opp av begge parter med 6 måneders varsel. Hvis leverandørens oppdragsandel overstiger 40 % av den samlede årlige omsetning (målt i kroner) til BPA i Stavanger kommune, gjelder en gjensidig utvidet oppsigelsestid på totalt 12 måneder.

6. Pris

Avtalt pris for tjenesten er kroner 375,- per time faktisk utført assistanse.

7. Faktura

Fakturaen skal merkes på følgende måte:I tillegg skal fakturaen merkes med brukernummer oppgitt av oppdragsgiver.

Fakturaen skal sendes til:

Leverandørens faktura skal tilfredsstillende krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune, se

<http://www.stavanger.kommune.no/Om-kommunen/Administrasjon/Okonomi/SK-regnskap/>

8. Særlige bestemmelser

Det vises til bilag 1 til Blankett 8435 A

9. Underskrifter

Dette kontraktsdokumentet er utferdiget i to eksemplarer, med ett eksemplar til hver av partene.

Sted og dato	Sted og dato
Underskrift oppdragsgiver	Underskrift leverandør