



Trysil kommune

# Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

## Nybergsund skole - ombygging

Samlokalisering av hjemmebaserte tjenester og barnehage

2015-02-10 Oppdragsnr.: 5144303



H02	2015-02-10	For konkurransegrunnlag (Bok 0)	VN	BJ	BJ
A01	2015-02-05	For intern fagkontroll og godkjenning	VN	BJ	BJ
Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	5
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	9
6	Vedlegg	10
6.1	Vedlegg 1: Organisasjonskart Nybergsund skole – ombygging	10
6.2	Vedlegg 2: Nybergsund skole – ombygging: Grovanalyse av risiko i ombyggingsfase (eget dokument)	10
	Vedlegg 1: Organisasjonskart Nybergsund skole - ombygging	11

# 1 Innledning

## 1.1 FORMÅLET MED PLANEN

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Nybergsund skole – ombygging. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Ytre miljø vil ikke bli, eller i ubetydelig grad, påvirket av ombyggingsarbeider på tomten. Ingen enkeltarter/habitat berøres og grunnforholdene er gode (grus/morene) uten kjente forurensningskilder.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter. Denne SHA-plan er derfor en del av konkurransegrunnlaget (ref. Bok 0).

## 1.2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

Trysil kommune skal bygge om og rehabilitere en del av eksisterende skole som er nedlagt til bruk for hjemmesykepleien/ hjemmetjenesten. Tidligere er en annen del av skolen ombygget til barnehage og denne delen er i drift og skal ikke ombygges eller rehabiliteres.

Bygningsmassen består av underetasje, 1. og 2.etasje og har til sammen et areal på ca 1350 m<sup>2</sup> bruksareal (BRA), hvorav ca 1000 m<sup>2</sup> (BRA) blir berørt av ombyggingen. Byggematerialene er i hovedsak tre og betong/mur. Hver etasje er på ca 450 m<sup>2</sup>. I dag benytter barnehagen seg av 1.etasje. I underetasjen er det lagerrom, tekniske rom og dusj/garderober (under gymsal). 1.etasje inneholder barnehagearealer og gymsal. I 2.etasje er det i dag hovedsak klasserom.

Ombyggingen inkluderer et nytt ventilasjonsanlegg som i utgangspunkt skal betjene alle øvrige arealer utenom gymsal og tekniske rom. Garderobedelen under gymsal har i dag et eget ventilasjonsanlegg som skal benyttes videre. Det er usikkert om barnehagen vil bli ventilert av nytt anlegg etter denne ombyggingen (behandles som opsjon i fht. budsjett og innkjøp).

Gammelt sanitæranlegg skal skiftes ut og det etableres noen nye wc og hcwc. Varmeanlegget er av eldre dato (radiatorer i hele bygget) men er ikke tenkt byttet ut nå.

Det skal installeres nye el-tavle i alle etasjer. Utskifting av gamle ledninger, stikkontakter gjøres der det er nødvendig. Heis vil berøre alle etasjer. Det er ikke planlagt å installere brannvarslingsanlegg. Adgangskontroll er nødvendig til enkelte rom for hjemmebaserte tjenester.

Utomhus: Innenfor tomteområdet etableres 30 p-plasser for tjenestebiler i garasje, med belysning og motorvarmere, og flere p-plasser for ansatte.

### 1.3 MÅLSETTING FOR SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget. Forhold som kan berøre brukere av barnehagen skal være gjennomtenkt og avklart før arbeidene igangsettes.

Prosjektets mål for byggearbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

### 1.4 INFORMASJON OM OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av byggearbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. I byggemøtene vil HMS (SHA) være en fast post på programmet slik at endringer kan meldes inn til byggeleder (som i dette prosjektet også er KU). Oppdateringer av planen distribueres via elektronisk post.

Den enkelte arbeidsgiver har ansvar for å informere eget verneombud og egne medarbeidere om SHA-planen og aktuelle SHA-tiltak før oppstart av byggearbeidene.

*Tabell 1: Distribusjonsliste*

Navn	Firma	Rolle
Ole Petter Blestad	Trysil kommune	PL og ass. BL, BR= byggherrens representant
Vidar Nilsgård	Norconsult	Ass. PL og BL, KP og KU
Geir H. Sandbakk	Arkitektbua	Arkitekt og representant RIB
Kjetil Rønningen	Norconsult	Elektrorådgiver
Per Ivar Henriksveen	Norconsult	VVS-rådgiver
Entreprenører	Avklares	Kontraktspart

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen. Hovedbedriften skal sørge for at planen slås opp på brakkeriggen eller sentralt sted på byggeplass.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres i en hovedentreprise der byggentreprenøren blir administrerende sideentreprenør med ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre sideentreprenører (de byggherren inngår kontrakt med).

Arbeidene gjennomføres i delte bygningsmessige entrepriser som omfatter:

- Entreprise Bygg (Bok B): Bygningsmessige arbeider.
- Entreprise Rør (Bok R): Rørtekniske arbeider.
- Entreprise Vent (Bok V): Ventilasjonstekniske arbeider
- Entreprise Elektro (Bok E): Elektro- og Tele-/Automatiseringsarbeider
- Entreprise Heis (Bok H): Heisleveranse og installasjon

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

# 3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet vil fremgå av konkurransegrunnlagets Bok 0 – Generelle bestemmelser. Mål for gjennomføringen er som følger:

- Anbudsfase (tilbudskonkurranse, innstille/beslutte entreprenører), og rammesøknad/-tillatelse, medio februar - ultimo mars 2015.
- Kontrahere entreprenører, søknad om igangsetting og forberede byggestart, april 2015.
- Byggeperiode ca. 6 måneder, fra april/mai 2015 – oktober 2015.
- Ferdigstille og innkjøring av tekniske anlegg, oktober 2015
- Overlevering, ultimo oktober 2015 (uke 43)
- Mål om innflytting og driftsstart, 01.11.2015

Hovedbedriften (adm. sideentreprenør) har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for alle arbeider i prosjektet i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

## 4 Risikovurderinger og tiltak

Risikovurderinger og identifikasjon av behov for tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse utgjør sammen med fremdriftsplanen den mest sentrale delen av SHA-planen. Identifiserte risikoforhold og tiltak skal innarbeides i tilbudsgrunnlaget slik at entreprenørene kan prise ivaretagelse av dette.

Oversikt over gjennomført risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

*Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet*

Dokumentnummer	Dokumentnavn
01-KP	Nybergsund skole – ombygging Grovanalyse av risiko i ombyggingsfase

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av ovennevnte dokument.



# 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved Prosjektleder (PL) / Byggherrens representant (BR) og Byggeleder (BL) / KU som fortløpende skal:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørg for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørg for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørg for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## 6 Vedlegg

- 6.1 VEDLEGG 1: ORGANISASJONSKART NYBERGSUND SKOLE – OMBYGGING**
- 6.2 VEDLEGG 2: NYBERGSUND SKOLE – OMBYGGING: GROVANALYSE AV RISIKO I OMBYGGINGSFASE (EGET DOKUMENT)**

# Vedlegg 1: Organisasjonskart Nybergssund skole - ombygging

## Byggherreorganisasjon

