

Del 1 - Kontrakt 2015/379

Rammeavtale Telefoni – Rammeavtaledokument





dsb

Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/379

Kontrakt

Rammeavtale telefoni

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/379

Kontrakt

Rammeavtale telefoni

Rammeavtale

Avtale om
TELEFONI
2015/379

er inngått mellom:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983
(heretter kalt Kunden)

og

[Leverandøren]
[Adr., org. nr.:]
(heretter kalt Leverandøren)

Sted og dato:

[Navn med blokkbokstaver]_____
[Navn med blokkbokstaver]_____
Kundens underskrift_____
Leverandørens underskriftAvtalen undertegnes i to
eksemplarer, ett til hver part.Henvendelser
Alle henvendelser
vedrørende denne avtalen
rettes til:

Hos Kunden:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[Epost]


Hos Leverandøren:

[Navn]
[Stilling]
[Telefon]
[Epost]

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kontrakt Rammeavtale telefoni

Innhold

1	Partene	5
2	Alminnelig bestemmelser	5
2.1	Omfang av avtalen	5
2.2	Avtaledokumentene	5
2.3	Varighet	5
2.4	Partenes representanter	5
3	Partenes plikter	6
3.1	Kundens plikter	6
3.2	Leverandørens plikter	6
3.2.1	Statistikk og rapporter	6
3.2.2	Bruk av underleverandører	6
3.2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3.2.4	Krav til Leverandørens organisering og tjenestetilbud	6
4	Vederlag	6
4.1	Priser	6
4.2	Prisendringer	6
4.3	Betalingsbetingelser	7
4.4	Faktureringsbestemmelser	7
5	Øvrige bestemmelser	7
5.1	Taushetsplikt	7
5.2	Personopplysninger	7
6	Varsling, opphør og erstatning	7
6.1	Endringer	7
6.2	Mislighold	7
6.3	Erstatning	8
6.4	Heving	8
6.5	Oppsigelse	8
7	Tvister	8

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kontrakt Rammeavtale telefoni

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og [Leverandør], heretter benevnt Leverandøren.

2 Almennelig bestemmelser

2.1 Omfang av avtalen

Rammeavtalen gjelder tjenester og varer i henhold til Del 2 Kundens kravspesifikasjon og Del 3 Leverandørens tilbud.

2.2 Avtaledokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument (Dette dokumentet)
- ❖ Del 2 Kunden kravspesifikasjon
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud
- ❖ Del 4 DSBs vilkår for vare- og tjenesteleveranser

For avrop på rammeavtalen vil i hovedsak et av følgende dokumenter ligge til grunn:

- ❖ SSA, kjøpsavtale eller bestillingsskjema eller [annet].

Endringsavtaler til rammeavtalen skal skje skriftlig jf. Pkt 6.1. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

2.3 Varighet

Rammeavtalen har en varighet på 4 år fra signeringsdato.


2.4 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

For Kunden	For Leverandøren
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:

For henvendelser angående bestilling/leveranser/daglig drift har partene oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Kunden	For Leverandøren
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:

	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kontrakt Rammeavtale telefoni

3 Partenes plikter

3.1 Kundens plikter

[Hit settes Kundens plikter som evt. fremkommer under forhandlingene]

3.2 Leverandørens plikter

3.2.1 Statistikk og rapporter

Det skal kunne skrives ut rapporter for hver underavdeling på abonnement som ikke har trafikk, for å identifisere evt. abonnement som ikke er i bruk

To ganger pr. år skal følgende opplysningene leveres Kundens kontaktperson:

- ❖ Samlet oversikt over forbruk på de ulike kontraktsområdene (kravspesifikasjonens punkt 2.1 – 2.4).
- ❖ Samlet oversikt over Kundens avrop i perioden
- ❖ Samlet oversikt over Kundens reskontro

3.2.2 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne rammeavtalen, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

3.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr. 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne rammeavtalen, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

3.2.4 Krav til Leverandørens organisering og tjenestetilbud

[Hit settes relevante krav fra prekvalifisering]

4 Vederlag

4.1 Priser

[Hit settes prisavtale eller henvisning til Leverandørens tilbud]

4.2 Prisendringer

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kontrakt Rammeavtale telefoni

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene er faste første år av kontrakten, fram til 1.juli 2016. Prisene skal så justeres årlig (1. juli). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

4.3 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

4.4 Faktureringsbestemmelser

Fakturaer må kunne splittes på hver avdeling og enhet. Datatrafikk skal avregnes over samme periode som fakturering. Tilbyder må splitte fakturering på ISDN UT (PRA).

Fakturering skal skje kvartalsvis.

Alle fakturaer skal merkes med referansenummer: [1810XXXX].

Referansenummer: 2015/379

Faktura skal sendes elektronisk med Kundens organisasjonsnummer som adresse: 974 760 983

Betalingsfrist på faktura skal ikke være kortere enn 30 dager.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kontraktens krav.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Taushetsplikt

[Sett inn bestemmelse om taushetsplikt]

5.2 Personopplysninger

Leverandøren skal i Del 3 – Leverandørens tilbud gjøre det klart hvordan personopplysninger skal behandles.

6 Varsling, opphør og erstatning

6.1 Endringer

Endringer til denne Rammeavtalen skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen datert og signert endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Rammeavtaledokument. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

6.2 Mislighold

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kontrakt Rammeavtale telefoni

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

6.3 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

6.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

6.5 Oppsigelse

Rammeavtalen kan sies opp av Kunden med 6 måneders skriftlig varsel.

7 Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen tre måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Partene vedtar Tønsberg tingrett som verneeting.

Del 2 - Kontrakt 2015/379

Rammeavtale telefoni – Kundens kravspesifikasjon



1	Generell informasjon.....	3
1.1	Kundens organisering og virkeområde.....	3
1.2	DSBs visjon for telefoni.....	3
1.3	Sikkerhet.....	3
1.4	DSBs historiske forbruk (2014).....	4
2	Spesifisert informasjon om leveransen.....	5
2.1	Hoved leveranse 1 - Mobiltelefoni og tilleggstjenester.....	5
2.2	Hoved leveranse 2 - Fasttelefoni, linjer.....	7
2.3	Opsjon 1: Mobiltelefoni – driftstjenester.....	7
2.4	Opsjon 2: Kjøp av håndholdte enheter (nettbrett, mobiltelefoner).....	7
3	Øvrig.....	8
3.1	Samfunnsansvar/miljø.....	8
3.2	Personopplysninger.....	8
4	Minstekrav til tjenestene.....	9
4.1	Minimumskrav til tjenestene som skal leveres.....	9
5	Vurderingskriterier for kvalitet og pris som ligger til grunn for tildeling.....	12
5.1	Hovedleveranse 1 – Mobiltelefoni og tilleggstjenester.....	12
5.2	Hovedleveranse 2 – Videreføring av dagens fasttelefoni.....	13
5.3	Opsjon 1 – Mobiltelefoni driftstjenester.....	14
5.4	Opsjon 2 – Kjøp av håndholdte enheter.....	14

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kundens kravspesifikasjon Rammeavtale telefoni

1 Generell informasjon

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) vil knytte til seg en stabil og fremtidsrettet leverandør for telefoni som kan være en innovativ og profesjonell sparringspartner og tjenesteyter på veien mot DSBs visjon for telefoni.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

1.1 Kundens organisering og virkeområde

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Siviltforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. DSB har også omfattende internasjonal virksomhet.

For mer informasjon om DSBs [virksomhetsidé](#) og [ansvarsområder](#).

1.2 DSBs visjon for telefoni

DSB er i prosess med å evaluere overgangen til IP- telefoni og samhandlingstjenester («Collaboration») internt, basert på oppgraderinger av intern infrastruktur samt systemer.

DSB ser for seg en glidende overgang over 3-5 år der målet er å ha mulighet for IP- telefoni ved alle regioner. Av beredskapsmessige hensyn vil DSB også beholde noen samband for å ivareta krav til beredskap.

Sentralbordet til virksomheten skal integreres med LYNC og kjøres virtuelt. Videre så skal man etablere støtte for IP- telefoni for telefonsentralen ved hovedkontoret, og man bygger en redundant sentral på en fysisk separat lokasjon. Logisk vil disse sentralene se ut som en. Man vil få et «virtuelt» sentralbord fordelt på to lokasjoner som håndterer all trafikk inn til virksomheten der det primære sentralbordet vil være hovedkontoret. Dette muliggjør en fleksibel samhandling via LYNC og Trio, og tjenester kan legges på lagvis. Dette gjøres i samarbeid med virksomheten, som vil være styrende for hvilken funksjonalitet som skal inn.

Når man har etablert en sentral, redundant løsning vil man begynne prosessen med å fase ut sentralene ved utelokasjonene og flytte brukerne inn til den sentrale løsningen. PRA- linjene erstattes av en enkel linje for å ivareta siviltforsvarets krav til beredskap. LYNC vil være den foretrukne «softphone» - klienten, men det vil også være standard IP- telefoner og annet avhengig av bruk og behov. For ansatte med både mobil- og fastnummer så er det fastnummeret som skal vises ut. Dette gjøres fordi man ønsker å knytte et nummer til funksjon og ikke person. Dette gjør det også lettere å styre tilgjengelighet ved ferieavvikling med mer.

Målet med prosessen er at fast- og mobiltelefoni skal fungere sømløst, og at samhandlingstjenestene gjør løsningen fleksibel og brukervennlig for sluttbruker. Dette er en løsning som skal gi muligheter, og ikke begrensninger.

Det understrekes at dette er en prosess som er i oppstartsfasen, og at mye kan endre seg underveis etter hvert som man gjør seg erfaringer rundt teknologi og løsninger.

1.3 Sikkerhet

Av hensyn til det beredskapsansvar som er pålagt DSB for å ivareta samfunnssikkerheten ved ulykker, kriser og katastrofer er sikkerheten i kommunikasjonsløsningene meget viktig.

Det kan gjelde nasjonale kriser, eller større ulykker/ hendelser, hvor mange etater er involvert for å ivareta samfunnets sikkerhet. I slike tilfeller forventes at DSB yter nødvendig bistand for å opprettholde tilstrekkelig kommunikasjon

mellom utførende enhet og beslutningstager. Behovet for slik bistand kan strekke seg over flere døgn og omfatte blant annet:

- ❖ Telefonisk kommunikasjon (mobilt og fast) mellom samarbeidende enheter som helse, politi og brann (nødetatene) og andre samarbeidende etater
- ❖ Telefonisk kommunikasjon mellom DSB og sentrale enheter som Justis- og beredskapsdepartementet, Krisestøtteenheten (KSE), Statsministerens kontor (SMK) og Forsvaret
- ❖ Kommunikasjon mellom DSB, Sivilforsvaret, Forsvaret og Fylkesmann.

Tilbyders løsninger skal ha høy grad av innebygget sikkerhet.


Tilbyder skal beskrive den sårbarhets- og sikkerhetsløsning som tilbys, blant annet:

- ❖ Hvordan anrop rutes i nettet ved feilsituasjoner
- ❖ Hvilke reserveløsninger er tilgjengelig
- ❖ Hvilke kapasiteter leverandøren har på nødstrøm/UPS i sitt nett.

1.4 DSBs historiske forbruk (2014)

Mobil	
Mobil til mobil/fast innland	ca. 520.000 min
Mobil til mobil utland	ca. 16.000 min
Fasttelefon:	ca. 580 abonnement

Fasttelefoni	
Fast telefoni innland	ca. 60.000 min
Fasttelefoni til utland	ca. 500 min
Telefonabonnement	ca. 260 abonnement
Analoge bylinjer	150
ISDN UT	65, alle ISDN UT abonnement er tilkoblet hussentraler
ISDN	45
Antall samtaler:	67753 stk.
Antall minutter	206.464 min

 dsb Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kundens kravspesifikasjon Rammeavtale telefoni

Datatrafikk	
Datatrafikk innland	ca. 1,5 Tb
Datatrafikk EU/Norden:	ca. 45 Gb
Datatrafikk utenfor EU/Norden	ca. 5 Gb
Datatrafikk	275 abonnement

DSB er lokalisert på følgende steder:

Kirkenes, Hammerfest, Tromsø, Harstad (2), Fjelldal, Bodø, Steinkjer, Trondheim (2), Molde, Sogndal, Bergen (2), Sandnes, Kristiansand (2), Arendal, Skien, Stavern, Tønsberg, Drammen, Oslo (2), Heggedal, Hamar, Billitt og Sarpsborg.

23 steder og 29 tjenestesteder

I 2014 kjøpte DSB inn ca. 350 mobiltelefoner og nettbrett, og disponerer totalt ca. 700 mobiltelefoner og nettbrett med tilhørende utstyr.

2 Spesifisert informasjon om leveransen

DSB, heretter benevnt «Kunden», etterspør følgende leveranser:

- ❖ Hovedleveranse 1 – Mobiltelefoni og tilleggstjenester
- ❖ Hovedleveranse 2 – Videreføring av dagens fasttelefoni
- ❖ Opsjon 1 – Mobiltelefoni driftstjenester
- ❖ Opsjon 2 – Kjøp av håndholdte enheter

2.1 Hoved leveranse 1 - Mobiltelefoni og tilleggstjenester

Kunden har behov for landsdekkende mobiltelefonitjenester. Telekommunikasjon, mobiltelefoni i særdeleshet, er viktig for at Kunden skal kunne utføre sine pålagte samfunnsoppgaver på en sikker og god måte. Kunden er spredt over hele landet og Tilbyder må kunne dokumentere dekningsgrad og tilgjengelighet i det mobilnett som disponeres. Kunden har en rekke abonnement som har prioritet i telenettet. Operatør må dokumentere at man kan levere dette, samt hvilke tjenester som kan leveres for prioriterte abonnement.

Tilbyder må også dokumentere tilgjengelighet for mobil og bredbånd utenfor landets grenser.

Oppdragsgiver har behov for en aktiv og innovativ samarbeidspart for mobiltelefoni. Vi ønsker at leverandøren beskriver sine løsninger for oss, særlig med tanke på:

- ❖ **Innovasjon/ evne til å følge/lede markedet i utvikling av nye tjenester/ produkter**
Tilbyder skal synliggjøre og beskrive sin rolle som en innovativ aktør og komme med eksempler på tidligere teknologisk utvikling der Tilbyder har ligget i forkant/ledet markedet.
- ❖ **Kostnadskontroll**
Tilbyder skal ha etablerte systemer for kontroll av forbruk på abonnement. Dette gjelder spesielt for bruk av data (mobilt bredbånd) i utland. Oppdragsgiver ønsker en brukervennlig og fleksibel løsning for kostnadskontroll og varsling av overforbruk.

- ❖ **Porteføljeforvaltning**
Eksempelvis system for optimalisering av abonnementer etter den enkeltes bruksmønster.
- ❖ **Abonnementsadministrasjon**
Oppdragsgiver ønsker tilgang til et system med mulighet for administrasjon av mobilabonnement og SIM-kort som gir kontroll og tilsyn over abonnementsporteføljen.
- ❖ **Preinstallert operatørstøtte**
Tilbyder bes å redegjøre for om preinstallert operatørstøtte på smarttelefoner og nettbrett i bedriftsmarkedet er ivare tatt.
- ❖ **Muligheter for integrasjon av Tilbyders applikasjoner hos oppdragsgiver**
Tilbyder skal beskrive eventuelle muligheter til å integrere egne applikasjoner hos Oppdragsgiver med Tilbyders SMS-løsninger, slik at SMS-er kan sendes mellom en applikasjon og eksempelvis egne ansatte uten å gå via det ordinære mobilnettet (eksempelvis sms plug-in for Microsoft Outlook).
- ❖ **Data utland**
Tilbyder må beskrive en løsning for bruk av data og tale utenfor landets grenser, både for EU og øvrig del av verden.

Tilbyder skal oppgi om kostnadene ved bytte av operatør (oppsigelse/ etablering erstatning av SIM kort), dekkes av Tilbyder, eller om det må legges inn som en tilleggs kostnad for Kunden. Det er ønskelig at tilbyder utfører denne jobben for Oppdragsgiver over en periode på 30 dager etter kontraktinngåelse.

2.1.1 Prioritering i mobilnettet

Tilbyder må kunne levere prioritering i mobilnettet i henhold til forskrift, <http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-10-21-1241>. Det eksisterer behov for ekstra kapasitet i dekningen ved større uforutsette forhold som for eksempel ulykker, naturfenomener, større kriser og hendelser. I perioder kan det også være behov for økt dekning som følge av internasjonale kurs og større nasjonale/ internasjonale øvelser innenfor geografiske områder og i kortere tidsrom.

Oppdragsgiver krever at Tilbyder beskriver løsninger for utbedret lokal dekning innendørs, for eksempel i kjelleretasjer, tunneler, undergrunn, vanskelige bygg og andre dødsoner. Dette kan være viktig ved katastrofer, kriser, øvelser og lignende.

2.1.2 Sentrale kontaktpersoner

Tilbyder skal utnevne en sentral kontakt (KAM) for all overordnet kommunikasjon. KAM vil være hovedansvarlig for å følge opp og vedlikeholde alle forhold ved avtalen. Det forventes at en KAM ved feil eller mangler, sikrer tilfredsstillende prioritering og om mulig tildeler nok ressurser for å korrigere forholdet. Hovedkontakt for DSB vil være Kundens kontaktpunkt for all overordnet kommunikasjon og henvendelser vedrørende avtalen.

Kunden og Leverandøren skal hver utnevne en hovedansvarlig for håndtering av den tekniske delen av avtalen.

Saken eskaleres til et høyere nivå (KAM) om denne tidsfrist ikke overholdes.

2.1.3 Rutiner ved brudd/varsling feilmottak

Tilbyder skal beskrive rutiner for overvåking og kontroll over tjenester. Det skal også beskrives varslingstjenester ved kontrollerte og ukontrollerte brudd (for eksempel planlagt vedlikehold, naturgitte fenomener og/eller teknisk feil som medfører manglende kontakt med nettverk (nedetid).

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kundens kravspesifikasjon Rammeavtale telefoni

2.2 Hoved leveranse 2 - Fasttelefoni, linjer

Kunden har i dag fasttelefoni til alle lokasjoner, og dette skal videreføres inntil videre. På sikt ser man for seg å redusere antall fastlinjer med fordel for mobiltelefoni samt sentralisering/fjerning av telefonsentraler. Se punkt 1.4 for oversikt over virksomhetens fasttelefoni.

Med fasttelefonabonnement menes linjebaserte telefonabonnement som levert til termineringsadresse på sambandsbærere som for eksempel kabel, fiber eller link, registrert med telefonnummer. Dette gjelder vanlige analoge linjer, PRA- og BRA-linjer, og som kan benytte nye løsninger. Leveringsansvaret stopper ved teleleverandørs krysskopplingsstativ i oppgitt termineringsadresse, eller ved første naturlige punkt innenfor bygningens grunnmur. Fra dette grensesnittet overtar Oppdragsgiver framføringen og tilkobling i egen sentral, med mindre annet er spesielt avtalt.

En teleleverandør må disponere – eller ha råderett over – tilstrekkelig infrastruktur for å dekke de lokasjoner som vår virksomhet disponerer. Ved behov også tilstrekkelig redundans.

2.2.1 Spesialnummer

DSB vil på sikt vurdere å etablere et internt IP nettverk for telefoni mellom underliggende enheter. Tilknyttet en slik overgang skal det være mulighet for etableres en felles nummerplan. Leverandør må i så fall være behjelpelig med å bygge opp koordinerte nummerplaner. Ved en eventuell overgang til felles nummerplan kan det være ønskelig å etablere 5-sifret anropsnummer. Leverandør må kunne implementere drift av 5-sifret anropsnummer i tilbudt nett. Statistikk i form av antall innringere til 5-sifret nummer bør kunne tilbys. Tilbyder skal også beskrive eventuelle intelligente nettjenester (IN) som kan kombineres med 5-sifret nummer.

2.3 Opsjon 1: Mobiltelefoni – driftstjenester

Oppdragsgiver vurderer å sette ut deler eller alt av driftstjenester til en total samarbeidspartner.

Dette er noen av tjenestene som Kunden ser for seg kan settes ut:

- a. Kontaktpunkt/supportsenter for sluttbrukere for oppsett og bruk av mobiltelefon og nettbrett
- b. Inn- og ut-portering av mobil abonnement
- c. Utsteding av SIM kort til de ansatte
- d. Endringer i abonnement
- e. Sperring av tjenester
- f. Sperring av SIM kort ved tap av mobil
- g. Oppsett av mobile enheter mht synkronisering av e-post, kontakter med mer
- h. Inventaroversikt og administrasjon av håndholdte enheter («device management control»)

Det kan også være andre tjenester utover de som er listet her som kan settes ut. Her må leverandør synliggjøre muligheter og begrensninger. Leverandøren må oppgi hvilke modeller av håndholdte enheter som støttes til enhver tid. DSB forbeholder seg retten til å begrense antall mulige modeller som støttes.

Oppdragsgiver drifter selv synkroniseringsløsningen for e-post. Denne er basert på Exchange 2010 og MS Active Sync.

2.4 Opsjon 2: Kjøp av håndholdte enheter (nettbrett, mobiltelefoner)

Opsjonen omfatter anskaffelse av håndholdte enheter og tilhørende utstyr, distribusjon, service og vedlikehold, samt retur med sikkerhets- og gjenvinnings-/avfallsbehandling av mobiltelefoner og ekstrautstyr.

Med tanke på den teknologiske utvikling vil innkjøpet være gjenstand for gjensidig påvirkning og endring i løpet av rammeavtalens periode.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Kundens kravspesifikasjon Rammeavtale telefoni

Det er ønskelig med en landsdekkende som leverandør av mobiltelefoner og mobiltelefonutstyr, og tilbyder må beskrive om det kan gis bistand tilknyttet kjøp og service lokalt. Tilbyder kan inngå lokale avtaler der de ikke er representert. Liste over lokale avtaler med kontaktperson skal vedlegges.

Alle enheter som selges DSB skal kunne låses opp (operatør og abonnement) vederlagsfritt ved utløp av avtaleperiode, uansett når i avtaleperioden enheten er anskaffet.

2.4.1 Rutiner ved vedlikehold og reparasjon

Tilbyder skal ha et serviceapparat som kan støtte sluttbrukere med vedlikehold og reparasjoner ved feil eller mangler. Tilbyder skal beskrive sine rutiner for vedlikehold og reparasjon av enheter solgt til Oppdragsgiver.

2.4.2 Pris

Prising av tilbud skal Leverandøren ta utgangspunkt i tjenestene etterspurt i denne kravspesifikasjonen.

For spesifisering av abonnement og lignende har Leverandøren også anledning til å bruke egne prismatriser. For alle abonnement skal pris tilknyttet overforbruk tydeliggjøres.

Leverandøren skal beskrive hvordan prisene i avtalen harmoniseres med de løpende markedsprisene.

3 Øvrig

3.1 Samfunnsansvar/miljø

Kunden skal være en foregangsetat i å ta hensyn til miljøet. Livssyklusen til mobiltelefoner består av uthenting av råstoff, produksjon av materialer, mobilproduksjon, bruk av mobil, gjenbruk og avhending.

Det forventes at Tilbyder har fokus på miljøvennlig logistikk for reduksjon av egen virksomhets negative påvirkning på det ytre miljø.

Leverandør skal redegjøre for virksomhetens miljøkompetanse og rutiner. Kopi av eventuelle systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer, eller tilsvarende dokumentasjon for overensstemmelse med relevante anerkjente normer, bes vedlagt.

Mobiltelefoner og tilleggsutstyr inneholder foruten batteri som krever spesialbehandling, også kretskort, plast med bromerte flammehemmere og tungmetaller (kadmium, kvikksølv). Disse brytes ikke ned, men forblir i naturens kretsløp. I tillegg utgjør telefonens LCD-skjerm et potensielt miljøproblem.

Alle forhandlere av elektriske og elektroniske produkter ([EE-utstyr](#)) har mottaksplikt og informasjonsplikt vedrørende returordning for gjenvinning og behandling av avfall. Leverandør bes å beskrive rutiner for effektiv og sikker oppfølging av returordningen overfor Oppdragsgiver.

3.2 Personopplysninger

Leverandøren må beskrive overfor Kunden hvordan personopplysningene til Kundens brukere vil bli behandlet.

4 Minstekrav til tjenestene

4.1 Minimumskrav til tjenestene som skal leveres

NR.	KRAV	SVAR/ BESKRIV/ HENVIS
4.1.1	<p>Felles krav til abonnementsadministrasjon for både mobil- og fasttelefoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bestille nytt mobilabonnement ❖ Bestille nytt bredbånd abonnement ❖ Bestille mobil/-dataabonnement med flere SIM-kort ❖ Bestille tvilling/trilling ❖ Avbestille alle typer abonnementer ❖ Stenge alle typer abonnement, også midlertidig (fryse) ❖ Åpne et stengt abonnement ❖ Opprette/utstede SIM-kort ved Kundens lokasjon for mobil - og bredbånd abonnement (datatrafikk) ❖ Bestille, endre og si opp tilleggstjenester for abonnementet ❖ Hente ut PIN og PUK koder ❖ Hente ut rapport om trafikk, samlet og enkeltvis ❖ Hente ut oversikt over abonnement, samlet og enkeltvis ❖ Endre administrative opplysninger som brukernavn, adresse, fakturaadresse og kontaktperson. ❖ Endre rettigheter til brukere av Kundens abonnementsdatabase ❖ Dokumentere alle hendelser ved et abonnement, gjerne utover 3 måneder ❖ Nye kundenummer ved å legge til en ny enhet/funksjon 	

	<p>(oppretting av nye kontoer)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Slette et kundenummer (når enheten utgår fra Kundens virksomhet).❖ Flytte eller slå sammen eksisterende kundenummer❖ Oppdatering i abonnementsdatabasen av postadresser og kontaktpersoner, telefonnummer og e-post til den enkelte enhet❖ Mulighet for sending av SMS via abonnementsdatabasen til ett eller flere mobilabbonnenter	
4.1.2	Leverandør må tilby tidsavgrensede leveranser av fastabbonnement til bruk under øvelser, kriser og katastrofer	
4.1.3	Leverandør må tilby muligheten til opprette egne spesialnummer for Kunden i 8xx-serien (800, 810 og 815) til bruk for ulike typer av ekstern kommunikasjon ved spesielle hendelser og på kort sikt.	
4.1.4	Leverandør skal tilby kundeservice 24/7	
4.1.5	Leverandør må tilby preinstallert operatørstøtte Dette betyr at Leverandør er med i listen over operatører som er preinstallert på enhetene. Leverandøren bes å redegjøre for om preinstallert operatørstøtte på smarttelefoner, nettbrett og PCer i bedriftsmarkedet er ivaretatt slik at bruker eksempelvis ikke må sette opp APN manuelt på enhetene.	
4.1.6	Leverandør er ansvarlig for gjennomføringen av prosessen med å flytte abonnement over til ny abonnementsportefølje.	

4.1.7	Kostnadene ved bytte av Leverandør (oppsigelse/ etablering og erstatning av SIM kort), skal oppgis.	
4.1.8	Leveransen må inkludere støtte for BankID (og kostnad oppgis)	
4.1.9	Eksisterende nummerplaner skal videreføres.	
4.1.10	Leverandør må ha et salgs- og støtteapparat som er landsdekkende, med mulighet for bistand til kjøp og service lokalt	
4.1.11	Alle enheter som selges Kunden skal kunne låses opp (operatør og abonnement) vederlagsfritt ved utløp av avtaleperiode, uansett når i avtaleperioden enheten er anskaffet.	
4.1.12	Leverandør skal ha og beskrive rutiner for ivaretagelse av sikkerhet tilknyttet all informasjon lagret i mobiltelefoner, inkl. bruk/ opphør av bruk av lånetelefoner	
4.1.13	Ved oppsigelse av abonnement skal nummerserier/ anropsnummer ikke kunne gjenbrukes av andre i en periode på 3-tre måneder uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver Nye abonnement som Kunden tar i bruk, skal ikke ha vært aktive i de siste 3-tre måneder	

5 Vurderingskriterier for kvalitet og pris som ligger til grunn for tildeling

5.1 Hovedleveranse 1 – Mobiltelefoni og tilleggstjenester

NR.	KRAV	SVAR/ BESKRIV/ HENVIS
5.1.1	Dataabonnement skal benytte seg av raskeste aksessnett som er tilgjengelig der bruker befinner seg.	
5.1.2	Hemmelig nummer, tjeneste som innebærer at nummeret skjult for vanlig mottager dog ikke for nødetatene. Nummeret skal ikke gjengis i noen form for opplysningstjenester (nettbasert eller papir) uten at det er avtalt på forhånd.	
5.1.3	Mulighet å knytte flere SIM-kort til samme abonnement/mobilnummer	
5.1.4	Mobiltrafikk til utland. Liste over roaming avtaler med pris for tale, sms, MMS og data samt dekningsgrad vedlegges.	
5.1.5	Bestilling av abonnenttjenester med SMS. Hvilke tjenester som skal være standard avgjøres av Oppdragsgiver.	
5.1.6	Leverandørens evt. tjenestetilbud for fri tilgang til Wifi på flyplasser og hoteller med videre.	
5.1.7	Leverandørens løsning for varsling av overforbruk uavhengig av hvor bruker befinner seg (inn-/utland), samt løsning for å låse opp sperre på forbruk	

5.1.8	Leverandørens forslag til støttetjenester som kan leveres for mobilabonnement	
5.1.9	Leverandørens løsning for sporing av tapt tjenestemobiltelefon og telefon-/apparatsperre (EIRregister).	
5.1.10	Leverandørens løsning for kostnadskontroll og varsling av overforbruk til sluttbruker. Herunder mekanismer for å endre maksimal samlet forbruk pr abonnent pr. mnd (skatte- og regelverksgrenser) og egen varslingsgrense for saldo med sms.	
5.1.11	Leverandørens evt. alternative løsninger for integrering mot virksomhetens egen LYNC-løsning. F.eks. mulighet til å bruke LYNC som en «softphone» og ringe via IP når man er tilkoblet wifi.	

5.2 Hovedleveranse 2 – Videreføring av dagens fasttelefoni

NR.	KRAV	SVAR/ BESKRIV/ HENVIS
5.2.1	Leverandøren skal kunne bistå ved opprydding i fastabonnement	
5.2.2	Det skal kunne skrives ut rapporter for hver underavdeling på abonnement som ikke har trafikk, for å identifisere evt. abonnement som ikke er i bruk.	
5.2.3	Leverandørens evt. løsninger for garantert talekvalitet og støtte for digitale abonnement. Nye løsninger må støtte de samme krav Kunden har satt til ISDN/BRA og PRA i h t ETSI standard	

5.3 Opsjon 1 – Mobiltelefoni driftstjenester

NR.	KRAV	SVAR/ BESKRIV/ HENVIS
5.3.1	Leverandøren spesifiserer hva som kan tilbys av driftstjenester og øvrige støttetjenester rundt administrasjon av håndholdte enheter.	
5.3.2	Brukerstøtteoppsett av mobil prises separat pr bruker	

5.4 Opsjon 2 – Kjøp av håndholdte enheter

NR.	KRAV	SVAR/ BESKRIV/ HENVIS
5.4.1	Leverandøren må kunne levere et variert sortiment av mobiltelefoner.	
5.4.2	For reklamasjoner i garantitiden bør kostnader knyttet til reklamasjonen (fraktkostnader etc.) dekkes av tilbyderen	
5.4.3	Leverandøren beskriver sine returordninger og avfallshåndtering av utfasede og defekte enheter	
5.4.4	For returordning: Leverandøren må dokumentere sine rutiner for sletting av data med garanterer for at all data slettes.	
5.4.5	Leverandøren bør tilby en «lånepool» av mobiltelefoner	



Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/379

Kundens kravspesifikasjon

Rammeavtale telefoni

5.4.6	Kunden har utviklet en standard dokumentasjon for mobile enheter (iOS/Android). Leverandøren beskriver hvordan denne kan distribueres til den enkelte kjøper av en ny enhet.	
5.4.7	Leverandøren priser konfigurering av mobiltelefon før den sendes ut til sluttkunde.	
5.4.8	Leverandøren bør kunne tilby enheter og tilbehør gjennom en nettbutikk/elektronisk varekatalog.	

Del 3 - Kontrakt 2015/379

Rammeavtale telefoni – Leverandørens tilbud





dsb

Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/379

Leverandørens tilbud

Rammeavtale telefoni

Innhold

Alminnelige innkjøpsbetingelser tjenester

1. Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelsene gjelder for kjøp av tjenester for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, heretter kalt Kunden.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stillet til og/eller kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Kunden skriftlig har inntatt disse i kontraktens Del 1 Spesielle kontraktsvilkår.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2. Pris-, faktura- og betalingsbetingelser

- 2.1 Prisen inkluderer samtlige kostnader dersom annet ikke er avtalt. Prisen er oppgitt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.3 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Kunden kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.
- 2.4 Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.
- 2.5 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 2.6 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Kunden.

3. Leveringstidspunkt og risikoovergang

- 3.1 Tjenesten er levert når den er gjennomført i samsvar med det som er avtalt, Leveransen er egnet for Kontraktens formål og Kunden har godkjent Leveransen.
- 3.2 Risikoen går over fra Leverandøren til Kunden når tjenesten er levert.

4. Leverandørens kontraktsforpliktelser

- 4.1 Alminnelige forpliktelser

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesten skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesten. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av tjenesten, og på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

4.2 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal Leverandør sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

4.3 Garanti

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering, ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For delopdrag regnes fristen fra det tidspunkt hele tjenesten er levert.

Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning utbedre leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje.

Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Kundens adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner.

4.4 Overføring av rettigheter

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Leveransen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

4.5 Rettsmangler

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/379

Rammeavtale telefoni

Del 4 - Alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester

Leveransen skal være fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Kunden skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.	Kunden kan uavhengig av dette gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesten.	5.3 Brudd på varslingsplikt Dersom Kunden ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 4.9 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.
4.6 Overføring av dokumenter	5.4 Tilbakehold av betaling
Der Leveransen er representert ved dokumenter skal disse overleveres Kunden ved leveringstidspunktet.	Har Kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.
4.7 Underleverandører	5.5 Dagbot
Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen.	Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.
Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.	Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tjue – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.
4.8 Forsikringer	Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
Leverandøren skal holde tjenesten dekket av forsikring frem til tjenesten er levert og skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige forsikringer foreligger.	Dersom dagbot ikke dekker Kunden dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kunden søke erstatning for det overskytende beløp.
4.9 Varslingsplikt	5.6 Heving
Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Kunden om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.	Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.
5. Kundens misligholdsbeføyelser	Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd.
5.1 Brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår	5.7 Dekningskjøp ved heving
Dersom Leverandøren ikke oppfylder forpliktelsen i punkt 4.2 om lønns- og arbeidsvilkår, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende inntil to ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.	Ved heving har Kunden rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kunden har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.
5.2 Reklamasjonsperiode	5.8 Øvrige misligholdsbeføyelser
Dersom Kunden ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.	
Reklamerer Kunden ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.	

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/379

Rammeavtale telefoni

Del 4 - Alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

Dersom Leverandøren fusjonerer, fisjonerer eller endrer eierforhold har Kunden rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

6. Kundens kontraktsforpliktelser

6.1 Generelle forpliktelser

Kunden skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

6.2 Undersøkingsplikt

Kunden plikter så snart han etter levering har mulighet til det å undersøke varene slik god skikk tilsier.

6.3 Varslingsplikt

Hindres Kunden i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kunden skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7. Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.2 innen rimelig tid etter at Kunden fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.2 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.3 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

8. Suspensjonsregler (force majeure)

8.1 Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletidspunktet eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

8.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

9. Overføring av rettigheter og plikter

9.1 Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Kunden.

10. Reklame

10.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

11. Endring, stansing og avbestilling

11.1 Hvis Kunden etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden fremsette krav om endring.

11.2 Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

11.3 Endringer av leveransen skal skje skriftlig, og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Kunden skal holde fortløpende oversikt over endringene, og uten ugrunnet opphold gi Leverandøren en oppdatert kopi.

11.4 Kunden kan kreve at kontraktens gjenstand reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av avtalt vederlag. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

11.5 Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

11.6 Kunden kan kreve at gjennomføringen av Tjenesten stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesten skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

11.7 Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

11.8 Tjenesten kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2015/379

Rammeavtale telefoni

Del 4 - Alminnelige kontraktsvilkår for varer

Alminnelige kontraktsvilkår varer

1. Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av varer for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, heretter kalt Kunden.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stillet til og/eller Kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Kunden skriftlig har inntatt disse i kontraktens Del 1 Spesielle kontraktsvilkår.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2. Pris-, faktura- og betalingsbetingelser

- 2.1 Prisen inkluderer samtlige kostnader dersom annet ikke er avtalt. Prisen er oppgitt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.3 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Kunden kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig.
- 2.4 Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.
- 2.5 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 2.6 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Kunden.

3. Levering

- 3.1 Levering skal skje DDP (Incoterms 2000) på avtalt sted til avtalt tid.
- 3.2 Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakksedel som skal signeres av Kunden før levering anses for skjedd.
- 3.3 Ved levering skal det foreligge produktdatablad og annen relevant dokumentasjon på norsk for alle varer som inngår i leveringen, hvor dette er påkrevd.

4. Leverandørens kontraktsforpliktelser

4.1 Alminnelige forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

4.2 Varenes egenskaper

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningsskrav.

4.3 Produksjons-, lønns- og arbeidsvilkår

Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres iht. [ILOs kjernekonvensjoner](#), uavhengig av hvor i verden produksjonen foregår, og skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på dette.

4.4 Garanti

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk.

Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Kundens adgang til å fremme mangelsansjoner etter kjøpsloven.

4.5 Overføring av eiendomsrett

Eiendomsretten til varen skal overføres til Kunden på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

- a. Tidspunktet der Kunden betaler for varen.
- b. Tidspunktet der Kunden godkjenner leveransen av varen.

4.6 Rettsmangler

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Kunden skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.

Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og

tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Kunden skal kunne bruke varene slik Leverandøren er kjent med at de skal brukes.

4.7 Overføring av dokumenter

Der varene er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med varene.

4.8 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

4.9 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Kunden om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5. Kundens misligholdsbeføyelser

5.1 Brudd på bestemmelser om produksjons-, lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandøren ikke oppfylder forpliktelsene i punkt 4.3, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende inntil to ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

5.2 Reklamasjonsperiode

Dersom Kunden ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Kunden ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok varen, kan mangelen senere ikke gjøres gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Kunden kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

5.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom Kunden ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 4.9 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk

eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

5.4 Tilbakehold av betaling

Har Kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Kunden holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

5.5 Dagbot

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tjue – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Kundens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kunden søke erstatning for det overskytende beløp.

5.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd.

5.7 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Kunden rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kunden har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

5.8 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

6. Kundens kontraktsforpliktelser

6.1 Alminnelige forpliktelser

Kunden skal;

- a. betale kjøpesummen;
- b. lojalt medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering; og
- c. være ansvarlig for klarhet overfor Leverandøren m.h.t. formålet for kjøpet og Kundens krav og behov.

6.2 Undersøkingsplikt

Kunden plikter så snart han etter levering har mulighet til det å undersøke varene slik god skikk tilsier.

6.3 Varslingsplikt

Hindres Kunden i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kunden skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7. Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.3 innen rimelig tid etter at Kunden fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.2 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.3 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

8. Suspensjonsregler (force majeure)

8.1 Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletidspunktet eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

8.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

9. Overføring av rettigheter og plikter

9.1 Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Kunden. Dersom Leverandøren fusjonerer, fisjonerer eller endrer eierforhold har Kunden rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

10. Reklame

10.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

11. Endring, stansing og avbestilling

11.1 Hvis Kunden etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til varen(e) eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at leveransens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden fremsette krav om endring.

11.2 Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

11.3 Endringer i leveransen skal skje skriftlig, og skal undertegnes av bemyndiget representant for Partene. Kunden skal holde fortløpende oversikt over endringene, og uten ugrunnet opphold gi Leverandøren en oppdatert kopi.

11.4 Kunden kan kreve at kontraktens gjenstand reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av avtalt vederlag. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

11.5 Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

11.6 Kunden kan kreve at gjennomføringen av leveransen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når leveransen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

11.7 Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte leverandørens dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/379 Rammeavtale telefoni Del 4 - Alminnelige kontraktsvilkår for varer

11.8 Leveransen kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.