

Konkurransesgrunnlag Del 1

KONKURRANSEBESTEMMELSER OG VEILEDNING TIL LEVERANDØRLEVERANDØR

ANBUDESKONKURRANSE

Audiovisuelt utstyr E18

ved Romsdalsmuseet

Innhold

1	<i>Innbydelse</i>	4
2	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	5
2.3	Konkurransgrunnlaget	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilbudskonferanse	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i>	6
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav.....	7
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	7
3.2.4	Språk	8
4	<i>Tildelingskriterier</i>	8
4.1	Tildelingskriterier og vektning	8
4.2	Anskaffelsen	8
4.2.1	Anskaffelsen – Audiovisuelt utstyr – Konk.bilag del II B2	8
4.3	Vederlag	8
4.4	Kvalitet	8
4.4.1	Teknisk kvalitet – tekniske spesifikasjoner for tilbudt utstyr og foreslått montering inkl. opplegg for kabling.	8
4.4.2	Service – vedlikehold, reparasjon, komplettering.....	8
4.4.3	Gjennomføringskompetanse– referanser, produsentens referanser for aktuelle produkter	9
5	<i>Tilbudet</i>	9
5.1	Tilbudets innhold og organisering	9
5.1.1	Tilbudsbrev	9
5.1.2	Bilag B1 Vederlag.....	9
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	9
5.1.4	Dokumentasjon av tildelingskriteriet kvalitet	9
5.1.5	Organisering	9
5.2	Språk	10
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	11
5.6	Deltilbud	11

6	<i>Innlevering av tilbud</i>	11
6.1	Tilbudsfrist	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Utgifter	11
6.5	Tilbakekalling av tilbud	11
7	<i>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....</i>	11
7.1	Generelt	11
7.2	Evaluering	12
7.3	Karakter	13
7.4	Tildeling	13
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13

1 Innbydelse

Romsdalsmuseet som Kjøper - i konkurransegrunnlaget kalt **oppdragsgiver**¹, innbyr til anbudskonkurranse på levering av følgende varer i forbindelse med anskaffelse av audiovisuelt utstyr ved Romsdalsmuseet i Molde:

- **Innredning, utstyr**

Anbudskonkurransen gjelder levering og montering av innredning og utstyr samt vedlikeholdsavtale

Leveransene vil omfatte:

- Audiovisuelt utstyr for utstillinger og administrasjon inkl. vedlikeholdsavtale

og opsjon for:

- Tilleggskjøp innenfor varegruppen samt monitorering som tillegg til vedlikeholdsavtale

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III Anskaffelser over EØS- terskelverdiene og prosedyre § 14-1, (1) som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i TED- databasen og DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til- eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Selger, i konkurransegrunnlaget kalt **leverandør**¹, skal kontraheres for leveranse og montering av audiovisuelt utstyr som fremgår av konkurransegrunnlagets Bilag B
Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument og generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
Romsdalsmuseet

Jarle Sanden
Museumsdirektør

2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av anskaffelsen fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A.

2.2 Opsjoner

Følgende opsjon(er) skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1:

Adiovisuelt utstyr E18 – Konkurranse.bilag del II B»

- -Anskaffelsen er audiovisuelt utstyr for administrasjon og utstilling.

Opsjonen omfatter tilleggs kjøp av 4 stk. skjermer på rundt 50t., tilkoblet hovedstyringsystem og med lokal styring i forbindelse med administrasjonens behov for publikumsinformasjon.

Opsjon 2:

Adiovisuelt utstyr E18 – Konkurranse.bilag del II B»

- Anskaffelsen er audiovisuelt utstyr for administrasjon og utstilling.

Opsjonen omfatter service- og vedlikeholdsavtale inkludert monitorering.

2.3 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget er tilgjengelig på Merzell-portalen (www.merzell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktsbilag

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)

Bilag B Vederlag, tilbudsskjema og mengdeberegning (B1, B2)

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter

Bilag F SHA (HMS)

Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Merzell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Romsdalsmuseet

Audiovisuelt utstyr E18

Dato: 27. februar 2015

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest 23. mars 2015. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli gjennomført tilbudskonferanse tirsdag 10. mars kl. 13.00. Sted er Romsdalsmuseet, Per Amdams veg 4, Administrasjonslokaler i Kyllingstua.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og dokumenteres slik det anvises nedenfor:

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

Innbetaling av skatt og avgift

Romsdalsmuseet

Audiovisuelt utstyr E18

Dato: 27. februar 2015

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

FNs barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138-erklæring

For å være kvalifisert, må leverandør ha gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter som leverandør selger, og garantere at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr 138 artikkel 4 – 8 (barnearbeid). Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, vedlagt styrets og revisors rapport.

Oppdragsgiver vil i tillegg innhente rating fra AAA Solditet.

Relevante nøkkeltall vil bli vurdert.

3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset anskaffelsens art. Som dokumentasjon skal leverandør levere systembeskrivelse for kvalitetssystem som inngår i leverandørs tilbud og som er implementert og anvendes i foretakets virksomhet.

3.2.4 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum ansvarlig for leveransen og arbeidsleder for levering/montasje være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring. Se for øvrig pkt.6.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling for anskaffelsen skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på tilbudets dokumentasjon.

Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbudet.

4.2 Anskaffelsen

4.2.1 Anskaffelsen – Audiovisuelt utstyr

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	40 %
2	Kvalitet	60 %

4.3 Vederlag

Samlet vederlag som beregnes for leverandørs tilbud for anskaffelsen vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for anskaffelsen, bilag B1 og B2.
- Vederlag for stipulert mengde tilleggsarbeider kfr. bilag B1
- Reiseutgifter beregnet med tilbudets pris – kfr. bilag B1.
- Pris vedlikeholdsavtale 1 + 4 år

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med fastpris, timepriser/ kategoripriser og utgifter i sitt tilbud på Bilag B1 Vederlag som dokumentasjon.

4.4 Kvalitet

4.4.1 Teknisk kvalitet – tekniske spesifikasjoner for tilbudt utstyr og foreslått montering inkl. opplegg for kabling.

1. Leverandør skal levere produktdokumentasjon på tilbudt utstyr.

2. Det forutsettes av oppdragsgiver at tilbudt utstyr er CE-merket i henhold til gjeldende EU-direktiver på området og ellers følger krav og spesifikasjoner som følger av lov og forskrift. Dersom dette ikke er tilfellet skal leverandør oppgi avvik og begrunnelse for avvik.

4.4.2 Service – vedlikehold, reparasjon, komplettering

1. Som dokumentasjon skal leverandør levere forslag til serviceavtale med en varighet på 1 + 4 år. Leverandøren skal stille til rådighet en kontaktperson som har tilstrekkelig

Romsdalsmuseet

Audiovisuelt utstyr E18

Dato: 27. februar 2015

kunnskap om prosjektet, og som kan svare på henvendelser. Leverandør skal oppgi responstid og servicekapasitet. Oppdragsgiver ønsker opsjon på monitorering som en del av service-avtalen.

2. Alt tilbudt utstyr skal leveres med minimum 1 års garanti. Utstyret skal i garantiperioden repareres uten kostnader (deler, frakt, reise,kost,osv) for oppdragsgiver. Garantierklæring skal vedlegges som dokumentasjon.

4.4.3 Gjennomføringskompetanse– referanser, produsentens referanser for aktuelle produkter

Som dokumentasjon skal leverandør videre levere beskrivelse av firmaets relevante kompetanse for vareleveransen. Videre skal det oppgis referanseprosjekter for foretaket de siste 3 år som er relevant for oppdraget. Oppgis med verdi, leveringstid og oppdragsgiver i referansene

Ved evaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil kun informasjon fra tilbudets dokumentasjon bli lagt til grunn. Dokumentasjonskravet gjelder både leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e).

Leverandør skal levere tilbud der redegjørelser og dokumentasjon er relevant for oppdraget. Punkt 4.4.1 – 4.4.3 skal besvares i et eget dokument der punkthenvising fremgår eksplisitt i dokumentets overskrifter.

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum, tilbudets timepriser (kategoritimepriser) og reisekostnader som leverandørs tilbud omfatter.

5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.4 Dokumentasjon av tildelingskriteriet kvalitet

Dokumentasjon i henhold til kap. 4.4

5.1.5 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Merccell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – FNs barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138-e rklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 07 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 09 - Systembeskrivelse for kvalitetssystem	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 10 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.4 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet med vedlagt dokumentasjon	Ref. pkt 4.4 i dette dokument samt krav i Bilag B2.

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.7 i konkurransegrunnlagets Bilag B1 Vederlag.

Romsdalsmuseet

Audiovisuelt utstyr E18

Dato: 27. februar 2015

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no og være merket: «Audiovisuelt utstyr Romsdalsmuseet» saksnummer 2015/26.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 20. april 2015

Leverandør må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: 17. juli 2015 kl. 16.00

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Romsdalsmuseet

Audiovisuelt utstyr E18

Dato: 27. februar 2015

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §20-12.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet. Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Evaluering

1 VEDERLAG

Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, beregnes på følgende måte:

Beregningseksempel for tilbudets priser:

<i>Tilbudets pris for anskaffelsespakke</i>	= vederlag for anskaffelsespakke
<i>Timepris for kategori (A) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (B) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris

Sum	= vederlag
------------	------------

+ Pris(er) for reiseutgifter x normert antall reiser	= vederlag for reiser
+ <u>Eventuelle andre utgifter for det aktuelle tilbudet</u>	= vederlag for andre utgifter

Opsjon 1

Opsjon 2

SUM	= Sum vederlag
------------	-----------------------

2 KVALITET

Tildelingskriteriet kvalitet –defineres ikke med flere nivåer for vektingen. Det vil bli gitt 1 samlet karakter for tildelingskriteriet.

7.3 Karakter

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyeste karakter, øvrige tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

7.4 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.