



Fylkesmannen
i Oslo og Akershus

Vedlegg 2

RAMMEAVTALE

BEDRIFTSINTERNE KURS

mellom

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

(FMOA)

og

X

(LEVERANDØREN)

1. Innledning

1.1 *Rammeavtalens formål*

Denne avtale er en Rammeavtale mellom Fylkesmannen i Oslo og Akershus, heretter FMOA og <Leverandørens navn>, heretter Leverandøren om rett til kjøp av bedriftsinterne kurs.

Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser i avtaleperioden for kjøp av bedriftsinterne kurs på produkter fra Microsoft. Kjøp av kurs avtales gjennom særskilt Avrop på eget skjema.

Rammeavtalen har følgende Bilag:

- Bilag 1: Priser
- Bilag 2: Endringer til Rammeavtalen

1.2 *Definisjoner*

Med "Avrop" menes en økonomisk bindende avtale om gjennomføring av konkrete ytelser som er basert på Rammeavtalens betingelser.

Med "Oppdrag" menes de konkrete ytelser som Leverandøren skal levere i henhold til det enkelte Avrop.

1.3 *Ytelsene på rammeavtalen*

Tjenesten består i å skaffe kursinstruktører for å gjennomføre kurs mellom kl. 09.00 og 15.00 i FMOAs lokaler. Et kurs kan gjennomføres over flere dager.

Følgende programmer er det aktuelt å etterspørre på:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Outlook
- Microsoft Windows
- Microsoft Project
- Microsoft Sharepoint

Listen over er ikke utfyllende, men anskaffelsen er begrenset til å gjelde produkter fra Microsoft.

Innen Word, Excel, Powerpoint og Outlook vil det kunne være aktuelt med både grunnleggende kurs og kurs for viderekomne.

Pr februar 2015 benytter FMOA Microsoft Office 2010 på Windows 7 maskiner. Det er ikke tidfestet oppgraderinger på noen av produktene. Ved oppgraderinger vil FMOA etterspørre kurs på de nye versjonene.

Utgangspunktet er at det planlegges med 10-15 kurs årlig, men dette er ikke et endelig tall. FMOA forplikter seg ikke til et minimumsuttak av kurs. Ved oppgraderinger vil det bli nødvendig med kurs ut over det som er planlagt.

1.4 Dokumentrang

Dokumenter tiknyttet denne Rammeavtalen har prioritert i følgende rekkefølge;

- Avrop
- Rammeavtalen
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tjenestebeskrivelse
- Øvrige vedlegg til Rammeavtalen

2. Leverandørens ytelsesnivå

Leverandøren plikter å stille med kursinstruktør i FMOAs lokaler på avtalte dager og på de vilkår som er angitt i Rammeavtalen. Tidspunkt for kurs avtales for ett kvartal om gangen.

Leverandøren skal gjennomføre kurs slik dette er beskrevet i Avropet med eventuelle Bilag. Kursene skal gjennomføres på en profesjonell måte i henhold til de normer og retningslinjer som til enhver tid gjelder i bransjen. Det er en forutsetning at Leverandøren holder et faglig høyt nivå og til enhver tid holder seg à jour på fagområdet for aktuelle kurs.

3. Leverandørens personell

3.1 Bemanning

Ved gjennomføring av kurs, skal Leverandørens kursinstruktør(er) spesifiseres ved navn i Avropet.

FMOA forbeholder seg retten til å godkjenne kursinstruktører som Leverandøren stiller til rådighet. Godkjennelse av kursinstruktører kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren har ansvar for at kursene gjennomføres av den kursinstruktør som partene i Avropet har utpekt for kurset. Dersom personen slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende pga. av andre forhold utenfor Leverandørens styringsrett, plikter Leverandøren straks å erstatte kursinstruktøren med en alternativ kursinstruktør med samme faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved slikt bytte, f.eks. til opplæring, skal dekkes av Leverandøren. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

Skifte av kursinstruktør initiert av Leverandøren skal begrunnes og varsles skriftlig på e-post.

FMOA påtar seg ikke på noen måte noe arbeidsgiveransvar for det personell Leverandøren benytter til gjennomføring av kurs.

3.2 Arbeidstid- og forhold

Kurs avholdes på virkedager mellom 0900 – 1500. Kurs kan avholdes over flere virkedager.

FMOA vil stille med nødvendig kontorutrustning for gjennomføring av kurs.

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen virksomhet og andre som medvirker til å oppfylle kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffkontrakter, regulativ eller det som er normalt for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Ledelsen for virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

4. PRISER OG BETALING

4.1 Priser

Bilag 1 inneholder dagspriser for aktuelle kurs. Prisene anses som maksimalpris for hva Leverandøren kan kreve Avrop på kurs under denne Rammeavtale.

- a. Kursene faktureres etter dagspriser som fremgår av bilag 1.
- b. Dagsprisen inkluderer alle utgifter til reise mellom FMOA og Leverandøren.
- c. Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, dekkes av FMOA dersom de er godkjent av denne før de påløper.

4.2 Prisregulering

Prisene kan endres pr.1. januar hvert år med endringene i konsumprisindeksen pr. 31.10 året før. Første regulering kan kreves fra 1. januar 2016. Prisregulering må varsles skriftlig innen 1. desember året før prisendringene skal tre i kraft. Økning i vederlaget kan ikke foretas på andre tidspunkter. Begrensningen ovenfor gjelder ikke for eventuelle endringer i offentlige avgifter som påløper slike tjenester som er avtalt.

4.3 Vederlag for medgått tid til - og utgifter påløpt i fm reise

Tid som medgår ved reise til og fra FMOAs lokaler godtgjøres ikke. Ved reiser pålagt av FMOA godtgjøres reisetid i arbeidstiden frem til ankomststedet med 100 % av avtalte timepriser. Ved reiser pålagt av FMOA godtgjøres reisetid utenfor arbeidstiden frem til ankomststed med 50 % av avtalte timepriser.

Reiseutgifter ved reiser pålagt av FMOA refunderes i henhold til Statens satser.

4.4 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Med mindre annet bestemmes i Avropet, skjer fakturering etterskuddsvis pr. måned i henhold til godkjente timelister. Betaling skjer i henhold til faktura pr. 30 dager. Ved betalingsforsinkelser kan Leverandøren kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 (Morarenteloven).

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

5. AVTALEPERIODE

Rammeavtalen trer i kraft 1. mai 2015 og løper ut 30. april 2019. Rammeavtalen utløper uten noen form for oppsigelse fra noen av partene.

Avrop på Rammeavtalen må foretas innenfor rammeavtaleperioden, men avslutning av Avrop kan strekke seg utover rammeavtaleperiodens utløp.

6. OPPSIGELSE

6.1 *Oppsigelse av Rammeavtalen*

FMOA kan si opp Rammeavtalen med tre - 3 - måneders skriftlig varsel. Slik oppsigelse av Rammeavtalen får ikke konsekvenser for de Avrop som er inngått før oppsigelsen.

Videre kan FMOA heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom:

- a. Leverandøren kommer i insolvenssituasjon
- b. Leverandøren gjør seg skyldig i straffbart forhold
- c. Leverandøren ikke oppfyller sine lovmessige forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter, avgifter etc.
- d. Det foreligger vesentlig mislighold

6.2 *Oppsigelse av Avrop*

Dersom annet ikke er avtalt, kan FMOA skriftlig si opp Avrop med 14 dagers varsel. FMOA kan heve Avrop med øyeblikkelig virkning dersom forhold nevnt i Rammeavtalen punkt 6.1 A-D inntreffer.

7. SIKKERHET - INTERNE FORHOLD

7.1 *Taushetsplikt – tilgang til fortrolig informasjon*

Enhver lovbestemt taushetsplikt som gjelder for FMOAs ansatte kommer til anvendelse for Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandørens personale skal undertegne taushetserklæring ved første gangs gjennomføring av kurs.

Leverandørens personale skal innrette seg etter sikkerhetsforskrifter og interne instruksjoner som gjelder for FMOAs personale. Leverandøren er ansvarlig for at egne konsulenter er instruert om de forhold som er nevnt i dette punkt. FMOA skal gi Leverandøren tilstrekkelig informasjon om innholdet i de nevnte bestemmelser.

FMOA har taushetsplikt i forhold til utenforstående for opplysninger av personlig eller forretningsmessig karakter som kan skade Leverandøren eller kursinstruktører hvis de blir kjent for uvedkommende.

8. UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren er ansvarlig overfor FMOA for eventuelle underleverandørers arbeid på samme måte som for sitt eget arbeid.

9. BRUK AV NAVN OG VAREMERKER

Partene har ikke rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

10. FORCE MAJEURE

Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ett hvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt force majeure.

Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig skriftlig varsle den annen part. I tilfelle force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

11. LOVVALG OG KONFLIKTER

Partenes rettigheter og plikter etter Rammeavtalen og/eller Avrop bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

12. Henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Oslo og Akershus
v/ Sten Kenneth Staf
Postboks 8111 Dep.
0032 Oslo

e-post: fmoasks@fylkesmannen.no

Leverandør

<Virksomhet>
v/<Navn>
<Adresse>
<Postnummer og -sted>

e-post <sett inn>

Endringer med hensyn til kontaktpersoner skal opplyses skriftlig til den annen part.

13. SIGNATURER

Denne avtale er undertegnet i 2 - to - eksemplarer, hvorav hver part beholder 1 - ett - eksemplar.

Oslo, <dato>

<sted>, <dato>

For Fylkesmannen i Oslo og Akershus

For <Leverandøren>

Sten Kenneth Staf
seksjonsleder IT

<Navn>
<Tittel>

BILAG 1**PRISER**

Følgende dagspriser gjøres gjeldende under rammeavtalen:

| | Kurs |
|----------|-------------|
| Dagspris | |

BILAG 2

Følgende endringer til rammeavtalen gjøres gjeldende: