

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Rammeavtale håndverkertjenester for
Forsvarsbygg nasjonale festningsverk
– Akershus, Østfold og Vestfold fylke

Ephortenr. 2014/4528

Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - HMS erklæring
 - Etisk egenerklæring

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til alene, eller i samarbeid, å inngi tilbud på rammeavtale for håndverkertjenester til Forsvarsbygg nasjonale festningsverk for Akershus, Østfold og Vestfold fylke.

Anskaffelsen er over terskelverdi, jf. del I og del II i forskrift om offentlige anskaffelser.

Valg av leverandør(er) til denne rammeavtalen vil skje på bakgrunn av tildelingskriterier som angitt i denne innbydelsen punkt 12.

Anskaffelsen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse uten forhandlingsadgang, der valg av leverandører til rammeavtale skjer på bakgrunn av tildelingskriterier fastsatt etter § 13-2 og nærmere angitte tildelingskriterier i denne innbydelsen, punkt 15.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN samt publisert via www.mercell.no

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

1.1 Parallele rammeavtaler

Forsvarsbygg kommer til å tildele minst 3 parallelle kontrakter for hvert av de 3 fagområdene og hvert av de 2 geografiske stedene dersom det finnes så mange kvalifiserte leverandører. For ytterligere informasjon om avropmekanismer etc. se punkt 5.

2 INFORMASJON

2.1 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Hanne Thomassen

e-post: hanne.thomassen@forsvarsbygg.no

NB! Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er 5 virkedager før tilbudsfrist.

2.3 Anslått volum

Forsvarsbygg nasjonale festningsverk anslår basert på dagens volum at de totale kjøp for entreprenørtjenester til drift og mindre prosjekter vil utgjør rundt 10 millioner inkl. mva. pr år. Større prosjekter vil bli kunngjort som egne konkurranser. Prosjekter som ikke krever antikvarisk kompetanse vil søkes løst gjennom andre kontrakter.

2.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt (4) fire år.

Forsvarsbygg er bundet av dagens avtale t.o.m. 20.03.2015. Oppstart av ny avtale vil såldes tidligst være 21.03.2015.

2.5 Geografisk omfang

Det geografiske omfanget av avtalen begrenses til:

1. Østfold og Akershus: Fredriksten festning, Fredrikstad festning og Oscarsborg festning
2. Vestfold: Karljohansvern og Fredriksvern verft.

2.6 Fagområder

Leverandør kan inngi tilbud på et/eller flere av fagområdene. Dersom en leverandør skulle bli tildelt kontrakt på mer enn ett fagområde, vil avtalene utgjøre separate enheter.

1. Tømrer inkl. snekker og takteking
2. Murer
3. Vindusrestaurering

NB! De tre fagområdene evalueres separat. Det hensyntas ikke i evalueringen eventuelle rabatter etc. ved bundling av avtaler i leverandørs tilbud.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Innlevering av tilbudet

Leveranse av tilbud skjer fortrinnsvis på samme stedet som konkurransegrunnlaget ligger. Levering av tilbud i Mercell er kostnadsfritt. Samt at det minimerer risiko for at tilbud ikke kommer frem til Forsvarsbygg.

Dersom det er ønskelig kan man også kontakte for litt mer informasjon hanne.thomassen@forsvarsbygg.no

3.3.1 Krav til tilbudets utforming ved elektronisk innlevering

Krav ved innlevering av elektronisk søknad

Leveringssted: Søknad skal leveres elektronisk på www.mercell.no

Antall eksemplarer: 1

Er du ikke bruker hos Mercell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med **Mercell support per telefon +47 21 01 88 60** eller via e-post til support@mercell.com. Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av søknad. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support.

3.3.2 Krav til tilbudet utforming ved elektronisk innlevering

Dersom tilbyder ikke har anledning til å levere tilbud med elektronisk signatur i Mercell, kan tilbyder i stedet levere skriftlig tilbud (1 eksemplar) innen tilbudsfristen. Identisk kopi av tilbudet skal leveres på CD-rom eller USB-”minnepenn”, og vedlegges det skriftlige tilbudet. Ved eventuell uoverensstemmelse mellom elektronisk gitt tilbud og tilbud gitt på papir, gjelder elektroniske foran.

Ved eventuell innlevering av papireksemplar benyttes følgende adresser:

Firma: Forsvarsbygg, Innkjøpstjenester v/Hanne Thomassen

Adresse: 6. divisjonsgate 12, 9406 Harstad

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

Tilbudskonvolutt og tilbudet skal være merket ”TILBUD rammeavtale håndverkertjenester” og leveres i lukket konvolutt i 1 eksemplar.

Til forskriftenes § 11-11 (1) a: Et tilbud skal avvises når det ikke er levert innen den fastsatte tilbudsfristen. Dvs. at for sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

3.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **20.03.2015 kl. 09.00.**

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Krav ved samarbeidende leverandører

4.1.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

4.1.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklårheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet	HMS egenerklæring i utfylt og signert stand
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter <i>(kun for norske leverandører)</i>	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren (som firma) skal ha solid økonomi	Enten: Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av uavhengig

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

	aktør som til vanlig tilbyr kredittvurdering av selskaper og innehar konsesjon for dette. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Eller: Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette for de siste 2 regnskapsår.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med oppdrag av tilsvarende kompleksitet I.	Liste over relevante oppdrag leverandøren har utført av tradisjonelle håndverkstjenester som er utført iht. antikvariske prinsipper de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av type arbeider, hvilket personell som ble brukt og volum. Oppdrag skal være utført på bygninger/anlegg med vern. Type vern må også oppgis. NB! Se vedlagt prosedyrer for avklaring om hva som menes med tradisjonelle håndverkstjenester.
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med oppdrag av tilsvarende kompleksitet II	Redegjørelse for hvordan leverandør arbeider med restaurering etter antikvariske prinsipper. Deriblant hvilke typer håndverktøy ol. som benyttes. Maksimalt 500 ord.

Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underleverandører slik at de i fellesskap oppfyller kravet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-4.

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontraktene skjer på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for staten.

Nr:	Tildelingskriterier	Vekting
1	Pris	45 %
2	Kvalitet i form av kompetanse på håndverkere	55 %

5.1 Pris

Alle prispostene i prisskjema må fylles ut.

5.2 Kvalitet – kompetanse på håndverkere

Kvalitet i form av kompetanse på håndverkere skal dokumenteres

CV på bas (arbeidsleder), CV må inneholde:

- formell relevant kompetanse, utdanning og relevante kurs
- relevante oppdrag der arbeidsleder har styrt utførelsen de siste 5 årene (maksimalt 300 ord beskrivelse av hvert oppdrag og 5 oppdrag)

5.3 Resultat

Leverandør med beste score er leverandør A. Nest beste score er B. Nummer 3 er C etc. Dette gjelder for alle 3 fagområdene.

Dvs. at dersom det er 3 leverandører for hvert fagområde i hvert geografiske område kan det maksimalt bli 18 separate avtaler.

5.4 Avropmekanismer

5.4.1 Avropmekanismer

Leverandørene blir rangert iht. tildelingskriteriet som leverandør A, B etc.

1. Avrop gjøres ved at leverandør A blir bedt om å utføre oppdraget. Dersom leverandør A ikke kan levere iht. krav om leveringstid eller omfang av avropet forespørres leverandør B.
 - a. Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette at leverandør ikke har kapasitet til å påta seg nye oppdrag, selv om leverandøren selv oppgir dette dersom leverandørene allerede har flere oppdrag under utførelse.
2. I noen tilfeller kan det bli aktuelt å utføre avrop som er så store at det er behov for avrop hos flere av de parallelle rammeleverandører. For slike tilfeller kan det bli aktuelt med tiltransport og byggeplassadministrasjon, jf. konkurransegrunnlaget del I og del III.
 - a. Dersom denne metoden skal brukes har A forrang til å gjøre arbeid, det overskytende tilligger B.. Denne avropsformen anslås til å ha et meget lavt volum.
 - b. Det anses at det vil være langt høyere volum på avrop der flere ulike fagområder må samarbeide.

5.4.2 Tiltransport og byggeplassadministrasjon, iht. definisjon i NS 8405

Som beskrevet ovenfor kan det bli aktuelt å utføre avrop som er så store at det krever avrop fra flere leverandører. Det kan da bli aktuelt å tiltransportere en eller flere leverandører til en hovedentreprenør. Evt. gi en leverandør ansvar for byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll. Likeså kan det være aktuelt å bruke disse mulighetene der oppdraget krever avrop av flere fagområder. Prismekanismene for disse mulighetene skal oppgis i prisskjema A1.

6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

6.1.1 Avrop av oppdrag på militært område

Forsvarsbygg nasjonale festningsverk har få steder som krever sikkerhetsklarering. For mindre deler av Karljohansvern og Oscarsborg kreves det sikkerhetsklarering. Følgende reglement kommer da til anvendelse i henhold til sikkerhetsklarering av personell og adgangskontroll:

- Noen områder vil være underlagt sikkerhetsmessige restriksjoner slik det framgår av lov om forsvarshemmeligheter av 18. august 1914 § 1. Utenlandske statsborgere vil ikke bli gitt adgang til slike anlegg.

Deler av arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester for tjenesten skal derfor kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til en hver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Utgangspunktet for å få rask sikkerhetsklarering er at vedkommende er norsk statsborger.

Personell må for øvrig følge de militære sikkerhetsbestemmelser som gjelder for hvert enkelt område.

For mer informasjon om sikkerhetsklareringer se konkurransegrunnlaget del III.

6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

6.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktensnr:

6.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

6.3 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av tilbudet undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktssinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Sendes ikke en slik erklæring skal alle norske leverandører (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktssinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning.

8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

9 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkeliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.	
	Oversikt over hvilket geografisk område og fagområde tilbudet gjelder bør fremgå av både tilbudsbrev og prisskjema.	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene		
	HMS egenerklæring. Ligger vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Attest for skatt og merverdiavgift	
	Bevis for firmaregistrering (kun for utenlandske leverandører)	
	Kredittvurdering	
	Referanseliste for firma siste fem år	
	Redegjørelse for hvordan leverandør arbeider med restaurering etter antikvariske prinsipper.	
	Informasjon om hvordan alle lokasjonene det gis tilbud på skal dekkes (evt. med forpliktelseserklæringer fra underleverandører)	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene		
	Prisskjema	
	Kompetanse på håndverkere. (Legge ved CV på bas (arbeidsleder) og oversikt over tilgjengelige	

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

	håndverkere innenfor hvert fagområde	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring (Ligger vedlagt konkurransesgrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Rådighet over underleverandører (hvis aktuelt) (Ligger vedlagt konkurransesgrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt).	
	Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende	
	Evt. øvrige dokumenter	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransesgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte



Ingen ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

- b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

Vedlegg 3 FORPLIKTELSESERKLÆRING FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR

_____ (tilbyders firmanavn) _____ erklærer med dette å ville benytte

_____ (underleverandørs firmanavn og org.nr.) _____ som underleverandør for oppdrag i henhold til avtalen.

Prosjektnr:

Prosjektets navn:

Kontraktsnr:

_____ (tilbyders firmanavn) _____ vil ha råderett over de nødvendige ressurser for
håndtering av oppdragene gjennom hele kontraktperioden.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom partene vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen for
Forsvarsbygg.

_____ (Sted/dato) _____

_____ (sign. og tittel underleverandør) _____