

Konkurransegrunnlag 008-2015

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

Rammeavtale for kjøp av

byggevarer

for henting og levering til
Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
13. april 2015 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Forhandlinger.....	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Taushetsplikt.....	8
2.9	Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.10	Språk	8
2.11	Forbehold og avvik	8
2.12	Opplysningsplikt	8
2.13	Underleverandører	9
2.14	Alternative tilbud	9
2.15	Tilbud på deler av oppdraget.....	9
2.16	Vedståelsesfrist	9
2.17	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	10
3.1	Generelt	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	12
4.1	Kravspesifikasjon.....	12
4.2	Priser	12
4.3	Bestilling	12
4.4	Levering	13
4.5	Tildelingskriterier	13
5	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13

5.1	Registrering av tilbud	13
5.2	Tilbudsåpning	13
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	13
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	13
5.5	Avklaring	13
5.6	Retting av åpenbare feil	14
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon, se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ber om tilbud på rammeavtale på byggevarer og trelast for levering til FFIs avdelinger på Kjeller i Skedsmo kommune. Rammeavtalen ønskes inngått for ett år med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 + 1 år. Det vil si en mulig avtaleperiode på tilsammen 4 år.

Ved større enkeltanskaffelser forbeholder FFI seg i avtaleperioden retten til i spesielle tilfelle å innhente pristilbud fra flere leverandører, evt å kunngjøre i Doffin.

Nærmere opplysninger om anskaffelsen er satt opp i pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier" i dette konkurransegrunnlaget og i vedlagte prisskjema (Vedlegg 1).

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Forespørselen omfatter byggevarer, trelast, tilhørende materiell og beslektede produkter som spesifisert i vedlagte prisskjema (Vedlegg 1) og pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier". I tillegg skal oppgis enhetspriser på transport av forespurt materiell til FFI.

Antatt anskaffelseskostnad er ca. kr 650.000,- inkl mva pr år.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg

1. Prisskjema
2. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)
3. Kontraktutkast

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli holdt tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	20 februar 2015
Frist for å levere tilbud	13 april 2015, kl 12:00
Tilbudsåpning	13 april 2015, kl 12:00
Evaluerings	Uke 16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Uke 18

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Type kjøp er Varer

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Beskrivelse av tilbudte tjenester i henhold til kravspesifikasjon med oppgitte priser.
- Eventuell teknisk dokumentasjon
- Utfylt prisskjema. Vedlagt prisskjema skal benyttes. Alternative prisskjema kan medføre at tilbudet avvises.
- Liste over referanser

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmateriale betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.10 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.11 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.12 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.13 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen uten samarbeid med andre leverandører eller bruk av underleverandører.

2.14 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.15 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.16 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.17 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merrell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	• Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	• Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt.
Etisk egenerklæring for leverandører	• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstiller kravene i erklæringen.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, kunnskap og bemanning til å dekke FFIs behov	Oversikt over firmaets organisasjon og bemanning.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem /-styringssystem. Evt kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
Miljø	Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av for eksempel EMAS, miljøfyrtårn, eller ISO 14001 sertifisering. Annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren godtas.
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	Leverandøren skal levere en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Alle opplysninger og krav er ført opp nedenfor og i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)
Prisskjema fylles ut som beskrevet og legges ved tilbudet. Tilbyder skal være leverandør av byggevarer og som et minimum kunne levere produktene i varegruppene som er angitt nedenfor. Prisene gis iht grupper med utgangspunkt i NOBB – Norsk byggevarebase, nærmere spesifisert nedenfor.

- Gruppe 1. Tjenester
 - Transport
- Gruppe 5. Trelast.
 - Trelast og limtreprodukter
- Gruppe 10. Bygg anlegg.
 - Isolasjon og isolasjonsmateriell samt bygningsplast
 - Gips- Trefiber- og laminatplater og papp
- Gruppe 17. Festemidler.
 - Spiker, skruer og festemateriell
 - Lim og limprodukter
- Gruppe 18. Håndverktøy
 - Håndverktøy for trebearbeiding
- Øvrige grupper i hht NOBB

Grunnet øvrige rammeavtaler som FFI er bundet opp av ønsker vi kun å ta ut følgende varer i varegruppene som angitt ovenfor. I kategoriene «Håndverktøy for trebearbeiding» og «Spiker, skruer og festemateriell» vil noen varer bli unntatt pga. eksisterende rammeavtale med annen leverandør.

OBS! Skjema lagres som "Vedlegg 1 - 008-2015 Prisskjema" i Excel format og vedlegges konkurransen i h.t konkurransegrunnlaget.

4.2 Priser

Vedlagte prisskjema skal fylles ut og legges ved tilbudet

4.3 Bestilling

Det enkelte bestillende sted hos oppdragsgiverne vil stå for innkjøp av byggevarer m.m.

Bestillingen skal kunne foregå som følgende:

- Direkte kjøp i utsalg/butikk mot fremvist rekvisisjon/bestilling
- Pr e-post

Alle bestillinger, pr. e-post skal bekreftes av leverandør pr. e-post og angi både leveringstidspunkt og leveringssted.

Leverandørene skal ha en eller to faste kontaktpersoner som oppdragsgiver kan henvende seg til ved eventuelle spørsmål.

4.3.1 Fakturering

Betaling med EHF-faktura (EHF: elektronisk handelsformat) kan bli et krav. Se pkt. 7 i kontraktutkast.

4.4 Levering

Leveringsbetingelser er DAP Kjeller (Incoterms 2010), med unntak av når FFI angir at det hentes eller er direkte kjøp i butikk.

Da det vesentlige av anskaffelsen skjer ved henting/direktekjøp i butikk ved behov stilles det krav om at leverandøren må kunne tilby tilfredsstillende henteplass/utsalg i nærhet av FFIs lokaler på Kjeller. Med nærhet menes maksimalt ca. 30 minutter kjørevei utenom rushtid.

4.5 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Priser 100 %

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.