

# Konkurransesgrunnlag 007-2015

Konkurranses etter forskriftens del I Alminnelige  
bestemmelser

for service/- vedlikehold av

## **Slokkeutstyr**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:  
9 mars 2015 kl. 12:00

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.1	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	3
1.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.3	Fremdriftsplan.....	3
<b>2</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN) .....</b>	<b>4</b>
2.1	Generelt .....	4
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	4
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	4
2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	5
<b>3</b>	<b>KRAV TIL YTTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>6</b>
3.1	Kravspesifikasjon.....	6
3.2	Generelle betingelser .....	6
3.3	Kontrakt .....	7
3.4	Tildelingskriterier .....	7
3.5	Pris.....	7
<b>4</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN.....</b>	<b>7</b>
4.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
4.2	Invitasjon.....	8
4.3	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) .....	8
4.4	Elektronisk signatur .....	8
4.5	Offentlighet .....	8
4.6	Forbehold og avvik .....	8
4.7	Taushetsplikt.....	9
4.8	Bruk av FFI i reklameøyemed .....	9
4.9	Opplysningsplikt .....	9
4.10	Underleverandører .....	9
4.11	Alternative tilbud .....	9
4.12	Tilbud på deler av oppdraget.....	9
4.13	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
4.14	Kvalifikasjonskrav .....	10
4.15	Tilbud .....	10
4.16	Vedståelsesfrist .....	10
4.17	Tildeling av kontrakt og begrunnelse.....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)

## 1.1 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

For å opprettholde brannsikkerheten, må det foretas regelmessig kvalifisert kontroll, ettersyn og vedlikehold av det manuelle slokkeutstyret. Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker derfor å inngå en rammeavtale for service, kontroll, vedlikehold og oppfølging av våre apparater innen brann- og slokkeutstyr med tilhørende brannslanger.

FFI ønsker å inngå rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 + 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalenes totale årlige omfang anslås til å være ca. NOK 150.000 inkl. mva.

Se nærmere opplysninger i pkt. 3.1 Kravspesifikasjon

Anskaffelsen er avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp.

## 1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Prisskjema
2. HMS – Egenerklæring
3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
4. Etisk egenerklæring
5. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)
6. Kontraktutkast

## 1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	20 februar 2015
Invitasjon sendt tilbydere	20 februar 2015
Frist for å levere tilbud	9 mars 2015, kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## 2 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

### 2.1 Generelt

De enkelte krav under skal dokumenteres ved å legge ved tilbudet de dokumenter som er beskrevet under "Dokumentasjonskrav". Enten under egen arkfane i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (Alt 1) eller som filer vedlagt tilbudet i Mercell (Alt 2).

### 2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstiller kravene i erklæringen. (Vedlegg 4).

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

### 2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring og kjentskap til denne type service og vedlikehold.	Leverandøren skal levere en liste over tilsvarende leveranser de siste tre år med beskrivelse, herunder opplysninger om referanseperson. Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandørens ansatte som skal utføre kontroller hos FFI må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	<p>Oppgi liste med navn og personnummer på tilstrekkelig antall kontrollører, for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtaleinngåelse. Dette skal være personer som har, eller trenger, sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. Tilstrekkelig antall ansatte for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid.</p> <p>Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.</p> <p>Se kontraktutkast artikkel 6.</p>

## 3 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 3.1 Kravspesifikasjon

Det skal foretas regelmessig kvalifisert kontroll, ettersyn og service/vedlikehold av alt manuelt slokkeutstyr, som brannslukkere og brannslanger/tromler, på FFI Kjeller i hht Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn (FOBTOT).

For særskilte brannobjekter vil kontrollintervallet vanligvis være ett år.

Vedlikehold av håndslukkere skal utføres etter NS 3910 og slangetromler skal utføres etter NS-EN 671-3. Alle kontroller og servicer skal utføres og dokumenteres av en kontrollør med grønt sertifikat (kompetansebevis) fra "Rådet for vedlikehold av håndslukkere" etter hhv NS-3910 og NS-EN-671-3.

Ved oppstart av rammeavtalen skal alle apparater, slanger og tromler dokumenteres og registreres hos leverandør i en oversikt for senere bruk. Første kontroll utføres ved registrering. Deretter skal service/vedlikehold utføres 1 gang årlig og dokumentasjon skal oppdateres. Utvidede serviceintervaller skal kun utføres i.h.t. de til enhver tid gjeldende intervaller i forskriften, eller på forespørsel fra oppdragsgiver.

#### *Rapport og dokumentasjon:*

Alle kontroller og utbedringer skal rapporteres til oppdragsgiver.

Alle kontrollerte apparater skal merkes med kontrolletikett som angir kontroll måned og år samt tid for neste planlagte kontroll. Etiketten skal merkes med reg.nr. på utførende kontrollør.

All rapportering skal inneholde dato for utførelse, samt signatur av utførende kontrollør.

Det skal ved utført oppdrag foreligge 2 rapporter.

- ✓ Rapport 1) Utarbeidet rapport for kontroll som synliggjør plassering og status av alle apparater og slanger i virksomheten med de godkjenninger, mangler og/eller avvik som ble avdekket. Rapporten skal inneholde forslag til nødvendige tiltak for å opprettholde virksomhetens brannsikkerhet. Utbedringer må godkjennes av oppdragsgiver før gjennomføring.
- ✓ Rapport 2) Utarbeidet rapport for gjennomførte utbedringer i ht forslag i Rapport 1). Rapporten skal inneholde alle apparater og slanger som er utbedret med beskrivelse av utførelsen og dertil endelig godkjenning/sertifisering av apparatet. Dersom det ikke foreligger mangler eller avvik i Rapport 1) kan denne rapporten utgå. Dette skal i så tilfelle nevnes og godkjennes i Rapport 1).

Leverandøren plikter å oppbevare kopi av alle rapporter i hele avtaleperioden. Ved kontraktens opphør oversendes disse vederlagsfritt til FFIs kontaktperson elektronisk.

#### *Utbedringer som fraviker fra vanlig rutine:*

Dersom avviket er av betydelig art, eller karakter, for FFIs brannsikkerhet, og av den grunn ikke kan avvente en godkjenning av Rapport 1, kan kontrollør skifte ut eller reparere nødvendig utstyr inntil kr. 5.000,- eks mva. Der utbedringer overstiger denne summen skal dette meddeles umiddelbart til FFIs kontaktperson som foretar en midlertidig godkjenning av utbedringen.

Slike utbedringer skal dokumenteres og begrunnes så snart det lar seg gjøre, men dog ikke mer enn 1 måned etter utbedring er foretatt.

### 3.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 5)

### 3.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.

Se vedlagte eksempel. (Vedlegg 6)

### 3.4 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje utelukkende på bakgrunn av det tilbudet som har den laveste prisen.

- Pris 100 %

### 3.5 Pris

#### Prisskjema:

Vedlagte prisskjema skal fylles ut og legges ved tilbudet.

Prisene skal gis pr stk. og eks. mva.

#### Timepriser:

All kjøregodtgjørelse (herunder også all frakt og annen nødvendig kjøring i forbindelse med oppdrag), retur av utstyr, reiseutlegg og diett skal inngå i timepriser.

#### Arbeidstid

Ordinær arbeidstid skal normalt følge FFIs arbeidstid:

man-fred. 08:00-15:45, 16. sept. – 14. mai

man-fred. 08:00-15:00, 15. mai – 15. sept.

Alle kontroller og tiltak skal gjennomføres innenfor FFIs ordinære arbeidstider.

## 4 REGLER FOR KONKURRANSEN

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten.

Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (Del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse og type kjøp er "Service og vedlikehold".

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

## 4.2 Invitasjon

Konkurransen er kunngjort i Doffin. I tillegg er enkelte leverandører gjort oppmerksom på konkurransen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell som FFI benytter

## 4.3 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette, ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 4.4 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

## 4.5 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

## 4.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i



konkurransesgrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

#### **4.7 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

#### **4.8 Bruk av FFI i reklameøyemed**

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

#### **4.9 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

#### **4.10 Underleverandører**

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

#### **4.11 Alternative tilbud**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

#### **4.12 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **4.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### **4.14 Kvalifikasjonskrav**

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav besvares som beskrevet under kapittel. 2 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget og legges ved tilbudet.

#### **4.15 Tilbud**

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert
- Tilbud på tjenesten i henhold til kravspesifikasjon
- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 3 og pkt. 1.2.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav (Se kapittel 2) legges ved som egne filer til tilbudet

Evt. kan hvis ønskelig enkelte av disse opplysningene leveres som egne dokument/filer.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

#### **4.16 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 60 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

#### **4.17 Tildeling av kontrakt og begrunnelse**

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.