



UNN A-fløy

KVALIFIKASJONGRUNNLAG K207 Prefabrikkerte operasjonsstuer

Invitasjon til konkurranse med forhandling - prekvalifisering



Byggherre:
Prosjektledelse:
Prosjekteringsgruppekoordinator:
Arkitekt:
Rådgivende ingeniør:
Utstyrsrådgiver:

UNN HF
Hospitalitet AS
COWI AS
Studio 4/ PKA/ KHR
COWI AS
Nosyko AS

Rev.nr.	Dato	Revisjonen gjelder
03	4.2.2015	Kvalifikasjonsgrunnlag



1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE MED FORHANDLING ETTER FORUTGÅENDE KUNNGJØRING

1.1 KONKURRANSEFORM

Universitetssykehuset Nord-Norge HF, heretter kalt byggherre, innbyr til konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring for UNN A-fløy:

K207 PREFABRIKERTE OPERASJONSSTUER - TALENTREPRISE

Kontraktsform vil være en totalentreprise basert på en justert versjon av NS8407

Dette dokumentet er Oppdragsgivers kvalifikasjonsgrunnlag, og omfatter nødvendig informasjon om gjennomføring av konkurransens første del. Herunder informasjon om konkurransen og kvalifikasjonskriteriene for kvalifisering av leverandører.

De kvalifiserte leverandørene som velges ut – jf. punkt 6 – blir invitert til å delta i konkurransen.

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell (www.merccell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og i TED (<http://ted.europa.eu>).

1.2 KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

Universitetssykehuset Nord-Norge HF skal utvide og bygge om UNN Tromsø. For prosjektet Nye A-fløy skal det bygges, et nybygg på 7 etasjer og ca. 12.900 m² BTA, samt riving /ombygging av eksisterende A-fløy i 6 etasjer og ca. 7.400 m² BTA.

For generell orientering om prosjektet, se vedlegg A3 – Orientering om prosjektet

Det inviteres med dette til prekvalifisering for anskaffelse av løsning for prefabrikkerte operasjonsstuer til UNN Tromsø.

Det er foretatt valg om at beste løsningen for UNN Tromsø er å be om en samlet leveranse av prefabrikkerte operasjonsstuer. Det som inngår i denne leveransen er selve operasjonsstuene, (vegger, dører, himling, belysning etc.), integrasjonsløsninger for lyd/bilde, samt evt. styringssystemer for medisinsk teknisk utstyr, uttakssentraler og operasjonslamper.

Oppdragsgiver åpner ikke for at kvalifikasjonssøknaden kan gjelde for en del av omfanget. Det betyr at kvalifikasjonssøknaden gjelder for komplett leveranse av operasjonsstuer, integrasjonsløsninger for lyd/bilde, samt evt. styringssystemer for medisinsk teknisk utstyr, uttakssentraler og operasjonslamper. Leverandør bærer selv risiko for at oppdragsgiver eventuelt velger dette.

Graden av integrasjon for den enkelte operasjonsstue vil kunne variere og vil være gjenstand for diskusjon i forhandlingsfasen. Integrasjonssystemet omfatter løsning for ergonomisk belysning på operasjonsstuene, styringssystem for lyd/bilde, styringssystem for medisinsk teknisk utstyr.

Basisintegrasjon

Inneholder bl.a. system for lyd og bildebehandling på operasjonsstuene. Styring av bildekilder til ulike monitører plassert i operasjonsfeltet og/eller på vegg. Kamera for overvåking av operasjonsstuene og lagringssystem for bilder og video.

Fullintegrasjon

Inneholder løsning for basisintegrasjon og i tillegg styringssystem for å kunne betjene for eksempel



endoskopirack fra eget styringspanel, styring av operasjonsbord, operasjonslamper, videokonferanse, styring av allmenbelysning og ergonomisk belysning.

Ergonomisk belysning

Inneholder løsning for belysning som kan soneinndeles i forhold til ulike funksjoner på operasjonsstuen.

Tilbudt løsninger skal kunne integreres mot kurvesystemet og sykehusets IT-system i forhold til lagring av data. All kommunikasjon mellom enheter og andre systemer skal baseres på sykehuset IKT-infrastruktur.

Det kan bli aktuelt å etablere integrasjoner med andre systemer. Integrasjonene skal realiseres gjennom UNNs integrasjonsplattform. Oppdragsgiver vil vurdere å inkludere løsningen i løpet av avtaleperioden. Eksempler på slik funksjonalitet kan være EPJ.

Anskaffelsen er planlagt å omfatte følgende områder:

- a. Prefabrikkerte operasjonsstuer
 - Stålstendere for prefabrikkerte vegger OP-stuer
 - Lydkrav i vegger og himling ivaretas
 - Veggkledning innvendige vegger, flater mot OP-stuer
 - Veggkledning innvendige vegger, flater utenom OP-stuer
 - Kledning av brystning mot fasade
 - Blending mot fasade
 - Skyvedør til OP-rom, inkl. dørautomatikk
 - Gjennomstikkskap, komplett
 - Himling i OP-stue
 - Lysarmaturer i himling
 - Stikk og data innfelt i vegg, evt. i kabelkanal (ved arbeidsplass)
 - Døråpneknapper innside/utside
 - Kursopplegg døråpneknapper
 - Lampesignal utenfor OP-stue, statusmarkeing
- b. Utstyr og inventar i operasjonsstuene
 - OP-søyler. Anestesi/Kirurgi
 - OP-lamper. Hovedlampe og satelittlampe
 - Bildeskjerm(er) i sterilmfeltet, inkl. takarm
 - Rack og styringssystem for bildeanlegg
 - Kamera i sterilmfelt for detaljbilder
 - Arbeidsbord innfelt i vegg
 - Uttakspanel for strøm integrert i vegg

Leveransen omfatter følgende;

- 8 operasjonsstuer til dagkirurgi i A-fløy plan 7.

Aktuelle opsjoner i leveransen vil være uttakssentraler, operasjonslamper og evt. integrasjonsløsning i følgende arealer;

- Intervensjonsstue i B-fløy plan 6
- To akuttrom i A-fløy plan 5
- To operasjonsstuer for plastikk kirurgi i A-fløy plan 6
- Intensiv (15 overvåkingsplasser og 5 isolat)



Endelig omfang og grensesnitt mot totalentreprenør vil bli definert i konkurransegrunnlaget.

1.3 FRIST FOR INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAGELSE

Søknaden leveres i Mercell.

Søknaden skal være Oppdragsgiver i hende innen 27.3.2015 kl. 12:00.

Søknadsfristen er absolutt. For sent innleverte søknader vil bli avvist. Dette gjelder også forsinkelser som skyldes tredjepart. Leverandør har selv ansvaret for at søknaden kommer frem til Oppdragsgiver innen fristens utløp.

1.4 KOMMUNIKASJON I PREKVALIFISERINGSFASEN

UNN HF A-fløy utbyggingsprosjekt er Oppdragsgiver for anskaffelsen. Alle avtaler inngått som resultat av denne konkurransen vil tegnes av UNN HF.

Kontaktperson for denne konkurransen er Marita Sørensen. Spørsmål vedrørende konkurransen må stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Alle spørsmål og henvendelser angående denne forespørselen skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson. Det er ikke anledning til å kontakte andre enn Oppdragsgivers kontaktperson. Frist for innsending av spørsmål er 10 dager før innleveringsfrist for søknad om deltakelse.

Spørsmål må være oppdragsgiver i hende innen 14.3.2015.

Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av søknadene.

1.5 INVITASJON TIL Å INNGI TILBUD

Etter gjennomgang av søknadene vil byggherren foreta en utvelgelse av aktuelle leverandører som skal inviteres til å gi tilbud på entreprisen. Regler for utvelgelse er angitt i kapittel 6.

1.6 PLANLAGT FREMDRIFT

Oppdragsgiver planlegger følgende tidsrammer for prosessen:

Endelig tilbudsfrist vil framgå av konkurransegrunnlaget.

Nedenstående er tentativ tidsplan for anskaffelsesfasen.

Prekvalifisering	Dato
Kunngjøring Mercell, DOFFIN/TED	20.2.2015
Frist for levering av søknad om kvalifisering	3.4.2015
Informasjon om kvalifiserte leverandører sendt ut	17.4.2015
Konkurranse	
Utsendelse av konkurransegrunnlag	21.4.2015
Frist for innlevering av tilbud	19.5.2015
Beslutning om kontraktstildeling sendt ut	Juni 2015
Kontrahering	Juni 2015



2 GENERELLE KONKURRANSEREGLER

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til *lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser* (LOA) og *forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser* (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til *FOA del I og III, § 14-3*.

Trinn I (denne invitasjonen) består i at alle kan søke om å bli kvalifisert for deltagelse i konkurransen basert på de kvalifikasjonskrav som er angitt i dette dokumentet, se kap. 5.

Oppdragsgiver vil (som et minimum) invitere de 3 best kvalifiserte Leverandører til å delta i den videre prosessen. Dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskriteriene, forbeholder Oppdragsgiver seg likevel retten til å invitere færre.

Trinn II består av selve forhandlingsfasen hvor det vil bli avholdt forhandlingsmøter med alle kvalifiserte leverandører, hvor man jobber frem forslag til løsninger på bakgrunn av tilsendt konkurransegrunnlag.

I **Trinn III** evalueres de ulike løsningsforslagene i henhold til kriteriene i konkurransegrunnlaget og det innstilles på en vinner av konkurransen.

3 PREKVALIFISERINGSGRUNNLAGET

3.1 UTLEVERING

Alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal selv laste ned konkurransegrunnlaget gjennom Mercells konkurransegjennomføringsverktøy. Det er kun de leverandørene som blir pre-kvalifisert som vil få tilgang til konkurransegrunnlaget. Konkurransegrunnlaget vil bli gjort tilgjengelig når prekvalifiseringen er gjennomført.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

For å ivareta krav om signerte tilbudsdokumenter ber vi om at følgende dokument lastes opp i PDF-fil, med dokumentnavnet "søknadsbrev":

- a. Anmodning om å bli prekvalifisert til å delta i dialogen (signert)
- b. Dokumentasjon etterspurt i pkt. 6.

Ettersom elektronisk innlevering er i en startfase henstiller vi om at leverandørene laster opp sine dokumenter minimum en dag før fristen slik at eventuelle tekniske startproblemer kan løses før fristen går ut. Alternative innleveringsmetoder aksepteres ikke.

NB! Det er kun anmodning om å bli prekvalifisert til å delta i konkurransen og kvalifikasjonsskjema med nødvendige vedlegg som skal leveres i første omgang. Leverandørene skal ikke samtidig levere løsningsforslag. Dette vil kun de leverandører som blir utvalgt til å delta i konkurransen bli bedt om å gjøre.

3.2 KONTAKTINFORMASJON

Leverandøren skal i søknadsbrevet oppgi følgende informasjon:

- a. Virksomhetens navn og organisasjonsnummer
- b. Adresse (post- og besøksadresse)
- c. Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer

4 SØKNAD OM DELTAGELSE

4.1 UTFORMING AV SØKNADEN

4.1.1 Oversendelsesbrev

Leverandør skal levere oversendelsesbrev. Oversendelsesbrevet skal være datert og signert av ansvarlig representant for Leverandør.

4.1.2 Organisering av søknadens dokumenter

Søknaden skal bestå av følgende deler:

- a) Søknadsbrev signert av autorisert person.
- b) Søknaden skal inneholde informasjon som etterspurt i kapittel 6. Utfylt kvalifikasjonsskjema (se vedlegg 1) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav med nødvendige og nummererte vedlegg.
- c) Dersom Leverandøren ønsker å begrense innsyn i deler av sin søknad, skal også en sladdet søknad leveres.

Leverandøren skal selv strukturere og nummerere sine vedlegg fortløpende med henvisning til relevant punkt i kapittel 6 i dette dokumentet.

4.1.3 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknaden skal være på norsk. Dette kravet gjelder også for selve tilbudet. Dansk og svensk kan også aksepteres. Dokumenter som kun finnes på engelsk, kan leveres på engelsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. I den grad bokføringsforskriften (jf., § 12 og § 14) åpner for at regnskapsinformasjon kan



leveres på dansk eller svensk, vil Oppdragsgiver godta dokumentasjon på disse språkene. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

4.2 LEVERING AV SØKNADEN

4.2.1 Innlevering av søknaden

Søknaden leveres i Mercell.

4.2.2 Retur av tilbud

Oppdragsgiver returnerer ikke tilbudene.

4.2.3 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Jf. kap. 1.

4.3 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

4.3.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen uten at leverandørene har rett til kompensasjon eller dekning av kostnader forbundet med konkurransen.

4.3.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i søknaden gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetslova), jf. FOA § 3-5.

Innsyn vil bli begrenset etter reglene i offentlighetslovens kapittel 3.

Det skal legges ved et kopleksemplar av søknaden hvor leverandøren har sladdet bort opplysninger som leverandøren mener det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved en eventuell fremtidig begjæring om innsyn fra andre. (Leverandøren skal selv sladde de aktuelle opplysningene, ikke bare angi hva som bør sladdes, de skal ikke slettes fra dokumentet). Ved en eventuell begjæring om begrunnelse og innsyn, vil leverandøren ikke bli forespurt om ytterligere kommentarer til dette før Oppdragsgiver vurderer om opplysningene skal offentliggjøres.

Oppdragsgiver er forpliktet til, og vil, på selvstendig grunnlag vurdere om opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.3.3 Konfidensialitet

Kvalifiserte leverandører vil få tilgang til informasjon som er konfidensiell. Denne informasjonen skal behandles og oppbevares deretter. Leverandøren skal ikke offentlig kommentere innholdet i kvalifikasjonsgrunnlaget uten først å ha avklart dette med Oppdragsgiver.

4.3.4 Kostnader

Leverandøren utarbeider og leverer søknad om deltakelse og eventuelle senere tilbud for egen regning og risiko. Kostnader som leverandøren pådrar seg relatert til konkurransen skal bæres av leverandøren selv. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens søknad om og eventuell deltakelse i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONER

5.1 GENERELT OM KVALIFIKASJONER

Dette kapittelet beskriver kvalifikasjonskravene til leverandørene. Leverandørene skal besvare samtlige av de nedenfor nevnte punktene, supplert med eventuelle vedlegg der dette er nødvendig. Eventuelle vedlegg nummereres fortløpende og med referanse til aktuelt punkt nedenfor.



Det gjøres oppmerksom på at leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke har innlevert søknad innen fristen vil bli avvist, jf. FOA § 20-12 første ledd.

I tillegg til den dokumentasjon som Leverandør har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysninger av leverandørene og vektlegge denne. Videre kan oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som Leverandør har levert, vektlegge eventuelle egne, dokumenterte erfaringer med Leverandøren.

5.2 KONTRAKTSMEDHJELPERE

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretak for å oppfylle de krav som er stilt nedenfor. Dersom Leverandør ønsker å støtte seg på underleverandører/underentreprenører, her kalt kontraktsmedhjelperen, for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må:

- a) kontraktsmedhjelperens kvalifikasjoner også dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene (K1 – K4) angitt i tabellen nedenfor

og

- b) det vedlegges en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle kontraktsmedhjelpere med følgende tekst:
”Undertegnede firma [kontraktsmedhjelperen må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [kontraktsmedhjelperen må fylle inn hvilke arbeider som skal utføres for Leverandøren] for [navn på Leverandøren] i prosjekt UNN A-fløy”.

For det tilfellet at leverandøren velger å støtte seg på underleverandører som ikke er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal underleverandørene fremlegge dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskriteriene i K2.2, K4.1 samt K4.2.

Dokumentasjonen vedlegges og organiseres som angitt i pkt. 4.1.2. Sjekklisten i vedlagte svardokument – opplysninger om Leverandør skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

5.3 KVALIFIKASJONSKRITERIER

Kriterium 1: Firmagodkjenninger og organisering

Krav		Dokumentasjon
K1.1	Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest eller attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.• Det skal vedlegges komplett organisasjonskart for Leverandørs basisorganisasjon med angivelse av alle avdelinger/ divisjoner/ enheter som tydelig viser firmaets kapasitet og generelle ressurser. Det skal kort redegjøres for de enkelte enhetenes oppgaver og ansvarsområde. Dersom Leverandør planlegger å benytte samarbeidspartnere og/eller underleverandører til deler av prosjektet, må dette beskrives.
K1.2	Leverandør skal ha følgende godkjenninger: <ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig prosjekterende for	<ul style="list-style-type: none">• Kopi av sentral godkjenning eller• Oversikt over prosjekter som viser ansvarsrett ved



	anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 3. <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig utførende for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 3. 	lokal godkjenning for tilsvarende prosjekter av samme størrelse og kompleksitet.
--	---	--

Kriterium 2: KS og HMS

Krav		Dokumentasjon
K2.1	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem som minimum oppfyller kravene i Plan og bygningsloven, for oppfølging av leveransen, der fokus er lagt på god planlegging av utførelsen, med løpende egenkontroll før, under og etter kritiske arbeidsoperasjoner. Vanskelige og kritiske arbeidsoppgaver der feil utførelse får konsekvenser tidsmessig, økonomisk eller bruksmessig skal ha prioritet i planlegging og kontroll.	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaets kvalitetssikringssystem.
K2.2	Det skal fremlegges HMS-egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskriftens § 17-15.”	<ul style="list-style-type: none"> • HMS-egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av avtale vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egnerklæringen skal vedlegges søknaden. Utenlandske leverandører skal bekrefte at forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) a v 6. desember 1996 nr. 1127, vil følges. • Kort redegjørelse for Leverandørs (firmaets) arbeid med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal vedlegges søknaden.

Kriterium 3: Gjennomføringsevne, kompetanse og erfaring

Krav		Dokumentasjon
K3.1	Leverandøren må kunne tilby løsning på hele oppdraget, samt ha en god faglig kompetanse for gjennomføring av leveransen Leverandøren skal disponere tilstrekkelig personell til å delta i konkurransen og til gjennomføring av leveransen, samt ha erfaring fra tilsvarende leveranser i omfang og kompleksitet Leverandøren skal bidra til å identifisere og avklare grensesnitt mot andre entrepriser og kontrakter.	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens personell og tekniske enheter som Leverandør disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. • Hvordan gjennomføringen vil bli organisert. • Metodikk og kompetanse på følgende områder skal beskrives: <ol style="list-style-type: none"> Planlegging Konfigurerings-, installasjons-, test og implementering Grensesnittshåndtering og integrasjon Eventuell annen kompetanse selskapet mener er av betydning for gjennomføring av oppdrag av denne typen Det presiseres at det i denne omgang er <u>selskapenes</u>



	<p>Det skal utarbeides en fremdriftsplan for leveransen. Planen skal ha et omfang og en detaljeringsgrad som muliggjør styring og rapportering av fremdrift og evt. andre aktører/leveranser.</p> <p>Dersom deler av arbeidene er planlagt utført av kontraktsmedhjelpere skal det redegjøres for hvilke arbeider dette gjelder og for den enkelte kontraktsmedhjelpers kapasitet.</p> <p>Leverandørens kapasitet til å gjennomføre oppdraget, herunder at leverandør har evne til påta seg et totalansvar i tråd med Oppdragsgivers behov, samt kapasitet til å spesifisere/konfigurere, /idriftsette/gi produksjonsstøtte, supportere/vedlikeholde systemløsningen i avtaleperioden.</p>	<p>kvalifikasjoner som vurderes. Det foretas derfor ingen spesifikk vurdering av enkeltpersoners kompetanse. Det vil kunne bli gjort i forbindelse med tildelingsvurderingen i selve konkurransen.</p> <p>Det skal gis en kort beskrivelse av leverandørens organisering og kapasitet til gjennomføre prosjektet.</p> <p>Ved bruk av underleverandør(er) skal det opplyses om hva som er kapasitet hos henholdsvis hovedleverandør og underleverandør(er).</p>
K3-2	<p>Det kreves erfaring fra oppdrag med utvikling, detaljprosjektering og utførelse av løsninger for tilsvarende arbeider.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Det skal gis en utdypende beskrivelse av minst én av de viktigste og relevante referansene de siste tre år. Referansen(e) skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:<ul style="list-style-type: none">i. Kundens navn samt kort informasjon om kunden.ii. Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefoniii. Hovedtrekk og hovedutfordringer ved referansen, som legitimerer sammenlignbarhet med denne anskaffelsen.iv. Overordnet beskrivelse av leveransene.v. Bruk av underleverandører, herunder for hvilke områder underleverandør ble benyttetvi. Tidsrom og varighetvii. Referansens økonomiske verdi.

Kriterium 4: Økonomisk soliditet og lovlighet

K4.1	<p>Det stilles krav om at leverandøren betaler lovpålagte skatter og avgifter.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Det skal fremlegges skatte- og avgiftsattester iht. Forskriftens § 17-14.• Skatteattest på skjema RF-1244 fra kemner/kommunekasserer. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden. For norske Leverandør gjelder at begge attestene
------	--	---



		<p>skal være typen RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet. Vesentlige restanser ift. merverdi-avgift/skatt kan medføre avvisning.</p> <ul style="list-style-type: none">• Attest for betalt merverdiavgift fra skattefogd i hjemfylke på skjema RF-1244. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden. <p>Utenlandske Leverandører skal levere tilsvarende attester som overnevnte iht. eget lands systemer.</p>
K4.2	Leverandøren må dokumentere og ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalens omfang og forpliktelser, herunder skal leverandøren være kredittverdig, ha tilfredsstillende likviditet og lav konkurrisiko.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest, informasjon om selskapsform, eierstruktur og eiere (aksjonærer > 5 %). Utenlandske Leverandør skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.• Dersom Leverandør siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, må det redegjøres for dom og saksforhold.• Skatteattester for hhv. merverdiavgift og skatt. Dersom Leverandør har med seg underleverandører og disse skal levere varer/ tjenester over NOK 100 000 ekskl. MVA som del av kontraktsleveransen, skal også disse levere skatteattester som vedlegges søknaden. Utenlandsk Leverandør må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor Leverandør har forretningssted.• Leverandør skal selv innhente kredittvurdering hos AAA Soliditet AS / Dun & Bradstreet eller tilsvarende, og levere dette sammen med tilbudet. Av slik rapport skal fremgå regnskap for to eller tre siste år med tilhørende nøkkeltall, eventuelle revisor-anmerkninger og betalingerferinger.• Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert i denne konkurransen er A eller tilsvarende. Benyttes andre kredittvurderinger skal man ha "rating" kredittverdig. Nyetablerte selskaper skal ha «rating» AN eller tilsvarende.• For selskaper som er ratet lavere enn A eller tilsvarende og nystartede selskaper, kan det i stedet leveres bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen og/eller utdrag fra siste 2 års regnskap som kan dokumentere en tilstrekkelig økonomisk soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.• Oppdragsgiver vil for norske leverandører og



		<p>underleverandører innhente årsregnskap og styrets årsberetning samt revisors beretning for de siste to tilgjengelige regnskapsår fra Brønnøysund-registrene. Utfylt næringsoppgave for siste regnskapsår og halvårsregnskap for siste halvår 2012 skal legges ved søknaden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Eventuelle nyere opplysninger som har betydning for virksomhetens økonomiske og finansielle stilling skal legges ved. <p>Dersom Leverandør inngår i et konsern skal det redegjøres for eventuelle forhold som er av betydning for punktene over. Dersom det tilbys konserngaranti som garanti for på økonomisk soliditet ut over den Leverandør selv kan dokumentere, skal denne bekreftes med nylig utstedt attest. Dersom det stilles konserngaranti, skal mor-selskapet rates på tilsvarende måte som nevnt under punkt d med krav om «rating» A eller tilsvarende.</p> <p>Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt og innhentet dokumentasjon foreta en konkret vurdering av leverandørens og underleverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente oppdatert informasjon om Leverandørens økonomiske utvikling og finansielle stilling på et senere tidspunkt.</p> <p>Leverandøren plikter å gi tilleggsopplysninger om hans og eventuell(e) underleverandør(er)s faktiske regnskapsmessige status hvis denne avviker fra det som kan utledes av ovennevnte regnskapsrapporter.</p>
--	--	--

Se vedlegg 1 Svardokument opplysning om tilbyder prefabrikkerte operasjonsstuer.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Leverandører som tilfredsstillt krav oppgitt i kapittel 5.3 er å anse som kvalifiserte for deltakelse i konkurransen.

Selv om flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver invitere maksimalt seks leverandører til å delta i konkurransen. Forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil minst tre leverandører bli invitert til å delta.

Valg av Leverandører som skal delta i den videre konkurransen, vil skje ut fra de opplysningene som Leverandør har gitt i sin besvarelse. For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av søknadene, må Leverandør gi tilstrekkelig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sin søknad. Manglende informasjon kan medføre avvisning av søknaden.

Utvelgelsen av leverandører som inviteres til å delta i konkurransen, vil skje på bakgrunn av følgende kriterier:



Best kvalifisert på grunnlag av en helhetlig vurdering av besvarelsene.

De kvalifiserte leverandørene vil bli rangert i rekkefølge i forhold til hvor godt de oppfyller følgende kriterier:

- a. Generell erfaring med å gjennomføre leveranser av systemer som beskrevet av Oppdragsgiver.
- b. Kapasitet til å gjennomføre oppdraget

Under rangeringen vil Oppdragsgiver inkludere erfaring og kapasitet hos både hovedleverandører og underleverandører.

Kriteriene – og vektingen mellom dem – som vil bli brukt for utvelgelse, er listet i tabellen nedenfor. Oppdragsgiver vil gi karakterer i en skala fra 1 (dårligste karakter) til 6 (beste karakter). Leverandørene vil bli rangert ut fra oppnådde karakterer.

Tilfredsstillende økonomi, samt orden i sine forpliktelser med tanke skatt og HMS er en forutsetning for deltagelse.

De andre kriteriene er vektet på følgende måte:

Pkt.	Kriterier	Vekt
K4-1 og K4.2	Økonomisk soliditet	10
K3-1 og K3-2	Gjennomføringsevne, kompetanse og erfaring	80
K2-1 og K2-2	Kvalitetssikring og HMS	10
	SUM	100

7 DEN VIDERE PROSESSEN

Når evalueringen er avsluttet, vil Oppdragsgiver informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har valgt til videre deltagelse i konkurransen.

Etter dette vil Oppdragsgiver oversende de valgte leverandører et konkurransegrunnlag som underlag for leverandørenes utarbeidelse av tilbud.

Etter utsendelse av konkurransegrunnlag vil Oppdragsgiver gjennomføre forhandlingsmøter med alle kvalifiserte leverandører for å diskutere løsningsforslag. Forhandlingene vil gjennomføres fram til sommeren. Det tas sikte på å kontrahere leverandør før sommerferien.

8 VEDLEGG

- 1. Kvalifikasjonsskjema
- 2. Mal for HMS egenerklæring
- 3. A3 Orientering om prosjektet