

Konkurransesgrunnlag 006-2015

Konkurranses etter forskriftens del I Alminnelige
bestemmelser

for kjøp av

Rens av arbeidstøy

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
9 mars 2015 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.4	Fremdriftsplan.....	5
2	KVALIFIKASJONSKRAV	5
2.1	Generelt	5
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	5
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	6
2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
3	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	7
3.1	Kravspesifikasjon.....	7
3.2	Generelle betingelser	7
3.3	Kontrakt	7
3.4	Tildelingskriterier	7
4	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	7
4.1	Anskaffelsesprosedyre	7
4.2	Invitasjon.....	8
4.3	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	8
4.4	Kvalifikasjonskrav	8
4.5	Tilbud	8
4.6	Elektronisk signatur	8
4.7	Offentlighet	9
4.8	Forbehold og avvik	9
4.9	Taushetsplikt.....	9
4.10	Bruk av FFI i reklameøyemed	9
4.11	Opplysningsplikt	9
4.12	Underleverandører	10
4.13	Alternative tilbud	10
4.14	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
4.15	Vedståelsesfrist	10
4.16	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	10
4.17	Tildeling av kontrakt og begrunnelse.....	10
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
5.1	Registrering av tilbud	10
5.2	Tilbudsåpning	10
5.3	Avvisning pga. forhold ved leverandøren	10
5.4	Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	11
5.5	Avklaring	11

5.6	Retting av åpenbare feil.....	11
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	11
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker å inngå en rammeavtale innen rens av arbeidstøy.

Rammeavtalene innebærer en avtale om faste priser for rens, navnermerking, kontroll og reparasjoner av tøy. Tøyet skal hentes og bringes til FFI på avtalte dager til FFIs lager på Kjeller.

Se nærmere opplysninger i pkt. 3.1 Kravspesifikasjon

FFI ønsker å inngå rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 + 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens totale årlige omfang anslås til å være mellom NOK 25.000 og 30.000 inkl. mva.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell. Anskaffelsen vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Prisskjema
2. HMS – Egenerklæring
3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte
4. Etisk egenerklæring
5. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
6. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)
7. Kontraktutkast

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	20 februar 2015
Invitasjon sendt tilbydere	20 februar 2015
Frist for å levere tilbud	9 mars 2015 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 12

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 4).

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd., og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring med levering av denne type leveranser.	Leverandøren skal levere en liste over tilsvarende leveranser de siste tre år med beskrivelse, herunder opplysninger om referanseperson. Referanser vil bli kontaktet ved behov.

3 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

3.1 Kravspesifikasjon

FFI ønsker en avtale som omfatter vask/rens, navnemerking og kontroll/repasasjon av arbeidstøy, samt henting og levering på fast ukedag ved FFIs lager lokasjon på Kjeller.

3.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 6)

3.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene. Se vedlagte eksempel. (Vedlegg 7)

3.4 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje utelukkende på bakgrunn av det tilbudet som har den laveste prisen. Prisene legges inn Prisskjema (Vedlegg 1).

- Pris 100 %

4 REGLER FOR KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (Del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse og type kjøp er "Tjenestekjøp".

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

4.2 Invitasjon

Konkurransen er kunngjort i Doffin. I tillegg er enkelte leverandører gjort oppmerksom på konkurransen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell som FFI benytter

4.3 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette, ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav besvares som beskrevet under kapittel. 2 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget og legges ved tilbudet.

4.5 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert
- Tilbud på tjenesten i henhold til kravspesifikasjon
- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 3 og pkt. 1.2.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav (Se kapittel 2) legges ved som egne filer til tilbudet

Evt. kan hvis ønskelig enkelte av disse opplysningene leveres som egne dokument/filer.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

4.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt

www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

4.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.10 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

4.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

4.12 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen.

4.13 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

4.14 Tilbud på deler av oppdraget

Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.15 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 60 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

4.16 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.17 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

5.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.