

INNHOLD

1	GENERELT	2
2	OMFANG	2
3	ENDRINGER OG MODIFIKASJONER	2
4	AVROP	2
5	TILGJENGELIGHET	3
6	PRIS	3
7	BETALING	3
8	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	4
9	FORSIKRING - ANSVAR	4
10	BRUK AV FFI I REKLAMEØYEMED	4
11	KONFIDENSIALITET	4
12	STATISTIKK.....	4
13	KVALITETSSIKRING.....	5
14	VARIGHET	5
15	OPPSIGELSE	5
16	TVISTER.....	5
17	KONTAKTPERSONER	5
17.1	Faglig	5
17.2	Merkantilt	6

1 GENERELT

Kontrakten er en rammeavtale mellom Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) og XX (Leverandøren). Denne rammeavtalen har FFIs avtalenummer **FFI-00000**

Kontrakten består av disse spesielle kontraktsvilkår, samt følgende dokumenter:

1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser (bl 5002, mars 2008).
2. Konkurransesgrunnlag 006/2015, Rammeavtale – Rens av arbeidstøy **xx.xx.xxx**
3. Tilbud fra Leverandøren datert **xx**
4. Forsvarets blankett 5106, Endringsavtale/Tilleggsavtale.

Dersom det foreligger motstrid mellom kontraktsdokumentene, skal denne kontrakten gå foran de øvrige dokumentene som skal ha rang i rekkefølgen over.

Dette er en uforpliktende rammeavtale som kun forplikter FFI ved uttak/avrop i henhold til de betingelser som er listet nedenfor. Det er FFI som avgjør omfanget av uttaket/avropene.

Ved større arbeider forbeholder FFI seg retten til å innhente pristilbud fra flere leverandører, eventuelt å kunngjøre anskaffelsen i Doffin.

2 OMFANG

Leverandøren skal under denne kontrakten levere rens av arbeidstøy. Rammeavtalen innebærer en avtale om faste priser for rens, navnermerking, kontroll og reparasjoner av tøy. Tøyet skal hentes og bringes til FFI på avtalte dager til FFIs lager på Kjeller/Akershus.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang i konkurransegrunnlag er ikke bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noe fastsatt mengde av tjenester og materiell.

3 ENDRINGER OG MODIFIKASJONER

Enhver endring til denne kontraktsteksten er ikke gyldig eller bindende for noen av partene før den foreligger skriftlig og er godkjent av begge parter. Endringer skal skje skriftlig ved bruk av Forsvarets blankett 5106, Endringsavtale/Tilleggsavtale. Dersom Leverandøren eller noen av hans representanter, uten å ha fått skriftlig godkjenning til det, iverksetter endringer, skjer dette for egen regning og risiko.

4 AVROP

Leverandøren skal hente tøy til vask og bringe rent tøy tilbake på avtalte dager. Levering og henting foregår til FFIs lager på Kjeller/Akershus. Leveringen skal inneholde følgende opplysninger:

Følgende personer ved FFI har rett til å bestille tjenester fra Leverandøren i hht denne avtalen:

Xxxx

5 TILGJENGELIGHET

FFI skal ha muligheter for tett oppfølging gjennom møter, telefonsamtaler og skriftlig korrespondanse når det er nødvendig for å følge opp partenes forpliktelser i hht kontrakten.

6 PRIS

Det er avtalt følgende priser:

Produkter	Pris eks mva pr stk
Sekkestativ / Leie 1 uke	NOK xx
Frakker (hvit)	NOK xx
Jakke	NOK xx
Jakke - Thermo/varme	NOK xx
Jakke - Uniform	NOK xx
bukse	NOK xx
Bukse dress	NOK xx
Kjeledress	NOK xx
Kjeledress - Thermo	NOK xx
skjorte-T	NOK xx
Skjorte/bluse dress	NOK xx
Genser	NOK xx
Frottéhåndkle	NOK xx
Kontroll/reparasjon av tøy (pr min)	NOK xx
Merking av arbeidstøy m/navn	NOK xx
Vask av Retursekker	NOK xx
Transport	NOK xx

Prisene er faste første kontraktsår. Prisene kan deretter reguleres en gang pr år. Ved regulering av timepriser skal SSBs konsumprisindeks (KPI) legges til grunn. Som grunnlag for indeksregulering benyttes konsumprisindeks ved avtaleinngåelse eller ved siste prisregulering.

7 BETALING

Faktura sendes FFI så snart arbeidet er utført.

Faktura skal inneholde:

- FFIs kontraktsnummer/referanse FFI-00000
- Kontaktperson leverandør
- Levert mengde pr produkt

Betalingsbetingelsene er 30 dager og fakturaen merkes med FFIs referanse FFI-00000 og bestillingsnummer. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Fakturaadresse er:

Forsvarets forskningsinstitutt
Postboks 25

2027 KJELLER

eller e-mail: faktura@ffi.no

FFI tar forbehold om å kunne kreve at Leverandør sender faktura på Elektronisk handelsformat (EHF).

<http://standard.difi.no/forvaltningsstandarder/standard/elektronisk-handelsformat-ehf/elektronisk-handelsformat-ehf>

Mangler ved faktura

Mangler ved fakturaer og pålagte vedlegg vil automatisk føre til at faktura blir avvist og ikke betalt ut før mangelen er rettet. Ved vesentlige mangler skal kreditnota sendes og ny faktura opprettes.

8 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Leverandør skal stå som hovedleverandør. FFI tillater ikke bruk av underentreprenører uten at dette er særskilt avtalt med FFI. All bruk av underleverandører skal avtales med faglig ansvarlig ved FFI. Bruk av eventuelle underleverandører fritar ikke Leverandøren fra sine plikter etter denne avtale.

9 FORSIKRING - ANSVAR

Leverandøren forplikter seg til å tegne og vedlikeholde en normal forsikring for det ansvar Leverandøren måtte pådra seg. Tilsvarende gjelder også for underleverandører ved eventuell bruk av disse.

10 BRUK AV FFI I REKLAMEØYEMED

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

11 KONFIDENSIALITET

Leverandøren har taushetsplikt for alle opplysninger eller informasjon om FFI som mottas i forbindelse med arbeidet. Taushetsplikten gjelder også etter oppdragets avslutning.

FFI har taushetsplikt for alle detaljer i denne avtalen slik som timepriser, materialpriser, rabatter etc.

12 STATISTIKK

På forlangende av FFI skal Leverandøren kunne fremskaffe statistikk over FFIs innkjøp i en nærmere angitt periode.

13 KVALITETSSIKRING

Leveranser i henhold til denne avtalen vil bli dekket av Leverandørens system for kvalitetssikring.

14 VARIGHET

Avtalen er gyldig fra xx.xx.201x til xx.xx.201x med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år.

15 OPPSIGELSE

Denne kontrakten varer enten til den gyldig sies opp eller til kontraktfestet avslutningsdato inntreffer og alle kontraktsfestede leveranser er oppfylt.

FFI kan si opp kontrakten med 1 måneds skriftlig varsel. Ved oppsigelse utenom grovt mislighold skal FFI etter regning dekke leverandørens påløpte dokumenterte kostnader før avbestillingen. Partene skal treffe nødvendige tiltak for å redusere kostnadene ved en eventuell avbestilling. Dersom det er konsensus om oppsigelse av kontrakten, skal det i forbindelse med oppsigelsen ikke betales kompensasjon for kostnader og tap som følge av oppsigelsen.

Ved grovt mislighold av denne kontrakten kan kontrakten, av den part som ikke er skyld i misligholdet, sies opp med umiddelbar virkning. Vederlag for eventuelle ekstra kostnader skal ved slik oppsigelse ikke gis misligholdende part.

16 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om fortolkning etter rettsvirkningen av denne kontrakt, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram innen 1 måned, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler med Oslo Tingrett som verneeting, med mindre partene er enige om å fortsette forhandlingene.

Saken kan bringes inn til avgjørelse ved voldgift dersom partene blir enige om det. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstolene eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Norsk rett skal legges til grunn for løsning av tvister.

17 KONTAKTPERSONER

17.1 Faglig

FFI

xx

Leverandøren

xx

17.2 Merkantil

FFI

xx

Leverandøren

xx

Mer informasjon om FFI finnes på adresse <http://www.ffi.no> og leverandøren på adresse xx