

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Konsulentbistand rammeavtale for kontrakter, insentiver og ressursforvaltning*

*(Sak 15/198)*

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

*Tilbudsfrist: 13. april 2015, kl. 12:00*



**OLJEDIREKTORATET**

---

# 1 Innhold

2	Generell beskrivelse .....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
2.3	Finansiering.....	3
2.4	Deltilbud .....	3
2.5	Bruk av underleverandør .....	3
2.6	Kunngjøring.....	3
3	Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget.....	3
4	Gjennomføring av konkurransen .....	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
4.2	Taushetsplikt.....	5
4.3	Forbehold og avvik.....	5
4.4	Vedståelsesfrist.....	5
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
4.6	Tilleggsopplysninger .....	6
4.7	Kommunikasjon under konkurransen.....	6
5	Kvalifikasjonskrav .....	6
5.1	Obligatoriske krav .....	6
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
6	Tildelingskriterier .....	6
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet .....	7
7.1	Innlevering av tilbud .....	7
7.2	Tilbudets utforming .....	8
8	Liste over vedlegg .....	8

---

## 2 Generell beskrivelse

### 2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

*OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.*

For mer informasjon om OD, se [www.npd.no](http://www.npd.no).

### 2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for levering av konsulenttjenester fra én konsulent, og vil inngå en rammeavtale på to år med én leverandør, med opsjon for OD til å forlenge rammeavtalen med ett + ett år. Antatt oppstart for rammeavtalen er i løpet av våren 2015. Antatt verdi på rammeavtalen er NOK 500 000,- pr. år, inkl. mva og reisekostnader. Dette innebærer imidlertid ingen rettigheter for leverandøren eller forpliktelser for OD.

### 2.3 Finansiering

Prosjektet er betinget av at det, for hvert år av prosjektets varighet, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet.

### 2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 2.5 Bruk av underleverandør

Ved bruk av underleverandør skal tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte ressurser fra underleverandør(er). Erklæringen må være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte, underleverandøren.

### 2.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 3 Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

OD ønsker å inngå en rammeavtale med én leverandør av konsulenttjenester innenfor temaet *kontrakter, insentiver og ressursforvaltning*. OD har behov for én konsulent med bred kompetanse innenfor disse områdene.

---

OD har behov for bistand av samfunnsøkonomisk kompetanse knyttet til problemstillinger innenfor økonomisk kontrakts- og insentivteori:

- Insentiver i kontrakter mellom oljeselskap og leverandørindustri – mulige konsekvenser for teknologiutvikling og ressursforvaltningen på norsk kontinentalsokkel.
- Selskapsinterne insentivsystemer og beslutningsprosesser – konsekvenser for selskapenes beslutninger og for ressursforvaltningen på norsk kontinentalsokkel.
- Aksjemarkedets verdsettelse av oljeselskaper – mulige konsekvenser for oljeselskapenes tilpasninger og konsekvenser for ressursforvaltning på norsk kontinentalsokkel.
- Ytre rammeverk for petroleumssektoren inklusiv petroleumsskattesystemet - insentiver til god ressursforvaltning.

Konsulentens arbeid vil bestå av direkte faglig bistand i form av små notater, veiledning og undervisning innenfor ulike problemstillinger knyttet til temaene ovenfor. Konkrete problemstillinger vil bli gitt løpende til den valgte konsulent. Det forventes god dialog med konsulenten, slik at konsulenten kan brukes som "diskusjonspartner".

Det legges opp til 1-2 møter i ODs lokaler i Stavanger per år, samt årlig seminar.

Konsulenten må ha høy faglig kompetanse (doktorgradsnivå eller tilsvarende) innenfor følgende områder:

- samfunnsøkonomiske analyser innenfor petroleumssektoren
- økonomisk kontrakts- og insentivteori anvendt på problemstillinger innenfor petroleumssektoren
- petroleumsøkonomi
- petroleumsbeskatning

Konsulenten må ha publisert arbeider innenfor disse feltene den senere tid.

Det forutsettes god kjennskap til nyere utvikling innenfor økonomisk kontrakts- og insentivteori og praktisk anvendelse av denne teorien innenfor petroleumssektoren.

I tillegg forutsettes det inngående kjennskap til petroleumsnæringen samt kjennskap til norsk forvaltning.

Tilbudt konsulent må kunne påbegynne tildelt oppdrag under rammeavtalen på kort varsel.

Tilbudt konsulent må beherske norsk både skriftlig og muntlig.

## **4 Gjennomføring av konkurransen**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

---

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 4.7.

## **4.2 Taushetsplikt**

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningen gjelder, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

## **4.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **4.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

## **4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.


Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


## 4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

## 4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

«Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Forespørsel» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 5 Kvalifikasjonskrav

### 5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest (ikke eldre enn seks måneder)</li> <li>Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn seks måneder)</li> </ul> Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/</a>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egenerklæring for HMS.</li> </ul> Mal for HMS-erklæring ligger vedlagt.

### 5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

## 6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert opp mot tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris	Timepris for tilbudt konsulent ekskl. mva. Reisetid og reisekostnader til og fra OD sine lokaler dekkes ikke.	40%
Kvalitet: Egnethet på tilbudt konsulent	Legg ved CV som redegjør for faglig kompetanse og relevant erfaring, herunder hvilken rolle konsulenten har hatt i tidligere arbeid/oppdrag. OD vil på bakgrunn av denne dokumentasjonen vurdere konsulentens egnethet med hensyn til de behov og krav som er angitt i punkt 3 ovenfor.	60%

## 7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på, [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
<b>K01 - Skatteattest</b>	Ref. konkurransegrunnlagets punkt 5.1.
<b>K02 – Merverdiavgiftattest</b>	Ref. konkurransegrunnlagets punkt 5.1.
<b>K03 – Egenerklæring for HMS</b>	Ref. konkurransegrunnlagets punkt 5.1.
<b>K04 - Firmaattest</b>	Ref. konkurransegrunnlagets punkt 5.2.
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. OD ber om at tilbudsbrevet signeres av en person(er) som har signaturrett for, eller på annen måte har rett til å forplikte, leverandøren.
<b>DOK02 - Pris</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 6.
<b>DOK03 - Kvalitet</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 6.
<b>DOK04 - Forpliktelseserklæring</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 2.5
<b>DOK05 – Sladdet versjon av tilbudet</b>	Ref. konkurransegrunnlagets punkt 4.2

## 8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Avtalevilkår