

**VEDLEGG 5– Kontraktdokument med spesielle kontraktsvilkår  
Kontrakt om rammeavtale for nettverksutstyr**

**Kontraktperiode:**

**[dd.mm.åååå til dd.mm.åååå]**



**Kontrakt mellom**

**Stavanger kommune (oppdragsgiver)**

**og**

**[Leverandør]**

## **SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **FOR KONTRAKT OM KJØP AV BRUKERMASKINVARE**

Avtalen omfatter levering av nettverksutstyr. Se prisskjema som angir utstyret som inngår i avtalen.

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Signert kontraktsdokument (dette dokumentet, som inkluderer spesielle kontraktsvilkår, samt eventuelle andre særskilt avtalte forhold)
2. Konkurranses grunnlag med spesifikasjonskrav og øvrige vedlegg
3. Stavanger kommunes standard kontraktsvilkår
4. Leverandørens tilbud

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

#### **1. Priser og prisjustering**

Prisene, som varene og tjenestene som fremgår av prisskjema, skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift. Ved utførelse av tjenester på timebasis beregnes prisen etter faktisk medgått tid for utførelse av tjenesten. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til transport, emballasje, møtevirksomhet, reiser m.v.), samt skatter og avgifter.

Leverandør kan påberope seg årlige prisjusteringer basert på forandringer i SSB sin hovedkonsumprisindeks. Utgangspunkt skal være utviklingen de siste tolv måneder fram til 1. mai året før prisjusteringen. Første mulige prisjustering kan finne sted i 2016. Skriftlig varsling med dokumentasjon skal skje en måned i forkant av eventuell prisjustering.

Prisene på alle andre produkter enn de som fremgår av prisskjema settes ut fra offentlig tilgjengelig prisliste fratrukket den rabatt som fremkommer av leverandørens tilbud.

Alle varer i E-handelskatalogen skal merkes med artikkelnummer.

#### **2. Leveringsbetingelser**

Kravspesifikasjonens punkt 4.2 regulerer mottak av varer.

Dersom leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal Kunden uten opphold bli informert om dette. I orienteringen skal Leverandøren angi en begrunnelse for forsinkelsen, samt angi forventet leveringstidspunkt.

### 3. Dekningskjøp

Leverandøren er forpliktet til å skaffe de produktene som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid, jf. utlyst kravspesifikasjon. Dersom leverandør ikke leverer innen avtalt tid, skal Oppdragsgiver fritt kunne foreta dekningskjøp fra annen Leverandør uten å varsle Leverandøren. Leverandøren må dekke alle kostnader ved de nevnte oppdrag og eventuelle merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøpet. Dette inkluderer også for eksempel administrative kostnader. Dette vilkår gjelder ikke dersom den forsinkede levering skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden.

### 4. Sanksjoner ved forsinket levering

Ved forsinkelser ut over de kontraktsfestede leveringstider, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden, vil det i tillegg til krav om erstatning for direkte eller indirekte tap, kunne bli framsatt krav om dagbot.

Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,15 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge. Kundens krav om tvangsmulkt vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

Se ellers Kundens generelle kontraktsvilkår, punkt 8.2 «Sanksjoner ved mislighold».

### 5. Etiske krav

Våre leverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer som leveres til Oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter leverandør å påse at underleverandører etterlever samme krav.

#### 1. ANSATTES RETTIGHETER

##### **ILOs kjernekonvensjoner**

Leverandøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr:

*Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)*

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

#### *Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)*

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

#### *Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)*

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

#### *Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)*

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### **Bestemmelser i nasjonal lovgivning**

Leverandøren plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelse; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves.

### **2. BRUDD**

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Avvik fra punkt 1 innebærer kontraktsbrudd. Ved avvik avdekket av leverandøren eller underleverandører, plikter leverandøren å påse at det umiddelbart iverksettes tiltak for å utbedre avvikene, og at Oppdragsgiver samtidig varsles om avvikene og de planlagte tiltakene. Tiltakene skal dokumenteres skriftlig i samråd med Oppdragsgiver.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.

### **3. OPPFØLGING**

Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen av etiske krav ut fra en løpende risikovurdering. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

Egenrapportering og / eller  
Oppfølgingssamtaler og /eller

En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene<sup>1</sup> og / eller  
3.partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

#### 4. HVORDAN KOMME I GANG MED ETISK HANDEL?

En veileder om hvordan man kan jobbe systematisk med etisk handel foreligger på Initiativ for etisk handel (IEH) sine nettsider på [www.etiskhandel.no/veileder/](http://www.etiskhandel.no/veileder/).

### **6. Faktura**

Stavanger kommune mottar faktura i EHF-format og E2B-format. Partene bærer selv sine egne kostnader ved bruk av elektronisk faktura. Ved lansering av nye versjoner av de offentlige meldingstyper, plikter Leverandøren å få godkjent disse og levere disse fortløpende. Meldingene skal leveres til de meldingsformidlere/aksesspunkter som benyttes av Stavanger kommune.

Adresse for elektronisk faktura til Stavanger kommune er org nr. 964 965 226.

Alle fakturaer til Stavanger kommune skal inneholde varenummer/artikkelnummer på den enkelte varelinje.

### **7. Endringer eller tillegg til avtalen**

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Partenes signaturer:

For Stavanger kommune:

For leverandøren:

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signatur:

Signatur:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

