

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I  
(for anskaffelser under 500.000)

for kjøp av  
hjelp til utvikling av nytte/kostverktøy for prioritering av  
sikringstiltak mot flom og skred

Saksnr.  
201501002

Tilbudsfrist :  
4.3.2015  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
15.03.2015 – 10.11.2015

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.6	Kunngjøring.....	3
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon .....	6
2.5	Bruk av underleverandører .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER .....	8
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	8
5.1	Tilbudsåpning.....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	9
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår .....	13
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	14
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk. NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Bistand til å utvikle et praktisk, mest mulig enkelt og samtidig konsistent verktøy for nytte/kost-analyse for prissatte gevinster (nytte) og kostnader ved sikringstiltak mot flom og skred. For nærmere beskrivelse vises det til vedlagte beskrivelse (bilag 1) og utkast til avtale (bilag 2).

## 1.3 *Deltilbud og alternative tilbud*

Arbeidet er delt i fire deler, det vises til punkt 1-4 i vedlagte beskrivelse i bilag 1. Det er adgang til å gi tilbud på bistand til hele eller deler av arbeidet etter følgende alternativer:

Alternativ 1: Alle punktene (1-5)

Alternativ 2: Punkt 1- 3 og aktuelle møter/seminarer for disse temaene (pkt. 5).

Alternativ 3: Punkt 4 og aktuelle møter/seminarer for dette temaet (pkt. 5).

## 1.4 *Kontraktperiode*

Tjenesten skal utføres i perioden fra kontraktsinngåelse til 10.12.2015.

## 1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Beskrivelse av arbeidet
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

## 1.6 *Kunngjøring*

Konkurransen er kunngjort i Merzell.

## **1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse

## **1.8 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	4.3.2015. kl. 12:00
Vedståelsesfrist	22.5.2015
Evaluering	Uke 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11
Klagefrist leverandører	7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I (under nasjonal terskelverdi på kr. 500.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (<a href="#">Lenke til Skatteetaten</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris (timepris)	30%	Ferdig utfylte priser i Mercell
Kvalitet, bedømt ut fra: 1. Leverandørs kompetanse (utdanning og erfaring som er relevant for oppdraget) 2. Minst ett prosjekt fra leverandør som har betydelig relevans for prosjektets problemstillinger 3. Løsningsforslag	70 %	1. CV for prosjektmedarbeider(-e) og navn, telefonnr. og e-postadresse til minst to referanser 2. Henvisning til publisert litteratur, ev. kopi av rapporter. 3. Kort beskrivelse av hvordan de ulike deloppgavene i kravspesifikasjonen (bilag 1) er tenkt løst.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil skje straks etter at fristen for å levere tilbud er gått ut. Åpningen vil ikke være offentlig.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Inneholde de elementer som er beskrevet i pkt. V i bilag 1
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](#)) (se bilag 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 8.

# Bilag 1 - Kravspesifikasjon

## Beskrivelse av bistand til prosjekt: utvikling av nytte/kost-verktøy for prioritering av sikringstiltak mot flom og skred

### I Bakgrunn

NVE forvalter de statlige midlene til sikringstiltak mot flom og skred. I følge Stortingsmelding 15 (2011-2012) skal bistand til sikring baseres på risikotilnærming og prioriteres etter en samfunnsmessig nytte/kost. NVE har i dag ikke et fullgodt verktøy for en slik prioritering/rangering av sikringstiltak. NVE har et enkelt system for nytte/kost-beregning av sikringstiltak mot flom, men systemet er utilfredsstillende bl.a. fordi det legger hovedvekt på nytten ved sikring av landbruksarealer mens det sier lite om hvordan kostnader ved skader på bygninger skal anslås. Systemet inkluderer heller ikke skrediskringstiltak, og heller ikke verdien av redusert fare for tap av menneskeliv.

### II Mål

Målet med prosjektet er å utvikle et praktisk, mest mulig enkelt og samtidig konsistent verktøy for nytte/kost-analyse for sikringstiltak mot flom og skred, avgrenset til prissatte nytteverdier og kostnader. Verktøyet skal danne grunnlag for en prioritering mellom (rangering av) enkeltprosjekter for sikring mot flom og skred. Verktøyet skal tilfredsstillende kravene til samfunnsøkonomiske analyser som er gitt i rundskriv R-109/14 fra Finansdepartementet.

### III Beskrivelse av leveranser

NVE ønsker konsulentbistand til følgende:

1. Beskrive og utprøve av en metode for å regne ut nåtidsverdien av kostnader ved sikringstiltak og prissatte skader og tap før og etter sikringstiltak, ved skader på ulike typer byggverk, anlegg og arealer, avhengig av størrelse/intensitet på følgende ulike typer hendelser/prosesser:
  - Flom og erosjon i vassdrag
  - Snøskred og sørpeskred
  - Jord- og flomskred
  - Steinsprang
  - Kvikkleireskred

Det skal redegjøres for hvilke faktorer som bør/skal inngå i utregningene. Metoden skal dra nytte av verktøy for nytte/kostanalyser for sikringstiltak mot flom og skred som er utviklet i andre land. Beskrivelsen skal vise hvordan slik kunnskap er nyttet. Håndtering av usikkerhet skal beskrives, eventuelt innarbeides i metoden.

Leveranse: Rapport med beskrivelse og begrunnelse for en anbefalt metode for nytte/kostanalyse for sikringstiltak. Metoden skal være så enkel som mulig i bruk og forståelse, og samtidig ivareta målet om en samfunnsmessig best mulig prioritering av tiltak.

2. Finne faglig begrunnede estimater for gjennomsnittlige skadekostnader (i 2015-kr) ved skader på ulike typer byggverk og anlegg, avhengig av størrelse/intensitet på de ulike naturhendelsene i pkt. 1, som skal inngå i utregningene.

Leveranse: Tabeller og/eller diagrammer som viser estimerte kostnader knyttet til skader som funksjon av størrelse/intensitet på hendelsene, og beskrivelse av hvordan tallene kan brukes i utregningene beskrevet i pkt. 1. Kostnadene skal være vurdert og diskutert i lys av erfaringer og tilgjengelig statistikk og litteratur fra innland og utland. Leveransen fra dette punktet skal innarbeides i rapporten fra pkt.1.

3. For noen typer fareområder kan det vise seg svært vanskelig å estimere skadekostnader som funksjon av størrelse/intensitet på hendelser, og derfor svært vanskelig å regne ut nytte/kost på basis av prissatte kostnader og konsekvenser. Det er derfor aktuelt å beskrive en forenklet metode for sammenligning mellom (rangering av) ulike sikringsprosjekter som en del av utredningen.

Leveranse: Forslag til forenklet metode for sammenligning mellom sikringsprosjekter, med mål om en best mulig prioritering i tråd med prinsippene i nytte/kost-tenkningen.

4. Anslå sannsynligheter for tap av menneskeliv for mennesker som oppholder seg i ulike typer byggverk, ved ulike størrelser/intensitet på de ulike typer skredtyper nevnt i punkt 1 ovenfor.

Leveranse: Rapport som gir anslåtte sannsynligheter for tap av menneskeliv, med begrunnelse. Anslagene skal begrunnes med bakgrunn i relevant statistikk og litteratur

5. Arrangere arbeidsmøter og fagseminarer med relevante eksperter som bør involveres for å belyse punktene ovenfor.

Leveranse: Forslag til hvilke møter og seminarer som bør arrangeres (tema og deltakere), ev. også hvilke ekspertgrupper som bør nedsettes. Forberedelse av møtene/seminarene og notater med relevante innspill fra dem.

#### **IV Organisering av arbeidet**

Prosjektet vil bli ledet av en prosjektleder ansatt i NVE, og en styringsgruppe. Konsulent vil rapportere til prosjektleder, og delta på møter i styringsgruppa ved behov. Prosjektleder vil ivareta de praktiske oppgavene med å arrangere møter og arbeidsseminarer. Alle møter, seminarer og reiser som konsulent skal delta på skal være avklart med prosjektleder på forhånd.

Konsulent skal sørge for at alle vesentlige problemstillinger drøftes og avklares med prosjektleder underveis. Prosjektleder har ansvar for å involvere styringsgruppa i diskusjoner og avklaringer ved behov.

#### **V Hva tilbudet skal beskrive**

Tilbudet kan omfatte bistand til alle eller deler av punktene i punkt III, i følgende alternativer:

Alternativ 1: Alle punktene (1-5)

Alternativ 2: Punkt 1- 3 og aktuelle møter/seminarer for disse temaene (pkt. 5).

Alternativ 3: Punkt 4 og aktuelle møter/seminarer for dette temaet (pkt. 5).

Det skal gå tydelig fram hvilke alternativer som anbudet omfatter.

I tilbudet skal det gis en kort beskrivelse av hvordan oppgavene er tenkt løst (løsningsforslag), og hvor mange timer som vil brukes på arbeidet.

Utgifter til møter/seminarer, godtgjørelser til og reiseutgifter til andre skal ikke inngå i tilbudet, kun eget arbeid (timekostnader og antall timer) og egne reiser.

## **VI Ramme for bistanden**

Engasjering av konsulent til arbeidet har en ramme på 500 000 kr ekskl. moms, inkl. egne reiseutgifter. Utgifter til møter/seminarer, herunder godtgjørelser og reiseutgifter til andre konsulenter i forbindelse med slike møter/seminarer, inngår ikke i rammen.

## **Bilag 2 - Standard kontraktvilkår**

Oppdragsgiver bruker SSA-B enkel til dette oppdraget:

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_