



Knutepunkt Sørlandet - innkjøp

Merknad [IS1]: Merknadene gir veiledning til saksbehandler. Fjernes før utskrift/utsendelse

Merknad [IS2]: Logo tilpasses etter hvilke kommuner som omfattes av avtalen

AVTALE FOR LEVERING

AV

« »

Merknad [AS3]: Skriv inn navnet på anskaffelsen/avtalen

Arkivnummer:

Merknad [IS4]: Må hentes fra sak/arkivsystemet

mellom

.....

(heretter kalt Kunden)

Merknad [IS5]:
Tilpasses, jf. merknad 2

og

.....

(heretter kalt Leverandøren)

Merknad [IS6]: Leverandørens firmanavn

Organisasjonsnummer.

Merknad [IS7]: Leverandørens organisasjonsnummer

Innhold

1	Avtaledokumentene	3
2	Partenes representanter	3
3	Kontaktpersoner	3
4	Avtaletype	4
5	Avtalens varighet	4
6	Leverandørens ansvar	5
6.1	Samarbeid med andre leverandører	5
6.2	Underleverandør	5
7	Kundens ansvar	5
8	Oppfølging av avtalen	5
8.1	Planlagt oppfølging og evaluering	5
8.2	Varsling	5
9	Garanti	5
10	Pris og betalingsbetingelser	5
10.1	Pris	5
10.2	Endringsarbeid	5
10.3	Prisregulering	6
10.4	Utgifter	6
10.5	Fakturaadresse	6
11	Avrops- / bestillingsrutiner	6
11.1	Avropsmetode- avtale	6
11.2	Avropsmodell - rammeavtale	6
12	Ordrebekreftelse	6
13	Leveringsbetingelser	6
14	Fremdriftsplan	6
15	Mislighold	7

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
2. Referater fra forhandlinger, godkjent av begge parter
3. Konkurransgrunnlaget med vedlegg
4. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og -sted:	Postnummer og -sted:
Tlf.:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

Merknad [IS9]: Skriv inn kontaktopplysninger for Kunden og Leverandøren

3 Kontaktpersoner

Den enkelte juridiske enhet hos Kunden, det vil si den enkelte KnS-i kommune og det enkelte offentligrettslige organ, har utpekt en kontaktperson som representerer dem.

Leverandøren har utpekt en kontaktperson overfor hver enkelt juridisk enhet hos Kunden.

Kontaktpersonene har fullmakt til å opptre på vegne av egen juridisk enhet i alle spørsmål som angår oppfyllelse av avtalevilkårene.

Utskiftning av kontaktpersoner skal varsles skriftlig.

Merknad [AS10]: Må tilpasses, jf. merknad 2. Skriv inn kontaktopplysninger for Kunde og Leverandør for hver enkelt kommune som omfattes av avtalen.

For Kunden:	For Leverandøren:
Kristiansand kommune	
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Org.nr. 963 296 746	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Birkenes kommune	
Kontaktperson: Birgit Nomeland	Kontaktperson:
Org.nr. 992 62 048	
Tlf: 37 28 15 11	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse: birgit.nomeland@birkenes.kommune.no	E-postadresse:

4 Avtaletype

- Rammeavtale
 Avtale

Merknad [IS11]: Kryss av

5 Avtalens varighet

[Alternativ 1] Rammeavtale

Avtalen gjelder i to år fra xx.xx.20xx - xx.xx.20xx, med opsjon på forlengelse med ytterligere ett + ett år. Opsjonen er en rettighet for kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Innløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløp av innværende avtaleperiode.

Merknad [IS12]: Avtalte krav, betingelser e.a. som følger av konkurransegrunnlaget og/eller tilbudet, og som avviker fra Standard avtalevilkår, omtales for hvert av de følgende punkter.

Punkter som er unødvendige, slettes.

Merknad [IS13]: Bruk et av de tre alternativene, og fjern de øvrige.

Merknad [ROP14]: Skriv inn aktuelle datoer.

Merknad [AS15]: Forslag ett + ett år. Endres etter behov.

Merknad [IS16]: Forslag 3 mnd., endres etter behov.

[Alternativ 2] Avtale

Merknad [AS17]: Skriv inn oppstartdato, varighet og evt. opsjoner.

[Alternativ 3] Avtale med delfrister

Oppdraget skal være fullført

.....

Merknad [AS18]: Skriv inn dato

Følgende delfrister gjelder for oppdraget:

Ytelse	Tidsfrist
Ytelse	Tidsfrist
Ytelse	Tidsfrist

Merknad [AS19]: Skriv inn aktuelle delleveranser og -frister. Vurder om det skal avtales særskilt dagmulkt, se Standard avtalevilkår pkt. 7.2

6 Leverandørens ansvar

Merknad [IS20]: Se standard avtalevilkår pkt. 2. Avvik i forhold til disse beskrives her.

6.1 Samarbeid med andre leverandører

Merknad [IS21]: Dersom det er nødvendig med samarbeid med andre leverandører, spesifiserer man det her (Se også standard avtalevilkår pkt. 3). Dersom det ikke er aktuelt, fjernes punktet.

6.2 Underleverandør

Merknad [IS22]: Dersom det er nødvendig med underleverandør(er), spesifiserer man det her. Vil i hovedsak gjelde kjøp av tjenester. (Se også Standard avtalevilkår). Dersom det ikke er aktuelt, fjernes punktet.

7 Kundens ansvar

Merknad [IS23]: Se Standard avtalevilkår pkt. 3. Avvik i forhold til disse beskrives her.

8 Oppfølging av avtalen

8.1 Planlagt oppfølging og evaluering

Merknad [IS24]: Beskriv hvordan avtalen skal følges opp. (Eksempelvis samarbeidsmøter, evalueringsmøter, opplæring, statistikk, annen dokumentasjon som skal mottas med jevne mellomrom.) Må sees i sammenheng med Standard avtalevilkår

8.2 Varsling

Merknad [IS25]: Dersom det er behov for å spesifisere mer enn i Standard avtalevilkår, spesifiserer man det her. Dersom det ikke er aktuelt, fjernes punktet.

9 Garanti

Merknad [IS26]: Dersom selgeren gir garanti utover kjøpsloven skal det spesifiseres her. Dersom det ikke er aktuelt, fjernes punktet.

10 Pris og betalingsbetingelser

10.1 Pris

Merknad [IS27]: Se Standard avtalevilkår. Avvik i forhold til disse beskrives her.

10.2 Endringsarbeid

Endringsarbeid honoreres etter følgende satser:

Merknad [IS28]: Fyll inn dersom endringsarbeid skal honoreres etter bestemte satser. Dersom det ikke er aktuelt, fjernes punktet.

10.3 Prisregulering

Dette er en fastprisavtale som ikke er gjenstand for prisregulering.

Prisen reguleres slik:

Merknad [IS29]: Se Standard avtalevilkår. Avvik i forhold til disse beskrives her. Kryss av og beskriv reguleringsmekanismen.

10.4 Utgifter

Følgende utgifter er ikke inkludert i fastprisen eller timeprisen:

Merknad [IS30]: Se Standard avtalevilkår. Fylles ut dersom fastprisen eller timesatsen ikke skal inkludere alle utgifter knyttet til leveransen. Dersom det ikke er aktuelt, fjernes punktet.

10.5 Fakturaadresse

Kristiansand kommune

Fakturamottak
Postboks 408, Lund
4604 Kristiansand

Birkenes kommune

Fakturamottak
Postboks 115
4795 Birkeland

Merknad [IS31]: Fjern uaktuelle opplysninger, og tilføy evt nye.

11 Avrops- / bestillingsrutiner

Merknad [IS32]: Velg enten pkt. 11.1 eller pkt. 11.2 nedenfor. Slett det punktet som ikke velges.

11.1 Avropsmetode- avtale

Merknad [IS33]: Dersom det skal inngås en avtale, jf. pkt. 4, beskrives valgte avropsmetode

11.2 Avropsmodell - rammeavtale

Merknad [IS34]: Dersom det skal inngås en rammeavtale, jf. pkt. 4, velges ett av de fire alternativene og de øvrige fjernes.

[Alt. 1]

Merknad [IS35]: Aktuelt hvis én leverandør, og alle vilkår er fastsatt i rammeavtalen. Beskriv avropsmetode.

12 Ordrebekreftelse

Uavhengig av avrops/bestillingsmetode skal Leverandøren så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

13 Leveringsbetingelser

Merknad [IS36]: Fylles inn ved signering av avtale. Dersom det ikke er aktuelt fjernes punktet.

14 Fremdriftsplan

Merknad [IS37]: Fylles inn ved signering av avtale. Dersom det ikke er aktuelt fjernes punktet.

15 **Mislighold**

Merknad [IS38]: Dersom det er behov for å tilføye eller fravike det som beskrives som mislighold i pkt. 7 i Standard avtalevilkår omtales det her. Hvis ikke fjernes punktet.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted: Dato:.....

Sted: Dato:.....

.....
Kunden
«Navn»
«Tittel»

.....
Leverandøren
«Navn»
«Tittel»

Merknad [IS39]: Navn og tittel fylles inn for både Kunden og Leverandøren

Sign. Kunden: _____

Sign. Leverandøren: _____