

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2014/1141

Rammeavtale for kjøp av renholdstjenester

Bioforsk (Org. Nr. 988 983 837)



INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner	3
1.4	Befaring	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre.....	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet.....	5
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier	8
2.13	Forbehold og avvik.....	8
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	9
3.1	Tilbudets innhold og struktur	9
3.2	Format og levering av tilbud	9
3.3	Avvisning av tilbud	9
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. TEGNINGER OVER BYGG
- C. ERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
- D. EGENERKLÆRING OM FN BARNEKONVENSON OG ILO KONVENSJON
- E. FORPLIKTELSESERKLÆRING
- F. PRISSKJEMA
- G. AREAL- OG FREKVENSOVERSIKT
- H. SPESELLE BETINGELSER KONTRAKTSUTKAST

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

Regjeringen vedtok 19. juni 2014 å slå sammen Bioforsk, Norsk institutt for Skog og Landskap og Norsk Institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) til ett forskningsinstitutt. Formålet med fusjonen er å etablere et faglig og økonomisk robust forsknings- og utviklingsmiljø, som leverer kunnskap av høy kvalitet og relevans til næring og forvaltning.

Fusjonen skal skje fra 1.juli 2015- Det nye instituttet skal være et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og ha et eget styre, med hovedkontor på Ås, avdelingskontor i Oslo og regionale enheter.

Det nye instituttet vil som dagens tre institutter være underlagt Landbruks- og matdepartementet.

Det er besluttet at organisasjonsnummeret til Bioforsk skal benyttes for det nye instituttet. Vedlagte forespørsel er knyttet opp mot det organisasjonsnummeret som skal videreføres for det nye instituttet.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk Nord Holt har behov for rammeavtale med en leverandør for renholdstjenester. Anskaffelsen har det formål å dekke Bioforsks behov for daglig-, periodisk- og bestillingsrenhold av sine lokaler. Oppdragsgiver har valgt at leveransen skal være i henhold til NS-INSTA 800. Avtalen skal dekke renholdet av ca. 1050 kvm.

1.3 Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner

Avtalens varighet skal være på tolv (12) måneder fra kontraktsigneringsdatoen. Oppdragsgiver tar sikte på å være i gang fra 01.03.2015.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 + 1 år, slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden 240 000 kroner på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

1.4 Befaring

Det vil arrangeres befaring av leveringsstedet/arealer torsdag den 19.02.2015 klokken 12:00. Påmelding for befaringen skal gå gjennom kontaktperson for kontrakten, Rolf Johansen. Kontaktpersonen kan nåes via epost på: rolf.johansen@bioforsk.no.

Befaringen vil gjennomføres på følgende adresse: Holtveien 66, Tromsø.

I forbindelse med befaringen vil det bli gitt mulighet til å stiller spørsmål. Referat med eventuelle svar som ikke kan besvares på stedet vil bli sendt ut til alle tilbydere etter befaringen.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i www.doffin.no gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B – Tegninger over bygg
 - Vedlegg C - Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår
 - Vedlegg D – Egenerklæring om FN barnekonvensjon og ILO konvensjon
 - Vedlegg E – Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg F – Prisskjema
 - Vedlegg G – Areal- og frekvensoversikt
 - Vedlegg H – Spesielle betingelser Kontraktsutkast

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Merccell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Merccell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og II.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes, men ikke fjernes fra dokumentene. Sladdet informasjon skal «overstrektes».

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

Utsendelse av forespørsel	Se Mercell
Tilbudsfrist *	Se Mercell
Vedståelsesfrist	Se Mercell
Antatt meddelelse av tildeling	Se Mercell
Karenstid	Inntil 10 virkedager

* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8431 2005 + de vedlagte spesielle kontraktsvilkår i Vedlegg H.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal lastes opp i Mercell og skal ikke være eldre enn 6 måneder.
For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.	HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

2.11.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører.

2.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at tilbyder har erfaring og kapasiteter som gjør dem i stand til å gjennomføre denne leveransen i sin helhet på en god måte.	Liste over foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanse kunder for kontroll av dette punkt. Leverandøren skal ha orientert referanse kunde på forhånd om en slik mulig kontakt.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Sertifisering etter ISO 9000 eller tilsvarende, eventuelt redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem. Sertifiseringsbevis fra tredjepart er tilstrekkelig der det foreligger.
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem ¹ som oppfyller kravene i Miljøfyrtårn iht. aktuelle bransjekrav eller oppfyller tilsvarende krav.	Leverandøren skal vedlegge gyldig sertifikat. ELLER Leverandøren skal levere en <2 sides> beskrivelse av sitt miljøledelsessystem som forklarer hvordan det oppfyller kravene i Miljøfyrtårn
Tilbyder skal være godkjent renholdsbedrift for levering av renholdstjenester til offentlig virksomhet, og alle	Dokumentasjon som bekrefter at virksomheten er offentlig godkjent renholdsbedrift, og kopi av ID-kort på de personer som vil ha en utførende rolle i forhold til denne avtalen.

¹ Et miljøledelsessystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være et tredjeparts verifisert system som "Miljøfyrtårn", ISO 14001 og EMAS. Det er et viktig poeng at miljøledelsessystemet skal være forankret i øverste ledelse i virksomheten, og at det oppdateres jevnlig (som regel årlig eller hvert tredje år).

ansatte i tilbyders virksomhet skal til enhver tid ha ID-kort i henhold til Forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester.	
---	--

2.11.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2013. <u>Alternativt:</u> Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon

2.11.2 Lønns- og arbeidsvilkår

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.	For dette punkt skal vedlegg C til dette dokument leses, forstås og signeres.

2.11.1 Etisk handel

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Bioforsk skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav om etisk handel. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.	For dette punkt skal vedlegg D til dette dokument leses, forstås og signeres.

2.11.2 Underleverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Hovedleverandør må også i sitt tilbud sørge for at alle ovennevnte kvalifikasjonskrav også dokumenteres for underleverandør.	For dette punkt skal vedlegg E forpliktelseserklæring fylles ut.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 45 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt prisskjema vedlegg F. Elementer som ikke er utfylt blir vurdert som inkludert i totalprisen.
2. Tidsforbruk 25 %	<ul style="list-style-type: none">Tidsforbruk vil gis score etter hvor mye oppdragsgiver får for pengene. Altså mer tid gir høyere score.
3. Oppdragsforståelse og oppfyllelse av krav til ytelsen 20 %	<ul style="list-style-type: none">Jf. Kravspesifikasjonen, spesielt pkt 3 og pkt 8
4. Kompetanse og personell 10 %	<ul style="list-style-type: none">Jf. Kravspesifikasjonen, spesielt pkt 4.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Merccell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#)
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon.

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.