



Ringerike kommune  
Teknisk forvaltning, Utbygging  
Org.nr. 974 566 044

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

**Detaljprosjektering – Kilemoen vannbehandlingsanlegg**

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning,  
Utbygging

Saksnr. 14/1591

Tilbudsfrist:  
20.03.2015  
kl. 12:00

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Eksklusjon fra framtidige konkurranser.....	3
1.4 Kontraksbestemmelser.....	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6 Kunngjøring .....	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8 Tilleggsopplysninger.....	4
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
1.10 Tilbudsfrist .....	5
1.11 Fremdriftsplan .....	5
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>6</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2 Offentlighet.....	6
2.3 Konfidensialitet.....	6
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	6
2.5 Tilbudets utforming ved levering.....	7
2.6 Forbehold og avvik .....	8
2.7 Språk .....	8
2.8 Opplysningsplikt.....	8
2.9 Alternative tilbud og minstekrav.....	8
2.10 Deltilbud.....	8
2.11 Vedståelsesfrist.....	8
2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
<b>3 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>9</b>
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
<b>4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>11</b>
4.1 Kravspesifikasjon .....	11
4.2 Tildelingskriteriene .....	11
4.3 Vektingsmodell .....	12
<b>5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>13</b>
5.1 Tilbudsåpning .....	13
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren .....	13
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	13
<b>6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>14</b>
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	14
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	14
<b>Bilag 1 – Kravspesifikasjon .....</b>	<b>15</b>
1. Orientering .....	15
2. Fremdrift.....	15
3. Organisering/administrasjon .....	15
4. Krav til prosjekterende.....	16
5. Ytelser og leveranser.....	16
<b>Bilag 2 – Prisskjema .....</b>	<b>19</b>
<b>Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8401 .....</b>	<b>21</b>
<b>Bilag 4 – HMS-egenerklæring .....</b>	<b>26</b>
<b>Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....</b>	<b>27</b>
<b>Bilag 6 – Forpliktelseserklæring .....</b>	<b>28</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherrerolle for nye vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer informasjon se: [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune ved Utbygging innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for kjøp av detaljprosjektering av nytt vannbehandlingsanlegg for Ringerike vannverk på Kilemoen. Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

## 1.3 Eksklusjon fra framtidige konkurranser

Leverandøren som får kontrakt i denne konkurransen vil ikke bli valgt som vinner i konkurranse om prosjektleder for samme prosjekt. Leverandøren som vinner kontrakt i denne konkurransen vil også være forhindret fra å delta konkurranser om byggeledelse for dette prosjektet. Dette for å unngå habilitetsproblematikk i forvaltning av framtidige oppdrag. Dette er i tråd med Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 3-7 og 3-8, samt Forvaltningslovens § 6 til § 10.

## 1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

NS 8401 Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.

Detaljprosjekteringen honoreres etter fastpris. Oppfølging i byggeperioden honoreres etter medgått tid.

Følgende kontraksbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8401:

- Pkt. 4.1: Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran prosjekterendes tilbud.
- Pkt. 4.2.3: Den prosjekterende har plikt til å avklare eventuelle uklarheter i anbudsgrunnlaget og bærer således risikoen.
- Pkt. 15.2.3 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- Pkt. 16, avsnitt 1: Den prosjekterende har bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført. Avsnitt 2 utgår i sin helhet.

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

## **1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Forpliktelseserklæring
- Bilag 7 Forprosjektrapport utarbeidet av Asplan Viak AS, datert 08.01.2015 – eget dokument
- Bilag 8 Forprosjekttegninger utarbeidet av Asplan Viak AS – eget dokument

## **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)), DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.com](http://www.ted.com)).

## **1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## **1.8 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **1.10 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er: 20.03.2015, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

### **1.11 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	06.02.2015 omtrentlig
Frist for å levere tilbud	20.03.2015, kl. 12:00
Tilbudsåpning	20.03.2015
Evaluering	Uke 13 2015 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13 2015 tentativt
Utløp av karenstid	Uke 15 2015 tentativt
Kontraktsinngåelse	Uke 16 2015 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### ***2.2 Offentlighet***

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### ***2.3 Konfidensialitet***

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### ***2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming***

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1 og bilag 4
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Kredittrating el. tilsvarende	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon	Ref. pkt. 3.4
K 09 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 5
K 10 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 6
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på gjennomføring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

## **2.6 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.7 Språk**

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

## **2.8 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.9 Alternative tilbud og minstekrav**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## **2.10 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.11 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

## **2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li><li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak</li><li>• Dersom man ikke har dette: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene (minimum 3 tilsvarende oppdrag de 10 siste årene), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Leverandøren skal ha nødvendig sentral godkjenning eller kunne få nødvendig lokal godkjenning for arbeidene som skal prosjekteres.	Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som er nødvendig for prosjektet, eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få nødvendig lokal godkjenning.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Kravsspesifikasjon

Se bilag 1.

### 4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	50 %	Utfylt prisskjema – bilag 2. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
<b>Kvalitet</b>  Underkriterier for kvalitet:	50 %	
<u>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	1/3	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt personell.
<u>Gjennomføring</u> Herunder vurderes planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	1/3	Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, organisasjonsplan som viser oversikt over organisering av prosjektet og oversikt over timeforbruk på oppsatt personell.
<u>Løsningsforslag/oppdragsforståelse</u> Herunder vurderes innhold og struktur, forståelse av oppdraget, problemstillinger, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	1/3	Beskrivelse og redegjørelse for forståelsen av prosjektet og valg av løsninger for prosjektet.

### **4.3 Vektingsmodell**

#### **Pris**

Pris teller 50 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av pkt. 1 – 3 i prisskjemaet.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

#### **Kvalitet**

Kvalitet teller 50 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Hvert underkriterium teller likt (dvs. 1/3). Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$P_{Oe} * 10 / P_{Ob}$ , der  $P_{Oe}$  er poengsnittet for tilbudet som evalueres og  $P_{Ob}$  er poengsnittet for beste tilbud.

#### **Summering**

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### ***5.1 Tilbudsåpning***

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### ***5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren***

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-g foreligger.

### ***5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet***

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd bokstav a-d foreligger.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.

### **6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling***

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

# Bilag 1 – Kravspesifikasjon

## 1. Orientering

Ringerike kommunes hovedvannforsyning er Ringerike vannverk på Kilemoen. Vannverket forsyner i dag ca. 24 000 innbyggere i Hønefoss og omegn. Vannverket består i dag av seks grunnvannsbrønner og ett høydebasseng. Med unntak av lufting er det ingen behandling av vannet i dag.

Ringerike kommune skal etablere et nytt vannbehandlingsanlegg i tilknytning til vannverket. Vannbehandlingsanlegget skal ha kapasitet for levering til minst 60 000 personer. Årsaken til utbyggingen skyldes at produksjonsbrønnene har stigende manganverdier, og flere av brønnene er over grenseverdien. Det er derfor et behov for å fjerne mangan fra vannet før det sendes ut på nettet.

I tillegg er det behov for å øke kapasiteten på høydebassenget, for å ivareta leveringssikkerheten. Bassengkapasiteten skal utvides fra 2 000 m<sup>3</sup> til 5 000 m<sup>3</sup>.

Det foreligger et forprosjekt for utbyggingen, utarbeidet av Asplan Viak AS. Forprosjektet legger føringer for det videre arbeidet med etablering av nytt vannbehandlingsanlegg og basseng. For nærmere beskrivelse av tiltaket vises det til forprosjektrapporten med tilhørende vedlegg.

## 2. Fremdrift

Det er forutsatt at prosjektet skal holde følgende fremdrift:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| • Detaljprosjektering           | April 2015 – August 2016     |
| • Kontrahering av entreprenører | Juni 2015 – Desember 2016    |
| • Bygging                       | April 2016 – November 2017   |
| • Igangkjøring                  | Desember 2017 – Februar 2018 |

Ved utarbeidelse av fremdriftsplan for prosjekteringen skal det tas utgangspunkt i at kontraktsinngåelse er planlagt i uke 16. Ved eventuell senere kontraktsinngåelse vil leverandørens fremdriftsplan bli forskjøvet tilsvarende.

## 3. Organisering/administrasjon

Byggherrekoordinator:	Svein Morten Lillevik Westgård
Stedfortreder:	Jostein Nybråten
Prosjektleder:	Ikke avklart

Oppdragsgiver har en styringsgruppe for prosjektet. Prosjekterende rapporterer oppdragsgivers prosjektleder. Det vil bli utarbeidet en PA-bok med rutiner for prosjektet. Det skal benyttes webhotel for utveksling/lagring av dokumenter i prosjektet.

#### ***4. Krav til prosjekterende***

Leverandør skal ha personell (evt. underleverandør) med kompetanse til å dekke alle aktuelle fag som er nødvendige for å kunne gjennomføre oppdraget. Oppsatt personell skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre prosjektet (dokumenteres).

Oppdragsleder må ha relevant utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende og minimum 15 års relevant erfaring, eller sivilingeniør/master eller tilsvarende og minimum 10 års relevant erfaring. I tillegg må oppdragsleder ha erfaring som oppdragsleder for detaljprosjektering av vannbehandlings- eller avløpsrenseanlegg.

Oppdragsleder skal møte på alle prosjekteringsmøter med oppdragsgiver.

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter og tegninger skal leveres på norsk. Alt personell som har behov for å kommunisere med oppdragsgiver skal beherske norsk flytende, både muntlig og skriftlig.

Dersom leverandøren må skifte ut oppdragsleder eller annet nøkkelpersonell under oppdraget, skal ny oppdragsleder minimum ha tilsvarende kompetanse som opprinnelig tilbudt. Nytt personell skal godkjennes av oppdragsgiver. Leverandøren må oppdatere ny oppdragsleder mht. prosjektet for egen regning.

#### ***5. Ytelser og leveranser***

##### **5.1 Entrepriseinndeling**

Prosjektet skal i utgangspunktet deles inn i følgende entrepriser:

- **E61 Prosess.** Totalentreprise med prosessansvar. Entreprisen inneholder alt prosessteknisk utstyr, inklusive utstyr for produksjon av ozon fra luft, doseringsutstyr, filteranlegg, UV-anlegg og røropplegg i rustfritt stål, PLS og programkode for styring. Elektrotavler for prosess. Opsjon på kabling av prosesselektro. Leverandør står for prosjekteringen.
- **E62 Basseng i rustfritt stål.** Totalentreprise på leveranse av basseng i rustfritt stål. Det settes funksjonskrav til bassenget. Leverandør står for prosjekteringen.
- **E71 Grunn- og utomhusarbeider.** Omfatter alle grunnarbeider inklusive tilbakefylling, vegarbeider/utvendig plass, fundamentjord, VA-grøfter, VA-ledninger, VA-kummer, kabelgrøfter, grøntanlegg, natursteinsmurer.
- **E21 Bygningsmessige arbeider.** Omfatter betongarbeider, prefabrikerte betongelementer, mur-, puss- og flisarbeider, tømmer- og snekkerarbeider, dører og vinduer, beslagsarbeider, stål og metallarbeider, malerarbeider, isolasjons- og tekkingsarbeider, blikkenslagerarbeider, innredningsutstyr, løfteutstyr, VVS-arbeider og bygningsmessige arbeider for E61 og E62.
- **E41 Elektrotekniske anlegg.** Omfatter inntak, byggelektro med alle fordelinger og all kabling på stiger, UPS-anlegg og reservekraftaggregat. Prosessstavler leveres av E61. Opsjon på kabling av prosesselektro.



- **E51 Driftssentral.** Omfatter etablering utesentral. PC-anlegg med for overvåkning av alle prosessavsnitt ved anlegget samt brønner i Dødisgropa og Tjorputten. I tillegg skal alle utestasjoner på vann og avløp være tilgjengelige i systemet.

## **5.2 Detaljprosjektering**

Det skal detaljprosjekteres iht. beskrivelse i forprosjektet. Følgende entrepriser skal detaljprosjekteres komplett:

- E21 Bygningsmessige arbeider inkl. VVS
- E41 Elektrotekniske anlegg
- E51 Driftssentral
- E71 Grunn- og utomhusarbeider

## **5.3 Utarbeidelse av anbudsgrunnlag**

Anbuds-/konkurransgrunnlag skal utarbeides med spesifikasjon og mengdebeskrivelse i henhold til NS3420 og tegninger for hver entreprise. Anbudsgrunnlaget skal utarbeides i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Følgende anbudsgrunnlag for utførelsesentrepriser skal utarbeides:

- E21 Bygningsmessige arbeider inkl. VVS
- E41 Elektrotekniske anlegg
- E51 Driftssentral
- E71 Grunn- og utomhusarbeider

Følgende anbuds- og prosjekteringsgrunnlag for totalentrepriser skal utarbeides:

- E61 Prosess
- E62 Basseng i rustfritt stål

## **5.4 Utarbeidelse av tegninger**

Anlegget skal tegnes/modelleres i 3D

Det skal utarbeides komplette arbeidstegninger for alle fag i entreprisene som skal detaljprosjekteres. Tegningene skal være av en slik kvalitet at entreprenøren ikke skal ha behov for ytterligere tegninger eller spesifikasjoner.

Ved utsendelse av konkurransegrunnlag for utførelsesentreprisene skal det foreligge komplette tegninger for alle fag. Det skal også utarbeides nødvendig tegningsgrunnlag til konkurransegrunnlag for totalentreprisene.

## **5.5 Ansvarlig søker**

Prosjekterende skal være ansvarlig søker for prosjektet. Dette innebærer bl.a. deltakelse på forhåndskonferanser, søknad om rammetillatelse for tiltaket, søknad for nødvendige igangsettingstillatelser og søknad om ferdigattest. Inkluderer også nabovarsel og innhenting av tillatelse/uttalelse fra andre berørte parter eller myndigheter.

## **5.6 Ytelser og leveranser som skal tilbys til fastpris**

Følgende skal være inkludert i tilbudet:

- Innhenting av grunnlagsdata. Inkluderer nødvendige innmålinger.
- Dimensjonering av alle anleggsdeler (kontroll av forprosjektet).
- Detaljprosjektering av alle tiltak med unntak av tiltak som inngår i totalentrepriser.
- Utarbeide komplette konkurransegrunnlag for alle entrepriser. Oppdragsgiver sørger selv for utlysning, evaluering og kontrahering av entreprenører.
- Utarbeide kalkyler for alle entreprisene. Gjelder bygge- og anleggskostnader og driftskostnader.
- Prosjekteringsmøter hver 14. dag (totalt 30 møter) i detaljprosjekteringsperioden. Inkl. føring av referater.
- Ansvarlig søker for prosjektet iht. Plan- og bygningsloven.
- Gi bistand til oppdragsgivers prosjektleder i forbindelse med innhenting av nødvendige tillatelser fra Arbeidstilsynet, kraftselskaper, vegvesenet etc.
- Utarbeidelse av SHA-plan inkl. ROS-analyse for bygge- og anleggsfasen.
- Utarbeidelse av ROS-analyse for driftsfasen.
- SHA-koordinator i prosjekteringsfasen.
- Avklare nødvendige tiltak (inkl. innhenting av pris på anleggsbidrag) på netteiers anlegg for strømtilknytning.
- Utarbeidelse av miljøoppfølgingsplan for prosjektet.
- Vurdering av løsning for brannsikring av anlegget.
- Vurdering av hvordan anlegget skal sikres mot uvedkommende.
- Utarbeide som-bygget dokumentasjon.

## **5.7 Ytelser og leveranser som skal tilbys honorert etter medgått tid**

Følgende skal ytelser og leveranser honoreres etter medgått tid:

- Deltakelse på byggemøter, befaringer etc.
- Revisjon av tegninger.
- Bistand til prosjekt- og/eller byggeleder ifm. endringsmeldinger, spørsmål etc.
- Bistand ved igangkjøring av anlegget.

## Bilag 2 – Prisskjema

Firma: \_\_\_\_\_

Alle priser oppgis ekskl. mva. Ved evaluering av tildelingskriteriet pris vurderes summen av pkt. 1 – 3 nedenfor.

### 1. Ytelser og leveranser honorert som fastpris

Her oppgis pris for alle ytelser og leveranser som honoreres som fastpris iht. pkt. 5.6 i kravspesifikasjonen. Alle priser skal være inklusive alle påslag og alle administrasjonskostnader som bilkjøring, telefon og lignende. Unntak er utgifter i forbindelse med kopiering av tegninger og anbudsdokumenter i papirutgave.

Post	Aktiviteter	Fastpris
1	Prosjektstyring, administrasjon	
2	Møter inkl. oppmøtekostnad	
3	Ansvarlig søker	
4	Detaljprosjektering og anbudsgrunnlag inkl. innhenting av data, dimensjonering og utarbeidelse av kalkyler	
1	<i>E21 Bygningsmessige arbeider inkl. VVS</i>	
2	<i>E41 Elektrotekniske anlegg</i>	
3	<i>E51 Driftssentral</i>	
4	<i>E61 Prosess</i>	
5	<i>E62 Basseng i rustfritt stål</i>	
6	<i>E71 Grunn- og utomhusarbeider</i>	
5	SHA-plan og ROS-analyser	
6	Tiltak på netteiersanlegg/strømtilknytning	
7	Miljøoppfølgingsplan	
8	Brannsikring	
9	Sikring av anlegget	
10	Som-bygget dokumentasjon	
<b>Tilbudssum fastpris</b>		

## 2. Ytelser og leveranser honorert etter medgått tid

Her oppgis timesatser ekskl. mva. som skal benyttes ved utførelse av oppdraget. Alle timepriser skal være inklusive alle påslag og alle administrasjonskostnader som bilkjøring, telefon og lignende. Oppsatt timetall er kun for evaluering.

Kategori	kr pr time	antall timer	sum
Oppdragsleder		200	
Fagledere		300	
Siv.ing med mer enn 10 års erfaring		100	
Siv.ing med 5-10 års erfaring		100	
Siv.ing med mindre enn 5 års erfaring		100	
Ingeniør med mer enn 10 års erfaring		100	
Ingeniør med 5-10 års erfaring		100	
Ingeniør med mindre enn 5 års erfaring		100	
Landskapsarkitekt/Arkitekt		100	
Tegnere/DAK-operatører		100	
Sekretærer/assistenter		100	
<b>Tilbudssum timepriser</b>		1 400	

## 3. Oppmøtekostnad

Her oppgis oppmøtekostnad pr. person som møter opp hos oppdragsgiver eller på Kilemoen ved møter etc. Kostnad inkl. reisetid, reiseutgifter, diett etc. Antall oppmøter er kun for evaluering. Post benyttes for arbeider honorert etter medgått tid og ved endring/tilleggsarbeider.

	kr pr oppmøte pr person	antall oppmøter	sum
<b>Oppmøtekostnad pr. person</b>		100	

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 2015

\_\_\_\_\_  
stempel, underskrift  
(sign.)

## Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8401

### 1 Partene

Mellom

Oppdragsgiver

Organisasjonsnr.

Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Utbygging

974 566 044

Adresse

Postnr

Poststed

Postboks 123 sentrum

3502

Hønefoss

Telefon

Mobiltelefon

32 11 74 00

Telefaks

E-postadresse

og

Prosjekterende

Organisasjonsnr.

Adresse

Postnr

Poststed

Telefon

Mobiltelefon

Telefaks

E-postadresse

er det inngått følgende avtale om prosjektering:

Prosjektets navn

Detaljprosjektering – Kilemoen vannbehandlingsanlegg

Prosjektets adresse

Postnr.

Poststed

Vestre Ådal 15

3516

Hønefoss

### 2 For denne kontrakten gjelder

For denne kontrakten gjelder NS 8401 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR PROSJEKTERINGSOPPDRAG, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

For denne kontrakt gjelder dessuten (Fylles ut dersom spesielle dokumenter eller normer skal gjelde):

Følgende kontraktsdokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referat fra kontraktsmøte, avholdt xx.xx.xx
3. Konkurranseskrift inkl. vedlegg, kunngjort xx.xx.xx
4. Tilbud inkl. vedlegg, datert xx.xx.xx
5. NS 8401

### 3 Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder detaljprosjektering av nytt vannbehandlingsanlegg for Ringerike vannverk på Kilemoen.

#### 4 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8401, punkt 6.1)

Det avtales følgende rettighetene til prosjektmaterialet:

#### 5 Tidsfrister (NS 8401, punktene 9.2 og 14)

5.1 Tidsfrister for rådgiverens ytelser, jf. NS 8401, punkt 9.2:

Oppdraget skal påbegynnes:

Oppdraget skal være ferdig:

Avtalte delfrister:

Frister:

\* Oppstart av oppdraget: 1 uke etter kontraktstildeling.

\* Leverandørs milepæler i oppdraget iht. fremdriftsplan i tilbudet

5.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser, jf. NS 8401, punkt 14:

<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>

#### 6 Dagmulkt eller erstatning (NS 8401, punkt 12.2)

Partene kan etter kontrakten velge mellom dagmulkt og erstatning, eventuelt en kombinasjon. Velges ikke dagmulkt, vil kontraktens erstatningsregler gjelde.

For følgende frister har partene valgt dagmulkt med de angitte beløp:

Frister:

Beløp:

Særlige bestemmelser:

Beløp: Kr 1 000 pr kalenderdag de første 5 dagene, kr 5 000 pr kalenderdag de neste 5 dagene og kr 10 000 pr kalenderdag utover det.

## 7 Prisen for oppdraget, utgifter (NS 8401, punkt 15)

Prisen for oppdraget beregnes på følgende måte:

Detaljprosjektering med tilhørende utredninger honoreres som fastpris iht. pris gitt i tilbudet, datert xx.xx.2015.

Oppfølging i byggefasen og bistand ved igangsetting honoreres etter medgått tid iht. timepriser gitt i tilbudet, datert xx.xx.2015, og omforent budsjett.

Endringsarbeid honoreres etter følgende satser, jf. NS 8401, punkt 10.4:

Oppgitte timepriser iht. prisskjema.

I tillegg til prisen skal følgende utgifter dekkes, jf. NS 8401, punkt 15.1.4:

Eventuelle bestemmelse om regulering av prisen, jf. NS 8401, punkt 15.1.2:

Fastprisen reguleres ikke.

Timepriser skal være faste inntil ett år etter kontraktsinngåelse.

## 8 Partene og deres representanter (NS 8401, punkt 5.1)

Oppdragsgiverens representant er:

Svein Morten Lillevik Westgård, tlf. 909 61 790, e-post: svein.morten.westgard@ringerike.kommune.no

Den prosjekterendes representant er:

## 9 Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401, punkt 5.3)

Den prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere:

Oppdragsgiveren skal benytte følgende siderådgivere:

## 10 Gruppekontrakter (NS 8401, punkt 5.5 og 5.6)

Alternativ 1 Gruppen er pålagt av oppdragsgiveren

Alternativ 2 Gruppen er ikke pålagt av oppdragsgiveren

Navn på gruppedeltakerne:

## 11 Erstatningsansvar (NS 8401, punkt 13.3)

Alternativ 1: Erstatningsansvaret skal følge bestemmelsene i NS 8401 punkt 13.3.

Alternativ 2: Erstatningsansvaret skal i stedet for de grenser som følger av NS 8401 punkt 13.3 være begrenset til:

G for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter NS 8401 punkt 7.2

G for ansvar som er omfattet.

## 12 Forsikring (NS 8401, punkt 7.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

Ansvarsforsikring tegnet av XX hos XX, polisenr. xxxxx, datert xx.xx.xxxx.

## 13 Tvister (NS 8401, punkt 18)

Særbestemmelser:



## 14 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

--

## 15 Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

_____ Sted og dato	_____ Sted og dato
_____ Underskrift oppdragsgiver	_____ Underskrift prosjekterende

## Bilag 4 – HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Bilag 6 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at \_\_\_\_\_ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at \_\_\_\_\_ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_