



Figur 1: Gatebilde fra Nes i Ådal

Ringerike Kommune
Konkurransesgrunnlag Ledningsanlegg Nes i Ådal

Dato: 2015-02-03

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Ringerike Kommune
Rapportnavn: Konkurransesgrunnlag Ledningsanlegg Nes i Ådal
Utgave/dato: / 2015-02-03
Arkivreferanse: -

Oppdrag: 534495 – Prosjektering av RA Nes i Ådal
Oppdragsbeskrivelse: Detaljprosjektering av nytt renseanlegg i Nes i Ådal og ny tilførselsledning inkl. pumpestasjon og elvekryssing.

Oppdragsleder: Leif Sigvaldsen
Fag: Vann og miljø
Tema: Avløp Slam Organisk avfall
Leveranse: Detaljprosjekt

Skrevet av: Dag Arne Halvorsen
Kvalitetskontroll: Arne Nymoen

Asplan Viak AS www.asplanviak.no

TILBUDSINNBYDELSE

For Ringerike kommunes regning skal det utføres anleggsarbeider i forbindelse med nytt ledningsnett for VA på Nes i Ådal.

I samsvar med dette tilbudsgrunnlaget ønskes et spesifisert tilbud på disse arbeidene.

Tilbudet skal avgis på Tilbudsskjema, kapittel 1 i dette tilbudsdocumentet.

Tilbudsgrunnlaget består av denne prosjektbeskrivelsen med vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudsfrist: **Mandag 9.3.2015 kl 12⁰⁰**

Tilbudsåpningen vil finne sted umiddelbart etter at fristen har gått ut.

Tønsberg, 2015-02-03
På vegne av Ringerike kommune
for Asplan Viak AS

Dag Arne Halvorsen

Leif Sigvaldsen

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsskjema	1
1.1	Sammenstilling av hovedposter.....	1
1.2	Regulering av kontraktens priser.....	1
1.3	Regningsarbeider.....	1
1.4	Tidsfrister	1
1.5	Underentreprenører.....	2
1.6	Godkjenning av ansvarlig utførende	2
1.7	Dokumentasjon fra tilbyder.....	2
1.8	Underskrift.....	3
2	ANLEGGETS ADMINISTRASJON, diverse lister og adresser mm.....	4
2.1	Tiltakshaver.....	4
2.2	Ansvarlig prosjekterende.....	4
2.3	Ansvarlig utførende	4
2.4	Prosjektorganisasjon.....	4
3	ORIENTERING	5
3.1	Definisjoner	5
3.2	Arbeidets art.....	5
3.3	Beliggenhet og atkomst.....	7
3.4	Framdriftsplan	7
3.5	Tilbudsbefaring.....	8
3.6	Forhold på byggeplassen mm	8
3.7	Koordinering offentlige etater	13
3.8	Forbehold angående oppstartstidspunkt.....	13
3.9	Kvalitetssikring (KS) og Internkontroll (IK)	13
3.10	Kontroll.....	14
3.11	Angående ansatte hos entreprenør/underentreprenør.....	14
4	Tilbudsregler	15
4.1	Generelt	15

4.2	Tillatte anskaffelsesprosedyre (§ 5-1).....	15
4.3	Kvalifikasjonskrav (§ 8-4)	15
4.4	Fast ansatte (§ 3-11, fjerde ledd).....	17
4.5	Vedståelsesfrist (§ 10-2)	18
4.6	Tilbudets utforming (§ 11-2)	18
4.7	Avvik fra konkurransegrunnlaget og alternative løsninger (§ 11-4)	18
4.8	Kriterier for valg av tilbud (§ 13-2)	18
4.9	Kontrakt (§ 17-3)	19
5	KONTRAKTSBESTEMMELSER	20
5.1	Tilføyelser/endringer til NS8406	20
5.2	Dagmulkt.....	23
5.3	Kontraktørklausul	23
5.4	Tvister/rettsforhold	23
5.5	Avtaledokument	23
5.6	Garantierklæring, formular.....	23

VEDLEGG

Vedlegg 1: SHA Plan

Vedlegg 2: Instruks for innmåling

Vedlegg 3: Geoteknisk rapport

TEGNINGER (Nedfotograferte)

HB 001 Situasjonsplan ledningsanlegg

HC 001 Plan og profiltegning, K1-K13

HC 002 Plan og profiltegning K13-RA

HC 003 Plan og profil nødoverløp

HC 004 Plan og profil S29-S9

HC 005 Plan- og profiltegning utslippsledning

HC 007 Plan- og profiltegning S7-S41

HC 008 Plan- og profiltegning S38-S40

HF 001 Generelle tegninger

HK 001 Kumtegninger K1-K6

HK 002 Kumtegninger 7-9, 29-30, 35-36

HK 003 Kumtegninger 13-22

HK 004 Kumtegninger 23, 38

HS 001 Grøftesnitt

HS 002 Grøftesnitt Nødoverløp og utslippsledning

1 TILBUDSSKJEMA

1.1 Sammenstilling av hovedposter

01	RIGG OG DRIFT	kr
02	REGNINGSARBEIDER	"
03	MARKRYDDING OG RENSK	"
04	VA-LEDNINGSANLEGG	"
05	VEG	"
06	KABELANLEGG	"
07	GRAVEARBEIDER FOR PUMPESTASJON	"
08	OPSJON, SJØLEDNING OVER BEGNA	"
09	OPSJON, KABELRØR OVER BEGNA	"
	SUM EKSKLUSIVE MERVERDIAVGIFT	kr
+	25 % MERVERDIAVGIFT	"
=	TILBUDSSUM INKLUSIVE MERVERDIAVGIFT	kr

1.2 Regulering av kontraktens priser

Byggherren ønsker tilbud på fast pris, uten adgang til lønns- eller prisregulering.

1.3 Regningsarbeider

Regningsarbeider skal bare utføres etter skriftlig rekvisisjon etter reglene i NS 8406. Om spesielle omstendigheter medfører at entreprenøren må avvike fra dette, skal tilleggskravet fremmes på første byggemøte etter utførelse. Om dette ikke gjøres, anses kravet som bortfalt.

Arbeidslønn oppgis eksklusive merverdiavgift men inklusive alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift, administrasjon og fortjeneste. Timeprisene skal være faste i hele byggeperioden.

1.4 Tidsfrister

Forventet tidspunkt for etablering av kontrakt: **Uke: 15 - 2015.**

1.8 Underskrift

_____ den _____ 2015

Entreprenørens underskrift

2 ANLEGGETS ADMINISTRASJON, DIVERSE LISTER OG ADRESSER MM

2.1 Tiltakshaver

Byggherre:	Ringerike kommune
Besøksadresse:	Postboks 123 sentrum, 3502 Hønefoss
Telefon:	40 91 97 78
Telefaks:	
Kontaktperson:	Nickolai Thomas Berg, epost: nickolai.thomas.berg@ringerike.kommune.no

2.2 Ansvarlig prosjekterende

Firma:	Asplan Viak AS
Besøksadresse:	Kappelensgate 11, 3701 Skien
Postadresse:	Postboks 393 Sentrum, 3701 Skien
Organisasjonsnummer:	NO 910 209 205 MVA
Telefon:	976 54 976
Telefaks:	
Kontaktperson:	Leif Sigvaldsen, epost: leif.sigvaldsen@asplanviak.no

2.3 Ansvarlig utførende

Entreprenøren skal fylle inn opplysningene nedenfor.

Firmaets navn:	_____
Organisasjonsnummer:	_____
Adresse:	_____
Telefon:	_____
Telefaks:	_____
Anleggsleder:	_____

2.4 Prosjektorganisasjon

Entreprenørens prosjektleder	_____	(navn)
Montasjeleder/byggeplassleder	_____	(navn)
Annet nøkkelpersonell	_____	(navn)
	_____	(navn)
	_____	(navn)
	_____	(navn)

CV for de angitte personer og annet nøkkelpersonell skal vedlegges tilbudet.

3 ORIENTERING

3.1 Definisjoner

Byggentreprenør: Entreprenør for grunnarbeid og ledningsarbeid
Byggherre: Tiltakshaver (Ringerike kommune)

3.2 Arbeidets art

Dagens renseanlegg i Nes i Ådal er et gammelt jordinfiltrasjonsanlegg som ikke tilfredsstiller dagens krav til utslippskontroll. Det er heller ikke hensiktsmessig å drive, og det dekker bare en liten del av Nes rensedistrikt.

Kommunen vil derfor bygge et nytt og større renseanlegg, tilsvarende det de har på Sokna, som skal ta i mot avløp fra Nes rensedistrikt. Leggingen av ny tilførselsledning og byggingen av et nytt renseanlegg er en del av et større prosjekt som også tar for seg vannforsyningen og sanering av eksisterende ledninger.

Det nye renseanlegget skal i sin helhet ferdigstilles før det gamle tas ut av drift.

Arbeidene er delt inn i følgende entrepriser:

E61 – Prosess og maskinutrustning for renseanlegget

E21 – Bygningsmessige arbeider inkl. VVS

E41 – Elektrotekniske installasjoner

E22 – VA ledningsanlegg

E62 – Pumpestasjon

Dette konkurransegrunnlaget gjelder entreprise E22 – VA ledningsanlegg.

Det nye ledningsanlegget består av totalt ca. 2000 meter ledningstrase for ny vann-, spillvannsledning samt utgraving for ny avløppumpestasjon. Ledningstraseen går fra dagens infiltrasjonsanlegg på vestsiden av Begna, krysser elva og går ned til nytt renseanlegg på østsiden. Det skal også etableres ny utslippsledning fra renseanlegget. Metodevalg er hovedsakelig tradisjonell graving, med noe graving med grøftkasser. Elvekryssing og kryssing av veier utføres som styrt boring, alternativt sjøledning over elva. Utslippsledning utføres som sjøledning med tradisjonell graving på land. Det er dype grøfter (ned mot 5,5 meter) og lite fall (ned mot 5 promille) på deler av traseen.

Det nye anlegget kan deles opp i:

Hovedtraseen:

- Traselengde: ca. 950 meter

- Metodevalg: Tradisjonelle grøfter med noe graving med grøftkasser og noe styrt boring.
- Nye rør: Spillvannsledning: Ø160 PVC SN8 rødbrun, Ø160 PE100 SDR 17 der det benyttes styrt boring. Vannledning: Ø160 og Ø225 PE100 SDR11.
- Spesielle forhold: Styrt boring under veier og et dypt parti av traseen, graving i vei mellom boliger (Nesveien). Stedvis dype grøfter (spesielt på østsiden ved S16-S17) og områder med lite fall.

Kryssing av Begna:

- Traselengde: ca. 300 meter
- Metodevalg: Noe graving men styrt boring under elva, alternativt sjøledning dersom man treffer fjell.
- Nye rør: Vannledning: Ø225 PE100 SDR11, Spillvannspumpeledning: Ø110 PE100 SDR11
- Spesielle forhold: Boring under elv med dybde opp mot 22 meter

Utløpsledning:

- Traselengde: ca. 500 meter
- Metodevalg: Graving på land, sjøledning i sjøen
- Nye rør: Spillvannsledning: Ø200 PE100 SDR17 synkerør
- Spesielle forhold: Sjøledning ned til cirka 20 meters dybde.

Sidetrase K40-K38

- Traselengde: ca. 80 meter
- Metodevalg: Styrt boring
- Nye rør: Spillvannsledning: Ø160 PE100 SDR17, Vannledning: Ø225 PE100 SDR11
- Spesielle forhold: Boring under E16.

Sidetrase K29-K9

- Traselengde: ca. 100 meter
- Metodevalg: Tradisjonell graving, styrt boring under E16
- Nye rør: Spillvannsledning: Ø160 PVC SN8 rødbrun, Ø160 PE100 SDR 17 der det benyttes styrt boring. Vannledning: Ø160 PE100 SDR11.
- Spesielle forhold: Graving i sykkelsti, langsgående kabler.

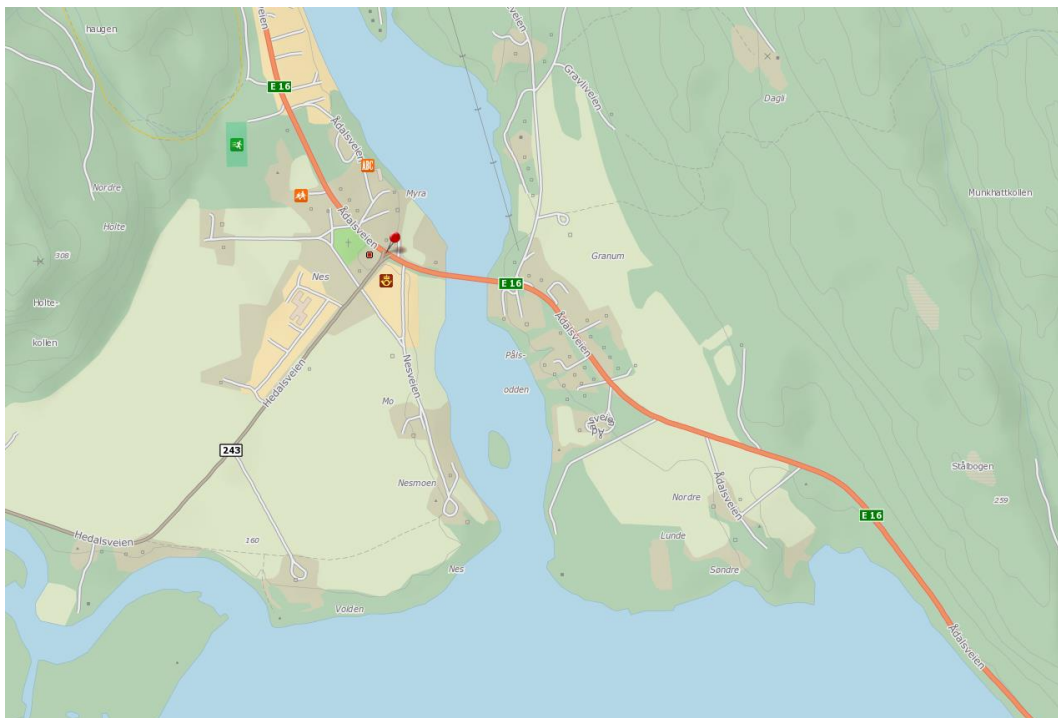
Sidetrase K41-K7

- Traselengde: ca. 180 meter
- Metodevalg: Tradisjonell graving.
- Nye rør: Spillvannsledning: Ø160 PVC SN8 rødbrun, Vannledning: Ø110 PE100 SDR11.
- Spesielle forhold: Graving nær hus.

Arbeidene skal utføres etter Ringerike kommunes VA-norm.

3.3 Beliggenhet og atkomst

Anleggsområdet ligger i Nes i Ådal i Buskerud.



3.4 Framdriftsplan

Entreprenør skal fremlegge en orienterende framdriftsplan med tidsangivelse av følgende milepeler innen angitte tidsfrister i kap. 1.4:

- Forberedende arbeid og etablering
- Gravearbeider for pumpestasjon (samkjøres med entreprisen for pumpestasjon)
- Utløpsledning
- Prøving og kontroll
- Elvekryssing
- Hovedtraseen
- Prøving og kontroll
- Sidetraseer
- Prøving og kontroll
- Asfaltering og oppussing
- Ev. ferier

Framdriftsplan må også angi tid for eventuell ferieavvikling under anleggsperioden, eller om det planlegges redusert bemanning i ferien. Dersom det skal avvikles ferie i anleggsperioden må det også legges ved en beskrivelse for drift og oppfølging av provisorier i ferieperioden.

Entreprenørens orienterende framdriftsplan vedlegges tilbudet jf. kap 4.3.

Framdriftsplanen skal dokumentere at entreprenøren med sine ressurser (bemanning og maskiner) har kapasitet til å gjennomføre oppdraget ut fra rammebetingelsene.

3.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt felles befaring **fredag 13.02.2015 kl 10.00. Oppmøte ved Coop Marked, Nes i Ådal.**

Ledningstraséer framgår av tilbudsgrunnlaget.

Det vil ikke bli innrømmet noe tillegg som skyldes feiltakelse på grunn av mangelfull rekognosering.

3.6 Forhold på byggeplassen mm

3.6.1 Tiltak mot forurensning

For å hindre eventuell lekkasje av drivstoff eller olje som forurensner grunnen forbeholder kommunen/byggeleder seg retten til å kontrollere standarden på maskiner og kjøretøyer. Ved mistanke om dårlig stand kan utstyret kreves utbedret eller erstattet med annet bedre utstyr.

3.6.2 Eksisterende VA-anlegg

Alle eksisterende vannledninger og avløpsanlegg som vil berøre anlegget skal holdes i drift så lenge som mulig under anleggsperioden inntil omkobling er utført. Abonentene kobles inn på nye ledninger etter hvert som det graves, så langt det er mulig. Tilknytninger til ny vannledning gjøres etter godkjent trykkprøving og kloring/deklorering.

På østsiden av elva er det et privat vannverk der anleggsarbeidene kan komme i konflikt med ledningene fra dette, se tegninger. Endel abonnenter har i dag vann fra dette private vannverket.

For boliger der arbeidet kommer i konflikt med stikkledningene skal vannforsyning og avløp opprettholdes. Ved avbrudd skal det varsles på forhånd. Omtrentlig påkoblingspunkt for stikkledninger er tegnet inn på kart. Det skal legges ut nye stikkledninger til alle eiendommene langs traseen, der eksisterende ledninger kobles på eller de fornyes helt inn til eksisterende septiktank.

3.6.3 Eksisterende kabelanlegg

Det er flere kabelanlegg i området som arbeidet kommer i konflikt med (fra Ringeriks-kraft nett og Telenor). Omtrentlige traseer for de fleste eksisterende kabler er angitt på vedlagte tegninger. Eksisterende kabler som ev. må legges om kan legges i samme grøft som disse.

3.6.4 Trafikkavvikling

Entreprenøren er ansvarlig for all trafikkavvikling/utarbeidelse av skiltplaner/omkjøringer(inkl. godkjenning) under tiltaket. Det er forutsatt at Nesveien stenges for gjennomgående trafikk under anleggstida.

Arbeidet må også utføres på en slik måte at adkomst til boligene langs traseen opprettholdes så lenge som mulig.

3.6.5 Byggemøter

Det vil bli arrangert byggemøter på byggeplassen annenhver uke. Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller.

Det må også påregnes en felles gjennomgang av ferdig bygd anlegg mellom entreprenør og byggherre.

3.6.6 Rigg og drift

Tiltakshaver må godkjenne plassering av riggplass, kran mm og plan for inngjerding av anleggsområdet.

- Rikken må driftes fram til anlegget er overtatt.
- Riggplan skal utarbeides av entreprenøren, denne skal godkjennes av byggherren.
- Det skal gjennomføres felles oppryddings- og rengjøringsrunder én gang pr uke. Alle entreprenører med pågående arbeider på byggeplassen plikter å delta på disse rundene.
- Entreprenøren kan etablere riggplass etter nærmere avtale med byggherren.
- Entreprenøren skal særlig legge vekt på at ikke vegetasjon, dyrket mark eller annet skades i forbindelse med tilrigging og byggearbeider. Entreprenøren skal framlegge riggplaner som godkjennes av byggherren.
- Entreprenøren plikter å sikre byggeplass i tråd med gjeldende forskrifter og eventuelle pålegg fra offentlige myndigheter. Entreprenøren vurderer selv nødvendig omfang av dette til enhver tid.
- Rydding og istandsetting av riggplass, lagringsplass og midlertidig massedepot til minimum samme standard som før arbeidene startet skal inkluderes i riggpостene

3.6.7 Brakkerigg

Brakker skal rigges i henhold til forskrifter og overenskomster. Entreprenøren skal også ordne sanitæranlegg som skal kunne benyttes av eventuelle andre involverte entreprenører i anleggsperioden. Spillvann (WC) rigges med avløp til tett tank..

Alle omkostninger regnes inn i kapittel for rigg og drift.

3.6.8 Strøm, vann, telefon etc.

Rigging av strøm avtales med det lokale E-verk, og alle kostnader forbundet med byggestrøm skal regnes inn i kapittel for Rigg og drift.

Entreprenøren rigger telefon etter behov. Minstekrav er at entreprenøren kan nås via mobiltelefon på byggeplass.

3.6.9 Rydding/renhold

Entreprenøren er ansvarlig for nødvendig rydding og renhold for sin virksomhet på anleggsområdet. Generelt skal både riggområde og byggeplass ryddes for alt som ikke vedkommer det endelige byggverk ved anleggets ferdigstilling. Kostnader for dette skal regnes inn i kapittel for Rigg og drift. Riggområde skal også pusses opp til minst samme standard som før arbeidene startet.

3.6.10 Generelt om friområder og naturområder

Riggplass, lagringsplass, midlertidig massedepot skal ikke etableres i friområder eller naturområder.

Om nødvendig kan tiltakshaveren kreve at friområder og grøntområder blir markert for å unngå at disse benyttes til snuareal el. Kostnadene til slik markering skal medtas i riggposten.

3.6.11 Stikking og innmåling

Entreprenøren skal foreta kontroll av alle prosjekterte høyder.

- Kontrollmåling av kummer skal utføres umiddelbart etter montering.
- Kontrollmåling av ledninger skal utføres fortløpende.
- Innmåling av trekkerør skal utføres fortløpende.

Instruks for innmåling i Ringerike kommune skal følges.

3.6.12 Grunnforhold

Det er ikke utført grunnundersøkelser. Området består av breelavsetninger med varierende og stedvis stor dybde til fjell. Det antas hovedsakelig sandholdige masser. Prøvegraving på område ved nytt renseanlegg resulterte i masser av hovedsakelig sand.

3.6.13 Undervannsledninger

Entreprenøren skal vedlegge kopi av sveisesertifikater på personell og sveiseutstyr og kopi av gyldig dykkersertifikat.

Byggherren må varsles i god tid om når senkingen skal skje.

Rørene skal belastes med avrunda betonglodd. Betong, armering, materialkvaliteter mm skal generelt være i henhold til gjeldende BLF-norm om ikke annet er spesifisert.

Mellom loddene og ledningene skal det benyttes mellomlegg av kompakt natur eller klørneoprengummi (neopren) med hardhet 30 - 40 shore. Tykkelsen skal være min 5 mm og samlet bredde av de to omgangene rundt ledningen skal være min 0,4 Dy.

Om ikke annet er beskrevet, skal det konsekvent benyttes så lette lodd som mulig. Maksimal avstand mellom loddene skal være 6 m.

Entreprenøren skal i god tid før senkingen starter legge fram plan og teknisk beskrivelse av arbeidene. Planlagt trasé markeres med bøyer.

Ledningen som senkes markeres med bøyer. Disse festes til ledningen før senking og fjernes ikke før ledningene er kontrollert og godkjent samt innmålt.

Det er viktig at det kun benyttes yrkesdykkere med gyldige sertifikater til disse arbeidene. Forskrift om dykking må følges. Kopi av gyldig dykkersertifikat vedlegges.

3.6.14 Sveising av rør

Sertifikater

All sveising (både speil og elektromuffe) skal utføres av personell med gyldig sveisesertifikat utstedt av NEMKO CERTIFICATION gruppe B eller dokumentert likeverdig sertifikat.

Sveiser skal ha gyldig sveisesertifikat gruppe B, utstedt av NEMKO CERTIFICATION eller tilsvarende, og evt. utvidet gyldighet hvis dimensjonen er større enn 315 mm.

Speilsveising

Sveising skal utføres av personell som i løpet av de to siste årene kan dokumentere erfaring fra sveising av aktuell rørdimensjon.

Til sveising skal det kun benyttes sertifisert sveisemaskin med gyldig sertifikat.

Sertifiseringen skal være utført etter DS-INF-70 og av en institusjon/selskap som er tredjeparts sertifisert for denne type sertifisering.

I god tid, før sveisingen starter skal en fullstendig sveiseprosedyre legges fram. Denne skal beskrive hele prosessen fra lagring av rør til lagring av ferdig sveist rørledning. Det skal framlegges rutine for justering av sveiseparametere i forhold til omgivelsestemperatur.

Rørene skal lagres slik at de ikke deformeres i lengderetningen og i ringtverrsnittet utover kravene i gjeldende standard.

Ledningene skal tildekkes slik at de ikke eksponeres for sollys i en periode før sveising med tilstrekkelig lengde til at en er sikret å unngå "bananform" på rørene.

Sveisingen skal foregå i egnet plasthall / telt med lengde minimum 10 meter, resten av røret skjermes / tildekkes ved hjelp av presenning. Arbeidene skal skje under mest mulig konstant omgivelsestemperatur, dvs oppvarmingsmulighet kan være nødvendig.

Sveisespeilet skal ha elektrisk oppvarming, og temperaturen styres via en termostat. Temperaturen skal kontrolleres før hver sveis, og speilet skal deretter vaskes med isopropanol eller tilfredsstillende rensesvæske godkjent av Byggherren.

Røroverflatene vil være forurenset, og rørendene skal vaskes med isopropanol eller tilsvarende fettfri rensesvæske straks før de spennes fast i maskinen: min 0,5 m innvendig og 0,5 m utvendig. Rørendene skal alltid trimmes med roterende høvel i maskinen, selv om de synes planparallele. Det er ikke tillatt å trimme endene med sag eller rasp. PP Kappe må fjernes før sveising, utføres kun med spesielt tilpasset verktøy.

Hele sveiselinjen (sveisemaskin samt benk med V-rullere på begge sider) skal fundamenteres slik at den forblir intakt med sammenfallende senterlinje for rør og sveisemaskin gjennom hele sveisearbeidet.

For hver sveis skal alle parametre, inklusive friksjonskraft og relevante ytre forhold protokolleres.

3.6.15 Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø, SHA

Entreprenøren er hovedbedrift iht. arbeidsmiljølovens § 15 med ansvar for å organisere verne- og miljøarbeidet på anlegget, samt oppgaver som følger av SHA-plan.

Entreprenøren og hans eventuelle underentreprenører skal ha internkontrollsystem som sikrer at egne arbeider utføres i samsvar med aktuelle forskrifter og sikkerhetsprosedyrer iht. kravene i Internkontrollforskriften.

Kostnader forbundet med pålegg i SHA-planen skal inngå i kostnader til rigg og drift eller i anbudets enhetspriser.

- **Sikkerhetsprosedyrer.**
Entreprenøren skal utarbeide sikkerhetsprosedyrer for aktiviteter som medfører risiko (sprengning, grøftegraving osv) (AML § 12 pkt 4b). Byggherren kan til enhver tid kreve at det utarbeides sikkerhetsprosedyrer for særskilte aktiviteter som medfører risiko. Sikkerhetsprosedyrene skal forelegges byggherren før aktiviteten igangsettes, dersom byggherren krever dette. Det skal utarbeides beredskapsplaner for større ulykker (AML § 12 pkt 4c).
- **Ulykkesregistrering.**
Ulykker, skader, og uforutsette hendelser som kunne ha medført personskader, også for arbeidstakere som er tilsatt hos underentreprenører og innleiefirmaer, skal rapporteres til byggherren snarest (AML § 20). Rapporteringen omfatter personskader med fravær, personskader uten fravær samt materielle skader og uforutsette hendelser ("nestenulykker") med fare for personskader.
- **Forholdet til underentreprenører.**
Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og rapportering til byggherren som anvendt i dette avtaledokumentet.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stansen dette arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

3.6.16 Anleggsdrift

I følgende tidsrom kan det gjennomføres anleggsdrift:

Mandag – fredag 07.00 – 18.00

Arbeider som må utføres utover dette tidsrommet må godkjennes av Ringerike kommune i hvert enkelt tilfelle.

3.7 Koordinering offentlige etater

Entreprenøren skal kontakte offentlige etater for å få påvist nøyaktig ledninger og kabler utover det som er angitt på tegninger og vedlegg (Elverket, Televerket, Teleselskap, Kabelselskap, Ringerike kommune mm.). Eventuelle feilpåvisninger utløser ingen erstatning fra byggherren. Ved arbeider som berører offentlige etaters anlegg må entreprenøren utvise varsomhet og utføre arbeidet i samarbeid med vedkommende etat. Entreprenøren må underkaste seg den spesielle kontroll som vedkommende etat finner nødvendig.

3.8 Forbehold angående oppstartstidspunkt

Oppstart av arbeidene avhenger av kommunal godkjenning av prosjektet (byggesak) og endelig godkjenning av hovedledningsavtaler.

3.9 Kvalitetssikring (KS) og Internkontroll (IK)

Følgende skal vedlegges tilbudet:

- Innholdsfortegnelse for firmaets kvalitetshåndbok, samt overordnet beskrivelse av systemet.
- Egenerklæring på godkjent HMS-system som tilfredsstillende internkontrollforskriften, samt innholdsfortegnelse for firmaets internkontrollsystem og overordnet beskrivelse av systemet.
- Beskrivelse av hvordan tilbyder vil ivareta krav til KS- og IK-system hos underentreprenører/-leverandører.

Følgende skal fremlegges for tiltakshaver senest 14 dager etter kontraktsinngåelse.

- KS-plan tilpasset anlegget

Ingen utbetaling vil finne sted før ovennevnte med bl.a. fortløpende avviksrapporter foreligger.

KS-planen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner i anleggsfasen og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan:

- Oversikt over nøkkelpersoner på entreprisen.
- Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner, deres ansvar og fullmakter og formelle kontraktlinjer.

Arbeidsprosedyrer:

Hensikten med slike prosedyrer er at entreprenøren før oppstart kan dokumentere at viktige/store/gjentagne arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.

- Arbeidsprosedyrene må være tilstrekkelig detaljert.
- For kritiske faser i arbeidsoperasjonene må det utarbeides prosedyrer som angir framgangsmåte dersom noe går galt, eventuelt noe uventet inntreffer.
- Arbeidsoperasjonene dokumenteres ved sjekklister. Sjekklisten skal minimum inneholde plass for kontrollsignatur og avvismelding og leveres tiltakshaver fortløpende i utfylt stand.

- Prosedyrer for behandling av endringer, behandling av avvik, samt oversikt over revisjon av arbeidstegninger skal utarbeides på egne skjema. Det skal kunne kontrolleres at det arbeides etter siste revisjon.
- Kontrollmålinger systematiseres på skjema fortløpende som arbeidene skrider fram.
- Ukentlig leveres byggeplassrapporter/ukerapporter (skjema kan fås av tiltakshaver) med kontrollplaner som viser utførte arbeider. Avvik rapporteres straks på eget skjema med angivelse av konsekvensene for avvik og forslag til tiltak.

3.10 Kontroll

Tiltakshaver vil føre kontroll med arbeidet under dets framdrift. Tiltakshavers kontrollør skal til enhver tid ha fri adgang til hele anleggsområdet. Entreprenøren plikter til enhver tid å rette seg etter påbud gitt av kontrolløren dersom denne finner feil eller mangler ved materialer, materiell eller utførelse.

Entreprenøren er ansvarlig for at han i alle henseender leverer et arbeid i samsvar med kontrakten, og tiltakshavers kontroll fritar han ikke for dette ansvar.

Entreprenøren skal selv gjennomføre en egenkontroll som sikrer at utførelsen er i henhold til gjeldende norske standarder, beskrivelser og arbeidstegninger.

3.11 Angående ansatte hos entreprenør/underentreprenør

Det forutsettes at entreprisen bygger på bruk av egne ansatte og at entreprenørens bruk av underentreprenører/underleverandører bygger på den samme forutsetningen.

Tiltakshaver forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft på bygget. Med ulovlig forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønsmottakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, f. eks mangler nødvendig arbeids- eller oppholdstillatelse. Entreprenøren forplikter seg derfor til ikke å anvende slik arbeidskraft og påtar seg hele ansvaret for at dette blir gjennomført. Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sine ev. kontrakter med underentreprenører, og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine ev. underentreprenører. Tiltakshaver kan forlange at entreprenører treffer nødvendige tiltak dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsen har blitt overtrådt.

4 TILBUDSREGLER

4.1 Generelt

Anskaffelsen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser, med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer. Henvisninger til paragrafer i forskriften er satt i parentes.

4.2 Tillatte anskaffelsesprosedyre (§ 5-1)

Anskaffelsen gjennomføres ved åpen anbudskonkurranse.

4.3 Kvalifikasjonskrav (§ 8-4)

4.3.1 Obligatoriske og ufravelige krav.

Vedlegg nr (Fylles ut av tilbyder)	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:
	Innbetalt alle lovpålagte skatter og avgifter	Skatteattest/MVA-attest som ikke er eldre enn 6 mnd. (Nasjonale krav i henhold til lov om offentlig anskaffelse)
	Krav om HMS- egenerklæring	Egenerklæring på godkjent HMS-system som tilfredsstillter internkontrollforskriften (Nasjonale krav i henhold til lov om offentlig anskaffelse)

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der entreprenøren har sitt hovedkontor.

Dokumentasjon skal foreligge ved anbudets åpning. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudfristens utløp.

4.3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Vedlegg nr (Fylles ut av tilbyder)	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:
	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest og attest for registrering i faglig register

4.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.

Der leverandøren har gyldig grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Vedlegg nr (Fylles ut av tilbyder)	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:
	Det kreves god soliditet	Foretakets siste årsberetning til Brønnøysund, med revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.

4.3.4 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner.

Vedlegg nr (Fylles ut av tilbyder)	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:
	Bemanning/ kapasitet	Oversikt over foretakets totale bemanning.
	Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker <i>Dokumentasjon på minst 3 stk oppdrag fra siste 5 år som er sammenlignbare mht størrelse, honorar og kompleksitet med dette oppdraget:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Vannledninger i PE >110mm - Avløpsledninger i PVC >125mm - Anlegg med styrt boring - utfordringer gravetraseer med lite fall på ledningene. <i>Leveranser skal angis med verdi, tidspunkt, mottaker og kort beskrivelse.</i>
	Det kreves at entreprenør dokumenterer sitt KS-system	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem

Vedlegg nr (Fylles ut av tilbyder)	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:
	Det kreves nevnte sertifikater.	Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon <i>Dokumentasjon på ADK-sertifikat, sveisesertifikat for PE, dykkersertifikat etc.</i>
	Det kreves tilstrekkelig utstyr og maskiner for utførelse av arbeidene samt at alder/tilstand på maskinene er rimelig nytt.	Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten.
	Godkjenning i tiltaksklasse 2	Kopi av sentral godkjenning eller dokumentasjon på at lokal godkjenning kan oppnås (godkjenning skal uansett foreligge før kontraktsinngåelse).

4.3.5 Mangelfull dokumentasjon.

Dersom ikke dokumentasjon forespurt i Kapittel 4.3.1-4.3.4 er vedlagt anbudet, erklæres leverandøren som ikke kvalifisert, hvilket betyr at anbudet ikke blir med i den videre evalueringen.

Pass derfor på at all dokumentasjon er vedlagt.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester innen de angitte frister, og de leverandører som ikke oppfyller de kvalifikasjonskrav oppdragsgiver har krevd.

Dersom ikke skatteattest og merverdiavgiftsattest er levert ved anbudets åpning kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagere i konkurransen og oppdragsgiver skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

4.4 Fast ansatte (§ 3-11, fjerde ledd)

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved lovlig innleid arbeidskraft. Underleverandør / underentreprenører skal tilfredsstillende de samme krav som settes til hovedentreprenør.

4.5 Vedståelsesfrist (§ 10-2)

Vedståelsesfristen utløper kl 24.00, 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudets utforming (§ 11-2)

Tilbudet skal leveres på Mercell.

Alle poster skal utfylles komplett, som grunnlag for summering av tilbudet, selv om kontrakten inngås etter regulerbare mengder.

4.7 Avvik fra konkurransegrunnlaget og alternative løsninger (§ 11-4)

Tilbud på alternative løsninger kan leveres i tillegg til konkurransegrunnlagets forespurte løsninger. Minstekravet til alternative løsninger skal være iht. konkurransegrunnlagets krav og ivareta de funksjonsmessige forhold på en minst like god måte.

4.8 Kriterier for valg av tilbud (§ 13-2)

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av **det økonomisk mest fordelaktige tilbudet**.

Følgende er grunnlag for vurderingen:

Kriterier	Vekt	Innhold	Følgende vurderes
◦ Pris	60 %	Tilbudssum	Lavest mulig pris.
◦ Kompetanse	30 %	Oversikt over bemanningen av prosjektet med CV'er (samt autorisasjoner der det er påkrevd) med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for hver person som skal bemanne oppdraget.	Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.
◦ Gjennomføring	10 %	Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler	Planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter og milepæler samt realisme i ressursbruken.

Prisen regnes som forholdet mellom laveste tilbudssum og aktuelt tilbud, ganget ut med vektningen slik at beste, laveste pris får 60 poeng.

For kompetanse og gjennomføring gis 10 poeng for beste tilbud. Øvrige tilbud gis, etter oppdragsgivers beste skjønn, skjønnsmessig lavere poeng enn 10. Dette blir multiplisert med vektning slik at maksimal score blir hhv. 30 poeng og 10 poeng.

4.9 Kontrakt (§ 17-3)

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderne få informasjon om hvem det vil bli inngått kontrakt med og begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte anbudets relative fordeler, samt frist for leverandør til å klage over beslutningen.

Når kontrakt er endelig tildelt, undertegnes avtaledokument basert på NS8406.

5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:"Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" med de endringer som er gitt nedenfor.

Alle ytelser og kostnader som følger av kontraktsbestemmelser med endringene nedenfor forutsettes medtatt i tilbudsprisene i de aktuelle kapitlene.

5.1 Tilføyelser/endringer til NS8406

Følgende tilføyelser/endringer gjøres til NS8406:

Pkt. 4, Kontraktdokumenter.

Konkurransesgrunnlag gjelder foran tilbud.

Pkt. 5, Partenes representanter, tillegg.

Entreprenøren skal unngå å skifte ut den stedlige ledelse så langt dette er mulig, og en slik utskifting skal ikke foretas uten samråd med byggherren.

Byggherren skal dog kunne forlange byggeplassjefen fjernet dersom han på saklig grunnlag finner ham uskikket for stillingen. Enhver omkostning forbundet med dette bæres av entreprenøren.

Pkt. 8, Sikkerhetsstillelse avsnitt 2 endres til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9, Forsikring:

Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele anlegget er overtatt av byggherren. Byggherren trenger ikke forsikring.

Pkt. 11, Entreprenørens ytelse, tilføyes.

Arbeider som utføres i strid med kontrakten kan stanses av byggherren uten varsel.

13 Forhold på byggeplassen

Pkt. 13.2 tillegg.

Entreprenøren har, uavhengig av byggherrens kontroll, det fulle ansvar for de utstukne høyder, retninger og avstander. Omgjøringsarbeider som følge av feil utmålinger blir ikke godtgjort av byggherren.

Pkt. 13.3 tillegg.

Entreprenøren skal rydde og rengjøre etter hvert som deler av arbeidet blir ferdig. Hvor andre leverandører skal overta, skal det være ryddig og rengjort når disse ankommer.

Pkt. 17, Tidsfrister og samordning, tillegg.

Entreprenøren skal legge til grunn at kontraktsarbeidene kan økes med opptil 15 % av kontraktssummen uten at tidsfristene forlenges.

Pkt. 18.1, Byggherrens leveranser, tillegg.

Tilbudstegninger skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Pkt. 19 Endringer – forsinkelser og mangler ved byggherrens leveranse mm, tilføyes:

Postene som omfattes av NS3420-B (kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging) endres ikke innenfor en endring av kontraktssummen på inntil +/- 15 %.

Dersom endringene overstiger 15 %, kan det foretas en justering for ny totalsum relativt til kontraktssum.

Pkt. 22.1, justering av vederlaget, tillegg

Alle poster, som ikke er RS- poster, er regulerbare, og avregnes etter utførte mengder.

Entreprenøren må selv fremsette krav om avregning/måling, med nødvendig dokumentasjon.

Regulering av rigg og driftsutgifterI endret byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS8406 pkt. 19.4 skal utgifter for økt rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$Vf = \frac{0,7 \times R \times (t2 - t1)}{t1}$$

Vf = Kompensasjon for økte utgifter til rigg og drift eks. mva

R = Opprinnelig avtalt sum for drift av byggeplassen i rigg- og driftskapittel (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres).

t1 = opprinnelig byggetid

t2 = avtalt ny byggetid

Dersom fristforlengelsen kun er gitt for deler av arbeidene, skal R reduseres forholdsmessig.

23 Betaling av entreprenørens vederlagPkt.. 23.1 endres til:

Kontraktssummen indeksreguleres ikke. Det skal gis fast pris uten adgang til lønns- og prisregulering.

Gebyrer og avgifter i forbindelse med drift av entreprenørens tilrigging og brakker betales av entreprenøren.

Pkt. 23.3 Tillegg.

Dersom verdien av tilførte materialer og varer ikke framkommer direkte som enhetspris i kontrakten må fakturering avtales spesielt.

Fakturarettigheter kan ikke overdras til andre uten byggherrens skriftlige samtykke.

Tilførte materialer godtgjøres kun i den grad at de er innbygget i anlegget.

Fakturering skal skje med betaling pr 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Pkt. 23.4 Regningsarbeider, tillegg:

Entreprenøren kan bli pålagt å utføre tilleggsarbeider. Tilleggsarbeider skal så sant dette er praktisk mulig, gjøres opp etter anbudets enhetspriser for tilsvarende arbeid. Hvor dette ikke er praktisk mulig, kan oppgjør skje etter på forhånd avtalte enhetspriser eller rund sum (RS), eller som regningsarbeid. Den oppgjørsmetode som skal benyttes, skal fremgå av byggherrens skriftlige rekvisisjon. Rekvisisjonen skal utstedes av byggeleder/kommunens representant. Sluttnota for regningsarbeider skal sendes byggherren innen 14 dager etter arbeidene er avsluttet.

Det forutsettes at entreprenøren utarbeider sin fremdriftsplan slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad utgjør inntil 15 % av kontraktssummen i normaltillfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden.

Pkt. 24.1 Overtagelsesforretning, tillegg.

Før besiktigelsen skal det overalt være ryddig og rengjort.

Blir det nødvendig med flere befaringer og oppfølging av arbeidene i tillegg til avtalte ferdigbefaringer og sluttbefaringer med en kontrollbefaring, skal entreprenøren dekke byggherrens ekstrakostnader til honorering, utlegg etc. i den forbindelse.

Pkt. 25.1, Sluttoppgjør, tillegg.

Oppmålinger og gjennomgåelse av bilag for sluttoppgjør skal foretas av entreprenør og byggherren i fellesskap.

Pkt 25.2, Betaling av slutfaktura

Fristen i NS8406 pkt. 25.2 første ledd, første punktum, begynner først å løpe når byggherren har mottatt endelig versjon av både slutfaktura og sluttoppstilling, begge oppsatt iht. NS8406 pkt. 25.1 og vedlagt komplett kontraktsmessig underlag og dokumentasjon.

Pkt. 27, Mangler ved kontraktsarbeid - erstatningsansvar

- Pkt. 27.3 Prisavslag utgår.
- Pkt. 27.5 Reklamasjon ved overtagelse utgår.
- Pkt. 27.7 Unntak fra reklamasjonsreglene, «27.5 utgår».

Pkt. 28.1, Avbestilling og oppsigelse - endring.

Ved avbestilling har entreprenøren krav på erstatning for det **dokumenterbare** økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

Dette punkt gjelder IKKE for opsjoner som er beskrevet i tilbudsdokumentet.

Pkt. 30.1, Eiendomsrett til kontraktsarbeid og materialer, tillegg.

Utførte arbeider som grøfter, trau etc. er byggherrens eiendom. Entreprenøren kan ikke gjøre anleggsarbeider etc. innen anleggsområdet for andre enn byggherren uten byggherrens skriftlige godkjenning.

5.2 Dagmulkt

Krav om dagmulkt begrenser ikke byggherrens rett til å kreve full erstatning for forsinkelsen i stedet for den avtalte mulkt.

For at kontraktsarbeidet skal kunne anses ferdigstilt innen avtalt tidsfrist, må ferdigstillelsesbrev sendes byggherren 14 dager før denne frist.

5.3 Kontraktørklausul

Byggherren forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft på anlegget. Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter iht. opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, f.eks. mangler arbeids- eller oppholdstillatelse. Entreprenøren forplikter seg derfor til ikke å anvende slik arbeidskraft, og påtar seg hele ansvaret for at dette blir gjennomført.

Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører, og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine evt. underentreprenører. Byggherren kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak, dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsene har blitt overtrådt.

5.4 Tvister/rettsforhold

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet. Dersom løsning ikke oppnås, skal de nedenfor angitte regler gjelde.

Tvist om forståelsen av, eller gjennomføring av kontraktsforholdet, avgjøres av en voldgiftsrett på 3 medlemmer. Hver av partene velger ett medlem, og Tingretten i Nedre Romerike oppnevner formann.

Partene dekker hver for seg sine omkostninger i forbindelse med voldgiftssaken. Den som på de vesentligste punkter får voldgiftsrettens avgjørelse imot seg, dekker voldgiftsrettens omkostninger. Reglene i tvistemålsloven kap. 32 får anvendelse med mindre annet avtales.

5.5 Avtaledokument

Byggblankett 8406 A "Byggblankett for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider" skal benyttes.

Følgende er bestemt:

- Pkt. 3: Indeksregulering: Alternativ 2
- Pkt. 4: Mengdekontroll: Alternativ 3
- Pkt. 6: Entreprenørens sikkerhetsstillelse: Alternativ 1a
- Pkt. 7: Byggherrens sikkerhetsstillelse: Alternativ 2
- Pkt. 8.1: Forsikring: Alternativ 1.

5.6 Garantierklæring, formular

Byggblankett 8406 B "Byggblankett for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden" skal benyttes.