



Ringerike Kommune
Renseanlegg Nes i Ådal - ledningsentreprise

SHA plan

Dato: 2014-07-11

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver:	Ringerike Kommune
Rapportnavn:	SHA plan
Oppdrag:	534495 – Renseanlegg Nes i Ådal - ledningsentreprise
Oppdragsbeskrivelse:	Detaljprosjektering av nytt renseanlegg i Nes i Ådal og ny tilførselsledning inkl. pumpestasjoner og elvekryssing.
Oppdragsleder:	Leif Sigvaldsen
Fag:	Vann og miljø
Skrevet av:	Dag Arne Halvorsen
Kvalitetskontroll:	Arne Nymoen
Asplan Viak AS	www.asplanviak.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt	3
2	SHA-organisering	4
3	Fremdriftsplan	4
4	Spesifikke tiltak	5
5	Rutiner for avviksbehandling	6
6	Vedlegg	7
	Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen	7
	Oversiktsliste personellregister (eksempel)	8

1 GENERELT

Prosjekt:	Renseanlegg Nes i Ådal - ledningsentreprise
Adresse bygge-/anleggsplass:	Nes i Ådal
Kommune:	Ringerike
Entrepriseform:	Hovedentreprise

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal bidra til komplettering av risikoanalysen.

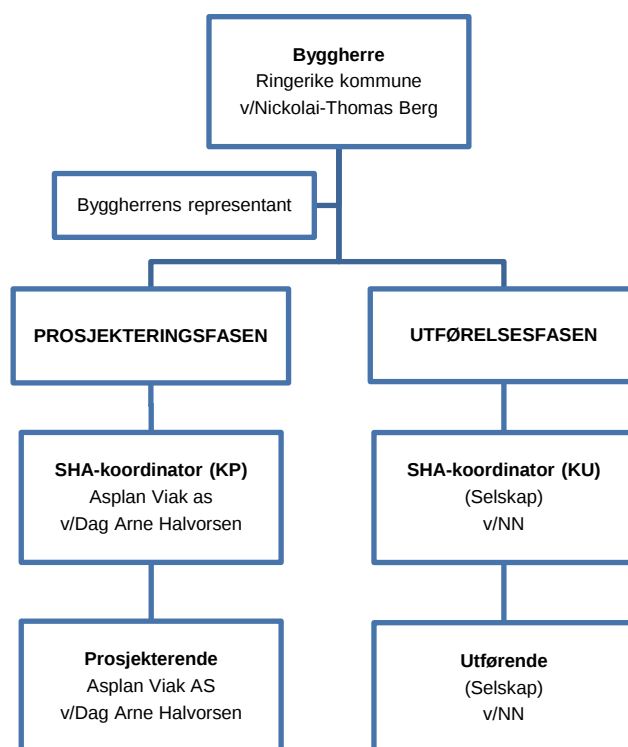
Total-/hovedentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid (dokumenteres ved fremleggelse av HMS-egenerklæring) og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og <u>arbeidsmiljø</u> (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

2 SHA-ORGANISERING



Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre. For både prosjekterings- og utførelsesfasen skal byggherren da utpeke en koordinator. Se vedlagt eksempel på skriftlig avtale.

3 FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

4 SPESIFIKKE TILTAK

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak		Rel.	Spesifikke tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	☒	Entreprenør ivaretar
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	☒	Kryssing og langsføring av lavspent og høyspent jordkabel. Entreprenør ivaretar.
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	☒	Entreprenør ivaretar
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	☒	Entreprenør ivaretar
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	☒	Entreprenør ivaretar
6	Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og tunnelarbeid	☐	
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	☒	Entreprenør ivaretar
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	☒	Entreprenør ivaretar
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	☒	Entreprenør ivaretar
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	☒	Entreprenør ivaretar
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	☐	
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	☒	Entreprenør ivaretar
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	☒	Entreprenør ivaretar
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	☒	Entreprenør ivaretar
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	☐	
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	☒	Entreprenør ivaretar
17	<Annen særlig risiko>	☒	Entreprenør ivaretar

5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Alle på bygge-/anleggsplatsen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen, som rapporterer videre til hovedbedrift og byggherre.

6 VEDLEGG

Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen

Byggherre:

Prosjekt:

Ansvarlig foretak/entreprenør:

Byggherreforskriften (BHF) pålegger byggherren ansvar og oppgaver i forbindelse med prosjektets utførelsesfase. I henhold til BHF § 13 er det inngått følgende avtale:

Mellom..... som Byggherre (BH) evt. Byggherres representant

og som SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU).

På vegne av BH påtar KU seg å utføre de oppgaver som fremgår av § 14.

Avtalen gjelder fra tidspunkt for inngått kontrakt.

Denne avtalen fritar ikke BH for plikten til å kontrollere at SHA-oppgavene blir ivaretatt, og eventuelt gripe inn dersom dette ikke utføres på en tilfredsstillende måte. Byggherren skal jevnlig følge opp at koordinatoren oppfyller sine plikter.

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter

- a) å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- c) å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- d) å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- e) å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 (Forebyggende tiltak) gjennomføres
- f) å sørge for at det føres oversiktslister jf. § 15

KU har fullmakt til å gripe inn og stanse arbeider eller pålegge tiltak han anser nødvendig.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Begge parter har vurdert koordinatorens mulige interessekonflikt.

Sted, dato:

.....

Byggherre evt. byggherrens representant

.....

SHA-koordinator for utførelsen

Oversiktsliste personellregister (eksempel)

I henhold til Byggherreforskriften § 15 skal det som ledd i koordineringen føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig.

Prosjekt:	
Byggherre:	
Bygge- eller anleggsplassens adresse:	
Ansvarlig foretak/entreprenør:	
Hovedbedrift i prosjektet:	
SHA-koordinator:	

Arbeidsgiver/enk.m.foretak eller innleievirks.:	
Organisasjonsnr. for reg.pliktig virksomhet:	

[illegible]

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet og Arbeidstilsynet. Listene skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.