

Konkurransesgrunnlag 003/2015

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Rammeavtale rørleggerarbeider

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
23. februar 2015 kl. 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag	5
1.9	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Forhandlinger	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Taushetsplikt	8
2.9	Forbehold og avvik	8
2.10	Opplysningsplikt	8
2.11	Underleverandører	8
2.12	Alternative tilbud	8
2.13	Tilbud på deler av oppdraget	9
2.14	Vedståelsesfrist	9
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	10
3.1	Generelt	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	14
4.1	Kravspesifikasjon	14
4.2	Priser	14
4.3	Referanser	14
4.4	Generelle betingelser	15
4.5	Kontrakt	15
4.6	Tildelingskriterier	15
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	16

5.1	Registrering av tilbud	16
5.2	Tilbudsåpning	16
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	16
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	16
5.5	Avklaring	16
5.6	Retting av åpenbare feil.....	16
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	17
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	17
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon, se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

FFI ønsker å inngå en rammeavtale med et rørleggerfirma angående reparasjoner, vedlikehold og modernisering av Instituttets rør opplegg.

Rammeavtalen innebærer en avtale om faste timepriser på regningsarbeider og fast påslag på innkjøpt materiell. I enkelte tilfelle vil det også kunne være aktuelt å be om fast pris på arbeider.

Ved større enkeltanskaffelser forbeholder FFI seg i avtaleperioden retten til i spesielle tilfelle å innhente pristilbud fra flere leverandører, evt å kunngjøre i Doffin.

Nærmere opplysninger om anskaffelsen er satt opp i pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier" i dette konkurransegrunnlaget og i vedlagte prisskjema (Vedlegg 1).

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Tilsammen 4 år. Rammeavtalens årlige omfang anslås til NOK 3-4 mill kroner ekskl mva.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg

1. Prisskjema
2. HMS. Egenerklæring
3. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring
4. Etisk egenerklæring
5. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)
6. Utkast til kontrakt

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli holdt tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	3 februar 2015
Frist for å levere tilbud	23 februar 2015, kl 12:00
Tilbudsåpning	23 februar 2015, kl 12:00
Evaluering	Uke 9 til 11
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 12
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 13

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Type kjøp er Bygg- og anleggsarbeider

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette, ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Beskrivelse av tilbudte tjenester i henhold til kravspesifikasjon med oppgitte priser.
- Eventuell teknisk dokumentasjon
- Utfylt prisskjema. Vedlagt prisskjema skal benyttes. Alternative prisskjema vil medføre at tilbudet avvises.
- Liste over referanser

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmateriale betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene skal på forespørsel kunne levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.11 Underleverandører

FFI tillater ikke bruk av underentreprenører. Entreprenøren skal ha eget personell. Unntaksvis bruk av underentreprenør kan tillates når dette avtales spesielt med FFI.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.13 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.14 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	<ul style="list-style-type: none">• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 4).

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="638 801 1476 949">• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å dekke FFIs behov	Oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Ved behov skal leverandør kunne stille 2-6 personer til disposisjon for FFI. Bedrifter med mindre enn 10 ansatte, ikke inkludert administrasjon, vil derfor ikke være aktuelle for FFI. Innleid personell fra andre firma kan ikke telles med.
Bemanningen for denne rammeavtalen skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre avtalen	<p>CVer til ansatte som skal arbeide ved FFI innholdende opplysninger om sertifikater, tidligere referanser og antall års erfaring.</p> <p>FFI ønsker en fast rørlegger, som også skal fungere som bas og denne personen skal ha fagbrev og minst 5 års relevant praksis som bas.</p> <p>Kompetanse som skal dokumenteres (CV):</p> <p>Rørleggere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagbrev • Vann/avløps erfaring • Erfaring med tekniske anlegg varme/kjøle og trykkluft • Sveising av stålrør • Erfaring med fjernvarme <p>Prosjektleder:</p> <p>1 fast kontaktperson</p> <p>Ingeniør eller relevant erfaring evt teknisk fagskole. Eller annen relevant fagarbeiderutdanning. Relevant prosjekterfaring med større anlegg.</p>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem /-styringssystem. Evt kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
Miljø	Det kreves dokumentasjon på bedriftens miljøpolitikk ved fremleggelse av for eksempel EMAS, miljøfyrtårn, eller ISO 14001 sertifisering. Annen dokumentasjon av tilsvarende miljøledelsestiltak fra leverandøren godtas.
Tilbyder skal ha sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for "utførende". Eventuelt kunne dokumentere kvalifikasjoner tilstrekkelig til å kunne få lokal godkjenning.	<p>Dette dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 • Eventuell annen dokumentasjon som godtgjør at lokal godkjenning i tiltaksklasse 3 vil bli gitt etter søknad.

<p>Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret</p>	<p>Liste med navn og personnummer på tilbudt personell (ref. artikkel 3.4 annet avsnitt) som har eller trenger sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. I tillegg ønskes tilsvarende liste over aktuelle saksbehandler(e)/prosjektleder(e) og daglig leder. Tilstrekkelig antall ansatte for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid.</p> <p>Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.</p> <p>Se kontraktutkast artikkel 6.</p>
<p>Leverandøren skal ha 24 timers vaktordning med maksimalt 2 timers utrykningstid</p>	<p>Dokumentasjon på vaktordning i form av brev som bekrefter kravet og som er undertegnet av representant for tilbyder</p>
<p>Responstid i ordinær arbeidstid: Leverandøren må garantere å kunne stille med inntil 2 personer tilgjengelig for FFI ved behov innen 24 timer fra varsel.</p>	<p>Bekreftelse på responstid.</p>

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Alle opplysninger og krav er ført opp i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)

Dette fylles ut som beskrevet og legges ved tilbudet.

Alle detaljer knyttet til pris følger av vedlagte prisskjema.

4.2 Priser

Vedlagte prisskjema skal fylles ut og legges ved tilbudet

For øvrig gjelder følgende vilkår:

Vedlagte prisskjema skal fylles ut og legges ved tilbudet.

For øvrig gjelder følgende vilkår:

Timepriser:

All kjøregodtgjørelse (herunder også all frakt og annen nødvendig kjøring i forbindelse med oppdrag), retur av utstyr, reiseutlegg og diett skal inngå i timepriser. Bruk av budbil avtales spesielt med oppdragsgiver.

Arbeidstid/overtid.

Ordinær arbeidstid skal normalt følge FFIs arbeidstid (man-fred 0800-1545 man-fre 0800-1500 15. mai-15. sept.) Andre tider kan avtales.

Følgende overtidssatser gjelder:

50% tillegg regnes som 50% av ordinær timelønn.

100% tillegg regnes som 100% av ordinær timelønn.

50% skal gjelde fra kl.1600 til kl.2000 mandag-fredag.

100% skal gjelde fra kl. 2000-0600 mandag-fredag. Samt hele lørdag og søndag.

All overtid skal godkjennes/avklares av FFIs faglig leder på forhånd, og skal inkluderes diett og hviletid i oppgitte timepriser.

4.3 Referanser

Tilbyder skal oppgi 6 referanser, fortrinnsvis rammeavtaler inngått de siste 3 år. Oppgi verdi, tidsrom, gi en kort beskrivelse av oppdraget og mottaker (navn/tlf./referanseperson).

3 referanser vil bli valgt ut av FFI og kontaktet.

4.4 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4)

4.5 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.
Se vedlagte eksempel. (Vedlegg 5)

4.6 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Priser 50%

Referanser 50%

Opplysninger og beskrivelse om vektingsmodell er oppgitt i prisskjemaet. For referanser gjelder følgende. Evalueringen vil bestå i at to personer, en fra merkantil avdeling og en fra faglig avdeling vil gjennomføre intervju over telefon med referansen. Intervjuet dokumenteres med samme skjema for alle referanser, som fylles ut og poengsettes i hver samtale.

Tildeling av kontrakt skjer utelukkende på bakgrunn av hvilket tilbud som får best score i henhold til opplysninger gitt i prisskjemaet og sjekk av referanser.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.