

PREKVALIFISERINGS-DOKUMENT

Prekvalifisering av totalentreprenør

Anskaffelser under EØS-terskelverdi

Åmot kommune

FLERBRUKSHALL VED RENA SKOLE

Februar 2015

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning/orientering	3
2.	Formålet med konkurransen, om kontrakt og kvalifikasjonsgrunnlag	3
2.1	Hva anskaffelsen gjelder – Åmot kommunes behov	3
2.2	Totalentreprisen	4
2.3	Kontraktsbestemmelser	4
2.4	Bruk av arkitekt, rådgivende ingeniører og av underentreprenører	5
2.5	Prosessens tidsplan	5
2.6	Kostnad ved utarbeidelse av forespørsel om å delta og tilbud	5
2.7	Kunngjøring og administrasjon av anskaffelsen	6
2.8	Kontaktpersoner	6
2.9	Tilleggsopplysninger – retting og endring av prekvalifiseringsdokumentet	6
2.10	Miljø, energi, materialer og LCC	7
2.11	Konferanse og infomøte om pre.kval.konkurransen	7
3.	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen	7
3.1	Regler for konkurransen	7
3.2	Anskaffelsesprosedyre	8
3.3	Offentlighet	8
3.4	Avvisning av tilbydere og forespørsel om å delta	8
4.	Krav til leverandøren	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
4.2	Skatteattester og HMS-egenerklæring: Obligatoriske krav	9
4.3	Kvalifikasjonskrav	9
5.	Krav til forespørsel om å delta og innleveringen	12
5.1	Forespørselens utforming og levering	12
5.2	Innleveringsdokumenter	12
6.	Avgjørelse av kvalifikasjonen	12
6.1	Maks antall inviterte deltakere i konkurransen	12
6.2	Utvelgelse blant overtallige kvalifiserte tilbydere	13
Vedlegg:	Situasjonsplan	
	Plantegninger	
	3D-skisse	

**ÅMOT KOMMUNE – FLERBRUKSHALL VED RENA SKOLE
ANSKAFFELSE TOTALENTREPRENØR
PREKVALIFISERINGSdokUMENT**

1. INNLEDNING/ORIENTERING

Åmot kommune skal anskaffe totalentreprenør i forbindelse med gjennomføring av prosjektet Flerbrukshall ved Rena skole. Se vedlagte situasjonsplan, plantegninger og 3D-skisse. Prekvalifiseringen av totalentreprenør utlyses samlet for hele prosjektet omfattende lokaler for ny flerbrukshall ved Rena skole.

Følgende prosedyre skal anvendes:

"Konkurransen med forhandling i to trinn"

som beskrevet i "Forskrift om offentlige anskaffelser" (FOA) av 7. april 2006 § 4-2 b og d.

Åmot kommune inviterer i dette prekvalifiseringsdokumentet interesserte tilbydere til å melde sin interesse for å bli prekvalifisert til å delta i den etterfølgende begrensede anbudskonkurransen med forhandling.

Åmot kommune har søkt om tildeling av tippemidler som en del av finansieringen av prosjektet. Det politiske vedtaket i Åmot kommune om gjennomføring av prosjektet forutsetter at prosjektet får tilført disse tippemidlene. Åmot kommune tar derfor forbehold om at prosjektet kan bli stanset eller utsatt dersom tippemidlene ikke blir tildelt som forutsatt.

2. FORMÅLET MED KONKURRANSEN, OM KONTRAKT OG KVALIFIKASJONGRUNNLAG

2.1 Hva anskaffelsen gjelder – Åmot kommunes behov

Prosjektet omfatter ny flerbrukshall bygget inntil eksisterende idrettsbygg på Rena. Bygget skal – foruten selve flerbrukshallen – inneholde garderobeløsninger for hallen samt nye undervisningsrom for Rena skole.

Åmot kommune har utarbeidet et forprosjekt med plantegninger som er behandlet og godkjent av kommunestyret i Åmot. Det er i forprosjektfasen ikke utarbeidet snitt, fasader og detaljert situasjonsplan. Utarbeidelsen av disse tegningene vil være en viktig del av den begrensede konkurransen om prosjektet i etterkant av prekvalifiseringen. Således må samtlige prekvalifiserte tilbydere påregne engasjement og bruk av arkitekt og nødvendige tekniske rådgivere i tilbudsfasen for å kunne levere tilbud i henhold til kravene i tilbudsdokumentene for neste fase. I tillegg til byggherrens utarbeidete plantegninger skal tilbyder legge relevante bestemmelser, retningslinjer og veileder gjeldende flerbruksanlegg og idrettsanlegg til grunn for totalentreprisen.

Åmot kommune har forventninger til at den valgte totalentreprenøren kan bidra til en rasjonell og kostnadseffektiv byggeprosess ved å tilby en god gjennomføring med gjennomtenkte løsninger og materialer basert på totalentreprenørens erfaringer fra og kunnskaper om tilsvarende prosjekter.

Tildelingskriterier vil stå beskrevet særskilt i konkurransegrunnlaget for den etterfølgende begrensede anbudskonkurransen.

ÅMOT KOMMUNE – FLERBRUKSHALL VED RENA SKOLE

ANSKAFFELSE TOTALENTREPRENØR

PREKVALIFISERINGSBOK

Kort beskrivelse av prosjektet:

Flerbrukshall

Det skal bygges en helt ny flerbrukshall inntil eksisterende idrettsbygg på Rena. Flerbrukshallen skal være av en slik størrelse og høyde at den blant annet omfatter en håndballbane i full størrelse med forskriftsmessig sideplass rundt banen. Videre skal hallen kunne deles i 3 mindre baner som skal kunne brukes uavhengig av hverandre. Denne oppdelingen skal gjøres ved motorstyrte lydskillevegger fra vegg til vegg og fra gulv til tak.

Inntil flerbrukshallen skal det bygges materialrom, styrkerom, tekniske rom samt 2 nye garderobesett.

Over garderobedelen og inntil flerbrukshallens øvre del skal det bygges 4 nye klasserom for skolens behov inklusive grupperom, arbeidsrom for lærere, garderobesett og tekniske rom.

Totalt nytt brutto areal er ca. 2.450 m².

2.2 Totalentreprisen

Kontraksarbeidet skal gjennomføres som en ordinær totalentreprise hvor totalentreprenøren også har ansvar for all nødvendig prosjektering basert på det grunnlaget som byggherren har fremlagt i konkurransegrunnlaget for den etterfølgende anbudskonkurransen.

I denne sammenhengen påpekes det spesielt at totalentreprenøren skal besørge uttegning av nødvendige snitt, fasadetegninger og situasjonsplan i forbindelse med innlevering av tilbud. Dette tegningsmaterialet vil bli spesielt vurdert i forbindelse med evalueringen av innkomne tilbud.

Totalentreprenøren overtar ansvaret for Åmot kommunes prosjektmateriale ved kontraktsinngåelse med Åmot kommune og plikter å kvalitetssikre, detaljere og videreutvikle dette i det videre arbeide med totalentreprisen.

2.3 Kontraksbestemmelser

Kontraksbestemmelser som ligger til grunn for gjennomføring av totalentreprisen er NS 8407 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser".

2.4 Bruk av arkitekt, rådgivende ingeniører og underentreprenører

Interesserte tilbydere skal ikke tilby arkitekt, rådgivende ingeniører eller underentreprenører i forbindelse med denne prekvalifiseringen med mindre tilbyderen vil støtte seg på deres kompetanse og kapasitet i kvalifikasjonsvurderingen.

Dette skal tilbys i den senere begrensede tilbudskonkurransen i etterkant av prekvalifiseringen.

2.5 Prosessens tidsplan

Prosesen vil bli kjørt etter følgende plan:

Trinn	Aktivitet	Dato / frist
1	Kunngjøring av prekvalifiseringen på DOFFIN	2. februar 2015
2	Konkurransedokumentet tilgjengelig på DOFFIN	3. februar 2015
3	Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringsdokumentet	12. februar 2015
4	Frist for forespørsel om å delta	20. februar 2015
5	Utsendelse av invitasjon til prekvalifiserte tilbydere	6. mars 2015
6	Utsendelse av konkurransegrunnlaget til prekvalifiserte tilbydere	30. mars 2015
7	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7. mai 2015
8	Tilbudsfrist	22. mai 2015
9	Valg av totalentreprenør og utsendelse av tildelingsbrev	22. juni 2015
10	Kontraktsinngåelse	Uke 27 2015

Åmot kommune forutsetter oppstart av arbeider med tillatelser umiddelbart etter at kontrakt er inngått slik at de første byggearbeidene kan starte før 1. september. Detaljert fremdriftsplan for totalentreprisen skal utarbeides i forbindelse med inngåelse av kontrakt. Det er imidlertid viktig for driften av skolen at de nye undervisningsrommene kan tas i bruk av skolen senest til uke 18. i 2016. Dette vil bli nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen som vil danne konkurransegrunnlaget for den etterfølgende begrensede konkurransen med forhandling.

Fremdriftsplanen er foreløpig og kan endres. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli sendt skriftlig til alle tilbydere.

2.6 Kostnad ved utarbeidelse av forespørsel om å delta og tilbud

Enhver kostnad ved utarbeidelse, innlevering og avklaring av forespørsel om å delta og tilbudet skal dekkes av tilbyder.

Forespørsler om å delta og tilbud vil ikke bli returnert.

2.7 Kunngjøring og administrasjon av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

ABAKUS, Engerdal er engasjert av Åmot kommune for å gjennomføre anskaffelsen. ABAKUS vil således stå for kunngjøringen av konkurransen og administrasjon av tilbudsprosessen gjennom sitt system Mercell som er linket mot DOFFIN. Tilbud skal innleveres ved bruk av Mercell.

2.8 Kontaktpersoner

Åmot kommunes kontaktperson for konkurransen er:

Kontaktperson: Marving Pedersen
Postadresse: Torget 1, 2450 Rena
Mobiltelefon: 924 80 333
E-post: mpe@amot.kommune.no

ABAKUS AS sin kontaktperson for konkurransen er:

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128, 2440 Engerdal
Mobiltelefon: 922 05 080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as

2.9 Tilleggsopplysninger – retting og endring av prekvalifiseringsdokumentet

Spørsmål vedrørende prekvalifiseringsdokumentet skal stilles gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell senest i henhold til fristen oppført i punkt 2.5 «Prosessens tidsplan»

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:

”Tilleggsopplysninger vedrørende prekvalifiseringsdokumentet for Flerbrukshall ved Rena skole»

Opplysninger som ABAKUS gir på slike forespørsler, vil bli gjort tilgjengelig på Mercell. Hvis skriftlig forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til prekvalifiseringsdokumentet er fremsatt innen fristen angitt over, skal ABAKUS sitt svar være tilgjengelig på Mercell senest 6 dager før fristen for forespørsel om å delta utløper.

Innen utløp av fristen for forespørsel om å delta har Åmot kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av prekvalifiseringsdokumentet som ikke anses å være vesentlige.

2.10 Miljø, energi, materialer og LCC

Åmot kommune legger spesiell vekt på at prosjektet skal ha en klar miljøprofil og prosjektet skal tilknyttes en nærvarmesentral som skal forsyne prosjektet med energi i form av varmt vann. Prosjektets varmeanlegg skal tilpasses denne forutsetningen. Bygging av selve nærvarmesentralen inngår ikke i denne totalentreprisen.

Som en orientering til interesserte tilbydere, har Åmot kommune følgende miljømål som er satt for prosjektet:

Målsetting nr. 1:	Energiklasse C, NS 3031
Målsetting nr. 2:	Bruk av holdbare vedlikeholdsfrie materialer
Målsetting nr. 3:	Fremtidsrettede og fleksible løsninger i planløsningen der evt. senere ombygging og utvidelser kan skje uten store kostnader og miljøbelastninger

Detaljprosjekteringen vil påvirke og avgjøre hvilke særlige miljøtiltak det er fornuftig å planlegge inn i prosjektet.

Også miljøeffekten i forhold til bruk av farlige /miljøvennlige materialer og utstyr både i forhold til forurensing av natur og innemiljø vil bli spesielt vektlagt.

Åmot kommune vil også legge stor vekt på LCC (levetidskostnader), og totalentreprenøren i samarbeid med byggherren skal utarbeide grundige og relevante beregninger og utredninger i denne sammenhengen i forbindelse med detaljprosjekteringen.

2.11 Konferanse og infomøte om prekvalifiseringskonkurransen

Åmot kommune ser ikke behovet for å arrangere egen konferanse og infomøte om denne prekvalifiseringskonkurransen

Dersom noen av de interesserte tilbyderne likevel ønsker et slikt møte, skal vedkommende tilbyder sende skriftlig anmodning til ABAKUS sin kontaktperson med kort begrunnelse for denne anmodningen. Deretter vil Åmot kommune beslutte hvorvidt et møte skal avholdes. Informasjon om dette blir gjort tilgjengelig for tilbyderne.

3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av *Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)* og *forskrift om offentlig anskaffelser av 7. april 2006 (FOA)*. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurranseutsettelsen gjennomføres som en 2-trinns konkurranse med forhandling FOA § 14-1 (1) og 4-2b og d. (anskaffelser under EØS/WTO terskelverdier)

Første trinn gir interesserte tilbydere anledning til først å kvalifisere seg som tilbyder. I neste trinn inviteres et utvalg av de kvalifiserte tilbyderne til å gi tilbud, se pkt. 6.2. Konkurranses grunnlaget med vedlegg vil bli gjort tilgjengelig på Mercell.

3.3 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Åmot kommune har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i dokumenter mottatt fra leverandører, jf anskaffelsesforskriften § 3-6.

Tilbyderne skal, i tillegg til forespørselen om deltakelse, levere en utgave av forespørselen hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver, uavhengig av tilbydernes vurdering, selv vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.4 Avvisning av tilbyder og forespørsel om å delta

Åmot kommunes plikter og rettigheter mht. avvisning av tilbyder og forespørsler om å delta framkommer av FOA § 11-10 til 11-14.

4 KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Åmot kommune stiller krav til tilbydernes kvalifikasjoner. Det stilles krav til tilbydernes tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling.

Tilbydernes kvalifikasjoner vil kun bli vurdert ut fra den *dokumentasjon og de referanser* som er etterspurt og som tilbyderen leverer som en del av sin anmodning om å bli prekvalifisert.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og krav om fremleggelse av skatteattester og HMS – egenerklæring er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Dersom tilbyderen ønsker å oppfylle kvalifikasjonskravene gjennom andre foretaks kapasitet/kompetanse, for eksempel gjennom bruk av underleverandører, skal det dokumenteres i form av en forpliktelseserklæring at tilbyderen vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktsperioden.

4.2 Skatteattester og HMS-egenerklæring: Obligatoriske krav

Følgende dokumenter skal vedlegges forespørselen:

Dokumentasjon – skal vise at de stilte kravene er oppfylt (Vedlegg 4.2.1 - 4.2.3)
Vedlegg 4.2.1: Skatteattest for skatt Vedlegg 4.2.2: Skatteattest for merverdiavgift Vedlegg 4.2.3: HMS – egenerklæring

Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen fristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristens utløp.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfylder, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Åmot kommunes kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – skal vise for at de stilte kravene er oppfylt (Vedlegg 4.3.1.1 - 4.3.1.4)
Det kreves at tilbyderen har et lovlig etablert foretak	Vedlegg 4.3.1.1: Norske foretak: Firmaattest Vedlegg 4.3.1.2: Utenlandske foretak: Dokumentasjon på at foretaket er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert
Leverandører som skal inngi felles forespørsel må dokumentere samarbeidet.	Vedlegg 4.3.1.3: Avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av alle samarbeidspartnere. Vedlegg 4.3.1.4: Samarbeidende leverandører skal levere én fellesforespørsel. Det skal gå frem av forespørselen hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

ÅMOT KOMMUNE – FLERBRUKSHALL VED RENA SKOLE
ANSKAFFELSE TOTALENTREPRENØR
PREKVALIFISERINGSKRAV

4.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Åmot kommunes kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – skal vise at de stilte kravene er oppfylt (vedlegg 4.3.2.1 - 4.3.2.2)
<p>Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomi</p>	<p>Vedlegg 4.3.2.1: Dokumenteres med utvidet rapport fra BISNODE http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter Kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil ABAKUS AS innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn «A» eller «AN» for å delta i konkurransen.</p> <p>Dersom leverandøren vil dokumentere at den økonomiske situasjon er en annen enn den etterspurte dokumentasjonen gir uttrykk for, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av</p> <p>Vedlegg 4.3.2.2: Ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall /økonomi. Grunnen til at den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres, eller at den gir et misvisende bilde, skal særlig begrunnes.</p>

ÅMOT KOMMUNE – FLERBRUKSHALL VED RENA SKOLE
ANSKAFFELSE TALENTREPRENØR
PREKVALIFISERINGSKRAV

4.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Åmot kommunes kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – skal vise at de stilte kravene er oppfylt (vedlegg 4.3.3.1 - 4.3.3.4)
<p>Leverandøren må være kvalifisert til å oppnå tilfredsstillende ansvarsretter fra offentlig bygningsmyndighet for å kunne prosjektere og bygge kontraksobjektet. Det bemerkes spesielt at det er tilbyders ansvar som totalentreprenør å plassere byggeobjektet i korrekt klasse.</p>	<p>Vedlegg 4.3.3.1: Sentral godkjenning innenfor relevant fagområde og klasse.</p> <p>eller</p> <p>Vedlegg 4.3.3.2: Dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren vil få lokal godkjenning innenfor relevant fagområde og klasse.</p>
<p>Leverandøren må inneha nødvendig erfaring og kompetanse for gjennomføring av sammenlignbare prosjekter</p>	<p>Vedlegg 4.3.3.3: Oversikt over foretakets <i>to</i> viktigste referanser fra <i>totalentrepriser</i> med en kontraktsverdi på min. 35 mill. kroner eks. mva. de siste 3 – tre – årene inkl. prosjektnavn, byggeår, entrepriseform og kontraktssum eks. mva. NB: kun 2 referanseprosjekter skal oppgis.</p> <p><i>De referanseprosjektene som oppgis her som også ønskes anvendt som dokumentasjon av krav om erfaring med bygging av flerbrukshaller, kan gjentas i vedlegg 4.3.3.4.</i></p> <p>Vedlegg 4.3.3.4: Oversikt over foretakets viktigste referanseprosjekt omfattende <i>bygging av flerbrukshall/idrettsbygg/skolebygg</i> inkl. prosjektnavn, byggeår, entrepriseform og kontraktssum eks. mva. NB: kun 1 referanseprosjekt skal oppgis.</p>

Avvisning

Tilbydere som ikke oppfyller ovenfor nevnte materielle kvalifikasjonskrav vil bli avvist.
Tilbydere som ikke oppfyller ovenfor nevnte dokumentasjonskrav kan bli avvist.

5 KRAV TIL FORESPØRSEL OM Å DELTA OG INNLEVERINGEN

5.1 Forespørselens utforming, levering og tidsfrist

1. Forespørselen skal være skriftlig, og inneholde et anmodningsbrev som skal være datert og undertegnet.
Forespørselen skal være levert inn til ABAKUS innen fristen 20. februar 2014 kl 12.00.
2. Sammen med forespørselen om prekvalifisering skal det leveres inn en tilsvarende forespørsel som er sladdet for forretningshemmeligheter.
3. Den komplette forespørselen skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur. Dersom det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst ta kontakt med Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

E-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk av elektronisk signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk%20av%20elektronisk%20signatur.doc)

5.2 Innleveringsdokumenter

Forespørselen skal utformes som beskrevet nedenfor.

- 0 Signert anmodningsbrev, med navn og kontaktinformasjon for ansvarlig person hos tilbyder.
- 1 Dokumentasjon – obligatoriske krav, jf. punkt 4.2
- 2 Dokumentasjon – kvalifikasjoner; organisatoriske og juridiske stilling, jf. 4.3.1
- 3 Dokumentasjon – kvalifikasjoner; andre krav, økonomiske og finansielle kapasitet, jf. 0
- 4 Dokumentasjon – kvalifikasjoner; andre krav, tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. 4.3.3

6 AVGJØRELSEN AV KVALIFIKASJONEN

6.1 Maks antall inviterte deltakere i konkurransen

Åmot kommune vil invitere maks 7 tilbydere blant de prekvalifiserte tilbyderne iht. FOA § 8-6, til å delta i den etterfølgende konkurransen. Dersom flere enn disse 7 tilbyderne blir vurdert å være prekvalifisert, skal utvelgelsen blant de kvalifiserte tilbyderne som inviteres til å delta i den etterfølgende konkurransen, gjennomføres i henhold til punkt 6.2 under.

6.2 Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte tilbydere

Utvelgelsen blant overtallige prekvalifiserte tilbydere som inviteres til å delta i den etterfølgende begrensede tilbudskonkurransen med forhandling, bestemmes ut fra hvilke tilbydere som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav:

Erfaring og kompetanse for gjennomføring av sammenlignbare prosjekter.

Relevante referanser – som kun omfattes av Vedlegg 4.3.3.3 og Vedlegg 4.3.3.4 – vil bli evaluert, poengsatt og tilbydere rangert etter poeng.