



Ringerike kommune
Teknisk forvaltning

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling i ett trinn
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Treningspark i Hønefoss

Tilbudsfrist:
25.02.2015
kl. 12.00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Regler og prosedyre for konkurransen.....	3
1.4	Kontraksbestemmelser	3
1.5	Kontraksperiode	3
1.6	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Kunngjøring.....	4
1.8	Tilbudsbehandling/Tilbudskonferanse	4
1.9	Tilleggsopplysninger.....	4
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.11	Tilbudsfrist	5
1.12	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Offentlighet.....	6
2.2	Konfidensialitet	6
2.3	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
2.4	Tilbudets utforming ved levering.....	7
2.5	Forbehold og avvik	7
2.6	Opplysningsplikt	7
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.8	Deltilbud.....	8
2.9	Vedståelsesfrist	8
2.10	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.1	Kravspesifikasjon.....	11
4.2	Tildelingskriteriene.....	11
4.3	Vektingsmodell	11
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	Registrering av tilbud.....	12
5.2	Tilbudsåpning	12
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	12
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet.....	12
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	13
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon.....	14
	Bilag 2 - Pris/prisskjema.....	17
	Bilag 4 - HMS-egenerklæring	18
	Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherrerolle for nye bygg og anlegg.

For mer info se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal anlegge en treningspark i Søndre Park i Hønefoss. Grunnen til dette er å få til et gratis treningstilbud for dem som ikke er medlem i organisert idrett. Ved å anlegge en idrettspark i Søndre Park, så får man utnyttet et sentralt område i Hønefoss som ellers er lite i bruk.

Det er ønskelig med en «Tuftepark» med kunstgress og PAD/støtdempningssjikt under hvert av apparatene. Det skal også gis en opsjon på syv bevegelige treningsapparater. Det gis også anledning til å gi tilbud på bord, benker og grill. Bord, benker og grill vil ikke bli vurdert ved valg av tilbyder.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlig anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FOA) med senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for konkurranse med forhandlinger i ett trinn. Anskaffelsesprosedyren tillater forhandlinger.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

NS 8407 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser

Se vedlagt kontrakt for hvilke forhold som gjelder.

1.5 Kontraksperiode

Ferdigstillelse av kontraksarbeider er 01.06.2015.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår¹

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.9 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

¹ Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 25.02.2015, kl. 12.00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.12 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	25.02.2015, kl 12.00
Tilbudsåpning	Uke 9
Forhandlinger	Uke 10 tentativt
Evaluering	Uke 10/Uke 11 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.2 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.4 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Oppdragsgiver kan trekke tilbyder i poeng etter sin egen skjønnsmessige vurdering, dersom tilbyder har tatt visse forbehold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager etter kunngjøringen.

2.10 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 årene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravsspesifikasjon*

Se billag 1.

4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	
1. Kvalitet, herunder: For de frittstående apparatene i tillegg til parken vektlegges: -Apparatenes vedlikeholdsbehov : Beskrivelse av vedlikeholdsbehov for frittstående apparater. - Apparatenes funksjonalitet : Beskrivelse av funksjonalitet. - Apparatenes levetid : Beskrivelse av forventet levetid. - Apparatenes estetiske forhold : Beskrivelse og bilder av apparatene. - Kursing i bruk av treningsparken : Beskrivelse av hvilke kurs som er inkludert	50%
2. Totalkostnad, herunder pris for oppdraget og forbehold til kontrakten som har økonomisk betydning for oppdragsgiver.	50%

4.3 *Vektingsmodell*

Pris

Pris teller 50 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Poeng gis etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Kvalitet

Kvalitet teller 50 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Det er oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering som ligger til grunn for å vurdere kriteriet.

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

ORIENTERING

Ringerike kommune skal anlegge en treningspark i Søndre Park i Hønefoss. Treningsparken er et ledd i kommunens satsning på folkehelse, og vil være et gratis treningstilbud for de som ikke er medlem av organisert tilbud.

Treningspark

Det skal leveres og monteres en park som oppfyller følgende krav:

- Treningsapparatene må til sammen utgjøre et helhetlig konsept i form av en treningspark der hvert apparat er tiltenkt spesifikke øvelser som i sum gjør at hele kroppen og de enkelte muskler/muskelgrupper trenes på en gjennomtenkt og helhetlig måte.
- Treningsparken må ha illustrasjoner over øvelser på skilt og/eller nettressurser, noe som sikrer riktig bruk og motiverte brukere. Hvert apparat må ha flere øvelser illustrert.
- Det skal være oppfølging fra leverandør; kick-off, kursing og instruktører som kjenner apparatene og kan overføre kunnskap om riktig bruk er essensielt for god og langvarig bruk med redusert risiko for feilbruk og skade.
- Treningsapparatene skal være uten bevegelige deler slik at egen kropp er eneste motstand/vekt. Bevegelige deler er ikke ønskelig blant annet pga. klemfare og vedlikeholdsaspektet.
- Treningsapparatene skal være styrketreningsapparater der bevegelse, balanse, smidighet og koordinasjon følger av bruken, men ikke er det primære mål.
- Treningsapparatene skal være vedlikeholdsfrie gjennom alle årstider, klima og bruk.
- Treningsapparatene skal passe inn i et parkmiljø med minimalistisk materialbruk og funksjonell design.
- Treningsapparatene skal være utprøvd og utviklet i nært samarbeid med brukere slik at de enkelte apparatene er funksjonelle og tilpasset de enkelte øvelsene og bruken.
- Treningsapparatene skal være beregnet for bruk av ungdom/voksne.

Ringerike kommune vet bare om et produkt på det norske markedet som oppfyller disse kravene; Tufteparken. Tufteparken oppfyller våre krav som er satt til treningspark. Tufteparken produseres av Suveren Rørmøbelfabrikk i Oslo. Det skal derfor leveres og monteres en komplett Tuftepark eller lignende. Parken skal være ferdig montert etter alle gjeldende lover og forskrifter. Rundt hvert apparat, skal det legges kunstgress med underliggende PAD/støtdempningssjikt. Parken skal fundamenteres på en tilfredsstillende måte, slik at sikkerheten ivaretas.

Treningsparken skal anlegges i området vist nedenfor:



Opsjon 1: Treningsapparater

I tillegg til treningsparken skal det gis tilbud på opsjon for følgende apparater, som skal leveres og monteres:

- Et treningsapparat som trener rygg og mage
- Et treningsapparat som trener skulderbladene
- Et treningsapparat som trener bryst, skuldre og armer
- To «crosstrainere»
- Et treningsapparat som primært trener rumpe og lår

Alle treningsapparatene skal være av gode materialer og være tilnærmet vedlikeholdsfrie. Apparatene skal være montert på egen plate med egnet underlag, og ikke stå direkte på bakken. Apparatene skal gi motstand av en slik art at det oppnås treningseffekt på de nevnte muskelgrupper. Det skal være mulig å endre motstand tilpasset den enkelte bruker (minimum to motstandsinnstillinger). Alle apparatene skal være priset komplett med montering og underlagsarbeid.

Det skal også gis en garanti på samtlige apparater på 5 år. Garantien skal gjelde alle deler av apparatene. Treningsapparatene skal monteres i nærheten av treningsparken/Tufteparken. Det må kunne beregnes at noen av apparatene vil kunne bli plassert andre steder i parken.

Ringerike kommune forbeholder seg retten til å bare utløse deler av opsjonen.

Opsjon 2: Benker, griller, bord og søppelkasser (frivillig)

Det gis mulighet til å gi tilbud på følgende:

- Komplette levering og montering av 8 benker. Benkene skal være festet slik at de ikke kan flyttes.
- Komplette levering og montering av 4 bord. Bordene skal være festet slik at de ikke kan flyttes.
- Komplette levering og montering av 2 griller. Grillene skal være festet slik at de ikke kan flyttes. Videre må grillene være utformet slik at de ikke utgjør noen brannfare ved bruk i en offentlig park.
- Komplette levering og montering av 4 søppelkasser.

Opsjonen er frivillig, og den vil ikke bli evaluert.

Søknader

Leverandør skal være behjelpelig med eventuelle søknader.

Bilag 2 - Pris/prisskjema

Firma: _____

Priser for de forskjellige postene

Her oppgis prisene for de forskjellige postene. Prisene inkluderer alt av levering, montering og opprydding.

Treningspark i Hønefoss

Beskrivelse	Antall	Pris pr. stk.	Sum
Treningspark/Tuftepark	1		
Kunstgress	1		
PAD/støtdempningssjikt	1		
Opsjon 1			
Treningsapparat som trener rygg og mage	1		
Treningsapparat som trener skulderbladene	1		
Treningsapparat som trener bryst, skuldre og armer	1		
Crosstrainer	2		
Treningsapparat som primært trener rumpe og lår	1		
Beløp før mva.			
25% mva.			
Totalt inkl. mva.			

Opsjon 2 (frivillig)

Beskrivelse	Antall	Pris pr. stk.	Sum
Benk	8		
Bord	4		
Grill	2		
Søppelkasser	4		
Beløp før mva.			
25% mva.			
Totalt inkl. mva.			

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 20__

stempel, underskrift (sign.)

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____