

UNNTATT OFFENTLIGHETEN

Otium bo- og velferdssenter

Bestillerdokument fra Byrådsavdelingen helse og omsorg



Dato: 3.7.2014



Innhold

1.	Innledning	3
2.	Bokollektiv.....	5
3.	Bofellesskap	9
4.	Fellesareal mellom bogruppene	11
5.	Dagsenter	12
6.	Publikumsrettede funksjoner.....	13
7.	Felles støtterom	15
8.	Administrasjon	16
9.	Hjemmebaserte tjenester	17
10.	Personalgarderobe.....	20
11.	Mors	21
12.	Drift	22
13.	Lager.....	24
14.	Tekniske rom	25
15.	Uteareal.....	26
16.	IT-tekniske krav til bygget	27
17.	Adgangskontroll	29
18.	Samlet bemanningsbehov ved Otium bo- og velferdssenter	30



1. Innledning

Otium bo og velferdssentret skal bidra til en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste i bydelene, og virke utviklende og forebyggende i et folkehelseperspektiv gjennom:

- En effektiv tverrfaglig kommunal helse- og omsorgstjeneste med god faglig kvalitet på bydelsnivå
- Boliggjøring og integrering i nærmiljøet
- Forebyggende arbeid og oppfølging av kroniske lidelser
- Bydelsutvikling og folkehelseiltak ved å tilrettelegge for møteplasser for samvær og aktivitet for hele bydelens befolkning
- Muligheter for samhandling med sivilsamfunnet for øvrig.

Bo- og velferdssentret skal ha en boligdel for personer med behov for heldøgns omsorg organisert som bokollektiver og bofellesskap fortrinnsvis for personer med kognitiv svikt. Det skal legges opp til en tverrfaglig tjenestebase for bydelen med institusjons- og hjemmetjeneste. Bo- og velferdssentret skal ha en offentlig tilgjengelig del som skal være et møtested for alle i bydelen med dagsenter, seniorsenter og frivillighetssentral. Sentret skal innby til treffpunkt for alle aldre samt besøkende av omkringliggende instanser så som Kulta og Ishavskatedralen.

Gode steder har stor betydning for trivsel, livskvalitet og helse.

Begrepsavklaring

Bogruppe	Bokollektiv eller bofellesskap med 10 eller 7 boenheter samlet.
Bokollektiv	Bokollektiv har små private arealer, men har til gjengjeld plass til alle beboere og personale i fellesarealer organisert som et tett fellesskap.
Bofellesskap	I bofellesskap har beboerne større private arealer enn bokollektiv, men noe mindre fellesarealer som beboerne selv kan velge å oppsøke.
Boenhet	Brukerens bolig.
Seniorsenter	Et åpent sosialt servicetilbud til hjemmeboende eldre. Ofte drives en del av virksomheten av brukerne selv. Seniorsentre kan tilby ulike serviceytelser som kafévert, servere i bogruppene, matbringning, og det er også vanlig at det arrangeres hobbyvirksomheter, spill, klubber, kurs og foredrag.
Dagsenter	For syke eldre med demens eller andre funksjonsnedsettelse.

Bakgrunn

I henhold til sak 108/12 (heretter kalt Saken) vedrørende bygging av Otium igangsettes skisseprosjekt og kostnads kalkyle for nytt bo- og velferdssenter på Otium. Sak 114/14 «Otium endring av antall og kategori boenheter» medførte en endring i prosjektet.

Prosjektet skal inneholde:

- 130 plasser i bokollektiv
- 7 plasser i bofellesskap eller bokollektiv for yngre demente
- Dagtilbud
- Hjemmebaserte tjenester
- Personalfasiliteter til: Hjemmebaserte tjenester, boligdelen, dagtilbudet.

Jm.fr sak 108/12 er de overordnede mål for helse og omsorgstjenesten i Tromsø kommune å legge til rette for en hensiktsmessig omsorgstrapp som kjennetegnes ved godt koordinerte tjenester.

- Faglig god og kostnadseffektiv struktur og logistikk (tjenesten)
- God livskvalitet og «hjemmefølelse» for brukerne (boligen)
- Der det er aktuelt: stor grad av integrering i lokalsamfunnet

Strategi for utvikling av eiendom til helse og omsorg 2012-2032 støtter seg på NOU 2011:11 «Innovasjon i omsorg» som legger sentrale føringer for framtidens bygg til helse og omsorg. Boliggjøring og integrering i nærmiljø er viktige stikkord.

Verdigrunnlaget er sterk brukerinnflytelse. Kontroll over egen livssituasjon er forutsetninger for helsefremmende deltakelse, uavhengighet, selvstendighet, verdighet og normalisering - noe som kan være sykdomsforebyggende og bidra til å redusere hjelpebehovet.

Husbankens veileder «Rom for trygghet og omsorg» anbefaler at langtids plasser i sykehjem skal løses som kollektiv bolig med ulik grad av fellesskap og ulik størrelse på privat areal;

Prinsipper som ligger til grunn:

- Bokollektiv som i stor grad tilsvarer dagens sykehjem: store fellesarealer, mindre private arealer som passer for personer med kognitiv svikt.
- Bofellesskap som tilsvarer omsorgsboliger: mindre fellesareal, større privatareal.

2. Bokollektiv

- 130 plasser i bokollektiv (13 bokollektiv med 10 boenheter i hver, etableres parvis)
- Fellesareal mellom bogrupperne

Grunntanken med bokollektivene i bo- og velferdssenteret er at man skal bort fra institusjonspreg i de tradisjonelle sykehjemmene. Det er en dreining mot mer bolig/hjemliggjøring.

Bokollektiv er en videreutvikling av de tradisjonelle sykehjemmene. Boformen er godt egnet for personer med kognitiv svikt og benyttes i hovedsak av denne brukergruppen. Utgangspunkt er brukere som har behov for eller ønsker et tett fellesskap, med et fast personale som organiserer hverdagen samt gir helse- og sosialtjenester. Alle brukerne har vedtak om institusjonshjemmel. Dette er beskrevet i rom for trygghet og omsorg - veileder for utforming av omsorgsboliger og sykehjem 2009.

Alt skal i prinsippet planlegges for demente, viser til Husbankens veileder "Rom for trygghet og omsorg".

Bokollektiv (10 boenheter per bogruppe, totalt 13 bogrupper)					Bygg A, B, C, D, E Plan 1-5	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Beboerrom 30m ²	104	30	3120	Skinne for pasientløfter fra seng i stelleposisjon til posisjon over toalett. 2 løpemeter skyvedørs-garderobe. Teknisk list over seng H=160cm over ferdig gulv. Forberedt for medisinteknisk utstyr med 5 trekkør. 2x4m bildelist. Stikkontakt for julestjerne i vindu. Ladestasjon for tekniske hjelpemidler. Utvendig solavskjerming. Spikerslag tilrettelagt for gardinoppheng. Rommet må kunne utstyres med seng, nattbord, høyrygget sittestol, bord, TV på veggmontert brakett.		Se nærmere beskrivelse av bad i boenhet (S.7).
Beboerrom 30m ² Robust	26	30	780	2 rom per bogruppe. Ligger i tilknytning til stue 2, med dør inn mot stue 2 (dør kamuflert i lukket posisjon). Utformes som beboerrom 30 m ² , men mer solid utførelse. Ekstra lydisolering, skal tåle mer søl og utagering.		Se nærmere beskrivelse av bad i boenhet (S.7)

Kjøkken	13	42	546	Tilberedning av mat hvor beboere kan delta. Sluttilberedning av mat. Kjølehjørne, fryseskap, oppvaskmaskin i arbeidshøyde, kombidamper, komfyr, steketopp, håndvask, god benkeplass og skap til oppbevaring av tørrmat, dekketøy og service. Forberedt for integrerte hvitevarer. Plass til mat-tralle. Plass til avfall sortert i 4 fraksjoner. Kjøkkenøy på hjul. Spiseplass for 10 beboere + 3 ansatte (flere sitter i rullestol). Bred skyvedør fra kjøkken til stue 1.		Se nærmere beskrivelse av mathåndtering (s.22)
Stue 1	13	37	485	Sosialt samvær og fellesaktiviteter. Sittegruppe for 10 pers hvorav 4-5 i rullestol, TV, bokhylle. AV-utstyr som muliggjør overføring fra f.eks. kafé. SLS teleslynge og datapunkt. Stikkontakt for julestjerne i vindu.		
Stue 2	10 3	16 11	160 33	Skjermet stue. Liten sittegruppe, TV. Ekstra lydisolert, tilsvarende robust beboerrom. Dører til beboerrom kamouflert i lukket posisjon.		
Korridor	13	133	1730	Utformet som vandrerute med sitteplass i nisje. Håndløpere og fendere langs vegger, hjørnejern på alle utstikkende hjørner.		
HCWC	13	6	72	For beboere		
Arbeidsrom	13	9	113	2 arbeidsplasser med datapunkt, plass for medikamentvogn. Vindu mot korridor		
Nærlager	13	13	174	Lager for lintøy, pleierekvisita og medisinske forbruksvarer. Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheng. Sekke- og poseoppheng. Plass for infusjonsvæsker og 2 infusjonsstativ. Avlukke for oppbevaring av selvproduserende O2-generatorer. Dør merkes med "gass under trykk"		
Skyllerom	13	13	169	Innredning i rustfritt stål. Rommet skal ha sluk. Ren sone: Benk med over- og underskap. Mulighet for luke til nærlager over arbeidsbenk. Varmeskap for oppbevaring av bekken, håndvask med berøringsfritt armatur. Uren sone: Arbeidsbenk med vask, dekontaminator. To traller for oppheng av tøysekker. Sjøppelstativ		
BK (renholdsrom)	13	3	44	Utslagsvask		Sjekkliste fra Fagrent
Hjelpemidler	13	6	78	Lager og ladestasjon for elektriske hjelpemiddel (3 rullestoler, stolvekt, personløfter). Skyvedører mot korridor.		
Sum netto areal			7504			

Bad i boenhet

Innredning av beboerbaderom er valgt som spesialinnredning med tanke på forflytningsteknikk. Det forutsettes et helhetlig konsept med gjennomtenkt plassering av elementene på baderommet for å sikre best mulig funksjonalitet for beboer og pleier.

Funksjoner / egenskaper

Alle elementer skal være veggmontert for å frigjøre gulvplass på baderommet. For å sikre at svaksynte og demente får en intuitiv forståelse av støttegrep er det et krav at støttegrep i dusj, vegg, skap og servant er utformet i samme materiale og farge.

Servant elektrisk

For bedre hygiene og rengjøring skal servant være utstyrt med et deksel som dekker festebraketter, vannlås, rør og bolter. Servant skal kunne høydejusteres elektrisk minimum 200 mm. Servanten skal ha integrert støttehåndtak i front og skal tåle en belastning på minimum 300 kg ytterst på støttehåndtaket. For hygiene og funksjon for rullestolbrukere skal det være en avrenningskant i front av servant som går over støttehåndtak.

Servantarmatur må være tilpasset den høydejusterbare servanten, perlatoren/tuten skal være minimum 150 mm målt fra senter armatur. Armaturet plasseres på skrå for brukeren og skal ha lang og berøringsvennlig hendel som tilrettelegger for brukere med redusert rekkevidde eller nedsatt grep.

Veggmontert høyskap

1800 x 400mm skal ha integrert vertikalt støttehåndtak på minimum 800 mm, samt sokkel for elektrisk uttak plassert inni skapet - i tilgjengelig høyde for rullestolbrukere. Skap og støttehåndtak skal være belastningstestet for å tåle en belastning på minimum 400kg.

Toalettmodul/sisterne elektrisk hev/ senk

Skal leveres som et komplett produkt inkludert ferdig kasse. Toalettet skal kunne høydejusteres elektrisk 200 mm, fra 410-610 mm for ulike brukerbehov. Toalettmodulen skal være sertifisert for å en belastning på minimum 500 kg. WC skålen skal være 700 mm langt, og belastningstestet for minimum 500kg. Toalett leveres med ryggstøtte som enkelt kan tas av/på toalettet.

WC støttehåndtak

Skal være montert på modulen, ha en lengde på 900 mm og tåle en belastning på minimum 250 kg ytterst på støttehåndtaket. Støttehåndtakene skal kunne høydejusteres 200 mm sammen med toalettet og skal kunne slås opp til veggen for å frigjøre plass ved behov. I tillegg skal støttehåndtaket kunne justeres manuelt 100 mm uavhengig av toalettet høyde. Også denne justeringen må være demenssikret. Støttehåndtaket skal være belagt med et

materiale som gir en myk og temperert overflate, samt at forkanten av støttehåndtaket er ergonomisk utformet for optimalt grep.

Dusjstang

Skal være belastningstestet for minimum 500 kg, produsert i et stykke uten skjøter og belagt med antibakterielt materiale for god hygiene. Skruehull skal være tildekket med deksel. For trygghet og fleksibel bruk skal dusjstang være vinkelformet og ha minimum 1000 mm vertikal- og 400 mm horisontal lengde. Avstand fra vegg til dusjstang skal av sikkerhetshensyn være maksimum 40 mm. Dusjstangen skal inkludere en ergonomisk dusjhodeholder og en integrert dusjhylle.

Støttehåndtak

Alle øvrige støttehåndtak på vegg skal ha tilsvarende minimumskrav som dusjstangen med tanke på belastning, hygiene og sikkerhetshensyn.

Dusjarmatur

Skal være trykkstyrt og ergonomisk utformet, slik at det er enkelt å skru vannet av og på, samt ha temperatursperre.

Dusjsetet

Monteres på vegg og skal kunne slås opp til veggen for å frigjøre plass ved behov. Dusjsetet skal være belagt med materiale som gir en myk og temperert overflate og skal tåle en belastning på minimum 500 kg. Dusjsetet skal leveres med avtakbare sidestøtter.

Resterende detaljer som speil, speillys, wc børste, hengekroker, avfallskurv og stokkholder skal leveres i en helhetlig design og funksjon.

Konseptet skal inkludere opplæringsystem og veiledning for de ansatte når prosjektet er ferdigstilt.

Ovennevnte løsning kan eksempelvis anskaffes av Bano AS.

Baderomsløsning skal spesifiseres i anbudet slik at byggherre kan kvalitetssikre at minimumskrav er oppfylt.

3. Bofelleskap

- 7 – boenheter for demente under 67 år
- Fellesareal mellom bogruppene, sambruk med bokollektiv

Denne bogruppen er beregnet demente under 67 år med behov for døgntilbud. Alle brukerne har vedtak om institusjonshjemmel. Aldersspredningen er 48- 66 år. Disse beboerne har gjerne barn hvor det er viktig å legge godt til rette for familieomsorg. Barn og ektefelle skal ha mulighet til å delta i hverdagen til den enkelte slik at de til tross for sykdom kan ha en rolle i familien og leve liv med innhold. Større boenheter legger bedre til rette for familie og pårørende. Det vil gi muligheter til å opprettholde viktig kontakt mellom brukeren og familien etter at brukeren er flyttet i bofelleskapet. Boliggjøring av tilbudene står helt sentralt da dette gjerne er brukere som får langvarige tilbud.

Bofelleskap (7 boenheter per bogruppe, totalt 1 bogruppe)					Bygg C Plan 3	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Beboerrom 47m ²	7	47	329	Skinne for pasientløfter fra seng i stelleposisjon til posisjon over toalett. 2 løpemeter skyvedørs-garderobe. Teknisk list over seng H=160cm over ferdig gulv. Forberedt for medisinteknisk utstyr med 5 trekkør. Minikjøkken med integrerte hvitevarer: komfyr, 2 kokeplater, kjøleskap, håndvask. Minikjøkken må være demenstilpasset med varmeavsperring på vann og komfyrlys. Stikkontakt for julestjerne i stuevindu. 2x4m bildelist. Ladestasjon for tekniske hjelpemidler. Utvendig solavskjerming. Spikerslag tilrettelagt for gardinoppheng. Soverom må kunne utstyres med seng og nattbord. Oppholdsrom må kunne utstyres med høyrygget sittestol, spisebord og TV på veggmontert brakett.		Se nærmere beskrivelse av bad i boenhet (s.7)
Kjøkken / Stue	1	48	48	Tilberedning av mat hvor beboere kan delta. Sluttilberedning av mat. Kjølehyrne, frysenskap, oppvaskmaskin i arbeidshøyde, kombidamper, komfyr, steketopp, håndvask, god benkeplass og skap til oppbevaring av tørrmat, dekketøy og service. Forberedt for integrerte hvitevarer. Plass til mat-tralle. Plass til avfall sortert i 4 fraksjoner. Spiseplass for 7 beboere + 3 ansatte. Sittegruppe i stuedel. SLS teleslynge og datapunkt.		



Verandastue	1	18	18	Skjermet stue. Liten sittegruppe.		
Korridor	1	120	120	Utformet som vandrerte med sitteplass i nisje. Håndløpere og fendere langs vegger, hjørnejern på alle utstikkende hjørner.		
Arbeidsrom	1	8	8	2 arbeidsplasser med datapunkt, plass for medikamentvogn. Vindu mot korridor.		
Nærlager	1	11	11	Lager for lintøy, pleierekvisita og medisinske forbruksvarer. Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheng. Sekke- og poseoppheng. Plass for infusjons-væsker og 2 infusjonsstativ. Avlukke for oppbevaring av selvproduserende O2-generatorer. Dør merkes med "gass under trykk"		
Skyllerom	1	10	10	Innredning i rustfritt stål. Ren sone: Benk med over- og underskap. Mulighet for luke til nærlager over arbeidsbenk. Varmeskap for oppbevaring av bekken, håndvask med berøringsfritt armatur. Uren sone: Arbeidsbenk med vask, dekontaminator. To traller for oppheng av tøysekker. Sjøppelstativ		
BK / renholdsrom	1	4	4	Utslagsvask		Sjekkliste fra Fagrent
Personal wc	1	3	3			
Lager	1	7	7	Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheng.		
Hjelpemidler	1	5	5	Lager og ladestasjon for elektriske hjelpemiddel (rullestol, stolvekt, personløfter). Skyvedører mot korridor		
Sum netto areal			561			

Bad i boenhet

Badene er utformet likt som i bokollektivene, se beskrivelse under kap.2 Bokollektiv (s.7)

4. Fellesareal mellom bogrupperne

Bogrupeene driftes parvis og fellesareal mellom bogrupeene deles av to bogrupeer. Det er én avdelingsleder på to bogrupeer (totalt 20 beboere). I fellesarealet ligger trapp/heis samt støttefunksjoner til avdelingen.

Bogrupeene skal ikke benyttes til gjennomgang for å nå fellesarealet.

Fellesareal mellom bogrupperne					A-B, C-D, E-D Plan 1-5	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Korridor	9	58	522	Verdiskap for ansatte i korridor.		
Søppel- nedkast	8	7	56	Tre sjakter: restavfall, skittentøy privat, skittentøy institusjon. Plass for spesialavfall i egen beholder. Håndvask med berøringsfritt armatur.		
Leder bogrupe	9	7	63	Cellekontor for avdelingsleder. 1 arbeidsplass med datapunkt. Adgangskontroll		
Møterom	8	14	115	Møterom for 10 personer med AV utstyr. Adgangskontroll		
Medisinrom	3	15	45	4 arbeidsplasser med datapunkt. Medisinkjøleskap og arbeidsbenk (justerbar eller i ståhøyde), hyller, avtrekkskap/ punktavtrekk, håndvask med berøringsfritt armatur. Plass for 3 medikamentvogner. Personalarm. Adgangskontroll med loggføring	A-B: Plan 2 C-D: Plan 2 D-E: Plan 3	Retningslinjer ved nybygg/ ombygging av medisinerom ved mindre helse-institusjoner
Felles lager	4	15	60	Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppeng. Adgangskontroll	A-B: Plan 1 og 3 D-E: Plan 2 og 4	
Personal garderobe	6	3	20	Adgangskontroll		
Personal wc	6	3	16			
Sum netto areal			897			

5. Dagsenter

Brukere som får vedtak om dagsenterplass er hjemmeboende personer med demens og andre funksjonsnedsettelse. Brukerne vil ha ulikt funksjonsnivå, men vil være brukere med behov for hjelp og oppfølging. De fleste vil ha kognitive utfall, der de kan ha problemer med å orientere seg både inne og ute. Flere vil bruke hjelpemidler som rullator og rullestol. I og med at flere vil ha kognitive utfall, vil det være behov for arealer til tilbaketrekking/skjerming i perioder. De fleste vil i tiden de har behov for dagsenter ha en forverring i sykdomssituasjonen.

Dagsentret planlegges for 20 brukere samtidig. Ut fra erfaringer fra egen og andre kommuner kan det være opp til 5 årsverk 7 ansatte. Dagsentret må utformes slik at brukergruppen på 20 personer kan deles opp i to-tre soner. Dagsenteret må ha lydanlegg som kan benyttes i en eller flere av de oppdelte sonene.

Dagsenter					Bygg C Plan 1	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Stue	1	40	40	Plass til sofagrupper og hvilestoler. TV med internett, mulighet for bruk av TV-spill og musikkavspilling. Datapunkt.		
Kjøkken/aktivitet	1	67	67	Spiseplass for 20 brukere + 4 ansatte. Tilbredelse av mat hvor beboere kan delta. 4 løpemeter kjøkkeninnredning med oppvaskmaskin, veggmontert komfyr, steketopp, kjøleskap, kombidamper, håndvask.		
Hobbyrom	1	41	41	Plass til hyller, sittegrupper, 2 arbeidsplasser med PC for brukere. Datapunkt.		
Hvilerom	1	14	14	Plass til 2 hvilestoler/seng		
Lager	1	11	11	Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheeng. Låsbart		
Leder/ arbeidsplass	1	7	7	For avdelingsleder, 1 arbeidsplass med datapunkt		
Arbeidsrom	1	5	5	For ansatte, 1 arbeidsplass med datapunkt		
Personal wc	1	3	3			
hcwc	1	6	6			
hcwc med stell	1	10	10	hcwc og dusj for stell av brukere.		
Garderobe	1	34	34	20 brukere. Garderobehyller, små verdiskap, ladestasjon for rullestol		
BK / Renholdsrom	1	3	3	Utslagsvask		Sjekkliste fra Fagrent
Sum netto areal			241			

6. Publikumsrettede funksjoner

Otium bo- og velferdssenter har tre innganger mot et sentralt strøk. Hovedinngangen ligger mellom bygg C og D og leder direkte inn i vestibyle og sentrale publikumsrettede funksjoner. Hovedinngangsgangspartiet skal utformes mer lik en hotellvestibyle enn en helseinstitusjon. Vestibylen skal bl.a inneholde gasspeis og muligheter for store dekorasjoner/ kunst/ installasjoner.

Publikumsrettet					Bygg C Plan 1	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Vestibyle / hovedadkomst	1	89	89	Sittegrupper, elektroniske informasjonstavler nær resepsjonen. Skjermes mot trekk utenfra.		
Vindfang (VF)	3	10	29	Overbygd terskelfrie innganger der ambulansen kan rygge inn og pas transport kan kjøre inn mot inngangsdør. Tre gulvsoner for fotavskrapping.	A-B, C-D og D-E	Sjekkliste fra Fagrent
Kafé	1	165	165	Hjertet i sentret, åpen bydelskafé / kantine, 100 sitteplasser, pub / barfunksjon, fleksibel sceneløsning for underholdning og arrangementer. SLS teleslynge. Flerbruksrom utstillinger, lesestol. Mulighet for uteservering.		
Garderobe	1	13	13	Besøkende. Garderobestang, oppbevaringsboks for små verdisaker (20 stk)		
hcwc	1	6	6	Besøkende		
wc	2	3	6	Besøkende		
Stollager	1	10	10	Plass til lagring av ekstra stoler/bord og transportabel scene		
Kjøkken til kafé	1	30	30	Tilberedning av kantine/kafémat, middag leveres fra sentralt produksjonskjøkken og varmes i konveksjonsovn. Kjøkkenavtrekk med fettfilter.		
Fryserom	1	2	2	For kjøkken		
Kjølerom	1	2	2	For kjøkken		
Tørrvarelager	1	5	5	For kjøkken		
Kontor kjøkken	1	3	3	For kjøkken, 1 arbeidsplass med datapunkt		
BK / Renholdsrom	2	2	4	1 BK for kjøkken + 1 BK for fellesareal. Utslagsvask		Sjekkliste fra Fagrent
Frisør	1	19	19	2 besøkende + 1 frisør. Frittstående frisørvask. Benk med rustfri stålplate og liten kum, over og underskap. Undertrykk og punktavsug for kjemikalier		



Fotpleie	1	16	16	Benk med rustfri stålplate og liten kum, over og underskap.		
Trivsels-koordinator	1	13	13	2 arbeidsplasser med datapunkt.	Bygg D	
Seniorsenter	1	46	46	3 arbeidsplasser med datapunkt, møtebord. Muligheter for møter, malerkurs, språkkurs. Minikjøkken med integrert oppvaskmaskin, kontaktpunkt for kaffetrakter og vannkoker, håndvask/utslagsvask.	Bygg D	
Sum netto areal			434			

Kafé

Kantinen/kafeen skal være en offentlig tilgjengelig del som skal bidra til å fremme gode møteplasser og legge til rette for samvær og ulike aktiviteter inne og ute for beboerne, personalet og hele bydelen. Det skal være muligheter for åpningstid utover ettermiddag/kveldstid.

Seniorsenter

Seniorsentrene er et tilbud til alle Tromsø kommunes pensjonister. Seniorsentrene skal stimulere til helsefremmende og forebyggende aktivitet blant seniorer. Sentrene er en naturlig arena for å utøve aktiviteter, som fremmer helse og trivsel, i stor grad basert på egeninnsats og frivillighet.

Det er to kommunale stillinger tilknyttet seniorsenteret:

- Trivselskoordinator har ansvar for aktivitetstiltak, arrangementer og trivselstiltak i bogruppene, for beboerne på bo- og velferdssentret.
- Leder av seniorsenteret/frivillighetskoordinator har ansvar for arrangementer i kafeen og all aktivitet i bygget for de øvrige brukergruppene, planlegging av ulike arrangementer, grupper bruk av huset, rekruttering og oppfølging av frivillige, kontakt med pensjonistforeninger med mer.

7. Felles støtterom

Møterom skal kunne benyttes av hele bo- og velferdssentrets personale og frivillige som er tilknyttet sentret og bookes via intranett. Alle møterom og cellekontorer skal tilrettelegges med IKT utstyr, se dokumentet "Teknisk byggstandard for helse og omsorgsbygg".

Felles støtterom					Bygg D Plan 1	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvising
IKT møterom	1	16	6	10 personer, tilrettelagt for dataopplæring med tilstrekkelig ant. datapunkt, smartboard, videoprojektør. Ladeskap for bærbare datamaskiner (trenger ekstra strøm).		Teknisk data og kommunikasjonsstandard for helse og omsorgsbygg i Tromsø kommune
Møterom 1	1	29	29	15 personer, datapunkt, smartboard, videoprojektør. Lydtett foldedør mot møterom 2. SLS teleslynge		
Møterom 2	1	77	77	40 personer, datapunkt, smartboard, videoprojektør. SLS teleslynge		
Treningsrom/ gymsal	1	95	95	Vegger som tåler feste/oppheng av tunge gjenstander. Datapunkt. Utstyres for virtuell trim som spillteknologi, for aktivisering med trimsykel m/film fra lokalmiljø. SLS teleslynge		
Lager	1	10	10	Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheng.		
Garderobe møterom	1	7	7	Garderobe for møtedeltagere		
wc	2	2	4	Toaletter for møtedeltagere		
BK	1	4	4			
Søppel- nedkast	2	5	10	Tre sjakter: restavfall, skittentøy privat, skittentøy institusjon. Plass for spesialavfall i egen beholder. Håndvask med berøringsfritt armatur.	Bygg C og D	
Sum netto areal			252			

8. Administrasjon

Det planlegges en felles administrasjon for bo- og velferdssenteret. Dette inkluderer institusjonen (tidligere Kroken sykehjem) og hjemmebaserte tjenester (tidligere omsorgstjenesten fastlandet, flyttes fra Evjenvegen 92).

Oversikt over antall årsverk i administrasjonen

Felles administrasjon	Totalt årsverk	Kontortype
Ledelse	3	Cellekontor
Administrasjonskonsulent/sekretær	1	Cellekontor
Administrasjonskonsulent/sekretær	8	Landskap
Totalt antall stillinger	12	

Administrasjon					Bygg D Plan 1	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Cellekontor	4	7	28	1 arbeidsplass med datapunkt		
Landskap (8 pers.)	1	42	42	8 arbeidsplasser med datapunkt. Luke i vegg mot vestibyle/ventesone.		
Korridor	1	24	24	Adgangskontroll fra fellesområde.		
Personal wc	2	2	4			
Personal Garderobe	1	6	6			
Kopi/ Nærlager	1	6	6	Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheeng.		
Resepsjon	1	17	17	Åpen løsning, låsbar. Kan betjenes fra administrasjon eller seniorsenter.		
Sum netto areal			127			

9. Hjemmebaserte tjenester

Med hjemmebaserte tjenester menes all helse og omsorgstjenester som gis på fastlandet i dag: Somatikk, rus og psykiatri og miljøtjeneste for psykisk utviklingshemmede.

Oversikt over årsverk og antall personer i hjemmebaserte tjenester

Enhet	Totalt årsverk	Totalt personer	Samtidighet dag	Samtidighet kveld
Hjemmebasert omsorg				
Hjemmebasert omsorg personale Omsorgstjenesten Fastlandet*	*66	132	55	12
Miljøtjenesten*	18	22	10	8
Psykisk helse*	8	16	5	5
	92	170	70	25
Fagrelaterte funksjoner				
Helsesekretær	1	1	1	
Kreftsykepleier	3	3	2	
Kols/diabetes/sår	3	3	3	
Psykolog	1	1	1	
Sykehjemslege	1	1	1	
Fysio/ergo/turnus	2	2	2	
	11	11	10	
Fagstab				
Utviklingssenter sykehjem	4	4	4	
Fagkonsulenter	4	4	4	
Fagteam PU tjenesten	4	4	4	
	12	12	12	
Totalt	115	193	92	25

* Dagens årsverk, inklusiv de to sonene som i fremtiden lokaliseres i Kroken. Antatt fremtidig vekst i befolkningen i Tromsdalen vil kunne opprettholde behov for dagens bemanning og areal. I tillegg kommer studenter og hospitanter som ikke er inkludert i tabellen.

Hjemmebaserte tjenester					Bygg E Plan 1	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Hjemmebasert omsorg						
Cellekontor soneleder	6	4x9 2x12	60	Hjemmebasert omsorg. 1 arbeidsplass med datapunkt		
Sonegruppe- kontor (12-15 pers.)	6	25	149	Hjemmebasert omsorg. 3 arbeidsplasser med datapunkt, møtebord for 12-15 personer og elektronisk tavle. Ladestasjoner for bærbare datamaskiner og mobiltelefoner.		
Medisinrom	1	19	19	5 arbeidsplasser med datapunkt. Medisinkjøleskap og arbeidsbenk (justerbar eller i ståhøyde), hyller, avtrekkskap/punktavtrekk. Plass for 3 medikamentvogner. Sambruk med fagrelaterte funksjoner/fagstab. Adgangskontroll		Retningslinjer ved nybygg/ ombygging av medisinrom ved mindre helseinstitusjoner
BK	1	2	2	Utslagsvask		Sjekkliste fra Fagrent
Kopi/arkiv	1	7	7	Hyller langs to av veggene. Sambruk med fagrelaterte funksjoner/fagstab		
Personal garderobe	1	9	9	Garderobestang, verdiskap. Sambruk med fagrelaterte funksjoner/fagstab		
Personal wc	2	2	4	Sambruk med fagrelaterte funksjoner/fagstab		
Korridor	1	84	84	Tekjøkken med vask, kjøleskap og oppvaskmaskin. Adgangskontroll på dører fra hjemmetjenesten til fellesområde (2 stk).		
Lager hjemme- tjenesten	1	24	24	Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheng.	Bygg D Plan U	
Parkering	1			Parkering til 40 tjenestebiler, hvorav to EL-biler med ladepunkt. Kameraovervåking i garasjeanlegg.	Bygg A og B Plan U	
Fagrelaterte funksjoner						
Behandlings- rom 1	1	12	12	Kreft og andre diagnosegrupper. Plass til kontorpult, behandlingsbenk, stol, hylle og skap for medisinsk utstyr, arbeidsbenk. Håndvask med berøringsfritt armatur. Datapunkt. Alarmsystem		
Behandlings- rom 2	1	12	12	Kols, diabetes, sår. Plass til kontorpult, behandlingsbenk, sårskifteprosedyre, lite trillebord, skap. Håndvask med berøringsfritt armatur. Datapunkt. Alarmsystem		
Behandlings- rom 3	1	19	19	Fysioterapi og ergoterapi. Plass til kontorpult, behandlingsbenk, skap. Håndvask med berøringsfritt armatur. Montert personløfter/takheis. Datapunkt. Alarmsystem.		
Lab/ helsesekretær	1	13	13	1 arbeidsplass med datapunkt, håndvask med berøringsfritt armatur, enkelt laboratorieutstyr med avtrekk, kjøleskap.		
hcwc/urinlab	1	6	6	Luke i benkehøyde for levering av urinprøver direkte til lab. Pasientalarm		



Legekantor	1	19	19	2 arbeidsplasser med datapunkt. Plass til hylle, skap, trillebord, undersøkelsesbenk. Håndvask med berøringsfritt armatur.		
Psykolog	1	13	13	1 arbeidsplass med datapunkt. Plass til hylle, tre stoler og et bord for samtaler. Håndvask med berøringsfritt armatur.		
Skyllerom	1	7	7	Innredning i rustfritt stål. Ren sone: Benk med over- og underskap. Varmeskap for oppbevaring av bekken, håndvask med berøringsfritt armatur. Uren sone: Arbeidsbenk med vask, dekontaminator. Sjøppelstativ. Adgangskontroll		
Nærlager	1	7	7	Tilrettelegges med spikerslag for hylleoppheg.		
Fagstab						
Landskap (10 pers.)	1	40	40	Fagrelaterte funksjoner. 10 arbeidsplasser med datapunkt (utviklingscenter for sykehjem, fagkonsulenter, fagteam PU tjenesten)		
Sum netto areal			506	Inkluderer ikke parkeringskjeller		

Hjemmebasert omsorg

Det geografiske området Omsorgstjenesten Fastlandet gir tjenester på strekker seg fra Andersdalen til Oldervika. I dette området gis det i dag tjenester til ca 400 brukere.

For å ha mulighet til fleksibilitet i møtet med organisatoriske endringer i fremtiden må en lydtett foldevegg mellom to og to sonegrupperom på hjemmetjenesten.

I tillegg til parkering i garasjeanlegg skal det etableres 6 stk parkeringsplasser på bakkeplan i nærheten av inngangen til hjemmebaserte tjenester.

Fagrelaterte funksjoner

For å forberede for kommunehelsetjenestens nye rolle jmf. Samhandlingsreformen med hensyn til oppgaveomfang og ansvar skal det legges til rette for fagrelaterte funksjoner. Målet er å møte morgendagens utfordringer ved å utvikle en faglig god og effektiv kommunehelsetjeneste herunder hjemmetjeneste, og bidra til et helhetlig pasientforløp.

Fagrelaterte funksjoner skal betjene både bo- og velferdssenteret og hjemmetjenestens brukere.

10. Personalgarderobe

Det etableres felles personalgarderobe for hele bo- og velferdssenteret. Antall garderobeskap dimensjoneres etter antall årsverk x 2. Det skal være garderobeskap til alle ansatte i bokollektiv, bofellesskap, fagrelaterede funksjoner og hjemmebasert omsorg samt studenter/hospitanter.

Personellbekledning til ansatte i bokollektiv og bofellesskap samt hjemmebasert omsorg bestilles fra Breeze. Bekleddingsautomater for rent/skittent arbeidstøy plasseres i korridor umiddelbart utenfor garderobe.

Personalgarderobe					Kulvert Plan U	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvising
Garderobe	4	52	208	Garderobe med 2 wc, 2 dusjer, 2 håndvasker, speil. Tørkemulighet for tøy/sko. Kan deles i to for fleksibel kjønnsinndeling. Totalt 500 skap (416 som Z-skap, 84 som tredelte skap).		
Smitte-garderobe	1	14	14	Garderobe som benyttes ved smitte på en av bogruppene. WC, dusj, 10 skap, stativ for skittent arbeidstøy.		
hcwc	2	6	11			
Sum netto areal			233			



11. Mors

Syningsrom og kjølerom for kistelagring etableres i kjelleren med adkomst for besøkende via hovedinngang.

Mors					Bygg D Plan U	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Ventesone	1	12	12	Utformet som nisje mot korridor. Garderobe langs en vegg		
Vask / Stell / Kjøøl	1	22	22	6 kistelagringsplasser. Stellemulighet med vask. Sluk i gulv.		
Syningsrom	1	31	31	Rom for avskjed, kan også brukes til andre formål. Utformes religionsnøytralt.		
Lager/BK	1	11	11	Utslagsvask		Sjekkliste fra Fagrent
Sum netto areal			76			

12. Drift

Felles støttearealer for bo- og velferdssenteret etableres i kjelleren.

Bygningsmessig drift / støttefunksjoner					Bygg A, B, D Plan U	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Søppelsug	3	1x14 1x20 1x21	55	Oppsamling for restavfall til sug. Felles punkt for sugebil etableres ved økonomiinnngang (plan U, bygg B)		
Kjølt skittentøy	3	1x14 1x7 1x7	28	Mottaksrom for skittentøy fra tøysjakter. Rommet skal ha kjøling		
Vaskeri våtrom	1	22	22	4 + 2 industrivaskemaskiner, 4 tørketromler. Tørking av klær som ikke skal i tørketrommel	Bygg B	
Vaskeri tørkerom	1	22	22	Tørkerom med lager, plass til å stryke klær, steamer, strykerulle og enkel reparasjon med symaskin, arbeidsstasjoner med dagslys.	Bygg B	
Varemottak	1	17	17	Del av korridor ved varelevering	Bygg B	
Vaktmester	1	19	19	1 arbeidsplass med datapunkt	Bygg B	
Verksted	1	29	29	Sluk i gulv. Utslagsvask. Lager ekstra senger.	Bygg B	
Spesialavfall / pappkartong	1	19	19		Bygg B	
Lager matvogner	1	24	24	16 stk matvogner (B:540mm D:810mm H:1120mm, vekt:55kg)	Bygg A-B	
Renholds-sentral	1	24	24	Felles renholdssentral for hele sykehjemmet (moppevaskeri). Utslagsvask, moppevaskemaskin	Bygg A-B	Sjekkliste fra Fagrent
Sum netto areal			259			

Mathåndtering

Mat leveres daglig fra sentralt produksjonskjøkken til felles lager i plan U. Det leveres en matvogn per bokollektiv / bofellesskap, en matvogn til dagsenteret og en matvogn til kafeen, totalt 16 stk. Tomme matvogner fraktes tilbake til lager i plan U, hvor de hentes ved neste leveranse.



Vaskeri

Det skal være internt vaskeri for privat beboertøy på institusjonen. Gardiner, duker og dyner tilhørende institusjonen skal også vaskes på internt vaskeri. Institusjonstøy og arbeidstøy sendes til eksternt vaskeri. Kravet til lokalt og eksternt vaskeri må være i henhold til "Bransjestandard: Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner".

Skittentøy samles i sekker og kastes i tøysjakt i hver etasje. Disse samles opp i kjølerom ("kjølt skittentøy") i plan U. I hvert kjølerom er det to beholdere, én for beboertøy og én for institusjonstøy. På hele institusjonen stipuleres mengden skittentøy til ca. 40 sekker á 100L daglig. Av dette går ca 2/3 til eksternt vaskeri og 1/3 til internt vaskeri.

For drift av internt vaskeri kan det vurderes å benytte attføringsplasser og VTA; varig tilrettelagt arbeid. Det beregnes 2 årsverk (3 personer).



13. Lager

Felles lager for bo- og velferdssenteret etableres i kjelleren.

Lager					Bygg D Plan U	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Lager forbruksvarer	1	117	117			
Hovedlager forbruksmate- riell	1	61	61			
Hovedlager tekniske hjelpemidler	1	69	69			
Rengjørings- rom tekniske hjelpemidler	1	20	20	Sluk i gulv. Utslagsvask		
Sum netto areal			267			

14. Tekniske rom

All vanntilførsel til beboere og brukere av dagsenter og sykehjem må være regulert med skoldesperre.

Tekniske rom etableres i det antall og størrelser som er nødvendig for bo- og velferdssenteret. Tekniske rom er prosjektert i henhold til arealberegninger basert på informasjon fra RIV.

Tekniske rom					Bygg A, B, C, D, E Plan U-5	
Romtype	Ant. Rom	Netto m2	Samlet netto	Funksjon og innredning	Plassering	Henvisning
Etasje- fordeler (EF)	17	5	77		Plan 1-5	
Hoved- fordeler / under- fordeler (UF) bygg A og B	1	21	21		Plan U	
Under- fordeler (UF) bygg C, D og E	1	22	22		Plan U	
Teknisk rom bygg A og B	1	169	169		Plan U	
Teknisk rom bygg C, D og E	3	65	195		Plan 1	
Reservekraft	1	32	32		Plan U	
Trafo	1	29	29		Plan U	
Sum netto areal			545			

15. Uteareal

Utearealene planlegges i tre nivå:

1. Privat – Direkte utgang fra bogruppen, balkong/terrasse
2. Halvprivat – Sansehager som deles mellom flere bogrupper
3. Offentlig – Offentlig tilgjengelige uterom i direkte nærhet til bo- og velferdssenteret

På alle nivå skal det tas ekstra hensyn til universell utforming og tilrettelegges generasjonsuavhengig.

Bokollektiv og bofelleskap

Private balkonger

Alle bogrupper skal ha direkte utgang til store ballkonger med plass til 15 personer. Balkong må være tilpasset brukere med kognitiv svikt og sikret med høyt rekkverk.

Halvprivate sansehager

Naturlig lukkede områder som skaper skjermede utearealer/ sansehager for personer med kognitiv svikt. Arealene skal være lette for personer med rullestol og rullator å bevege seg i og må være terskelfrie. Rikelig med benker ved gangbaner i hele området og utforming som stimulerer til ulik bruk.

Dagsenter

Direkte utgang til tilrettelagt uteareal. Arealene skal være lette for personer med rullestol og rullator å bevege seg i og må være terskelfrie. Utearealene må også være skjermet, slik at brukerne ikke går seg bort. Utearealet skal ha plass for sittegrupper og grillmuligheter. En del av arealet skal være overbygd.

Offentlig tilgjengelige uterom

Det må legges til rette for lett tilgjengelige uteareal i nærområdet. Dette vil kunne bli attraktive arealer både for beboerne i bo- og velferdssenteret og den øvrige befolkningen. Det skal legges til rette for gangbaner og utetreningsbane som en naturlig del av utearealene. Bo- og velferdssenteret knyttes opp mot nye og eksisterende gangstier for turer og lignende.



16. IT-tekniske krav til bygget

Det må tas høyde for både ansattes behov og pasientenes/beboernes behov når det gjelder tilrettelegging av IT-teknisk infrastruktur. Ansatte trenger nødvendig infrastruktur og tilrettelegging for bruk av digitale verktøy i sin arbeidshverdag, og man må ta høyde for bruk av velferdsteknologi i forhold til beboere.

Det må avklares og forberedes fremlegging til kommunikasjonsrom av alle nødvendige kabler for data, telefoni og alarmsystemer. Kommunikasjonsrommet bør være plassert unna hovedinntaket for byggets el-kraft. Kommunikasjonsrommet bør plasseres nær den felles vertikale føringssjaktene for elkraft og tele, samt sentralt i forhold til de rom som skal kables. Rommet skal i rimelig grad sikres mot innbrudd, brann, sabotasje og vannskade. Derfor skal det ikke være utstyrt med vindu, samt være utstyrt med låsbar dør. Rommet skal ha god belysning og godkjent brannslukkingsapparat (CO2) må forefinnes. For å sikre pålitelig drift av telematikk og datautstyret, må temperatur og luftfuktighet holdes mest mulig konstant. Om nødvendig skal luftkondisjoneringsanlegg installeres. I slike rom kan det være behov for kjøling som takler 500 W/m². Luftkondisjoneringsanlegg skal ha egen strømtilførsel. Temperaturen i datarommet skal være 20-25 °C, der ideell temperatur er 22 °C. Ideell luftfuktighet er 40-60 %.

Det må sørges for føringsveier inn i bygget, for fremføring av egen fiber. Det må etableres et strukturert spredenett i byggene, både kabel og trådløst nett. Stamkabler og spredenett utføres i Kat 6 eller 7. Det skal ikke forekomme skjøting i spredenettet. Det må beregnes tilstrekkelig med strøm i forbindelse med uttak for data. Det må etableres nødstrøm (UPS) i kommunikasjonsrom og underfordelere for data.

Det skal minimum være et trippel uttak for hvert datapunkt. Krav til datapunkter for ansatte/ansatterom:

- 1 dobbelt uttak på hver kontorarbeidsplass.
- 2 doble uttak i hvert møterom / grupperom (på undervisningsrom må det tilrettelegges for uttak til opplærings pc'er i forbindelse med IKT, i tillegg til AV-utstyr).
- 2 doble uttak i kopi/printerrom.

I bygget skal det installeres system for smarthus- og velferdssystem som skal være utbyggbart for nye produkter ved endrede behov. Infrastrukturen skal bygges opp slik at en universell utforming med henblikk på anvendelighet innen boenheten også gjelder smarthusfunksjoner. Dette betyr blant annet at det er behov for datakabling til hvert beboerrom.

Det vises til dokumentet "Teknisk data og kommunikasjonsstandard for helse og omsorgsbygg" og tilhørende matrise i kommunens byggeprogram som beskriver kravene til funksjoner for velferdsteknologi (inkludert sykesignal) som skal dekkes.

I tillegg til de generelle kravene til smarthus og velferdsteknologi som framkommer i "Teknisk data og kommunikasjonsstandard for helse og omsorgsbygg", er følgende ekstrapunkter tatt med for Otium:

- Merkede el- kontakter på hvert beboerrom som er tilkoblet nødstrøm, flere på bofellesskap med 10 x 2 pga. mer teknisk livsnødvendig utstyr
- Kontakter på vegg i forbindelse med alarmsystemer på beboerrom – over seng
- Alarmsystem på alle bad ved siden av toalett, og alle toalett som er åpent for publikum, ikke personaltoalett
- Alarmsystem skal være tilgjengelig på alle rom: Beboerrom, medisinerom, kjøkken, stue, behandlerrom, lege/ helsesekretær, psykologkontor, dagsenterets rom.

Velferdsteknologi i seniorsenter, dagsenter og andre fellesrom i plan 1

Det foreslås at disse fellesarealene blir en utstillingsarena for integrerte velferdsteknologiske løsninger, dvs. teknologi som kan være i bruk samtidig som det kan vise besøkende muligheter som finnes.

For eks.:

- Robotstøvsuger/vasker tas i bruk i dagsenteret
- Beroligende hvilestol i hvilerom
- Hvilerom med seng kan utstyres med lysautomatikk og diverse varslingsutstyr.
- Spyl og tørk toalett i et fellestoalett
- På kjøkken installeres komfyrvakt, oversvømmelsesalarm mm
- Spillteknologi for aktivisering og sosial kontakt (skjermstørrelse og plassering tilrettelegges)
- Trimsykkel med lokale filmer fra nærmiljøet
- Det vurderes om det i tillegg finnes et rom som kan brukes til utstillingsrom for "teknologi for private hjem". Rommet kan da utstyres med det som blir tilgjengelig av teknologi i kommunens trygghetspakke for hjemmeboende.



17. Adgangskontroll

Systemet skal koordinere eksisterende funksjoner, sikkerhet og informasjon samt installasjon av beboerutløste behovsdefinerte funksjoner. Infrastrukturen skal bygges opp slik at en universell utforming med henblikk på anvendelighet innen boenheten også gjelder smarthusfunksjoner. Det skal tilrettelegges for integrasjon mot sentrale driftssystemer (SD), kommunens standard eLås, tidsregistrering og velferdsteknologi.

Systemet som velges i Otium må kunne integreres med kommunens øvrige systemer.

Overvåkning

Det skal tilrettelegges for videoovervåkning i parkeringskjeller, korridorer i kjeller (ved personalgarderober) og over inngangsdører i bo- og velferdssenteret.

18. Samlet bemanningsbehov ved Otium bo- og velferdssenter

Enhet	Årsverk	Antall personer (årsverk x 2 i turnus)	Samtidighet dagtid	Samtidighet kveld	Samtidighet natt
Bofellesskap og bokollektiv					
Bokollektivet 130 beboere*	117	234	39	39	
Bofellesskap 7 beboere*	9	18	3	3	
Natt tjeneste*	17	35			10
Avdelingsledere	8	8	8		
Til sammen	151	295	50	42	10
Hjemmebasert omsorg					
Hjemmebasert omsorg personale Omsorgstjenesten Fastlandet**	66	132	55	12	
Miljøtjenesten**	18	22	10	8	
Psykisk helse**	8	16	5	5	
Til sammen	92	170	70	25	
Dagsenter					
Leder og ansatte	5	7	7		
Felles administrasjon med fagstab					
Ledelse	3	3	3		
Administrasjonskons./sekretær	5	5	5		
IT-konsulent	1	1	1		
Trivselskoordinator	1	1	1		
Utviklingscenter sykehjem	4	4	4		
Fagkonsulenter	4	4	4		
Fagteamet PU tjenesten	3	3	3		
Helsesekretær	1	1	1		
Kreftsykepleier	3	3	2		
Kols/diabetes/sår	3	3	3		
Psykolog	1	1	1		
Sykehjemslege	2	2	2		
Fysio/ergo/turnus	2	2	2		
Til sammen	33	33	32		
Vaskeri	2	3	3		
Totalt	283	508	162	67	10



*Bemanningsplanene for bofellesskapene og bokollektivene innebærer deltidsstillinger for å imøtekomme behovet for antall personer i arbeid hver helg. Ved lokalisering av bogruppene i parvis samt nærhet til andre bogrupper, er det mulighet for at ansatte arbeider fleksibelt på hele bo- og velferdssenteret. Dette kan være en mulighet for å øke stillingsprosenten til de ansatte i deltid. I tabellen er det ikke beregnet studenter og hospitanter.

** Dagens årsverk, inklusiv de to sonene som i fremtiden lokaliseres i Kroken. Antatt fremtidig vekst i befolkningen i Tromsdalen vil kunne opprettholde behov for dagens bemanning og areal. I tillegg kommer studenter og hospitanter som ikke er inkludert i tabellen.