

Konkurransesgrunnlag 004-2015

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

Rammeavtale for leveranse av fruktkurver

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:

16.03.2015 kl. 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	4
1.7	Tilleggsopplysninger	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9	Framdriftsplan	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Forhandlinger	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Forbehold og avvik	7
2.9	Taushetsplikt	7
2.10	Bruk av FFI i reklameøyemed	7
2.11	Opplysningsplikt	8
2.12	Underleverandører	8
2.13	Alternative tilbud	8
2.14	Tilbud på deler av oppdraget	8
2.15	Vedståelsesfrist	8
2.16	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	9
3.1	Generelt	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	11
4.1	Kravspesifikasjon	11
4.2	Generelle betingelser	12
4.3	Kontrakt	12
4.4	Tildelingskriterier	12
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	Registrering av tilbud	12
5.2	Tilbudsåpning	12

5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren	12
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	13
5.5	Avklaring	13
5.6	Retting av åpenbare feil.....	13
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	13
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	13
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker å inngå en rammeavtale for levering av fruktkurver til avdelingene våre ved Kjeller/Akershus. Nærmere opplysninger om anskaffelsen er satt opp i pkt 4.1 kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 + 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens årlige omfang anslås til ca 350.000 NOK inkl. mva.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av varen.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)
2. HMS-egenerklæring
3. Egenerklæring lønn- og arbeidsvilkår
4. Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater
5. Fordelingsliste
6. Kontraktutkast

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/-konferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	30. januar 2015
Frist for å levere tilbud	16 mars 2015 kl 1200
Tilbudsåpning	16 mars 2015 kl 1200
Evaluering	Uke 12 2015
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 12 2015
Klagefrist leverandører	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	4 mai 2015

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdiene).

Type kjøp er varer.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert. Tilleggsinformasjon og endringer i vilkårene for konkurransen som nye innleveringsfrister vil også bli kunngjort vi Mercell.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Oppfyllelse av kravspesifikasjon kapittel 4.1. Bekreft og beskriv løsning til hvert punkt i kravspesifikasjonen.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Pris pr. kg frukt
- Spesifikasjoner av basis og sesongfrukter

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.10 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbuds brevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

2.13 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.14 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.15 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

2.16 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget.
Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater	<ul style="list-style-type: none">• Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater signert av daglig leder i virksomheten. Eksempel på skjema er vedlagt , vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og

underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller innen rimelig tid kunne bli klarert for arbeid i forsvaret.	<p>Det kreves sikkerhetsklarering for personell som skal ferdes på Forsvarets forskningsinstituttts områder.</p> <p>Det er derfor viktig at de sjåførene som leverer frukten kan sikkerhetsklareres etter Forsvarets krav.</p> <p>Oppgi liste med navn og personnummer på tilstrekkelig antall sjåførere, for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtaleinngåelse. Dette skal være sjåførere som har, eller trenger, sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. Alle må i denne forbindelse kunne klareres innen rimelig til oppstart av avtale.</p> <p>Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.</p> <p>Se kontraktutkast artikkel 6.</p>
Leverandørens leveringskapasitet	Det forutsettes at leverandøren stiller med et tilstrekkelig antall tilgjengelige sjåførere, til å kunne yte full service også i ferier og høytider om nødvendig. Tilbyder må beskrive i tilbudet hvordan dette er tenkt gjennomført.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker tilbud ut fra følgende kravspesifikasjon

	Krav
1	Mengde FFI har ca 700 ansatte ved sine avdelinger på Kjeller og ønsker at de ansatte skal få ca 400 g frukt hver pr uke. Kurvene skal inneholde 4 kg frukt og leveres etter FFIs leveringsliste.
2	Levering Det er 13 leveringssteder og frukten må kunne leveres hhv mandag og onsdag senest kl. 10:00 i ht forslag til fordelingslise (vedlegg 5). Endelig liste utarbeides før kontraktinngåelse. Leveringen skal skje direkte til stedene av leverandørens egen sjåfør.
3	Innhold i kurver Fruktkurvene skal inneholde jevn fordeling av basisfrukter og sesongfrukter gjennom året. F.eks.: eple, banan, drue, citrus, nektarin, knaskerøtter, kiwi, sharon, melon, tørkede frukter, nøtter, pære, plomme, fersken, eksotisk frukt,
4	Kvalitet på frukt Kvaliteten skal være akseptabel og jevn hele året. Legg ved en liste med oversikt over leverandørens mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, de 3 siste årene. Listen skal inkludere verdi, tidsrom og mottaker (navn/ tlf. nr./og referanseperson). I tilfelle flere referanser oppgis vil FFI velge hvem som blir kontaktet. Referanser vil bli kontaktet av FFI og tilbakemeldinger vil bli evaluert.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 3).

4.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en rammeavtale som regulerer forholdet mellom partene (vedlegg 6).

4.4 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kvalitet	50 %
Priser	50 %

- Kvalitet
Tilbyderen skal her beskrive sitt system for kvalitetskontroll. Hva som gjøres for å kunne levere best mulig kvalitet på frukten. Dette inkluderer også transport ut til kundene. Oppgitte referanser vil også bli kontaktet og tatt med i evalueringen for kvalitet.
- Priser
Pris pr kg frukt. Prisen skal være fast uavhengig om det leveres basis eller sesongfrukter. Prisene skal også inkludere frakt og alle evt omkostninger som måtte tilkomme leveransen (bompenger, emballasje, varehåndtering, pakking, mm)

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.