

# PROFILMANUAL

versjon.01

## VISUELL PROFIL

Dette er en ufullstendig versjon av profilmanualen.

Her vil det bli en innføring til den profilmanualen, hvordan den skal brukes, og litt om selve merkevaren.

Hentet fra fylkets profilmanual:

Profilhandboka er eit hjelpemiddel for profilering av Møre og Romsdal Fylkeskommune, slik at vi blir oppfatta som einskapleg og tydeleg. Profilmanualen gir deg rettleiing og hjelp.

I profilhandboka finn du retningslinjer, logoar, fargar, profilelement og malar, og alle filtypene du treng kan lastast ned. Det er viktig at alle følgjer retningslinene. Berre slik oppnår vi konsekvent bruk av profilen og ein sterk og tydeleg identitet.

Profilhandboka er alltid oppdatert og tilgjengeleg for alle.

Ta gjerne kontakt om du har behov for hjelp eller lurar på noko.

---

## 1.0 LOGO

### 1.1 LOGO - BESKYTTELSESOMRÅDE

---

## 2.0 FARGEPALETT

---

## 3.0 TYPOGRAFI

---

## 4.0 GRAFISKE ELEMENTER

---

## 5.0 POSTALE ELEMENTER

---

### 5.0 VISITTKORT

### 5.1 VOUCHER/REKVISISJON

### 5.2 BREVMAL

### 5.3 KONVOLUTT

---

## 6.0 PAPIRVALG

---

## 7.0 BILDER

---

## 8.0 PROFILEN I BRUK

---

### 8.5 MERKING AV BUSS

### 8.7 MERKING AV HURTIGBÅT

### 8.7 MERKING AV FERJE

---

## 9.0 SPØRSMÅL



## 1.0 LOGO

Logoen vil utvikles ferdig når navn er valgt.

Logoen er merkeverens fremste visuelle kjennetegn. Den er basert på Møre og Romsdal sin grafiske profil og profilfonten Fedra Sans. I tillegg til skriftsnittet er fylkesvåpenet med som et piktogram.

Fargene er hentet fra fylkets grafiske profil. Logoen finnes i hovedfargene grå, blå og i hvit.

Logoen gir rask identifikasjon av kollektivselskapet. Konsekvent og korrekt bruk av logoen er ein føresetnad for at den visuelle profileringa skal bli effektiv.

Utsjånaden til logoen, proporsjonar og fargar må ikke endrast. Ein kan heller ikkje endre avstanden mellom bokstavane i namnet. Det er viktig at logoen får nok plass, og at det blir beholdt mest muleg luft rundt logoen.

Når man skal bruke negativ (hvit) logo på blå bakgrunn benyttast versjon med hvit strek rundt fylkesvåpenet.

Hovedlogo positiv



Logo negativ



Logo svart/hvit positiv



Logo negativ til blå bakgrunn



Logo svart/hvit negativ





## 1.1 LOGO - BESKYTTELSESOMRÅDE

For å sikre en tydelig identitet er det viktig at andre elementer ikke blir plassert for nær logoen. Det er derfor definert et beskyttelsesområde rundt logoen, som indikerer minimum avstand til andre elementer.

Minimum størrelse i bredden anbefales til 30 mm.

Ved enkelte tilfeller kan den brukes mindre. Vær da oppmerksom på at noen vil ikke kunne lese Møre og Romsdal fylkeskommune, og man bryter regelen om universell utforming.

Beskyttelsesområde = **Bredde av R**



30 mm.

Minimum størrelse i bredden er 30 mm.  
Dette for å sikre lesbarhet på Møre og Romsdal fylkeskommune.





## 2.0 FARGEPALETT

Farger er hentet fra Møre og Romsdal fylkes grafiske profil og oppdatert med to nye blåtoner til utforming av kartmønster.

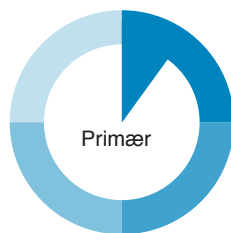
Profilfargane er valt for å underbyggje det særleine ved profilen og dekkje eit breitt spekter av behov. Fargane er utvikla for å fungere på ein harmonisk måte saman med, og i kombinasjon med bilde. I tillegg er det definert logofargar og to signalfargar. Signalfargane skal brukast i mindre areal, for å gi signaleffekt, eller mot spesielle målgrupper, t.d. ungdom, der ein ønskjer eit særleg friskt uttrykk.

Kollektivselskapet bruker primært den blå logofargen. Det gir ekstra god gjennkjenning og gjør det enklere for reisende å forholde seg til kollektivtilbudet. Blå oppfattes som en seriøs, solid og offentlig farge, samtidig som den er godt likt. Vi har oppdatert fargepaletten med to andre blåtoner som harmonerer godt med primærfargen. De nye fargene gir oss mulighet til å utvikle spennende grafiske uttrykk. Tilleggsblå skal kun brukes til kartmønsterene. Vi oppfordrer til at man bruker den blå hovedfargen så mye som mulig. Det gjør at selskapet fremstår som tydelig.

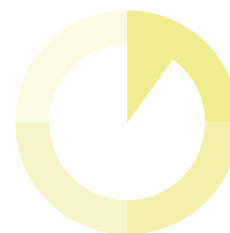
### Attgjeving av fargar

Riktig attgjeving av fargar er viktig for attkjenning. Dette blir sikra gjennom bruk av internasjonale system. For trykkprosessar som offset- og silketrykk nyttar ein 4-farge trykk (CMYK) og Pantone Matching System (PMS). PMS blir i hovudsak brukt til ein- og tofarge trykk. For bruk på skjerm gjeld RGB-paletten.

### Logofarger



PMS 640  
RAL 5015  
CMYK 100/11/3/16  
RGB 0/130/187  
HEX 0082BB



PMS 609  
CMYK 10/0/55/0  
RGB 231/225/136  
HEX E7E188



PMS 425  
CMYK 10/0/0/80  
RGB 86/90/92  
HEX 565A5C



PMS 638  
CMYK 71/4/14/0  
RGB 37/180/213



PMS 2985  
CMYK 63/2/8/0  
RGB 80/190/225

### Profilfarger



PMS 612  
CMYK 35/25/85/0  
RGB 194/175/0  
HEX C2B000



PMS 645  
CMYK 56/23/2/8  
RGB 115/154/188  
HEX 739ABC



PMS 1385  
CMYK 10/50/70/10  
RGB 212/118/0  
HEX D47600



PMS 7447  
CMYK 55/60/10/0  
RGB 90/68/122  
HEX 5A447A



PMS 7489  
CMYK 56/2/75/5  
RGB 115/175/85  
HEX 73AF55



PMS 7497  
CMYK 55/45/50/0  
RGB 117/110/82  
HEX 756E52

### Signalfarger



PMS 382  
CMYK 34/0/100/0  
RGB 190/214/0  
HEX BED600



PMS 1375  
CMYK 0/51/95/0  
RGB 255/160/47  
HEX FFA02F



### 3.0 TYPOGRAFI

Typografien er basert på Møre og Romsdal fylkes grafiske profil.

Typografi er ein viktig del av profilen si 'verktøykasse'. Fonten Fedra er valt som Møre og Romsdal fylkeskommune sin profilfont. Fedra finst i Sans- og Serif-typar og i ulike vektor og grader. Fedra Sans skal brukast som hovudfont, med Fedra Sans serif som støttefont til lange brødtekster. Fedra Sans er eigna til bruk i mindre skriftstorleikar og i tabellar. Fedra skal nyttast i alle trykksaker og i profilmateriell for fylkeskommunen. Sans er valgt fordi man er vant til slik typografi i kollektivtransport og det gjør dermed selskapet tydeligere.

**OVERSKRIFTER/MELLOMTITLAR:** Fedra Sans demi/medium/bold blir nytta som hovudfont i overskrifter og mellomtitlar, denne kan også nyttast som hjelpetittel.

**BRØDTEKST/MENGDETEKST:** Fedra Sans Regular/light skal til vanleg nyttast i mengdetekst/brødtekst. Ved særdeles lange tekstmengde i artikler o.l. kan Fedra Serif nyttast.

I **rutetabellane** brukast det fontar som er eigna til liten størrelse. Disse er Trade Gothic LT Std-Condensed No. 18 i 7,5 punkt. Samt fonten Trafikk Arial som har kollektivikonar.

Arial skal brukast som gjennomgåande skriftsnitt på interne dokument (t.d. Office og Word), websider (HTML) og powerpoint, mens alle gif-bilde bør vere i Fedra.

Tilsette i fylkeskommunen som ikkje har tilgang på Fedra, nyttar Arial.

#### Fedra Sans bold

**AaBbCcDdEeFfGgIiJj  
KkLlMmNnOoPpUuVv  
WwXxYyZzÆæØøÅå**

**0123456789**

**! , ? - . " @**

#### Fedra Sans book

AaBbCcDdEeFfGgIiJj  
KkLlMmNnOoPpUuVv  
WwXxYyZzÆæØøÅå

0123456789

! , ? - . " @

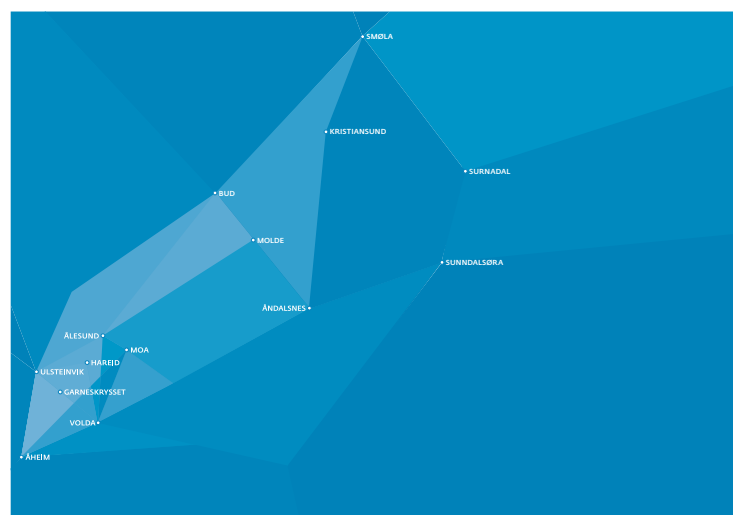
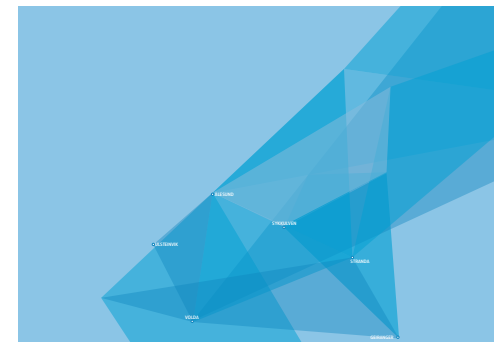
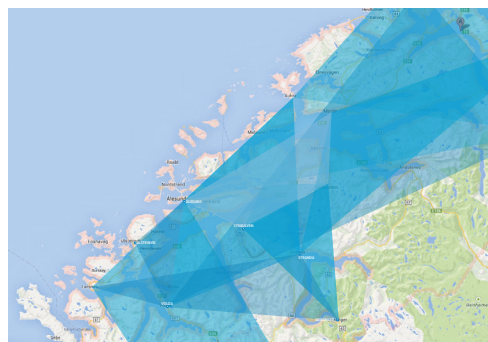


## 4.0 GRAFISKE ELEMENTER

Det er utviklet et grafisk element som vi kaller kartmønster. Det er basert på faktiske plasseringer av holdeplasser rundt i fylket. Mønsteret symboliserer hvordan kollektivtilbudet binder fylket sammen. Mønsteret passer også godt til fjell, fjorder og daler som finnes i fylket.

### Slik utvikles mønsteret

1. Ta et utsnitt av ønsket område på kart fra f.eks Google maps. Ta utgangspunkt i holdeplasser som er relevante for hvor mønsteret skal brukes. Det å vise holdeplasser som viser de som ligger mest nord-sør-øst-vest kan være hensiktsmessig.
2. Lag trekkanter fra en holdeplass til neste. Lag det gjerne slik at det er flere trekkanter som leder inn mot en og samme holdeplass. Trekkanter kan fortsette videre ut mot tilstøtende fylker og destinasjoner.
3. Lag kontraster i mønsteret ved bruk av opacity og de tre definerte blåfargene. Den blå hovedfargen bør være dominerende. PMSfarger med opacity må gjøres om til CMYK før trykking. Evt. så kan lagene rastres før trykking.
4. Navn på holdeplasser settes inn på riktige steder i hvit skrift sammen med en liten sirkel (holdeplassikon).



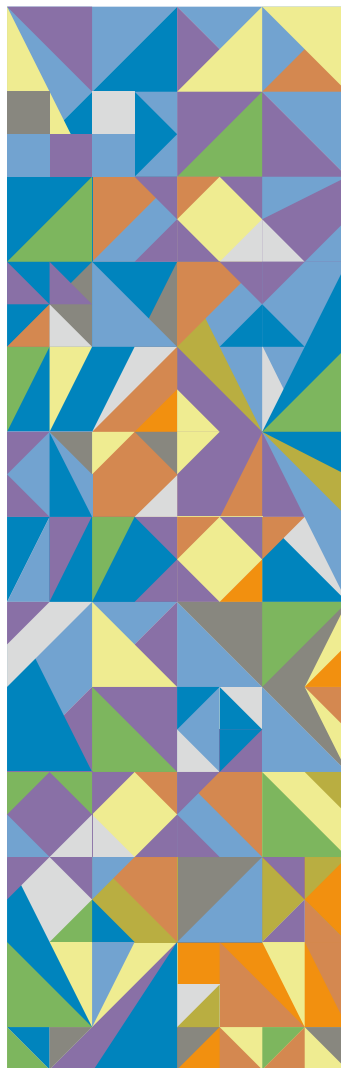


#### 4.1 GRAFISKE ELEMENTER

Møre og Romsdal fylkeskommune har også utvikla eit anna grafisk element bestående av eit geometrisk mønster samansett av fylkeskommunen sine profil-, signal- og logofargar.

Mønsteret blir mykje brukt av fylkeskommunen og er kjent for innbyggjarane. Ved rett bruk gir mønsteret ein tydeleg samanheng mellom kollektivselskapet og fylkeskommunen. Det skal berre brukast mindre utsnitt av mønsteret (aldri heile), f.eks, i form av ei smal randstripe (på trykksaker som rutehefte, brosjyrar o.l, maks 2-3 mm stripebreidd).

Brukt rett vil stripa symbolisere energi og framstå som livsglad og leiken. Er ein i tvil om bruken, bør ein kontakte fylkeskommunen si grafiske avdeling.



Hele mønsteret



Utsnitt

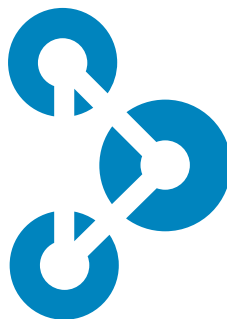


## 4.2 GRAFISKE ELEMENTER

Under utviklingen av logo til kollektivselskapet ble det utviklet et eget piktogram. Det består av tre sirkler som symboliserer de tre skipene i fylkesvåpenet, de tre store distriktene Sunnmøre, Romsdal og Nordmøre, de tre reisemåtene buss, ferje og hurtigbåt og kollektivrutene som knytter fylket sammen.

Piktogrammet danner en pil fremover mot høyre som gir inntrykk av bevegelse. Det er laget med positive og negative former som er med på å gi piktogrammet særpreg.

Piktogrammet kan med fordel brukes videre i det grafiske arbeidet og er kvalitetskontrollert av patentstyre (må dobbeltsjekkes).





## 5.0 VISITTKORT

Her vises eksempler.

Fra Pål: Det vil bli utarbeidd ny visittkortmal for Møre og Romsdal fylkeskommune.

Denne malen bør også gjelde for kollektivselskapet, dvs at korta skal vere like m unntak av logoen. Info-seksjonen bør ta hand om dette for å sikre samsvar.





## 5.1 VOUCHER/REKVISISJON



Dato: \_\_\_\_\_

Voucher/Rekvisisjon er gyldig i en uke etter utstedelse

**Faktura sendes til:**

Org.nr.: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Gateadr: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_

Poststed: \_\_\_\_\_

Produkt: \_\_\_\_\_

Strekning: \_\_\_\_\_

Antall pass./kort:      Voksen      Barn  
                                  \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_

Totalt kr.: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

Sign. m/blokkbokst.: \_\_\_\_\_

**Faktureres av Møre og Romsdal fylkeskommune**





## 5.1.1 MAILSIGNATUR

Mailsignaturen er mye brukt og godt synlig for andre. Pass derfor på at du bruker riktig mailsignatur.

Lurer du på hvordan du legger den inn i ditt mailprogram kan du se her:  
<http://office.microsoft.com/en-001/outlook-help/insert-a-signature-in-a-message-HP005242753.aspx>

**Dag Hole**  
Seksjonsleder



-----  
Fylkeshuset, 6404 Molde  
Telefon (+47) 99 99 99 99  
[Dag.Hole@frammr.no](mailto:Dag.Hole@frammr.no)  
[www.frammr.no](http://www.frammr.no)





## 5.2 BREVARK

Her vises eksempler.

Fra Pål: Det vil bli utarbeidd ny brevmal for Møre og Romsdal fylkeskommune.

Denne malen bør også gjelde for kollektivselskapet, dvs at malen skal vere like m unntak av logoen. Info-seksjonen bør ta hand om dette for å sikre samsvar.

Firma  
Postadresse  
Poststed  
Navn Navnessen

Navn Navnessen

Dato: 11.03.14

### Brevtittel

Ducisit aspero illit et utes dest, corio. Itati te quia incia deraes eat iderro offic toris est hit quibus, ullique ped quia verro iliquis nonectetur? Quid eicatio. Ribustum ulpa volut quidele ssenihit omnihicium aditati inum et ut alit alicaborpos molorem volupta si con ese volorporerro cor sumqui ratum quam sinis nulparc hiciatq uid-erum ipsandae simpero coreprempos ande laut pariassunt.

Tiisquo inciist, sitae. Optatum reprem sit magnam re non poritate nonem aperi-am voluptae parcia nisquibusti nihil idersperchit aliqua que praepe que reperatio berio. Ita dollab invel moluupti blacest, quis et lauda audae ea corum laborepe nis doluuptam, si aut ut as id ut restiis alignim oleston ni dolorup tatem. Met ercit, commodistia ilis eum que sequi quam la ipisitat

Uda volorro exeria commolor magnimaio te deriosant excerum ventorionse sum re volores eiciderit inctestrum arum nonsequis et delluapta soles repudi officia ellac-erum fugition cus, expella ium sum et, aperio elignat isciis ipid unt unt mint, offici-ae ius, arunt, que et eiciasint, si doluuptiae sum idipsan deligeniae omnis in conse-quam ut voluptia in cusam, oditatem nim con conse delita explaborum ea quibust iamenis molesti dipsam, verunt doluuptat erferna tianditi doluuptam cus dicaectur as minvera esequatum ipit veliciate vendam imus.

Moluapta sperios aerior acium fugitiunt es ati doluuptatibus excerpita simus, om-nim aut eatiur, sequi volut veleni alit ut faces doluapta quis eossi dellabo rrorum qui quas que si omnimintium, cusae et quidebit litio mollent volores et, sum qui natur simolorro tem reped modissuntota nos eos dolorerum cus conetur, qui voluptat parum etur alitat.

Landellibus pore qui rerum

Fylkeshuset,  
Julisundvegen 9  
6404 Molde

Tlf: 71 25 80 00  
Faks: 71 24 50 01  
E-post: post@mrfylke.no





## 5.3 KONVOLUTT

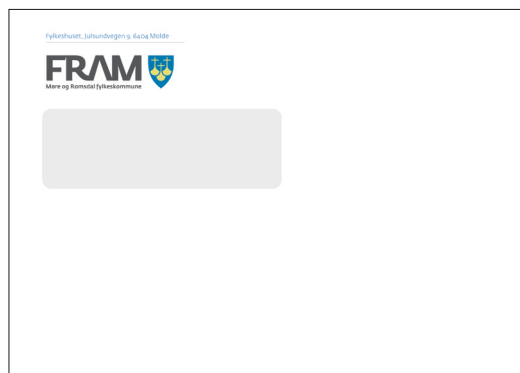
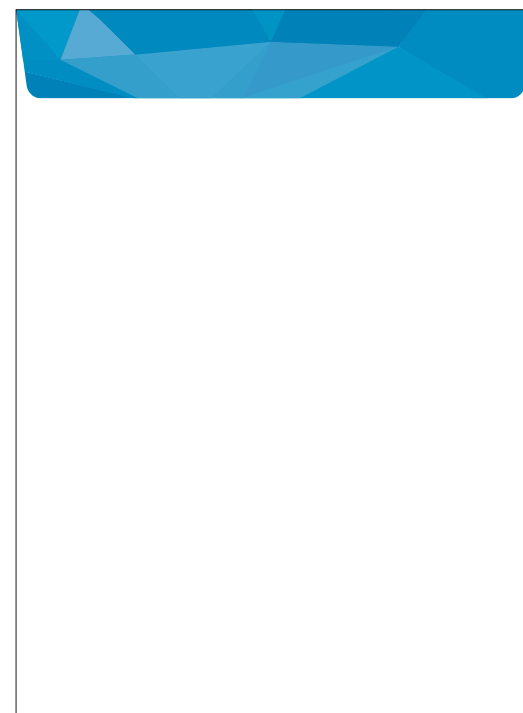
Her vises eksempler.

Fra Pål: Det vil bli utarbeidd ny brevmal for Møre og Romsdal fylkeskommune.

Denne malen bør også gjelde for kollektivselskapet, dvs at malen skal vere like m unntak av logoen. Info-seksjonen bør ta hand om dette for å sikre samsvar.

Konvolutt i størrelsene C4 og C5.

Ein konvolutt er brevet sitt omslag. Konvoluttane er førtrykt. Logoen skal plasserast øvst til venstre, i tråd med postverket sine reglar.





## 6.0 PAPIRVAL

Møre og Romsdal fylkeskommune har fastsett kva papir og kva vekt som skal nyttast på standardtrykksaker.

I brosjyrer skal det som utgangspunkt nyttast MultiDesign Original White 240 g til omslag og 130 g til innmat. Ein må likevel vurdere papirvekta ut frå format og sideomfang på trykksaken. Større rapportar med mange sider, talar for ein litt tynnare kvalitet til innmaten – 100 g papir er naturleg her.

Til mange trykksaker passer det med et mer glatt papir og da skal Multiart Silk nyttast. Til dømes i rutehefter.

Møre og Romsdal fylkeskommune ønskjer å ha ein miljøvennleg profil. MultiDesign Original white oppfyller krav til Svanemerke og EU-blomen. Trykkeri som blir valt bør også oppfyller desse krava, slik at brosjyrene kan miljømerkast.





## 7.0 BILDER

Varierte og sympatiske mennesker. Gjerne glimt i øyet, men trenger ikke være overdrevent/kunstig glade. Gjerne smil der det er naturlig for modellen.

Det viktigste er å ha bilder av varierte passasjerer som ser sympatiske ut og som gjerne samhandler med kollektivtrafikken.

Bildene kan gjerne ha modeller i fokus og miljø uskarpt i bakgrunn. Naturlig lyssetting.

Fargepalett. Vi ønsker å ha en tydelig fargepalett på alle bildene. En rød tråd. Det gjør at man lettere vil kjenne igjen avsender, og man skaper en sterkere/tydligere merkevare. Se eksempler.

Det er ønskelig at vi ikke har mange ulike farger i ett bilde. Men prøver å begrense antall farger til et minimum, og da samlet rundt Møre sin blåfarge (CMYK 100/11/3/16). Kan vurdere å ha med en farge til fra fargepaletten som en kontrast (<http://mrfylke.no/profilmanual/farger.html>).





## 8.0 PROFILEN I BRUK

Eit distinkt, konsistent og attraktivt visuelt språk er sjølve kjenneteiknet på ei sterk merkevare. Den visuelle profilen er derfor ein viktig del av merkevara og eit kraftig verktøy i all kommunikasjon. I denne delen finn du eksempel på korleis profilen kan nyttast.

Informasjonsseksjonen skal kontaktast før grafisk arbeid blir ferdigstillt.



## 8.1 PROFILEN I BRUK - PUBLIKASJONER

Det er utvikla mal både for omslag og innmat i formata A4 (liggjande og ståande), A3 og 11cm x 20cm. Filer kan lastast ned i InDesign-format.

Eksempla viser publikasjonar i ulike format og er meint som inspirasjon for utvikling av nye trykksaker.

**ENKELT MED VÅR NETTBUTIKK**

- 1 Gå til nettbutikken på [177mr.no](http://177mr.no) og logg deg inn.
- 2 Velg periodebillett eller påfylling av verdi.
- 3 Kollektivkortet kan normalt brukes på bussen/hurtigbåten dagen etter.

[www.177mr.no](http://www.177mr.no) 

Plakatmal



**ENDRINGER RUTE 801**

**801 - Vikan - Kvernberget flyplass (Airport) – Dale**  
Vi gjer oppmerksom på føll i rutehefte som gjelder rute 801. Avgangene kl. 06:45 og kl. 07:15 fra Kristiansund trafikktterminal utgår.

Oppdatert rutetabell:

Tid	Kristiansund	Vikan	Kvernberget	Dale
06:45	06:45	07:00	07:15	07:30
07:15	07:15	07:30	07:45	08:00
07:45	07:45	08:00	08:15	08:30
08:15	08:15	08:30	08:45	09:00
08:45	08:45	09:00	09:15	09:30
09:15	09:15	09:30	09:45	10:00
09:45	09:45	10:00	10:15	10:30
10:15	10:15	10:30	10:45	11:00
10:45	10:45	11:00	11:15	11:30
11:15	11:15	11:30	11:45	12:00
11:45	11:45	12:00	12:15	12:30
12:30	12:30	12:45	13:00	13:15
13:15	13:15	13:30	13:45	14:00
13:45	13:45	14:00	14:15	14:30
14:15	14:15	14:30	14:45	15:00
14:45	14:45	15:00	15:15	15:30
15:15	15:15	15:30	15:45	16:00
15:45	15:45	16:00	16:15	16:30
16:15	16:15	16:30	16:45	17:00
16:45	16:45	17:00	17:15	17:30
17:15	17:15	17:30	17:45	18:00
17:45	17:45	18:00	18:15	18:30
18:15	18:15	18:30	18:45	19:00
18:45	18:45	19:00	19:15	19:30
19:15	19:15	19:30	19:45	20:00
19:45	19:45	20:00	20:15	20:30
20:15	20:15	20:30	20:45	21:00
20:45	20:45	21:00	21:15	21:30
21:15	21:15	21:30	21:45	22:00
21:45	21:45	22:00	22:15	22:30
22:15	22:15	22:30	22:45	23:00
22:45	22:45	23:00	23:15	23:30
23:15	23:15	23:30	23:45	24:00

[www.177mr.no](http://www.177mr.no) | tlf. 177 

Plakatmal

**Godt nyttår alle nordmøringar**

Gratis buss i én uke



**Hei,**

**6. januar blir det økt fokus på kollektivtrafikk på Nordmøre. Målet er å gjøre det enklere og mer attraktivt for deg å reise kollektivt.**

100% GRATIS

Blir du i Kristiansund, Averøy, Aune eller på Smøla får du tilbud om å kjøre gratis med oss i tre uke. Alt du trenger å gjøre er å levere kortet ferdig utfyllt på bussen, eller ned i salgspunktet.

177 nye busser med spesielle design, utdanner med ny uniform og brede smil venter på deg. Kjør gratis og miljøvennlig med oss. Det er en enklere og smartere måte å reise på.

Tilbudet varer fra 6. januar til og med 13. januar 2014.

Bussformasjonen: [www.177mr.no](http://www.177mr.no) Tlf. 177

Ditt navn: \_\_\_\_\_  
E-post eller kontaktnavn: \_\_\_\_\_


Ditt navn: \_\_\_\_\_  
E-post eller kontaktnavn: \_\_\_\_\_

Du har bestilt billett og/eller busskort.  Du har bestilt billett og/eller busskort.

Postkort til lansering

**Kristiansund, Averøy, Aune og Smøla**

Rutetabell gyldig fra 06.01.2014 - 20.06.2014

Rutehefte



[www.177mr.no](http://www.177mr.no)  
Velkommen om bord. God tur.

Rutehefte bakside

**Mistet noe på bussen?**

**Ansvar for oppbevaring av gjenglemte ting på bussen ligger hos bussoperatøren Tide buss.**

Dersom det er mulig å spore opp etier av gjenglemte gjenstander, blir velkomne kontaktet. Helt gratis av en viss verdi eiks. Lommebøker og telefoner leveres til Politiet etter en uke. Øvrige ting som klar blir oppbevart en måned før det går til vedleggsmål.

Når du etterlyser hettepods er det viktig å vite hvilken rute og gjerne avgang du har kjørt med.

**Verdigenstander** som lommebøker og mobiltelefoner kan reiser 2 dager etter tapet. Utleveres etter nærmere avtale utpenn disse tider.

**Persnellig oppmøte for avhenting.**

**Kontaktinformasjon:**  
Tide buss  
Addr: \_\_\_\_\_  
Tlf: \_\_\_\_\_  
Utlevering: Mandag-Torsdag kl. 10-14.

Rutehefte tekstopsett

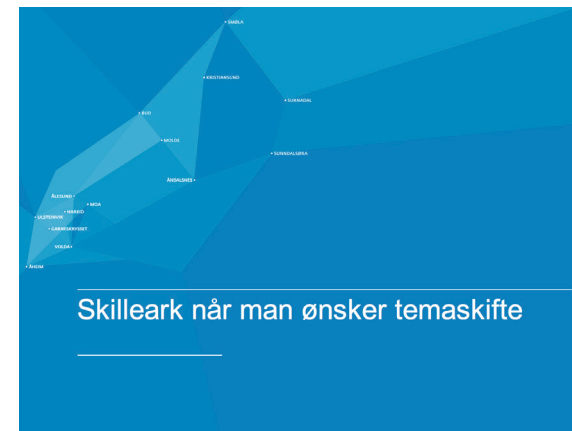


## 8.2 PROFILEN I BRUK - POWERPOINT

Powerpoint er eit viktig verktøy i det daglege arbeidet i organisasjonen. Dei faste malane gir presentasjonen samanheng.

Her har vi laga nokre eksempel på retningslinjer.

Skrifttypen som blir brukt i Powerpoint er Arial.







### 8.3 PROFILEN I BRUK - RUTEHEFTE

Det er laget rutehefter i indesign med faste grafiske oppsett. Merk at det her brukes annen typografi (Trade Gothic) som egner seg godt til tabeller.

**Krystiansund, Averøy, Aure og Smøla**

Rutetabell gyldig fra  
06.01.2014 - 20.06.2014

FRAM

www.177mr.no  
Velkommen om bord. God tur.

**Mistet noe på bussen?**

**Ansvar for oppbevaring av gjlemte ting på bussen ligger hos bussoperatøren Tide buss.**

Dersom det er mulig å spore opp eier av gjlemte gjenstander, blir vedkommende kontaktet. Hittegods av en viss verdi (eks. lommebøker og telefoner leveres til Politiet etter en uke. Øvrige ting som klær blir oppbevart en måned før det går til veldeilig formål.

Når du etterlyser hittegods er det viktig å vite hvilken rute og gjerne avgang du har kjørt med.

**Verdigenstander** som lommebøker og mobiltelefoner kan innen 2 dager etter tapet, utleveres etter nærmere avtale utenom disse tider.

**Personlig oppmøte for avhenting.**

**Kontaktinformasjon:**  
Tide buss  
Adr:  
TIF  
Utlevering: Mandag-Torsdag kl. 10-14.

Rute		Måned		Særlig	
1	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
2	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
3	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
4	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
5	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
6	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
7	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
8	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
9	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000
10	Mo i Rana - Mo i Rana	1000	1000	1000	1000

**FRAM**

Bussene kjører fra Moa og Gåsøid og høgskolen, Nærvagata og innfartsvegen via sentrum, Kvernvei og Utterland til flyplassen.

**Sykehuset:** Berghes (fra busstopp i Berganregionen (nye stopp))

**Stoppsteder i Ålesund Sentrum:** Skoleplass og Helseinngangen, spor 4, Bilsalven.

**Billettpriser på Flybussen:**

Moa - flyplassen	Voksne	100,-	Barn	50,-
Høgskolen / sentrum / Kvernvei	Voksne	80,-	Barn	40,-
Utterland	Voksne	30,-	Barn	40,-

**Møre og Romsdal fylkeskommune**  
Fylkesveien 10, 6010 Moa  
www.mrfly.no

**Helsehus Midt-Norge AS, Region Møre Ser**  
Torgveien 10, 6010 Moa  
Telefon: 80 22 900 (mø-ø: 08.00-16.30)

**Moa Bussterminal, Hittegods:** 70 14 70 50  
(mø-ø: 08.00-16.30)

**Ruteopplysning:** TIF 177 og www.177mr.no  
(mø-ø: 08.00-16.30, lø-og-10.00-18.00, sø-10.00-12.00)

**FLYBUSSEN**  
Moa - Ålesund - flyplassen  
Valderøy (k - flyplassen)

FRAM

**Statens vegvesen**

**Møre og Romsdal fylkeskommune**

**Ferje- og hurtigbåtrute Møre og Romsdal**

Gjeldt fra 1. mai 2014 - til og med 30. april 2015

**FRAM**





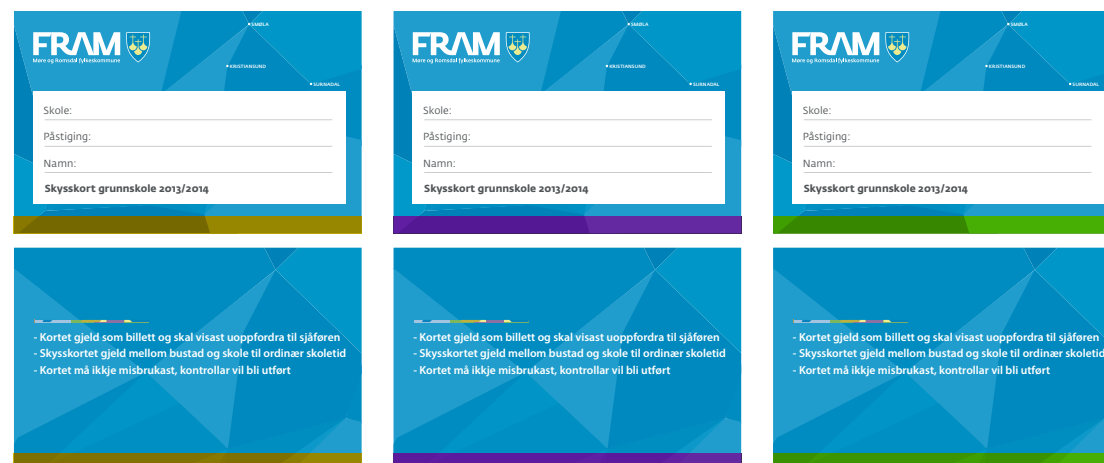


## 8.4 PROFILEN I BRUK - REISE/SKOLE-KORT

Det er utviklet en mal for reisekort og skolekort. Malen kan utvikles ved å lage nye kartmønstre. Reisekortet følger malen fra kortleverandøren Evry.

Det er også laget en plastlomme til kortet.

Skolekortet skiller seg noe fra Reisekortet slik at det skal være lett gjenkjennelig for sjåfør og brukere. Skolekortene har 3 ulike farger for differensiering.





## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS

Grafisk utforming til bussene er en av profilens synligste flater. Det er viktig at bussen er lett gjenkjennelig for kollektivbrukeren, og at man raskt oppfatter hvilket selskap den kommer fra.

Bussdesignet har en tydelig visuell sammenheng med resten av den grafiske profilen.

Grunnfarge på buss er RAL 9010 og skal lakeres. Farge på front, hekk og langs taklister er dekorelementer i grunnfarge RAL 5015/PMS 7461C. Operatør må vurdere bruk av lakk/folie i forhold til krav om levetid og kvalitet, jfr. Del 3 Vognkrav punkt 8.1.

Kartmønsteret viser knutepunkter fra nord til sør i fylket. Knutepunktene er plassert etter faktiske plasseringer på kartet.

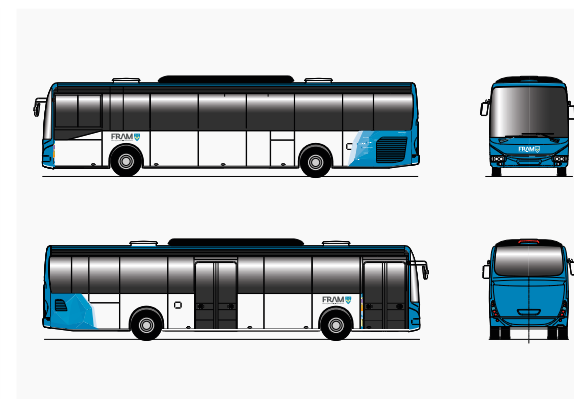
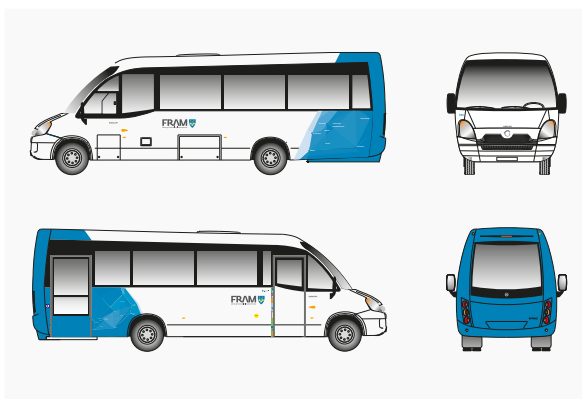
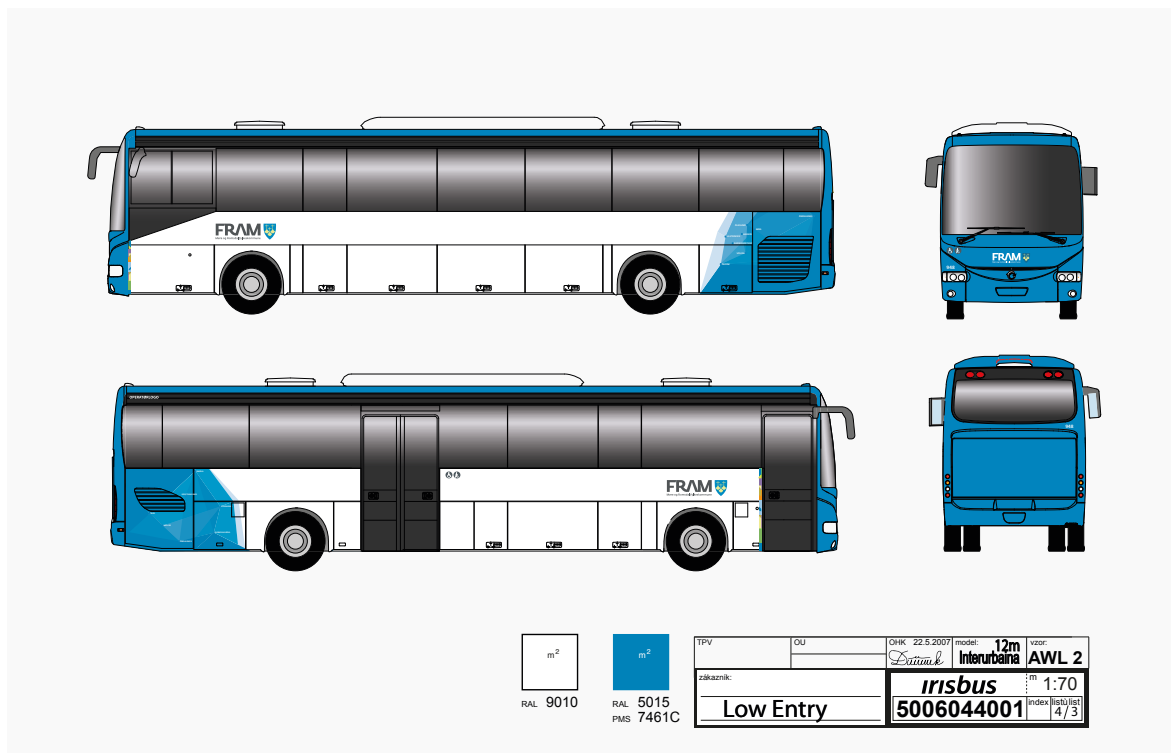
Kartmønsteret plasseres slik at man unngår å fjerne stoppesteder. Tilpass til lufteluker etc.

Tilpassningen bør skje ved at man legger til/fjerner mer/mindre av den blå hovedfargen bak/under. Ta kontakt med Møre og Romsdal fylkeskommune med forslag og skisse til løsning dersom man må forandre på kartmønsteret. Det gjøres før man merker bussen.

Pass på at det ikke er opacity på pantonefargene på kartmønsteret. De må rastres før trykk.

Fargestripen plasseres ved passasjerinngang foran på siden av bussen, og foran på andre siden av bussen.

Plassering av designelementer må tilpasses noe til den aktuelle busstypen. Møre og Romsdal fylkeskommune skal informeres om tilpassninger før man setter igang produksjon.

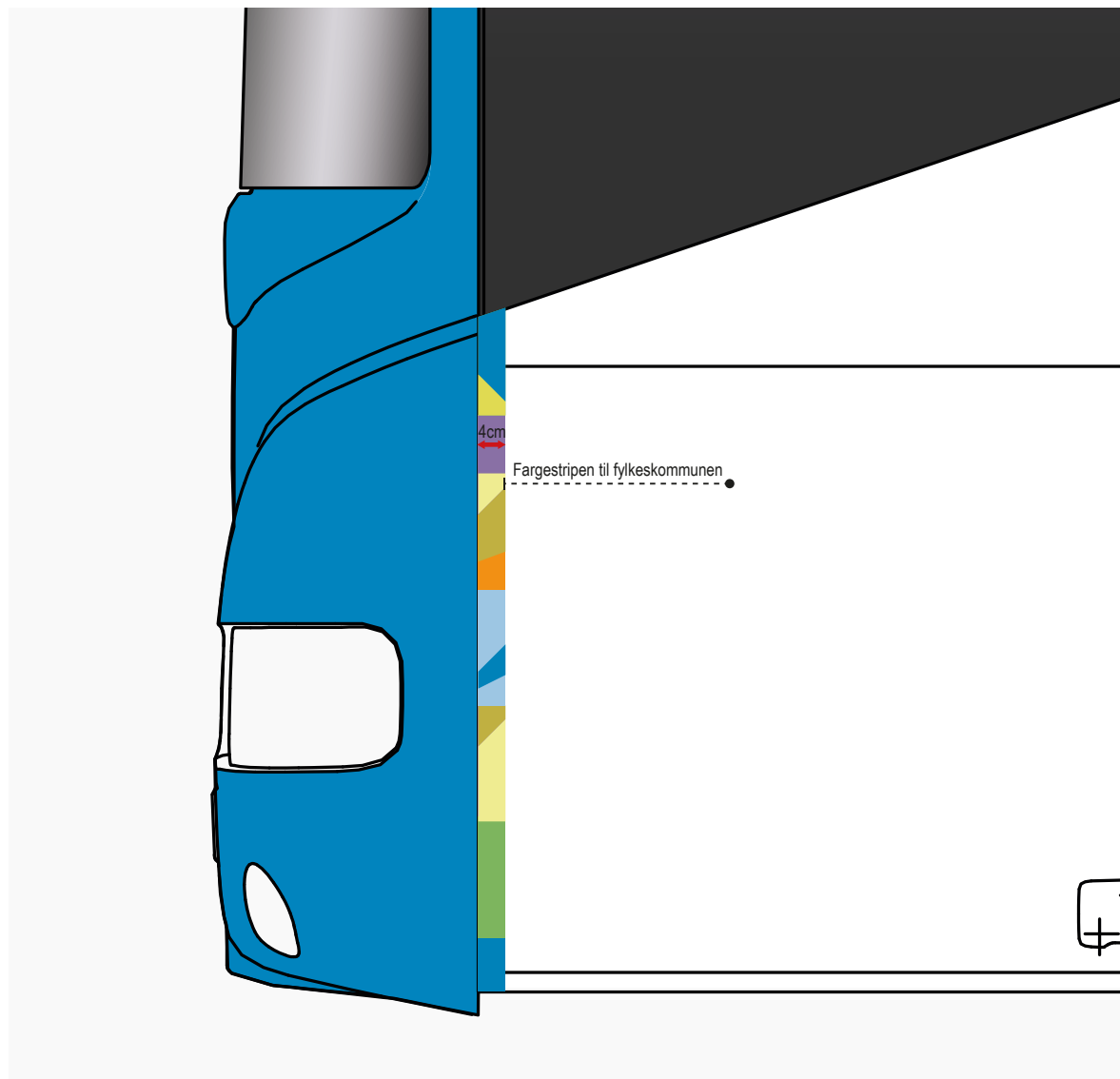




## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

Fargestripe skal plasseres foran på hver side av bussen. Selve stripen er 4 cm bred.

Høyde på stripen vil kunne variere noe mellom ulike busstyper.





## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

Logo plasseres på siden av bussen.

PMS-farger på logo:

Blå: PMS 640/RAL 5015

Grå: PMS 425

Gul: PMS 609

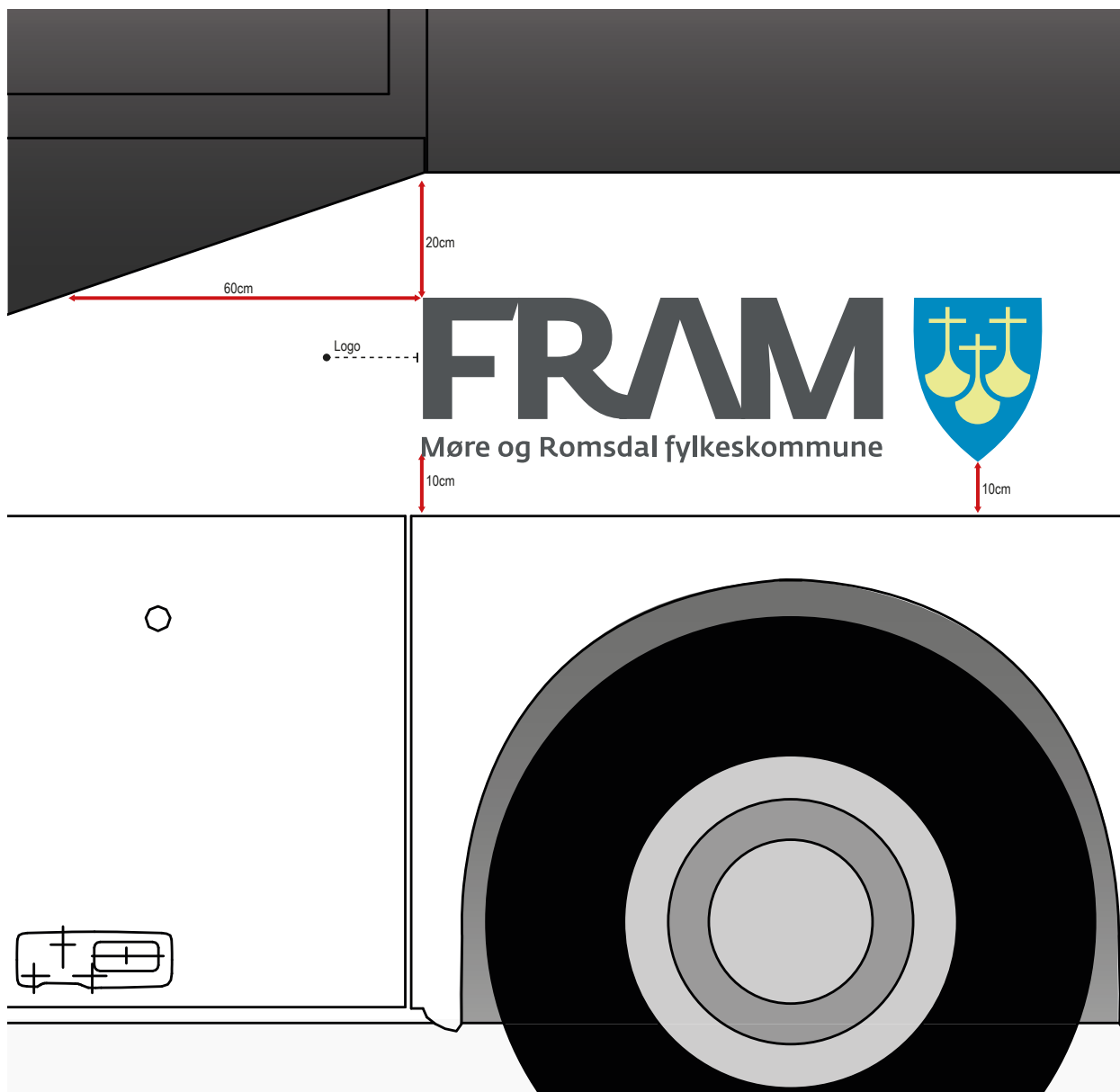
20cm under vinduskant.

10cm mellom Møre og skjermkant.

7cm mellom fylkesvåpen og skjermkant.

Logoen er 105 cm bred og 28cm høy.

Plassering vil kunne variere noe mellom ulike  
busstyper.





## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

Kartmønster plasseres bak på siden av bussen. Plasseringen tilpasses etter busstype, luftuttak etc. Ved usikkerhet kontaktes Møre og Romsdal fylkeskommune på forhånd.

32cm fra skjermkant til starten på mønsteret nede til venstre.

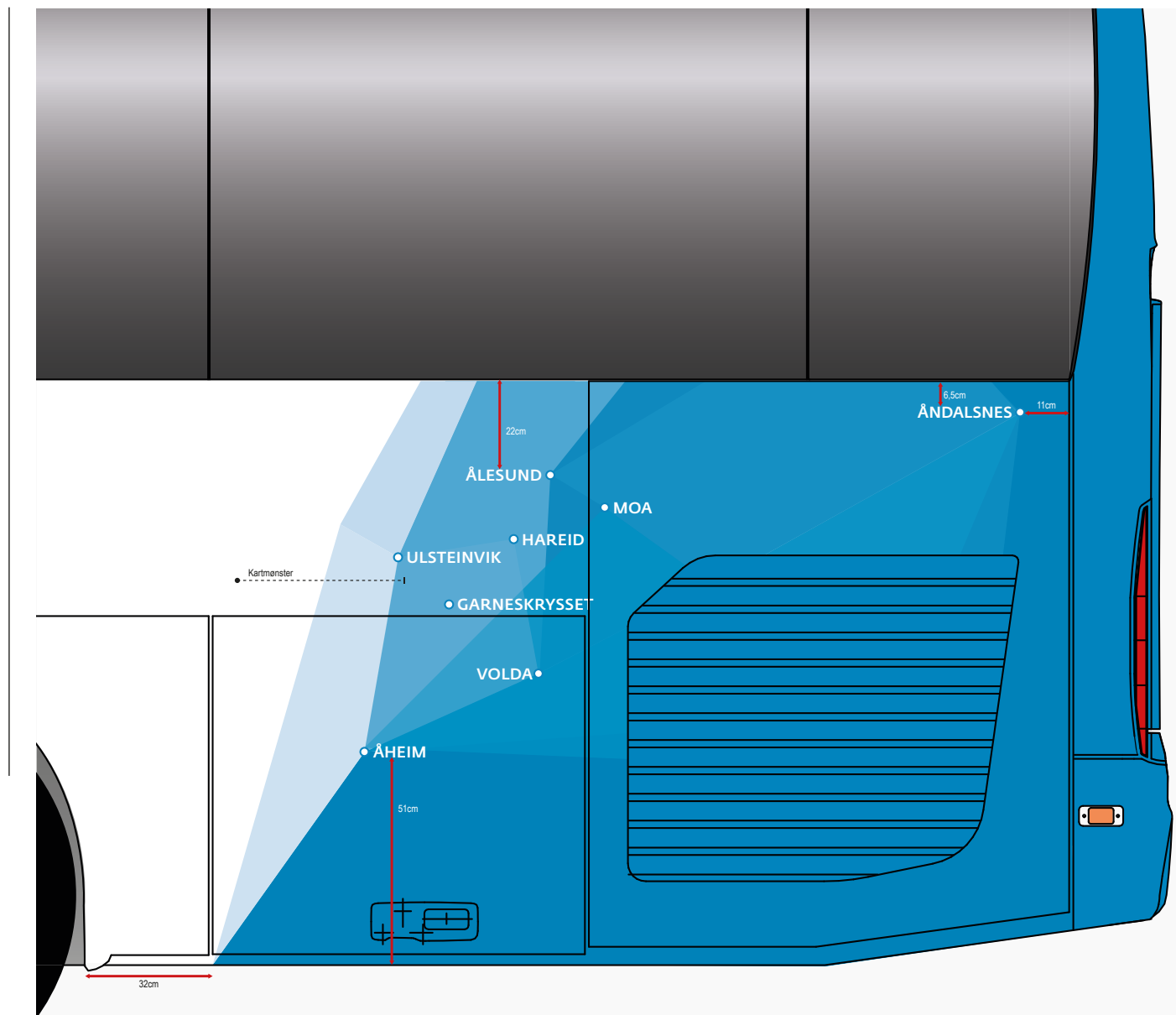
51cm fra nedre kant opp til Åheim.

22cm fra vindukant ned til Ålesund.

6,5cm fra vindukant ned til Åndalsnes.

11cm fra kanten til prikk ved Åndalsnes.

Bokstavene i stoppesteddene er 2,5cm høye.



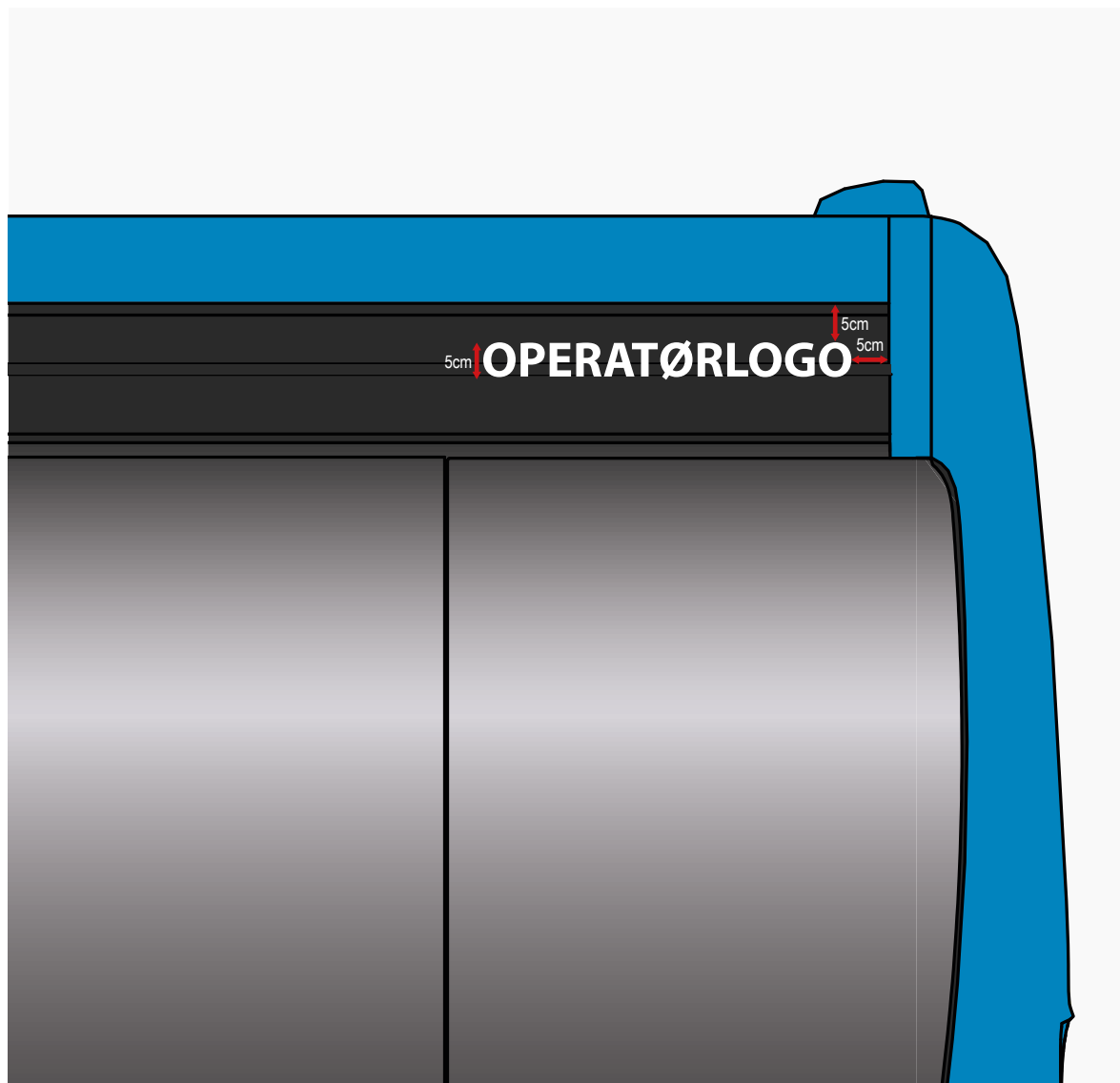


## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

Operatørlogoen plasseres over vindu bak på siden av bussen.

Selve operatørlogoen er 5cm i høyden.  
Det er 5cm mellom logo og kanten til høyre og over.

Plassering vil kunne variere noe mellom ulike busstyper.

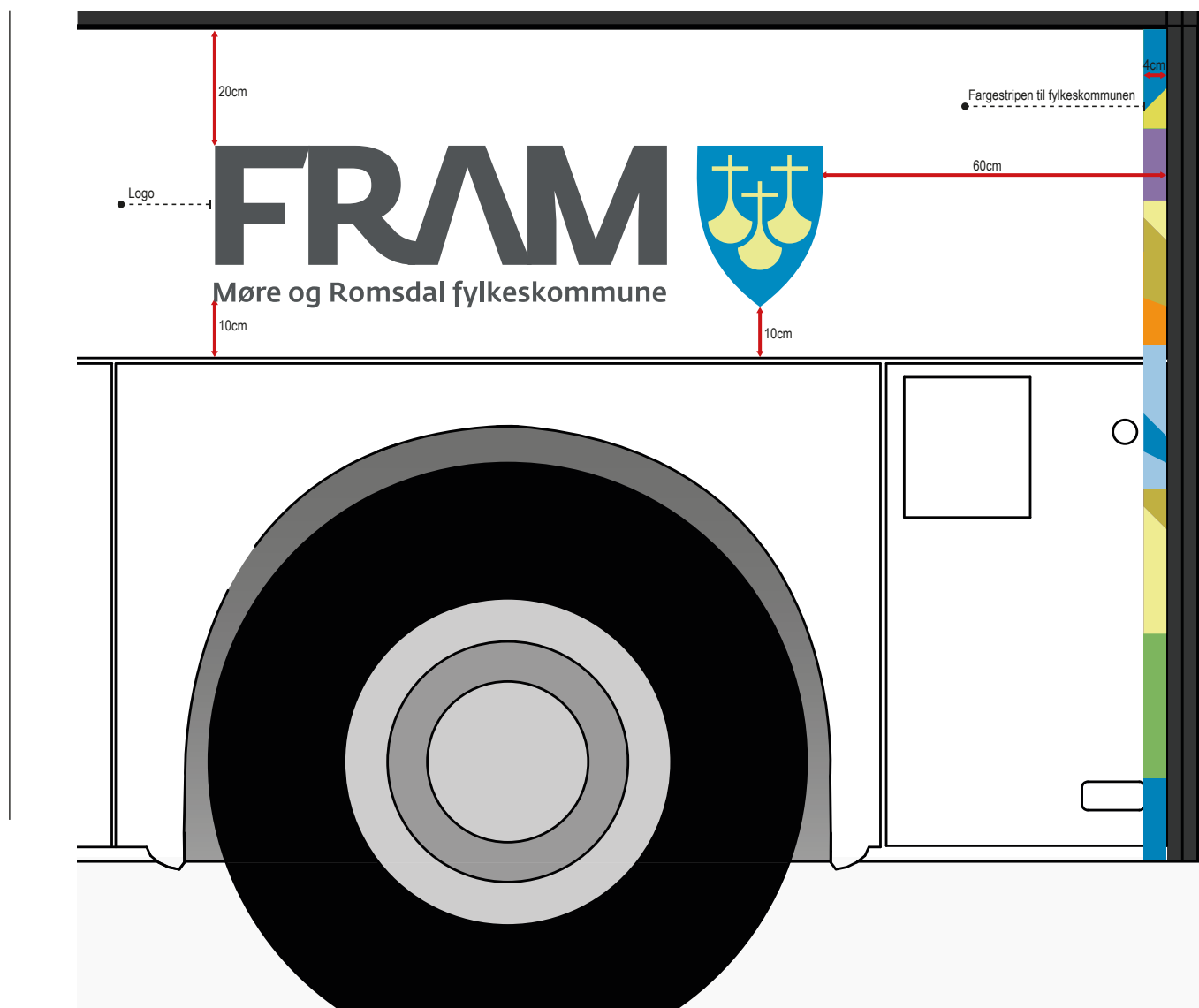




## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS PASSASJERSIDE

Fargestripe skal plasseres foran på hver side av bussen. Selve stripen er 4 cm bred. Plasseres inntil kanten av dørkarm.

60cm mellom dørkarm og fylkesvåpen.  
7cm mellom fylkesvåpen og underliggende kant.  
10cm mellom Møre skrift og underliggende kant.  
20cm mellom navn og overliggende vinduskarm.  
Logoen er 105 cm bred og 28cm høy.



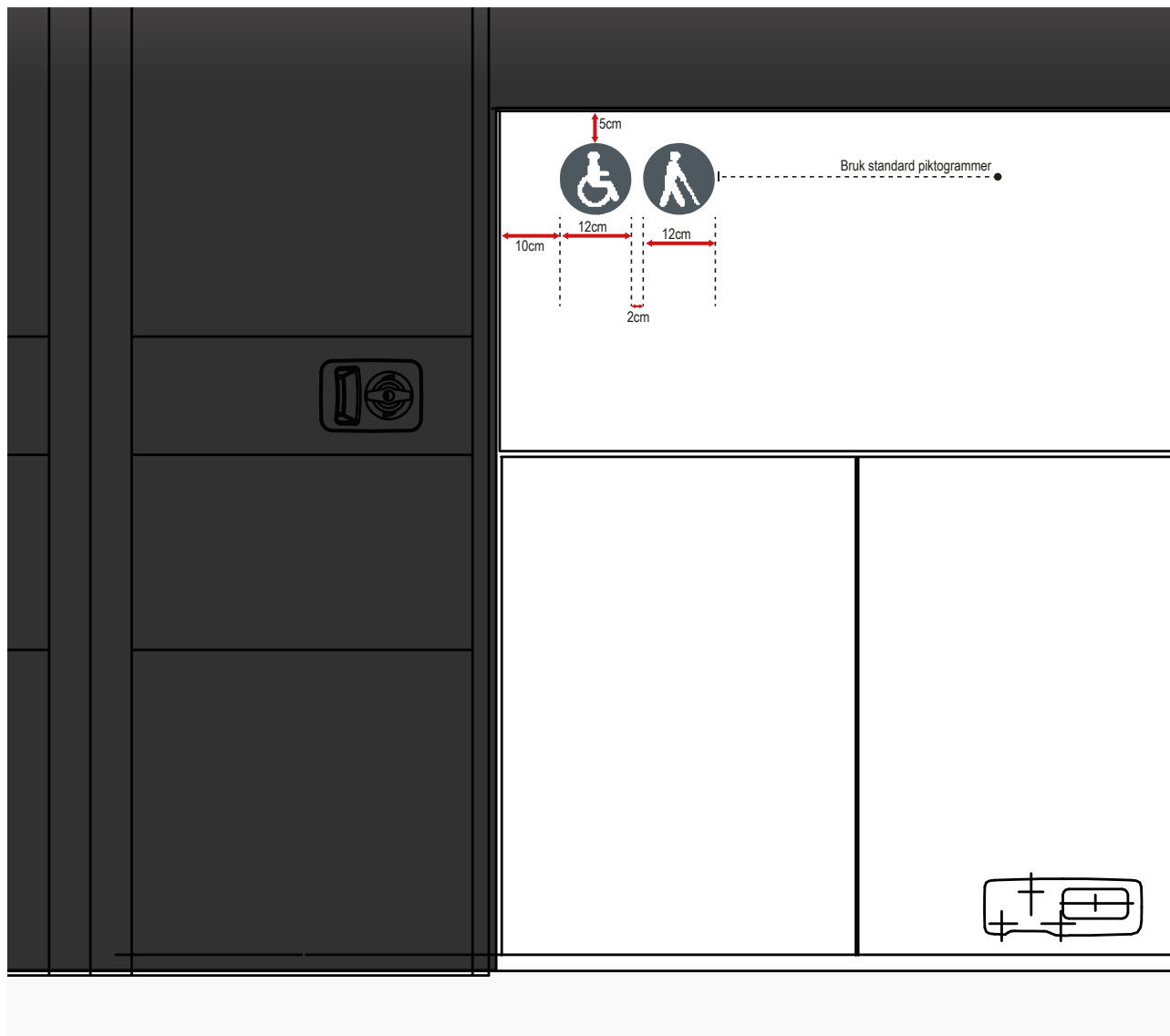




## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS PASSASJERSIDE

Piktogrammer for rullestolbrukere og bevegelseshemmede. Bruk standard piktogrammer.

5cm mellom piktogram og overliggende vindukant.  
10cm mellom dørkarm og rullestol-piktogram.  
Piktogrammene skal være 12cm i bredden.  
2cm mellom piktogrammene.





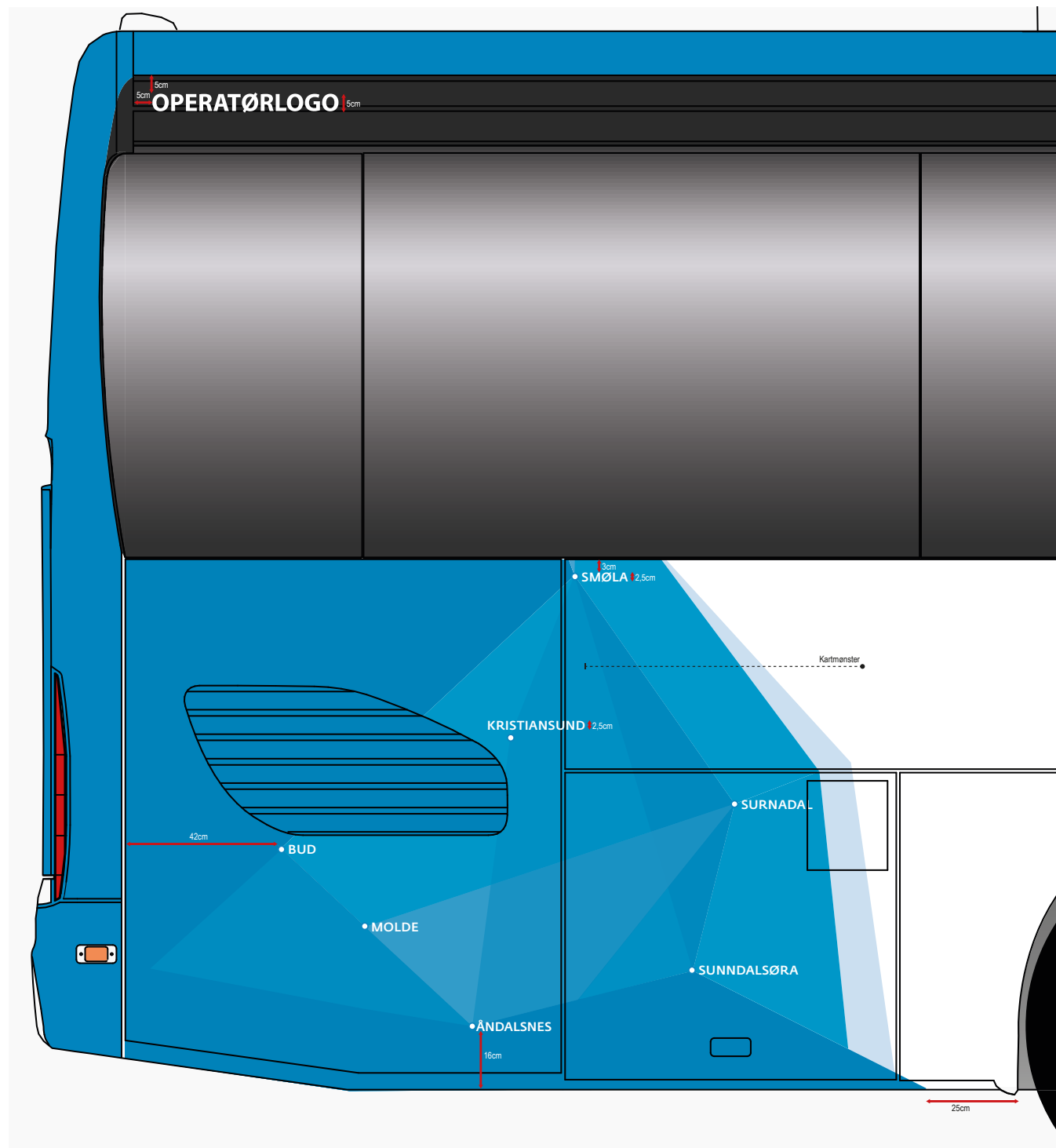
## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS PASSASJERSIDE

Kartmønster på siden bak av bussen.  
Plasseringen tilpasses etter busstype, luftuttak  
etc. Ved usikkerhet kontaktes Møre og Romsdal  
fylkeskommune på forhånd.

3cm mellom vindukant og Smøla.  
Bokstavene i stoppesteddene er 2,5cm høye.  
42cm mellom bakre kant og stoppestedet Bud.  
16 mellom Åndalsnes og nedre kant.  
25cm mellom skjerm og kartmønsteret nederst til  
høyre.

Operatørlogoen plasseres over vindu bak på siden av  
bussen.

Selve operatørlogoen er 5cm i høyden.  
Det er 5cm mellom logo og kanten til venstre og over.





## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS FRONT

Logo og navn plasseres midtstilt på fronten. Logoen midtstilles vertikalt ut fra dette feltet. Noe skjønn må brukes ut ifra de ulike busstyper.

PMS-farger på logo:

Blå: PMS 640/RAL 5015

Hvit: RAL 9010 (samme som selve bussen har)

Gul: PMS 609

Logoen er 18cm høy.

Ca. 30 cm fra vindu og ned til der logoen begynner.

Ca. 7cm over og under logoen (midtstilt), men det vil variere noe pga busstypene.

Logoen er 67 cm bred og 18cm høy.

Busnummer plasseres nede til venstre over frontlys. 10cm mellom venstre busshjørne og starten på tallet. Tallene settes i Fedra Sans Medium som er 6cm høye. Tallene settes 5cm over frontlys, og skjønn brukes på andre busstyper.

Standard piktogrammer for rullestolbrukere og bevegelseshemmede settes på venstre side.

Piktogrammene er 12cm i diameter.

2cm mellom piktogrammene.

10cm mellom venstre busshjørne og første piktogram.

Plassering vil kunne variere noe mellom ulike busstyper.

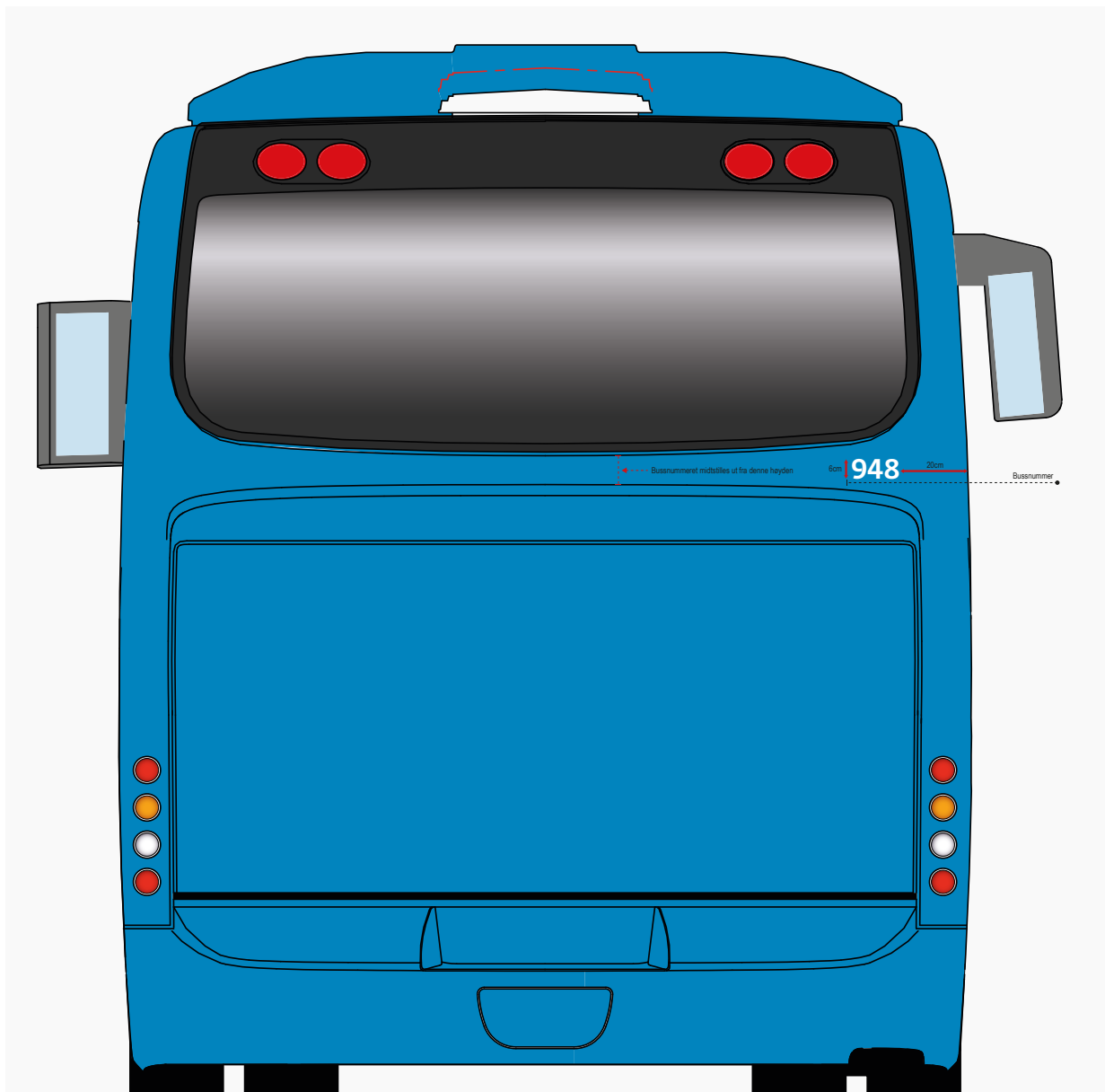




## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS BAK

Busnummer plasseres oppe til høyre.  
20cm mellom høyre busshjørne og starten på tallet.  
Tallene settes i Fedra Sans Medium som er 6cm høye.  
Busnummeret midtstilles i høyden.

Plassering vil kunne variere noe mellom ulike  
busstyper.





## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV MINIBUSS

Grafisk utforming til bussene er en av profilens synligste flater. Det er viktig at bussen er lett gjenkjennelig for kollektivbrukeren, og at man raskt oppfatter hvilket selskap den kommer fra.

Bussdesignet har en tydelig visuell sammenheng med resten av den grafiske profilen.

Grunnfarge på buss er RAL 9010 og skal lakeres. Operatør må vurdere bruk av lakk/folie i forhold til krav om levetid og kvalitet, jfr. Del 3 Vognkrav punkt 8.1.

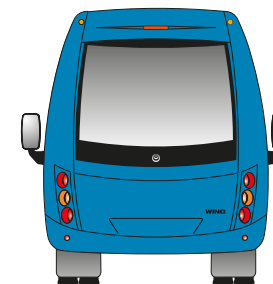
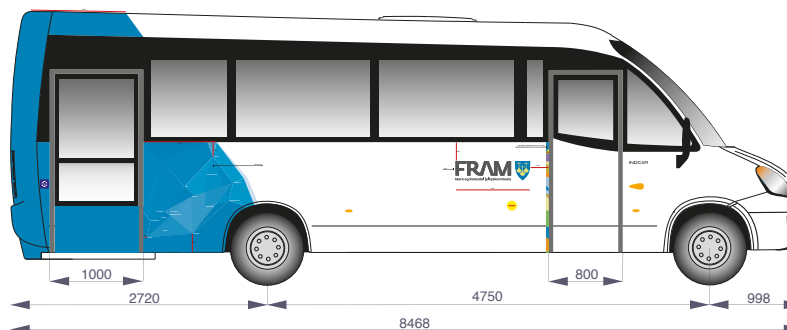
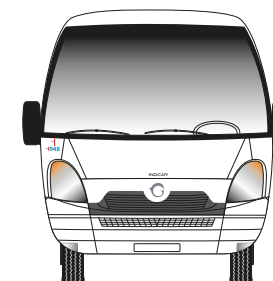
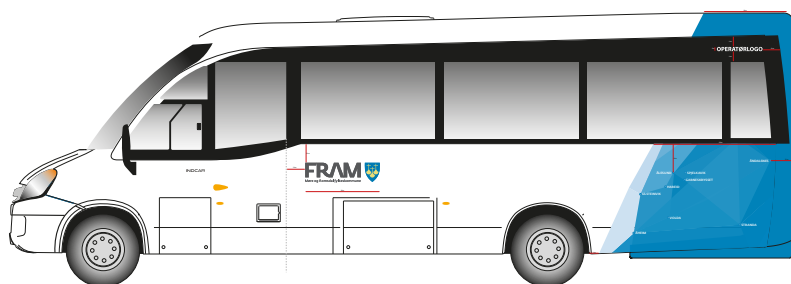
Kartmønsteret viser knutepunkter fra nord til sør i fylket. Knutepunktene er plassert etter faktiske plasseringer på kartet.

Kartmønsteret plasseres slik at man unngår å fjerne stoppesteder. Tilpass til lufteluker etc. Tilpassningen bør skje ved at man legger til/fjerner mer/mindre av den blå hovedfargen bak/under. Ta kontakt med Møre og Romsdal fylkeskommune med forslag og skisse til løsning dersom man må forandre på kartmønsteret. Det gjøres før man merker bussen.


Pass på at det ikke er opacity på pantonefargene på kartmønsteret. De må rastres før trykk.

Fargestripen plasseres ved passasjerinngang foran på siden av bussen.

Plassering av designelementer må tilpasses noe til den aktuelle busstypen. Møre og Romsdal fylkeskommune skal informeres om tilpassninger før man setter igang produksjon.



1,03cm = 50cm

Cliente: AAAAAAAAAA	Dpt. GRANIC
Nombre Comercial: <b>WING</b>	
Marca Bastidor: <b>IVECO</b>	<b>INDCAR</b>
Fecha: 17-04-2013	n° PLANO: 10/0001-01
Dibujado: <i>Mave R.</i>	n° O.F.: XXXX



## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

Logo plasseres på siden av bussen.

PMS-farger på logo:

Blå: PMS 640/RAL 5015

Grå: PMS 425

Gul: PMS 609

20cm under vinduskant.

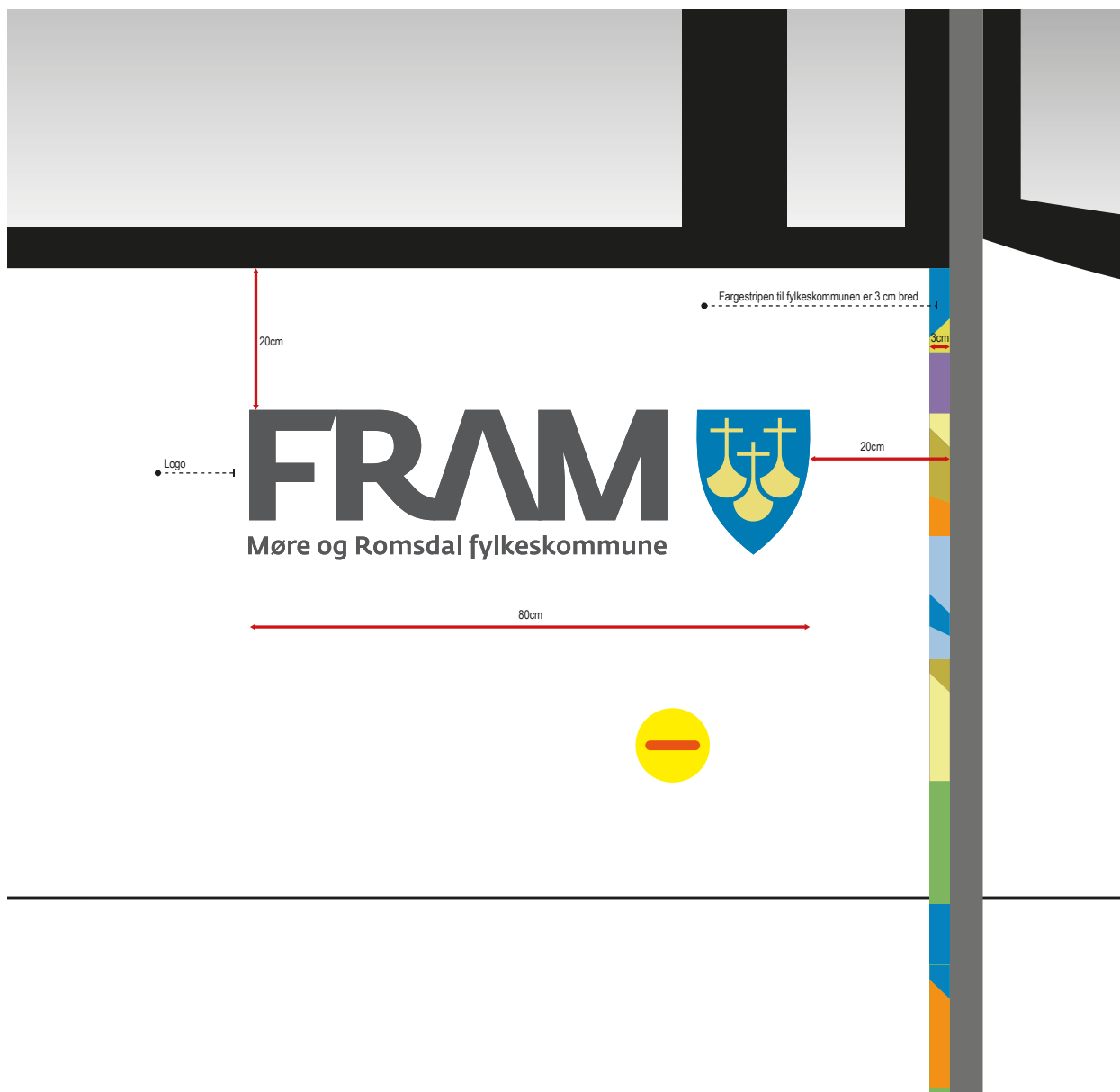
20cm mellom våpenskjold og dørkarm.

7cm mellom fylkesvåpen og skjermkant.

Logoen er 80 cm bred.

Fargestripe skal plasseres foran på siden av bussen ved passasjerinngang. Selve stripen er 3 cm bred.

Høyde på stripen vil kunne variere noe mellom ulike busstyper.





## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

Logo plasseres på siden av bussen.

PMS-farger på logo:

Blå: PMS 640/RAL 5015

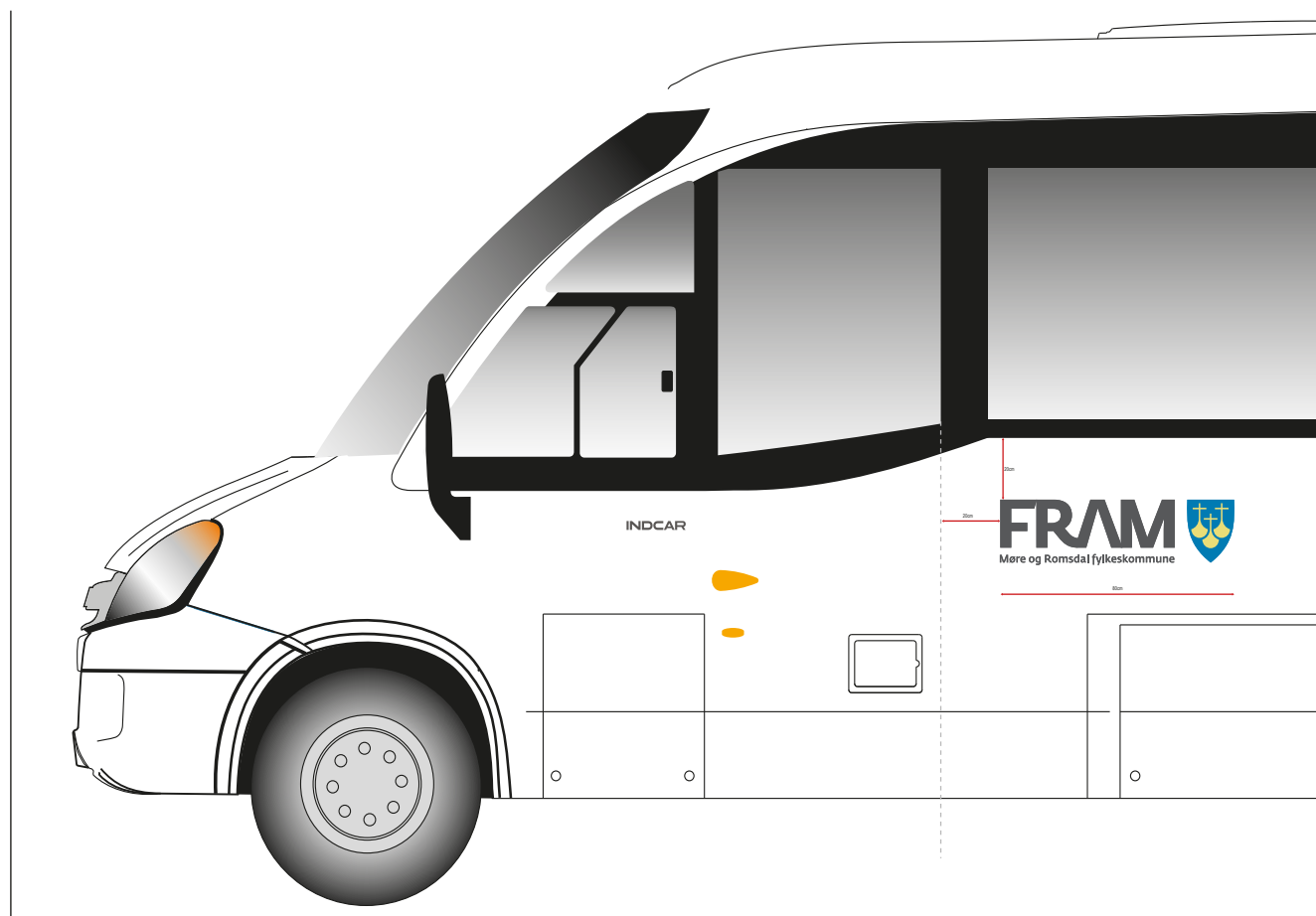
Grå: PMS 425

Gul: PMS 609

20cm under vinduskant.

20cm mellom F'en og ned fra vinduskarm.

Logoen er 80 cm bred.

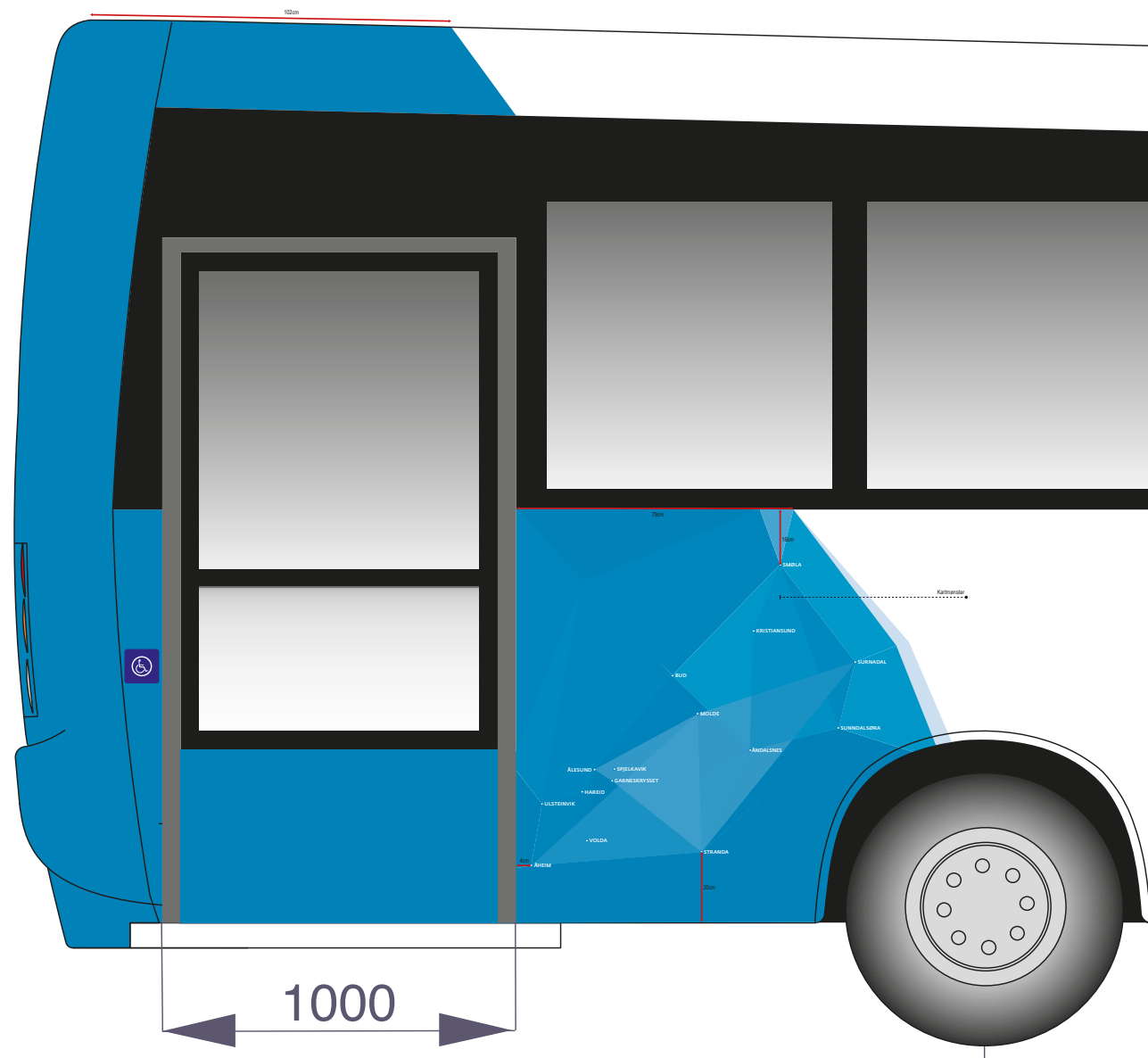




## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

Kartmønster plasseres bak på sidene av bussen. Plasseringen tilpasses etter busstype, luftuttak etc. Ved usikkerhet kontaktes Møre og Romsdal fylkeskommune på forhånd.

15 cm mellom Smøla og vinduskarm.  
Mønsteret er 79cm i bredden over Smøla.  
20cm mellom nedre kant og Stranda.  
4 cm mellom dørkarm og Åheim.  
På toppen ved taket er mønsteret 102 cm i bredden.  
Bokstavene i stoppestedene er ca. 1 cm høye.







## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING AV BUSS SJÅFØRSIDE

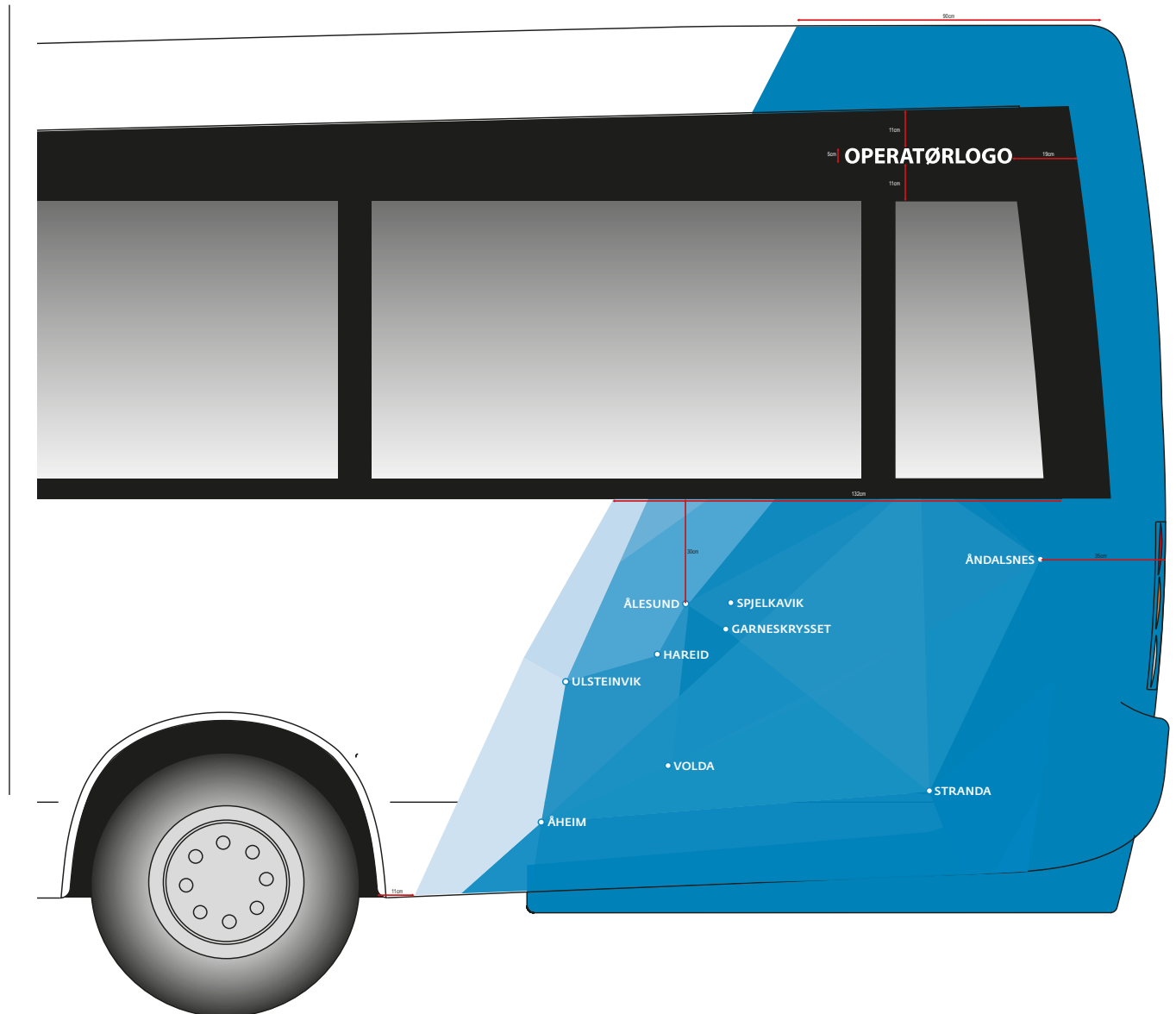
Kartmønster plasseres bak på sidene av bussen. Plasseringen tilpasses etter busstype, luftuttak etc. Ved usikkerhet kontaktes Møre og Romsdal fylkeskommune på forhånd.

30 cm mellom Ålesund og vinduskarm.  
Mønsteret er 132cm i bredden under vinduskarm.  
35 cm mellom Åndalsnes og bakre hjørne.  
11 cm mellom nedre skjerm og mønsteret.  
På toppen ved taket er mønsteret 90 cm i bredden.  
Bokstavene i stoppesteddene er ca. 1 cm høye.

Operatørlogoen plasseres over vindu bak på siden av bussen.

Selve operatørlogoen er 5cm i høyden.  
Det er 19 cm fra vinduskarm til slutten av logo.  
Det er 11 cm over og under logoen.

Plassering vil kunne variere noe mellom ulike busstyper.





## 8.5 PROFILEN I BRUK - MERKING BUSS SJÅFØRSIDE

Operatørlogoen plasseres over vindu bak på siden av bussen.

Selve operatørlogoen er 5cm i høyden.  
Det er 19 cm fra vinduskarm til slutten av logo.  
Det er 11 cm over og under logoen.

Plassering vil kunne variere noe mellom ulike busstyper.





## 8.6 PROFILEN I BRUK - UNDER ARBEID... MERKING AV EKSPRESSTILBUDET

Grafisk utforming til bussene er en av profilens synligste flater. Det er viktig at bussen er lett gjenkjennelig for kollektivbrukeren, og at man raskt oppfatter hvilket selskap den kommer fra.

Bussdesignet har en tydelig visuell sammenheng med resten av den grafiske profilen.

Vi anbefaler å bruke mye av det eksisterende bussdesignet til ekspresstilbudet også. Det vil være enklere for kundene å gjenkjenne selskapet. Spesielt på større holdeplasser hvor ulike aktører opererer samtidig. Ved å fortsette med den blå hovedfargen får man en tydeligere rød tråd på alle elementene i profilen, og også en konkret sammenheng til fylkesvåpenet. Man får en sterkere og tydeligere merkevare.

**FRAM**  **EKSPRESS**

Møre og Romsdal fylkeskommune



## 8.7 PROFILEN I BRUK - MERKING AV HURTIGBÅT SIDEN

Logo plasseres 0.5 meter fra redningsbøyle og 300 mm fra kanten ovenfor. Logo er 2 meter i bredden.

PMS-farger på logo/bokstaver:

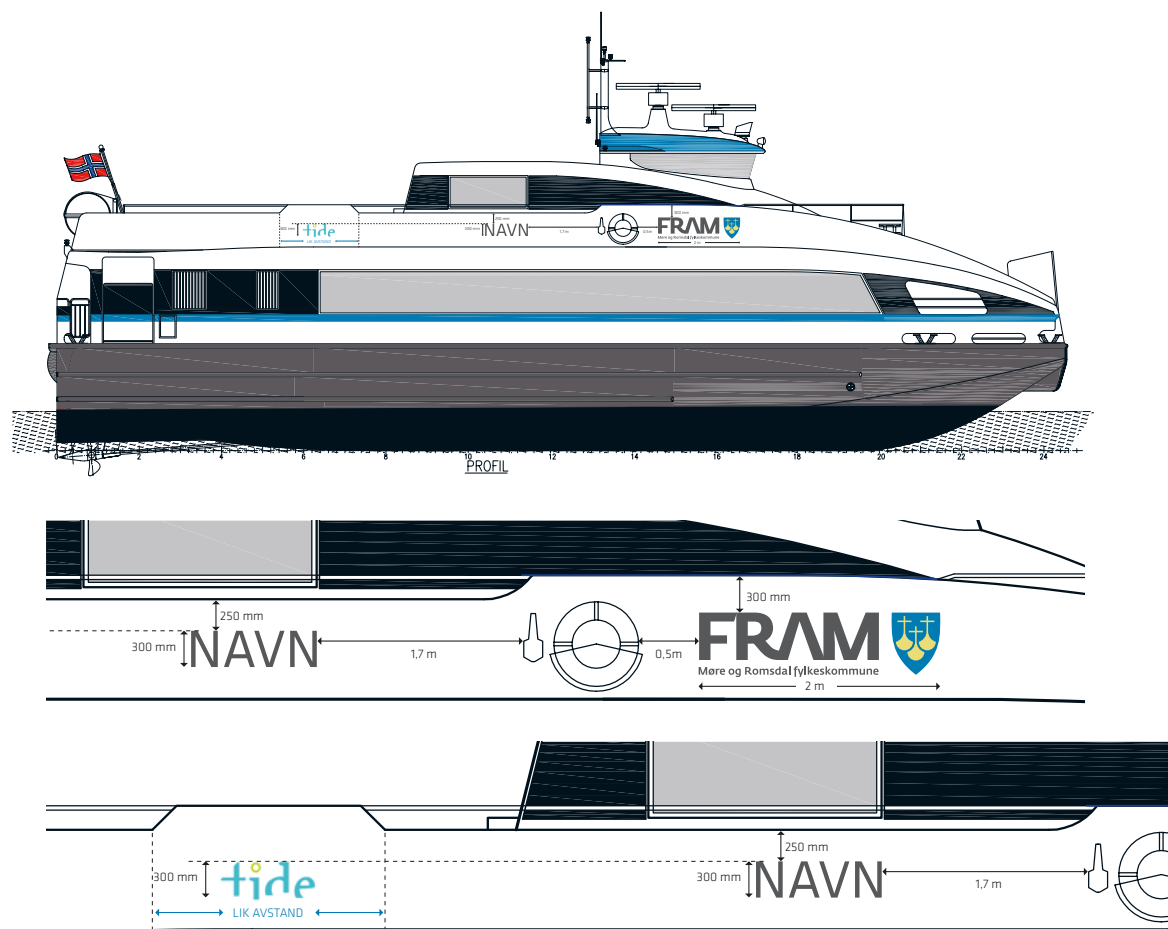
Blå: PMS 640/RAL 5015

Gul: PMS 609

Grå: PMS 425

Navn plasseres 1.7 meter til venstre for redningsbøyle og 250 mm fra kanten ovenfor. Bokstavene er 300 mm høye.

Operatørlogo plasseres sentrert i forhold til hjelpelinjene. Høyde er 300 mm.





## 8.7 PROFILEN I BRUK - MERKING AV HURTIGBÅT BAK

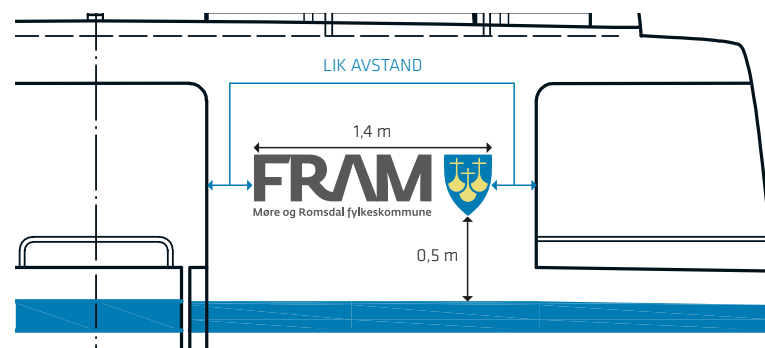
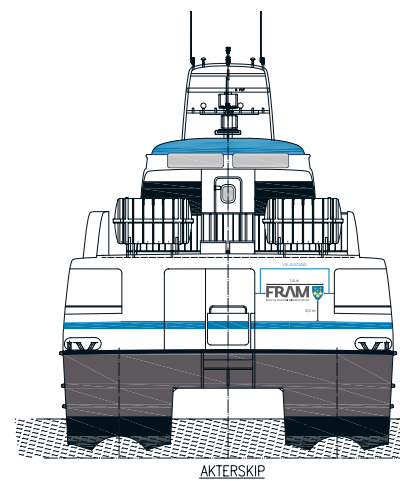
Logo plasseres 0.5 meter ovenfor blå linje og midt-  
stilles på flaten. Logo er 1.4 meter i bredden.

PMS-farger på logo/bokstaver:

Blå: PMS 640/RAL 5015

Gul: PMS 609

Grå: PMS 425





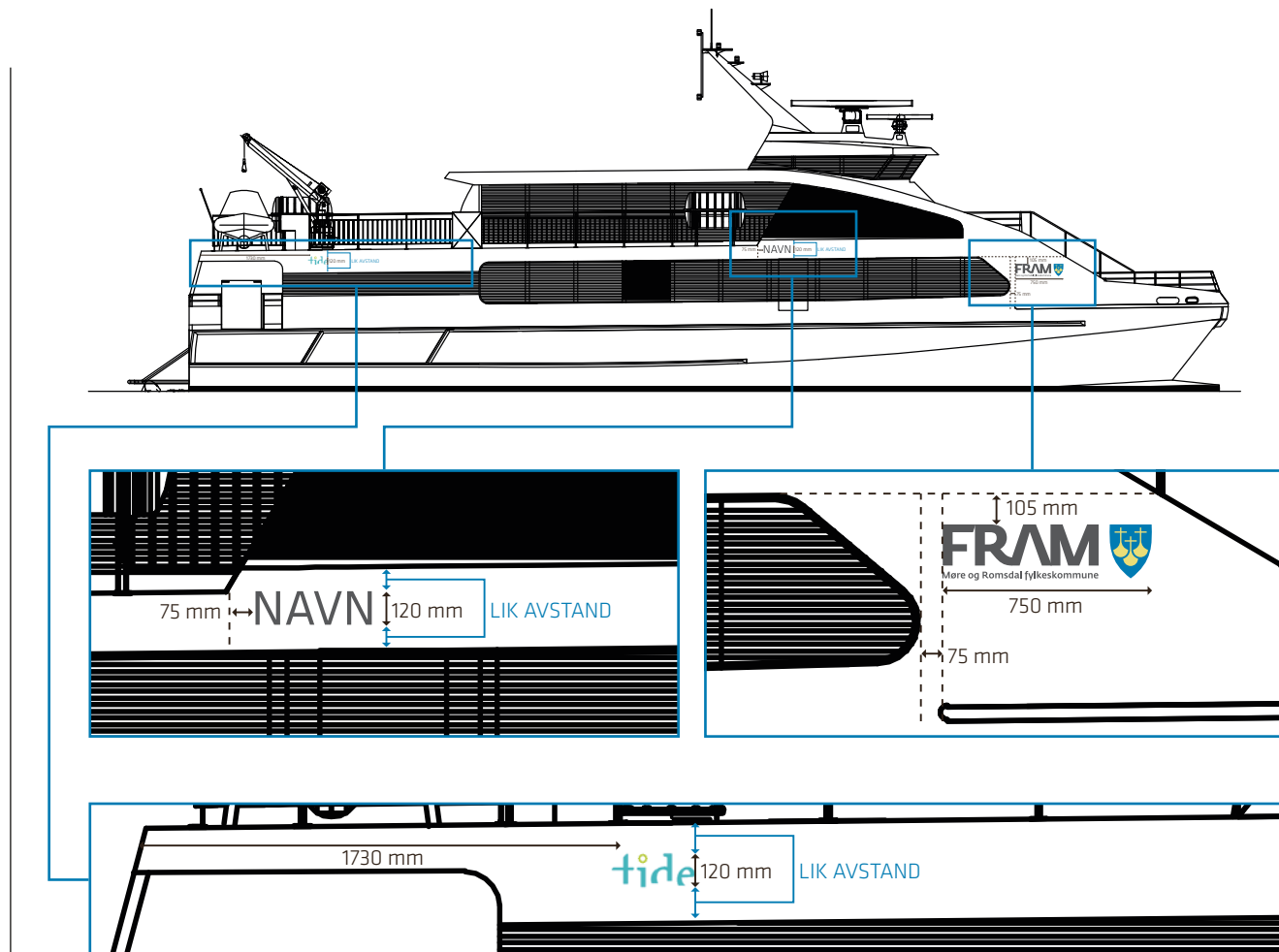
## 8.7 PROFILEN I BRUK - MERKING AV HURTIGBÅT

Logo plasseres 105 mm fra øverste hjelpelinje og 75 mm til høyre for venstre hjelpelinje. Logo er 750 mm i bredden.

PMS-farger på logo/bokstaver:  
Blå: PMS 640/RAL 5015  
Gul: PMS 609  
Grå: PMS 425

Navn plasseres 75 mm til høyre for venstre hjelpelinje og midtstilles vertikalt. Høyden på bokstavene måler 120 mm.

Operatørlogo plasseres ca 1730 mm fra bakre del av båten og midtstilt vertikalt. Logoet er 120 mm høy.





## 8.7 PROFILEN I BRUK - MERKING AV FERJE

Logo plasseres midt på båten, kant i kant med vinduet nedenfor og 0.5 meter fra vinduet ovenfor. Logo måler 3.5 meter i bredden.

Navn plasseres på linje med vindu til høyre og midtstilles i forhold til logo. Høyden på bokstavene er 0.5 meter. Ved veldig lange navn må man ta en vurdering på bokstavstørrelsen. Om navnet er nesten like brett som logo bør det justeres slik at det blir likt som logo.

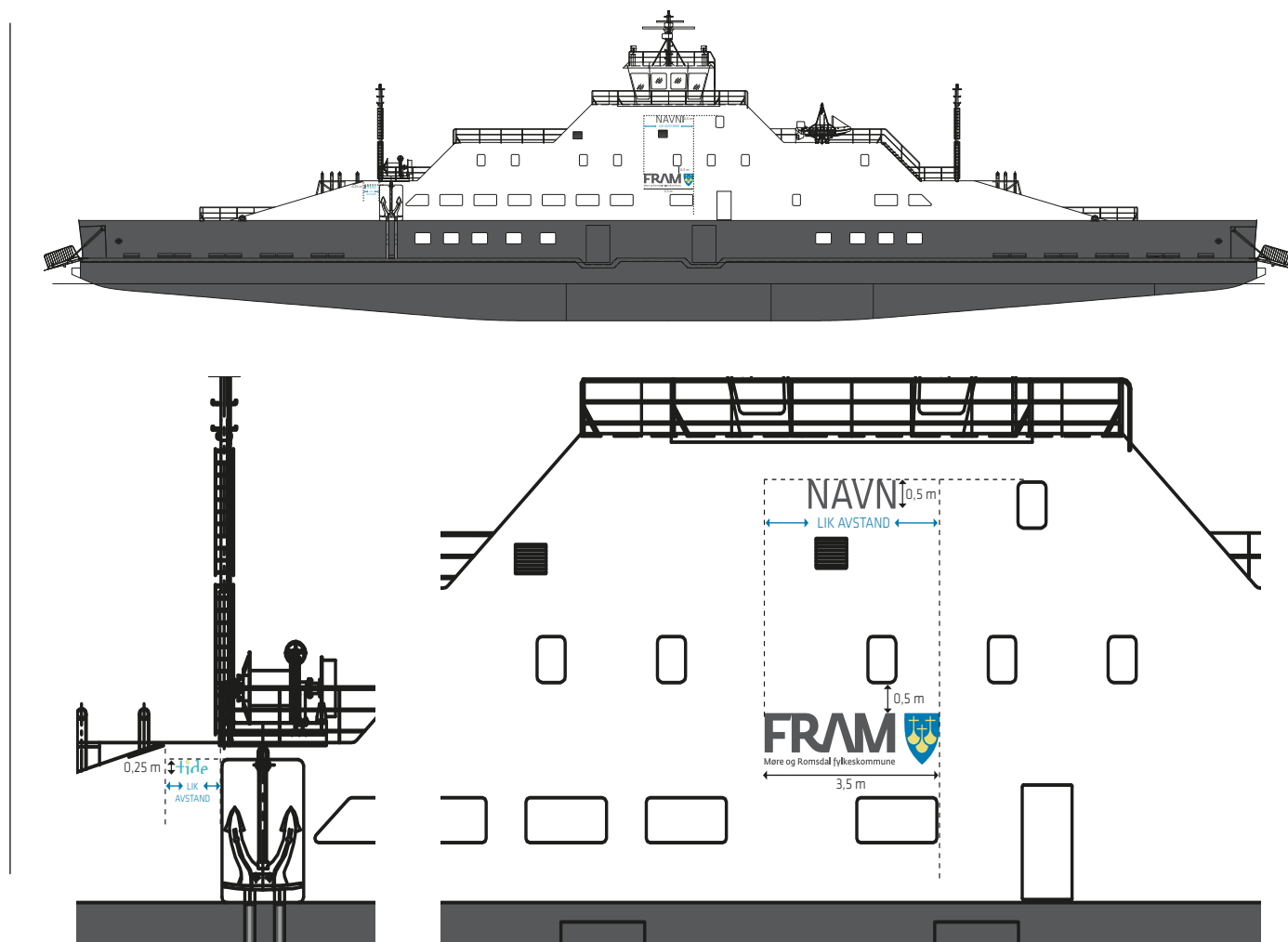
Operatørlogoen plasseres midtstilt i forhold til hjelpe-  
linjer og er 0.25 meter høy.

PMS-farger på logo/bokstaver:

Blå: PMS 640/RAL 5015

Gul: PMS 609

Grå: PMS 425





## 9.0 SPØRSMÅL?

Er ein i tvil om bruken, bør ein kontakte fylkeskommunen si grafiske avdeling.

Pål Normann Austnes  
E-post: [Pål.Austnes@mrfylke.no](mailto:Pål.Austnes@mrfylke.no)  
Telefon: 71 25 87 31





