

Gjennomføring av pre-audit

Pre-audit er en del av Oppdragsgivers prekvalifisering. Tilbydere må være tilgjengelig for en pre-audit av sitt beskrevne kvalitetssikringssystem. Gjennomføringen av pre-audit vil skje med bistand fra en ekstern tredjepart revisor, Deloitte.

Oppdragsgiver vil med en pre-audit sikre at det kvalitetssikringssystem som er dokumentert/beskrevet i tilbyders prekvalifiseringssøknad, og som er oppfylt ved å ha bestått kvalifikasjonskravene, er på plass. Ved gjennomføring av pre-audit skal tilbyder gjøre sitt beskrevne kvalitetssikringssystem tilgjengelig for en demonstrasjon og en gjennomgang. Tilbyder vil i prekvalifiseringsperioden få nærmere informasjon om sted og tidspunkt for gjennomføring av pre-audit. En pre-audit vil ha en varighet på inntil 3 timer per tilbyder.

I pre-audit vil en revisjon fokusere på etterlevelse av følgende fem punkter:

1. *AML: Arbeidstidsbestemmelsene for den enkelte vikaren.*

Tilbyder skal ha oversikt over medgått tid på tidligere oppdrag for den enkelte vikaren, slik at man vet at AML ikke vil brytes gjennom å sende vikaren ut i nytt oppdrag. Leverandør demonstrer/dokumenter hvordan dette fungerer i systemet, samt hvordan det kontraktuelle ansvaret følges opp. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: Krav 2.2.2, 1), se prekvalifiseringsgrunnlaget.

2. *Autorisasjon: Korrekt autorisasjon og eventuell merknader for den enkelte vikaren.*

Det skal foreligge dokumentasjon og fremgå av system at autorisasjon er kontrollert og at det er sporbarhet i systemet. Tilsvarende skal foreligge for eventuelle merknader for den enkelte vikar. Her må det fremgår hvordan de informerer om merknader og hvilken vurdering som er gjort/betydning disse har for utøvelsen av oppdraget. Leverandør demonstrerer hvordan dette skal fungere i prosessene og i systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: Krav 2.2.2, 2 a) og b), se prekvalifiseringsgrunnlaget.

3. *Referanser: Gjennomgått referansesjekk for den enkelte vikar.*

Det skal foreligge dokumentasjon og fremgå av systemet at referansesjekk for den enkelte vikar er foretatt. Leverandør demonstrerer hvordan dette skal fungere i arbeidsprosess og systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: Krav 2.2.2, 2 c), se prekvalifiseringsgrunnlaget.

4. *Intervju. Gjennomført intervju for den enkelte vikar.*

Det må fremgå av system at intervju er foretatt for den enkelte vikaren. Leverandør demonstrerer hvordan dette skal fungere i prosessene og hvordan dette blir dokumentert i systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: Krav 2.2.2, 2 e), se prekvalifiseringsgrunnlaget.

5. HLR/AHLR. *Årlig og praktisk gjennomgang av HLR/AHLR for den enkelte vikar.*

Systemet må vise hvordan det fremgår at den enkelte vikar har gjennomgått årlig praktisk gjennomgang av HLR/AHLR, for fagområder der dette er relevant/de avdelinger som krever det. Leverandør demonstrerer hvordan dette gjennomføres i prosessen og hvordan dette dokumenteres i systemet. Kvalifikasjonskrav som skal ivaretas: Krav 2.2.2, 2 g), se prekvalifiseringsgrunnlaget.

Resultatet fra gjennomført pre-audit av tilbyder vil sammen med tilbyders prekvalifiseringssøknad utgjøre Oppdragsgivers samlede vurdering av tilbyders kvalifikasjoner.