

### RIGG OG DRIFT

#### 1.1 Generelt

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendig etablering, drift og avvikling i henhold til NS 3420-A.

Totalentreprenøren skal utarbeide en egen SHA-plan for prosjektet på bakgrunn av byggherrens plan. Denne skal utarbeides før arbeidet starter. Planen skal inneholde de tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelser m.m., som skal til for fullt å ivareta sikkerhet, helse- og arbeidsmiljø av personell på byggeplassen. Alle kostnader ifm ivaretagelse av krav ihht Byggherreforskriften inkluderes.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at alle nødvendige ytelser og kostnader tas med i tilbudet.

Totalentreprenøren overtar tomten slik den er. Totalentreprenør skal til enhver tid sørge for fri adkomst til byggeplass, samt sikre trygg ferdsel på byggeplassen uansett værforhold.

Totalentreprenøren må gjøre seg kjent med alle forholdene på byggeplassen som kan være av betydning for arbeidene eller som kan medføre ansvar. Utførende totalentreprenør forutsettes å følge de prosjektadministrative bestemmelser som blir avtalt for prosjektet.

Totalentreprenøren har ansvaret for all administrasjon, organisering, styring og kontroll for å levere prosjektet som et komplett bruksklart anlegg innen avtalt ferdigstillelsesdato.

Byggemøter og prosjekteringsmøter skal gjennomføres, regelmessighet avklares med byggherre før oppstart.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å innkalle, lede og sende ut referat etter disse. Byggherre og byggherreombud skal innkalles.

#### Rapportering

Det skal leveres rapporter fra entreprenøren med minimum status på prosjektering, fremdrift på byggeplass, SHA, avvik på kvalitet, økonomi og fremdrift.

Regelmessighet avklares med byggherre.

Det skal leveres en egen sluttrapport for avfallshåndtering.

#### 1.2 Plan- og bygningsloven

Totalentreprenøren skal enten selv inneha de nødvendige godkjenninger for de aktuelle tiltaksklasser eller inngå avtaler med foretak som påtar seg de funksjoner som totalentreprenøren måtte mangle.

## VEDLEGG 5

### Forsikringer, sikkerhet og avgifter

Totalentreprenøren skal prise alle nødvendige forsikringer, ansvarsforsikring, sikkerhetsstillelse og øvrige avgifter og gebyrer som tilhører byggeprosessen som for eksempel tilknytning VVS(riggen), deponiavgifter, egen lokal godkjenning hvis nødvendig osv. Tilknytningsavgift, byggemeldingsgebyrer osv. betales av byggherren.

### 1.3 Naboforhold

Totalentreprenøren skal inkludere alle nødvendige utgifter i fm. koordinering av byggeplassen i forhold til naboene, inklusiv nødvendige møter.

TE må følge gjeldene retningslinjer og tilhørende forskrifter, samt lokale bestemmelser gitt av Øvre Eiker kommune for begrensninger ved støyende arbeider.

Totalentreprenøren skal skaffe seg oversikt og gjøre seg kjent med alle naboer til tomten, og overholde naboloven. Eventuelle skader på nabo område skal erstattes.

### 1.4 Rigg

Tilbyderen må ved befaring og undersøkelser gjøre seg kjent med alle forhold på byggeplassen som kan være av betydning for det arbeid han skal utføre som totalentreprenør, eller som kan medføre ansvar.

Se illustrasjon nedenfor for forslag til plassering av riggområde. Dette er et foreløpig forslag til avgrensning. Endelig plassering/utforming av riggområde avtales med byggherre.

Plass for boder, lagring av materialer etc., provisoriske anlegg for vann og elektrisk kraft, adkomstveier for transport osv. skal organiseres innenfor angitt område.

Totalentreprenøren skal holde seg innenfor den godkjente (av byggherren) avtalte avgrensede byggeplass med sin rigg og øvrige virksomhet. Det kreves også at totalentreprenøren medtar regelmessig renhold av de adkomstveier som han benytter slik at søle- og støvplage elimineres.

Totalentreprenøren skal utarbeide riggplan som viser plassering og eventuell omplassering av rigg. Dette gjelder brakker, kraner, biloppstillingsplasser, inntak for provisorisk elektrisk anlegg, (evt. toaletter og avløp), plassering av masser, inntak av materialer osv. for alle arbeider. Det skal tas hensyn til SHA, adkomst og forhold til naboer. Riggplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren.

Byggherre tilbyr tilgjengelighet til vask- og toalett i flerbruksbygget ved parkeringsplassen. Nærmere avtale om evt. bruk av dette gjøres ifm. kontraktsforhandlinger. Det skal likevel prises evt. rigg for egne toalett fasiliteter bekostet av TE som kommer til fratrukk ved anvendelse av toaletter i flerbruksbygget.

Parkering skal skje på anvist plass ihht illustrasjon. To parkeringsplasser skal holdes tilgjengelig for byggherren.

NB! All transport med kjøretøy til området skal begrenses. Nødvendig transport gjennomføres som kontrollert kjøring med vakt foran og bak kjøretøy for å sikre trygg

## VEDLEGG 5

ferdsel for alle fotgjengere, og spesielt barn i området. TE forplikter seg til å opprette et system for vaktordning, dette inkluderes i pris.



Totalentreprenøren skal sørge for riktig utstikking i horisontal/ vertikal plan for alle anleggs- og bygningsdeler, installasjoner m.v.

Det forutsettes at alle rigg- og driftsytelser er i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter samt de respektive fags krav i tariffene. Totalentreprenør er fullt ut ansvarlig for sin vurdering av hvilke krav som må tilfredsstilles.

### 1.5 Sikring og beskyttelse

Tomten forutsettes inngjerdet med tilstrekkelig høyt byggegjerde av stål. Porter skal være avlåst med hengelåser etter arbeidstid. Gjerdene vedlikeholdes, og adkomsten til tomten skal kontrolleres betryggende og avspærres når arbeider ikke pågår. Totalentreprenøren vurderer behov og medtar nødvendig vakthold. Det skal tas hensyn til forhold som sikrer mot skade på kontraktarbeid, omgivelser, vegetasjon mv. samt rømningsforhold og SHA.

Det skal avtales eksakt plassering i samråd med byggherrens representant. Det skal til enhver tid kunne dokumenteres hvem som er på byggeplassen. Det skal være automatisk registrering av mannskaper gjennom grind/rotunde. TE må ajourføre mannskapslister daglig. Alle skal bære godkjent ID-kort.

## VEDLEGG 5

Det skal finnes stoffkartotek for alle kjemikalier. Foreskrevet førstehjelpsutstyr skal forefinnes på byggeplassen i nødvendig antall.

TE skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

### 1.6 Kontor, brakker mv.

Totalentreprenøren skal stille med nødvendig antall brakker for å dekke kontorarbeidsplasser, møtebord, brakke med inngang, tekjøkken (og evt. toalett – se over), til fri disposisjon for byggherren tilfredsstillende låsbart (egen nøkkel). TE plikter selv å vurdere omfang og behov i forbindelse med dette. Antall/type brakker skal angis i tilbudet. Det skal være datatilkopling for PC'er og printer, kombinert laser fargeprinter/-kopimaskin med forbruksmateriell, prosjektor, strøm til maskiner, møblering, oppvarming etc. Kontoret skal kunne disponeres døgnet rundt, eventuelt også av den eller de som ivaretar byggherrens interesser. Regelmessig renhold skal inkluderes. Totalentreprenøren har ansvaret for at brakkeriggens sanitære anlegg blir anmeldt til kommunen (hvis aktuelt). Brakkeriggen skal dekke mulighet for byggemøte. Totalentreprenørens eget behov vurderes av totalentreprenøren.

### 1.7 Strøm og vann

Det er Totalentreprenørens ansvar å sørge for fremføring av tilstrekkelig provisorisk strøm til all rigg, drift, oppvarming, uttørking mv. som måtte være nødvendig på byggeplassen frem til dato for endelig overlevering. Provisoriske ledninger / anlegg holdes av totalentreprenøren.

Kostnadene og forbruk av strøm skal inkluderes i totalentreprenørens priser og enhver svikt i strøm-/vanntilførselen er totalentreprenørens risiko.

### 1.8 Avfallsbehandling

Det skal gjennomføres kontinuerlig rydding/fjerning av avfall og overflødige materialer gjennom hele byggeprosessen. TE skal sortere og sette opp nødvendige containere for kildesortering av alt avfall. Kildesortering utføres iht. kommunens prosedyre. Bortkjøring og tømme/fyllplassavgifter skal være inkludert. Det skal utarbeides avfallsplan og sluttrapport iht. gjeldende krav.

### 1.9 FDV (Dokumentasjon)

Totalentreprenøren skal levere komplett FDV – dokumentasjon for alle fag. Alle bygningsmessige og tekniske installasjoner skal dekkes av dokumentasjonen, slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning.

Det skal være med nødvendige henvisninger mellom tegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon.

## VEDLEGG 5

Arbeidet med FDV – dokumentasjonen skal skje parallelt med gjennomføringen av byggeprosjektet.

Sluttoppgjør vil ikke bli utbetalt fullt ut før inntil slik kontraktmessig FDV-dokumentasjon foreligger og er godkjent av byggherren.

### 1.10 Avsluttende rengjøring

Avsluttende byggrengjøring utføres når alle byggeaktiviteter er avsluttet, før bygget overleveres og før innregulering av ventilasjonsanlegget.

Rengjøringen skal omfatte:

Rengjøring (støvsuging og vask) av alle innvendige overflater (gulv, dører, ut- og innv. glassflater, vegg og tak) inkl. over himlinger, samt tekniske installasjoner (inne i ventilasjonsaggregater, lysarmaturer, vasker, toaletter, dusjer, mm.). Vinduene skal pusses og ev. skrapes for å fjerne klisterlapper og annet søl. Eventuelle skitne fasader skal vaskes.

Alt avfall fra bygget og byggeplassen skal være fjernet før ferdigbefaring.

Gulvbelegg skal overflatebehandles i henhold til produsentens anvisninger klart til bruk, og godkjennes av byggherren.

Rengjøre fast innredning/inventar innvendig (skuffer og skap), fjerne flekker.

Nedrigging og sluttrydding av området skal være ferdig utført innen 15 virkedager etter byggets overlevering. Nedriggingsarbeidene skal omfatte utbedring av skade og slitasje på eksisterende veier, plasser og grøntarealer.