

Avtale for kjøp av renholdstjenester

Avtale om partsforpliktelser mellom:

Statens pensjonskasse

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

Og

(heretter omtalt som Leverandør)

for levering av renholdstjenester hos Statens pensjonskasse

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

<p>[Sted/dato]</p> <hr/> <p>[Navn på signatursetter] [Tittel]</p>	<p>[Sted/dato]</p> <hr/> <p>[Navn på signatursetter] [Tittel]</p>
---	---

Oppdragsgiverens signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtalen.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørens signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtalen.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne avtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Innhold

INNHold	2
0 INNLEDNING.....	4
1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER (NS 8431 PUNKT 3)	4
2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET (NS 8431 PUNKT 15)	5
3 AVTALEPERIODE (NS 8431 PUNKT 2)	5
3.1 VARIGHET	5
3.2 OPSJON	5
3.3 OPPSIGELSE	5
4 TIDSPUNKTER FOR UTFØRELSEN	5
5 KONTRAKTSSUM	5
5.1 ØVRIGE PRISBESTEMMELSER.....	6
6 FORSINKELSE OG MISLIGHOLD (NS 8431 PKT. 14).....	6
6.1 FORSINKELSE	6
6.2 VIRKNINGER AV FORSINKELSE.....	6
6.3 BRUDD PÅ KONTRAKTUELLE FORUTSETNINGER.....	6
6.4 VIRKNINGER AV MANGLER.....	7
6.5 ERSTATNING	7
6.6 VESENTLIG MISLIGHOLD.....	7
6.7 LEVERANDØRENS RETT TIL Å STANSE LEVERANSEN (NS 8431 PKT. 10.2.)	7
7 FAKTURERING OG BETALINGSFRIST (NS 8431 PKT. 9)	8
7.1 FAKTURERING	8
7.2 BETALINGSBETINGELSER	8
7.3 FORSINKET BETALING	8
7.4 SLUTTOPPGJØR	8
7.5 EFFEKTIV HÅNDBTERING	8
7.6 KRAV TIL MERKING AV FAKTURA	9
7.7 FAKTURAADRESSE.....	9
7.8 ELEKTRONISK FAKTURA	9
8 REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN (NS 8431 PUNKT 8).....	9
8.1 PRISREGULERING	9
8.2 EFFEKTERING OG INFORMASJON OM PRISENDINGER.....	10
9 PARTENES REPRESENTANTER (NS 8431 PUNKT 5).....	10
10 KONTROLL AV LEVERANSEN (NS 8431 PUNKT 12).....	11
11 UNDERLEVERANDØRER (NS 8431 PUNKT 13).....	11

12	BESKRIVELSE AV DE FASILITETER OPPDRAGSGIVEREN STILLER TIL LEVERANDØRENS RÅDIGHET (NS 8431 PUNKT 16):	11
13	FORSIKRING (NS 8431 PUNKT 21).....	11
14	JUSTERING AV VEDERLAG VED ENDRINGER	12
14.1	HOVEDREGEL (ERSTATTER NS 8431 PUNKT 19.1)	12
14.2	ENDRINGSGEBYR (NS 8431 PUNKT 19.4)	12
15	ERSTATNING VED OPPSIGELSE (NS 8431 PKT. 23).....	12
16	PERSONELL.....	12
17	STATUSMØTER OG ANDRE MØTER (NS 8431 PKT. 6).....	13
17.1	MØTER GENERELT	13
17.2	FASTE MØTER	13
18	MILJØ	13
18.1	YTRE MILJØ.....	14
18.2	RETURORDNING	14
19	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	14
20	FORCE MAJEURE (NS 8431 PKT. 22).....	15
21	TVISTER (NS 8431 PKT. 26).....	15
22	REVISJON.....	15
23	NØKKELKORT M.M.....	16
24	GODKJENNING FRA ARBEIDSTILSYNET	16
25	SLUTTKVALITET OG SLUTTKONTROLL.....	16

0 Innledning

For denne avtalen gjelder NS 8431 – Alminnelige kontraktbestemmelser om levering av fast renhold med de endringer / tillegg som følger nedenfor. Dette dokumentet inngår i stedet for Blankett 8431 Renhold.

1 Alminnelige kontraktbestemmelser (NS 8431 punkt 3)

Bestemmelsen her erstatter NS 8431 punkt 3:

Denne avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtale for kjøp av renholdstjenester (dette dokumentet)
- NS 8431 Alminnelige kontraktbestemmelser om levering av fast renhold (ikke vedlagt)
- Bilag 1 – Kravspesifikasjon med vedlegg
 - Vedlegg I - Areal, romliste og kvalitetsprofiler
 - Vedlegg J1 - 2. etg med romnummer
 - Vedlegg J2 - 3. etg med romnummer
 - Vedlegg K1 - Renhold Desso Teppetflis
 - Vedlegg K2 - Vedlikeholdsveiledning Linoleum
- Bilag 2 – Leverandørens besvarelse med vedlegg
- Bilag 3 – Prisskjema
- Bilag 4 - Endringer i Avtale for kjøp av renholdstjenester og NS 8431
- Bilag 5 – Endringer etter avtaleinngåelsen

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Avtale for kjøp av renholdstjenester går foran NS 8431.
2. Avtale for kjøp av renholdstjenester og NS 8431 går foran bilagene.
3. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1

- b) Bilag 4 går foran Avtale for kjøp av renholdstjenester og NS 8431.
 - c) Bilag 5 går foran Avtale for kjøp av renholdstjenester, NS 8431 og de øvrige bilagene
5. Ved intern motstrid mellom bestemmelser i et dokument går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og nyere bestemmelser går foran eldre.
6. Der det er motstrid mellom tegninger og beskrivelser i tekst gjelder teksten foran tegningene.

2 Beskrivelse av oppdraget (NS 8431 punkt 15)

Beskrivelse av oppdraget er inntatt i Bilag 1- Kravspesifikasjon.

3 Avtaleperiode (NS 8431 punkt 2)

3.1 Varighet

Avtalen skal løpe i to (2) år fra signeringsdato
Avtalen opphører ved avtaletidens utløp uten forutgående oppsigelse.

3.2 Opsjon

Oppdragsgiveren har opsjon på forlengelse av avtalen i inntil ytterligere 2 år. Evt. utløsning av opsjoner skal varsles Leverandøren skriftlig senest 3 måneder før utløpet av inneværende avtaleperiode. Forlengelser kan gjøres én eller flere ganger inntil maksimalt 4 års løpetid.

3.3 Oppsigelse

Partene har en gjensidig oppsigelsesfrist på seks (6) måneder regnet fra den datoen begge parter er skriftlig orientert om oppsigelsen.

4 Tidspunkter for utførelsen

Partene har avtalt følgende tidspunkter for renholdet:
Se Bilag 1 - Kravspesifikasjon.

5 Kontraktssum

Kontraktssum, herunder både fast avtalepris og pris for bestillingsrenhold, er inntatt i Bilag 3 – Prisskjema og 3b – Prisskjema artikler.

Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

5.1 Øvrige prisbestemmelser

Prisene dekker alle kostnader ved leveransen, herunder lønn, feriepenger, vikarer, utstyr, maskiner, materiell, transport, renholdsmidler, arbeidsledelse og administrasjon. Møter med Oppdragsgiver er inkludert.

Ekstrabelastninger grunnet f.eks. vær, føre og trafikk vil ikke bli kompensert.

6 Forsinkelse og mislighold (NS 8431 pkt. 14)

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 pkt. 14.

6.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke utfører Leveransen til avtalt tid, eller Leveransen kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til avtalen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Oppdragsgiver eller force majeure.

Dersom Leverandørens utførelse av Leveransen har slike mangler at Oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

6.2 Virkninger av forsinkelse

Ved forsinkelse påløper konvensjonalbot med 0,4 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen for hver dag Leverandør er forsinket, dog uansett ikke under kr 1000 per dag. Samlet sum skal ikke overstige 20 % av den totale summen som skal betales i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig mislighold.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk, eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

6.3 Brudd på kontraktuelle forutsetninger

Brudd på kontraktuelle forutsetninger, som leverandørens generelle plikter i henhold til denne avtalen, overholdelse av ILOs kjernekonvensjoner og avvik i leverandørens kvalitetssikringssystem, utløser mangelansvar hos leverandøren.

6.4 Virkninger av mangler

Dersom Oppdragsgiver reklamerer, skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Leverandør har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

6.5 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. For forsinkelser kan Oppdragsgiver i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av mislighold, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

6.6 Vesentlig mislighold

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår jf pkt 19, eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

6.7 Leverandørens rett til å stanse leveransen (NS 8431 pkt. 10.2.)

Bestemmelsen 1. ledd endres slik:

Som vesentlig mislighold menes manglende oppfyllelse av betalingsforpliktelse etter puring med rimelig frist og gjentatte unnlater av å oppfylle betalingsforpliktelser. Leverandøren kan med 48 timers skriftlig varsel stanse leveransen dersom oppdragsgiveren vesentlig misligholder sin betalingsforpliktelse, eller det er klart at slikt vesentlig mislighold vil inntre.

Stansingsretten gjelder bare den eller de lokasjonene som er omfattet av betalingsmisligholdet.

Leverandørens stansingsrett opphører straks Oppdragsgiveren har oppfylt sin betalingsforpliktelse.

Ved rettmessig stansing etter denne bestemmelsen reduseres Leverandørens krav på vederlag kun med Leverandørens besparelse ved stansingen.

7 Fakturering og betalingsfrist (NS 8431 pkt. 9)

Bestemmelsene i dette kapitlet erstatter NS 8431 pkt. 9:

7.1 Fakturering

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte, gjennomførte leveranser og skal være i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av dette pkt. 7. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av leveranse eller fakturaunderlag.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kravene til merking og spesifisering.

7.2 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturagebyr eller andre administrative gebyrer aksepteres ikke. Leverandøren kan ikke kreve betaling for medgått tid til utarbeidelse av dokumentasjon i henhold til dette pkt. 7.

Oppdragsgiveren kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpte konvensjonalbøter samt omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet.

Ved mislighold kan oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Oppdragsgivers betaling av fakturaen innebærer ingen godkjenning av tjenestene.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra SPK.

7.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal oppdragsgiveren svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

7.4 Sluttoppgjør

Innen 30 dager etter at avtaleperioden/opsjonsperioden er utløpt, skal Leverandøren sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

7.5 Effektiv håndtering

Leverandøren skal bidra til en mest mulig kostnadseffektiv håndtering av fakturering, og skal bidra til reduksjon av antall fakturaer.

7.6 Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med følgende:

«SPKs organisasjonsnummer 982 583 462
Bestillingsnummer (ref. ressursnummer) XXX
Saksnummer 14-054149

Fakturaer som mangler nødvendig merking kan bli returnert til Leverandøren.

Leverandøren skal sende separate fakturaer etter nærmere beskrivelse fra Oppdragsgiver dersom Oppdragsgiver ønsker det.

7.7 Fakturaadresse

Se pkt. 7.8 elektronisk faktura

7.8 Elektronisk faktura

Leverandøren skal levere fakturaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF). Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

8 Regulering av kontraktssummen (NS 8431 punkt 8)

Bestemmelsene i dette kapitlet erstatter NS 8431 pkt. 8:

8.1 Prisregulering

Kontraktssummen, både regelmessig/ fast periodisk og bestillingsrenhold, kan endres 1 gang per år i henhold til endringer i tariffert lønn og konsumprisindeksen på følgende måte:

Kontraktssum reguleres som følger:

- 85 % av kontraktssum endres med 100 % av endringer i tariffert lønn (NHO) innen bransjen.
- 15 % av kontraktssum endres med 100 % av endringer i Konsumprisindeksen – totalindeksen (KPI). Reguleringen skal ta utgangspunkt i totalindeksens verdi den 15.4.2015 og baseres på endringen de siste 12 måneder forut for prisreguleringen.

Kontraktssum kan endres årlig 1. januar hvert år. Første endring finner sted etter 1. januar 2017.

Den av partene som vil påberope seg en endring av prisen, skal varsle den annen part om justeringen senest 30 dager før endringen iverksettes. Varselet skal inneholde en oversikt

over gammel pris, endring og justert pris. Oversikten skal vise beregningsgrunnlaget og samlet effekt på kontraktsprisen.

8.2 Effektivering og informasjon om prisendringer

Når Leverandøren har sendt varsel om prisendring, kan Oppdragsgiver ikke nekte aksept av endringen uten saklig grunn.

Leverandøren skal, umiddelbart etter prisendringer, sende Oppdragsgiver oppdaterte priser for alle avtalte tjenester.

9 Partenes representanter (NS 8431 punkt 5)

Oppdragsgivers kontaktperson:

Hovedkontakt:	
Navn:	
Adresse:	
Postnummer:	
Poststed:	
Tittel:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

Leverandørens kontaktperson:

Hovedkontakt:	
Navn:	
Adresse:	
Postnummer:	
Poststed:	
Tittel:	
Telefon:	

Mobil:	
E-post:	

10 Kontroll av leveransen (NS 8431 punkt 12)

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 pkt. 12.

Partene har inngått følgende avtale om kontroll av leveransen:

Kontroll av leveransen skal være basert på krav i Bilag 1 - kravspesifikasjon, etter metoder i Leverandørens tilbud og etter frekvens under punkt 17 eller etter den frekvens som til enhver tid er avtalt mellom partene.

Det skal i tillegg til visuell kontroll brukes instrumentelle målinger til vurdering av renholdskvaliteten iht. NS-INSTA 800. Ved tvilstilfeller om kvaliteten kan Oppdragsgiver kreve målinger ut over det som er avtalt. Målingene skal foretas etter utført renhold.

Måling av støv skal utføres i kvalitetsprofil B og D. Kravet er satt til støvnivå 4, og skal måles 2 ganger pr. år før renhold.

Det skal foretas glansmålinger av rom som er påført voks/polish en gang pr. kvartal iht. NS-INSTA 800. Kvalitetskrav til glans er nivå 2 og måles etter renhold.

I tillegg til avtalte NS-INSTA 800 kontroller hvert kvartal, skal det minimum en gang pr. måned utføres en enklere kvalitetskontroll med skriftlig rapport til oppdragsgiver. Disse kontrollene gjennomføres av leverandør, hvor Oppdragsgiver inviteres til å delta. Denne kontrollen gjelder for de kalendermånedene det ikke gjennomføres Insta 800 kontroll.

11 Underleverandører (NS 8431 punkt 13)

Leverandøren kan ikke benytte underleverandør uten godkjenning fra Oppdragsgiver på forhånd. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning dersom Oppdragsgiver ikke har en saklig grunn til det.

Bruk av underleverandører fritar ikke Leverandøren for noen forpliktelser etter avtalen.

12 Beskrivelse av de fasiliteter oppdragsgiveren stiller til leverandørens rådighet (NS 8431 punkt 16):

Det stilles rom til rådighet for Leverandør. Romhenvisning til fasilitetene vil bli gitt på forespørsel.

13 Forsikring (NS 8431 punkt 21)

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 pkt. 21.

Leverandøren skal ha forsikring for seg og sine ansatte (minimum yrkesskadeforsikring), samt ansvarsforsikring som dekker skade som kan oppstå på grunn av utførelsen av oppdraget herunder for eget utstyr og lignende. Leverandøren skal fremlegge skriftlig dokumentasjon for slik forsikring senest ved oppstart.

14 Justering av vederlag ved endringer

14.1 Hovedregel (erstatte NS 8431 punkt 19.1)

Ved endringer av *areal*: Som hovedregel skal avtalens gjennomsnittlige kvadratmeterpris for den aktuelle romtypen (med tilsvarende kvalitetsprofil) legges til grunn ved vurdering av konsekvensen endringen har for vederlaget. Dersom denne ikke er anvendelig, skal vederlaget reguleres etter bestemmelsene i NS 8431 pkt. 19.2 og 19.3.

Ved endringer av *kvalitet* (eksempelvis endringer av kvalitetsprofiler): Som hovedregel skal samme regel som ved endring av areal gjelde. Hvis ikke dette er anvendelig, skal endringens påvirkning på tidsbruken på det aktuelle området, og den andel av Leverandørens gjennomsnittlige timekostnad for området endringen utgjør, legges til grunn for vurderingen av konsekvensen endringen har for vederlaget. Dersom heller ikke dette er anvendelig, skal vederlaget reguleres etter bestemmelsene i NS 8431 pkt. 19.2 og 19.3.

14.2 Endringsgebyr (NS 8431 punkt 19.4)

Bestemmelsen i dette punktet erstatter NS 8431 pkt. 19.4:

Endringsgebyr betales ikke.

15 Erstatning ved oppsigelse (NS 8431 pkt. 23)

Dersom avtalen sies opp av en av partene fordi oppdragsgiveren flytter eller legger om sin virksomhet, gjelder følgende bestemmelser for fastsetting av erstatning til leverandøren:

Erstatning betales ikke.

16 Personell

Alt personell tilknyttet avtalen skal opptre på en forretningsmessig og etisk forsvarlig måte. Dersom det kreves kvalifisert eller autorisert personell til å utføre tjenester i tilknytning til denne avtalen skal kun slikt personell benyttes.

Dersom Oppdragsgiver har saklig grunn til å kreve personell tilknyttet avtalen utskiftet, skal Leverandøren umiddelbart skifte ut denne/disse på egen bekostning.

Alt personell tilknyttet avtalen skal være opplært i renhold av bygget. Dersom det benyttes personell som ikke er opplært i renholdet av bygget, påløper det en dagbot på kroner 2 000 for hver dag slikt personell benyttes. Dette gjelder også for vikarer.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre identifikasjonskontroll av Leverandørens ansatte på oppdragsstedet opp mot innsendte mannskapslistene. Slike kontroller kan være uanmeldte.

17 Statusmøter og andre møter (NS 8431 pkt. 6)

Bestemmelsene i dette punktet erstatter NS 8431 pkt. 6 avsnitt 3 og 4.

17.1 Møter generelt

Det skal ved behov avholdes møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene. Innkalling skal skje skriftlig og med rimelig frist.

Dersom ikke annet er avtalt er oppdragsgiver ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet. Referatene skal være kortfattet og skal som et minimum inneholde:

Vedtatte beslutninger

Tidsfrister for utførelse av beslutninger

Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger

Status for tidligere beslutninger.

17.2 Faste møter

Møter mellom partene skal i avtaleperioden finne sted kvartalsvis for å sikre gjennomføring av avtalens intensjoner. Leverandøren må påregne å kunne stille til flere kontroller og flere møter enn det NS-INSTA 800 tilsier i løpet av Leveransens første seks måneder, kostnadsfritt for oppdragsgiver. Oppdragsgiver innkaller til møtene.

Utkast til agenda for driftsmøte er:

- Gjennomgang referat
- Utestående aksjoner
- Leveranser/utestående leveranser
- Oppnåelse av KPIer
- Endringer/avvik
- Korrektive tiltak
- Kommersielt
- HMS
- Evt.

18 Miljø

Leverandøren skal innen 6 måneder etter avtaleinngåelse ha gjennomført kravene i punkt a – d under. Leverandøren skal kunne dokumentere dette på samme tidspunkt.

- a) Leverandøren skal ha utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport som gir en oversikt over egen miljøbelastning og som kan brukes som grunnlag for konkrete tiltak
- b) Leverandøren skal bedrive aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift
- c) Leverandøren skal ha gjennomført miljøopplæring i virksomheten
- d) Leverandøren skal ha et forbedringsprogram på miljøområdet som tar utgangspunkt i Leverandørens faktiske miljøbelastning
- e) Leverandøren skal ha en person som er miljøansvarlig i virksomheten
- f) Leverandøren skal ha rutiner for miljøfarlig avfall

18.1 Ytre miljø

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og miljøreguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes og oppbevares på en forsvarlig måte. Dersom leveransen innbefatter levering eller bruk av kjemiske stoffer, skal forskriftsmessige sikkerhetsdatablader følge med produktet.

Leverandøren skal i hele avtaleperioden ha rutiner som sikrer at produkter som blir levert eller brukt i forbindelse med utførelse av leveransen ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier, jf forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (Produktforskriften).

18.2 Returordning

Dersom Leverandøren ved utførelse av leveransen benytter produkter som er underlagt krav om returordning, er leverandøren forpliktet til å være knyttet til, eller selv forvalte en slik ordning.

19 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. For renholdsavtalen er det allmenngjort slik tariffavtale jfr forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter. For denne kontrakten gjelder dette bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Hvis avviket er av vesentlig art, kan oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved en egenerklæring/ tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom allmengjort tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser. Leverandøren skal legge frem slik erklæring før kontraktsstart.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonen omfatter bla lønnslipper, kontoutskrifter som viser utbetalinger og arbeidsavtaler. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Arbeidstilsynet om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom bruddet på denne bestemmelsen er grovt.

20 Force majeure (NS 8431 pkt. 22)

Andre ledd, første setning, endres slik:

Dersom hindringen varer mer enn i 90 dager, kan partene velge å si opp avtalen.

21 Tvister (NS 8431 pkt. 26)

Følgende supplerer NS 8431 pkt. 26:

Det skal minimum være ett forhandlingsmøte mellom partene før saken bringes videre i rettsapparatet.

Leverandør skal ikke sende omtvistede krav til inkassoselskap eller annen innfordring før saken er forsøkt løst i minnelighet.

22 Revisjon

Avtalen forutsettes evaluert inntil 3 – tre - ganger i avtaleperioden, herav 1 gang i løpet av første halvår av avtalens gyldighetsperiode. Ved evalueringen vurderes hele avtaleforholdet kritisk for å oppnå bedre løsninger.

23 Nøkkelkort m.m.

Oppdragsgiver skal utlevere mot kvittering nødvendige antall nøkler/ nøkkelkort. Leverandør skal utstyre hvert nøkkelknippe med dusørskilt. Nøkler/ nøkkelkort/ ID-kort skal oppbevares forsvarlig og utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/ nøkkelkort må øyeblikkelig meldes til Oppdragsgiver. Leverandør slukker lys, lukker vinduer og låser dører i fm. rengjøring i rom som ikke er i bruk. Leverandør skal fortløpende gi Oppdragsgiver melding om nødvendige utbedringer og registrerte uregelmessigheter.

24 Godkjenning fra Arbeidstilsynet

Leverandør skal være godkjent av Arbeidstilsynet i hele avtaleperioden. Et brudd på denne bestemmelsen utgjør vesentlig mislighold.

25 Sluttkvalitet og sluttkontroll

Ved oppdragets avslutning skal det gjennomføres visuell kontroll og instrumentelle målinger for støv og glans iht. NS – INSTA 800:2010 og denne avtale. Det er avtroppende firma som har ansvar for kontrollen, men Oppdragsgiver og evt. påtroppende firma skal orienteres om tidspunkt for å ha mulighet til å delta. Alle kvalitetskrav skal innfris og dokumenteres gjennom skriftlige rapporter for hhv. visuell kontroll, støv- og glansmålinger. Ved mangler skal dette rettes opp umiddelbart av avtroppende firma. Ved usikkerhet om resultatene kan Oppdragsgiver kreve utvidede kontroller.

Kvalitetskontrollen utføres i perioden 3-4 uker før avtaleslutt, og kvalitetskravene skal være oppfylt senest en uke før avsluttende avtaleforhold.