



**POLITIET**

# RAMMEAFTALE



EKSEMPLAR NR. 1 av 2		GRADERING INGEN		KONTRAKTNUMMER	
		<p style="text-align: center;"><b>Oslo Politidistrikt</b></p> <p>heretter benevnt <b>Oppdragsgiver</b></p> <p style="text-align: center;"><b>og</b></p> <p style="text-align: center;"><b>xxx</b></p> <p>heretter benevnt <b>Leverandøren</b></p> <p>har blitt enige om leveranse av</p> <p style="text-align: center;"><b>Verditransport</b></p> <p>Kontrakten består av denne underskrevne side og</p> <p style="text-align: center;"><b>Kontraktsvilkår</b></p> <p><b>Vedlegg A: Kravspesifikasjon</b></p> <p><b>Vedlegg B: Priser og leveringsbestemmelser</b></p> <p><b>Vedlegg C: Eventuelle forbehold</b></p> <p><b>Vedlegg D: ...</b></p> <p>Kontrakten trer i kraft i stedet for alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen, som tilbud, salgsvilkår og annen korrespondanse. Ved motstrid går Vedlegg A foran de øvrige bilagene, og krav fra Oppdragsgiver går foran Leverandørens løsningsforslag. Med Bestiller forstås i denne kontrakten den enkelte avropende enhet..</p>			
		INNKJØPSMYNDIGHET			
UNDERSKRIFT	DATO	UNDERSKRIFT	DATO		
NAVN OG STILLING	STEMPEL	NAVN OG STILLING	STEMPEL		

Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp			
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

<b>1</b>	<b>AVTALENS FORMÅL OG OMFANG</b>	<b>4</b>
1.1	AVTALENS FORMÅL	4
1.2	AVTALENS OMFANG	4
<b>2</b>	<b>VARIGHET OG FORLENGELSE</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ADMINISTRASJON AV AVTALEN</b>	<b>4</b>
3.1	HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEN	4
3.2	ENDRINGER	4
3.3	BEHANDLING AV AVVIK	4
3.4	MØTER	5
3.5	KOMMUNIKASJON	5
<b>4</b>	<b>BESTILLING</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PERSONELL</b>	<b>5</b>
5.1	TAUSHETSPLIKT	6
5.2	VANDEL	6
<b>6</b>	<b>UNDERLEVERANDØRER</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>VARSLINGSPLIKT VED EIERSKIFTE FOR IKKE-BØRSNOTERTE SELSKAP</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>SKATTEKLAUSUL</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>ARBEIDS- OG LØNNSFORHOLD</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>LEVERING / GJENNOMFØRING AV OPPDRAG</b>	<b>8</b>
10.1	LEVERINGSTID OG LEVERINGSBESTEMMELSER	8
10.2	GODKJENT LEVERING	8
10.3	PLIKT TIL RETTIDIG LEVERING	9
10.4	KRAV PÅ DAGBOT	9
10.5	ERSTATNING VED FORSINKET LEVERING	9
10.6	FORCE MAJEURE	9
<b>11</b>	<b>FORSIKRING</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>PRIS</b>	<b>10</b>
12.1	PRISREGULERING	10
<b>13</b>	<b>FAKTURERING OG BETALING</b>	<b>10</b>
13.1	GENERELT	10
13.2	ELEKTRONISK FAKTURA	10
13.3	FAKTURAINFORMASJON	11
13.4	OVERDRAGELSE AV FAKTURAER	11
13.5	OMTVISTEDE BELØP	11
13.6	INKASSO OG TVANGSFULLBYRDELSE	11
<b>14</b>	<b>LEVERANDØRENS KVALITETSKONTROLL</b>	<b>11</b>
<b>15</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS KVALITETSKONTROLL</b>	<b>11</b>
<b>16</b>	<b>DOKUMENTASJON</b>	<b>12</b>
<b>17</b>	<b>BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER</b>	<b>12</b>

Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp			
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

<b>18</b>	<b>REKLAME</b> .....	<b>12</b>
<b>19</b>	<b>MANGLER</b> .....	<b>12</b>
19.1	HVA SOM ANSES SOM MANGEL.....	12
19.2	PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER .....	13
19.3	AVHJELP FRA TREDJEPART.....	13
19.4	HEVING .....	13
19.5	ERSTATNING FOR MANGLER.....	13
<b>20</b>	<b>BESKYTTELSE AV TREDJEPARTS IMMATERIELLE RETTIGHETER</b> .....	<b>13</b>
20.1	LEVERANDØRENS RISIKO OG ANSVAR .....	13
20.2	KRAV FRA TREDJEPART .....	13
20.3	HEVING .....	14
20.4	ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL.....	14
<b>21</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS MISLIGHOLD</b> .....	<b>14</b>
21.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD .....	14
21.2	FORSINKELSESRENTE .....	14
21.3	MERUTGIFTER.....	14
21.4	HEVING .....	14
21.5	ERSTATNING .....	15
<b>22</b>	<b>OPPSIGELSE</b> .....	<b>15</b>
<b>23</b>	<b>TVISTER</b> .....	<b>15</b>

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

## 1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

### 1.1 AVTALENS FORMÅL

Avtalens formål er å dekke Oppdragsgivers behov for Verditransport. Oppdragsgiver er Oslo Politidistrikt, heretter OPD eller Oppdragsgiver.

### 1.2 AVTALENS OMFANG

Avtalen omfatter levering av Verditransport.

For med informasjon om avtalen, se vedlegg A Kravspesifikasjon.

## 2 VARIGHET OG FORLENGELSE

Rammeavtalen inngås for en periode på 2 (to) år. Avtalen løper fra undertegningsdato.

Avtalen forlenges deretter automatisk med 1 (ett) + 1 (ett) år dersom den ikke sies opp av Oppdragsgiver innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp.

## 3 ADMINISTRASJON AV AVTALEN

### 3.1 HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEN

Alle henvendelser vedrørende denne rammeavtalen skal rettes til nedenfornevnte:

For Oppdragsgiver:

Navn:

Tlf:

Mobil:

E-post:

For Leverandøren:

Navn:

Tlf:

Mobil:

E-post:

### 3.2 ENDRINGER

Alle endringer skal avtales skriftlig ved nummererte endringsklausuler, se Vedlegg E – Endringskatalog.

Leverandøren skal etablere en rutine for å styre endringer.

### 3.3 BEHANDLING AV AVVIK

Avvik er uoverensstemmelser mellom fastsatte krav i avtale, spesifikasjoner, tegninger, standarder etc. for en vare eller tjeneste og utførelsen av den. Avvik begrenses normalt til en bestemt mengde eller produksjonsperiode.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

Avvik må godkjennes av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

### 3.4 MØTER

Det skal avholdes møter jevnlig ved behov for å gjennomgå hvordan Rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå tjenesten, og legge fram planer for neste periode. Oppdragsgiver er ansvarlig for innkallelse til møter, og møtene skal holdes i Oppdragsgivers lokaler. Dersom det er behov for det, kan den av partene som ønsker det, innkalle til møte på kort varsel.

### 3.5 KOMMUNIKASJON

Kommunikasjon vedrørende rammeavtalemessige forhold skal primært være skriftlig. Leverandøren skal kun diskutere rammeavtalemessige forhold med autoriserte personer hos Oppdragsgiver.

Dersom ansatte hos Oppdragsgiver ønsker å klage på leveransen fra Leverandøren, skal de henvises til de autoriserte personene hos Oppdragsgiver og fremme klagen gjennom disse.

Oppdragsgiver skal varsles ved medie henvendelser. Media skal henvises til Oppdragsgiver ved spørsmål om rammeavtalen.

## 4 BESTILLING

Kontanter skal for de fleste lokasjoner hentes og leveres på bestilling av Oppdragsgiver.

Ved bestilling innen klokken xx (avtales ved kontraktssignering) dagen før, skal Oppdragsgiver være garantert at Leverandøren henter eller leverer kontanter påfølgende dag.

Henting og levering av kontanter skal skje mellom klokken xx og xx (tidsintervall avtales ved kontraktssignering).

Bestilling kan skje av på forhånd angitte personer hos Oppdragsgiver.

## 5 PERSONELL

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørens personell, selv om slikt personell skal utføre oppdraget eller deler av dette i samarbeid med Oppdragsgivers organisasjons på Oppdragsgivers virksomhetssted.

Dersom Oppdragsgiver eller Leverandøren finner at Leverandørens personell opptrer i strid med anvisninger og pålegg eller er uegnet til å utføre tjenesten, skal personellet øyeblikkelig skiftes ut på Leverandørens bekostning.

Leverandøren plikter å skifte ut personell som kommer i kontakt med Politiet dersom dette kreves av politidistriktet uten nærmere begrunnelse. Leverandøren kan bli bedt om å skifte ut personale uten nærmere begrunnelse av hensyn til lov og regelverk for personopplysninger.

Leverandøren skal øyeblikkelig varsle Oppdragsgiver om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med oppdraget.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

## 5.1 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Rammeavtalen og gjennomføringen av Rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Det vises her særskilt til taushetspliktbestemmelsene i Politiloven (LOV-1995-08-04-53) § 24. Leverandørens ansatte som utfører oppgaver i forbindelse med denne Rammeavtalen er bundet av denne bestemmelsen om taushetsplikt ved at taushetserklæring er signert av ansvarlig representant for leverandøren ved inngåelse av denne Rammeavtalen.

Taushetsplikten etter denne bestemmelsen er allikevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Rammeavtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Rammeavtalen.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Rammeavtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at Rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Brudd på taushetsplikten vil kunne betraktes som vesentlig mislighold og medføre heving av avtalen.

## 5.2 VANDEL

Oppdragsiver kan kreve fremleggelse av uttømmende og utvidet politiattest (jf. Politiregisterloven § 41) av personer som skal utføre arbeid eller tjeneste for politiet eller en tjenesteleverandør for politiet, jf. Politiloven (LOV-1995-08-04-53) § 18 andre ledd.

Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp			
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

## 6 UNDERLEVERANDØRER

Dersom valg av underleverandør – uansett trinn – foretas etter at kontrakt er inngått, skal valget skriftlig meddeles Oppdragsgiver snarest mulig. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn. Som underleverandør anses etter denne bestemmelse ikke leverandører av handels- og merkevarer, standarddeler og komponenter.

Dersom en underleverandør nekter å godta Oppdragsgivers kvalitetskontroll i henhold til punkt 0 nedenfor skal Oppdragsgiver underrettes og Oppdragsgivers uttalelse skal foreligge før kontrakt med underleverandør eventuelt inngås.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til kontraktsparten i forbindelse med administrasjon av denne avtalen.

## 7 VARSLINGSPLIKT VED EIERSKIFTE FOR IKKE-BØRSNOTERTE SELSKAP

Leverandøren skal opplyse Oppdragsgiver om endringer i eierstrukturen.

Varsling skal finne sted innen 10 arbeidsdager etter at styret hos Leverandøren blir kjent med at en aksjonær ønsker å avhende aksjer eller at det skal finne sted nytegning av aksjer.

En tilsvarende varslingsplikt gjelder ved endringer i eierstrukturen i de selskaper som eier Leverandøren.

Oppdragsgiver skal ha rett til å si opp kontrakten inngått med Leverandøren dersom Oppdragsgiver ikke kan akseptere endringene i eierstrukturen hos Leverandøren eller selskapene som eier Leverandøren. Oppdragsgiver skal i så fall varsle Leverandøren om dette innen 10 arbeidsdager. Manglende aksept fra Oppdragsgiver forutsetter at det foreligger saklig grunn til å mistenke ny eier for å være delaktig i kriminalitet som kan ha betydning for driften av eller virksomheten hos Leverandøren.

Leverandøren skal, etter å ha mottatt melding fra Oppdragsgiver om eventuell manglende aksept av endringer i eierstrukturen, innen 10 arbeidsdager meddele Oppdragsgiver om det er likevel er aktuelt å gjennomføre planlagte endringer i eierstrukturen.

Dersom de planlagte endringene gjennomføres, til tross for manglende aksept fra Oppdragsgiver, har Oppdragsgiver og samarbeidspartnerne rett til å si opp kontrakten inngått med Leverandøren.

Denne bestemmelse opphører å gjelde dersom Leverandøren eller det selskap som direkte eller indirekte kontrollerer Leverandøren med en eierandel over 50 % av aksjene, tas opp til notering eller er notert på norsk eller utenlandsk børs.

## 8 SKATTEKLAUSUL

Hvis Leverandøren i endelig forvaltningsvedtak er ilagt tilleggsavgift etter forhøyet sats, jf. likningsloven § 10-2 jf. § 10-4 nr. 1 annet pkt, tilsvarende tilleggsavgift etter merverdiavgiftsloven § 73 eller i rettskraftig dom blir domfelt for overtredelse av skatte- og avgiftslovgivningen eller medvirkning til dette, kan Oppdragsgiver si opp rammeavtalen. Det samme gjelder dersom det i et tilsvarende forvaltningsvedtak rettet mot et annet skattesubjekt legges til grunn at

Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp			
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

Leverandøren har medvirket til skatteunndragelsen. Også forhold begått før kontraktsinngåelsen omfattes av denne klausul.

## 9 ARBEIDS- OG LØNSFORHOLD

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting

Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid

Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten

Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger

Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi

Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid

Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Konvensjonene finnes på [http://www.fn.no/ilo\\_informasjon/konvensjoner](http://www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner).

Alle avtaler inngått av Leverandøren som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommendes underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør lojal atferd i forhold til de ovenfor nevnte forpliktelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare omtrent ganger innsparingen for firmaet.

## 10 LEVERING / GJENNOMFØRING AV OPPDRAG

### 10.1 LEVERINGSTID OG LEVERINGSBESTEMMELSER

Se Vedlegg A Kravspesifikasjon.

### 10.2 GODKJENT LEVERING

Levering skal anses å ha skjedd når kontanter er hentet og overført til riktig konto hos Oppdragsgiver.



	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

### 10.3 PLIKT TIL RETTIDIG LEVERING

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Oppdragsgiver om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

### 10.4 KRAV PÅ DAGBOT

Dersom levering ikke skjer i henhold til avtalen, og dette ikke skyldes Oppdragsgivers forhold eller forhold som nevnt i punkt 0 (Force Majeure), begynner en dagbot å løpe automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av den delen av kontraktssummen uten merverdiavgift som tilsvarer den delen av leveransen som Bestiller ikke kan nyttiggjøre seg. Dagboten regnes pr. kalenderdag forsinkelsen varer og løper til sammen maksimalt i 100 dager.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve avtalen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet av Leverandøren eller noen han hefter for.

### 10.5 ERSTATNING VED FORSINKET LEVERING

Bestiller kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelsen, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at forsinkelsen eller årsaken til forsinkelsen ikke kan tilskrives ham. Dette gjelder blant annet tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Eventuell påløpt dagbot kommer til fradrag i erstatningssummen.

### 10.6 FORCE MAJEURE

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som å skyldes force majeure dersom leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

Leverandøren skal umiddelbart ved forsinkelsens inntreden skriftlig underrette Bestilleren om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på forsinkelsen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at forsinkelsen skyldes force majeure. Leverandøren skal dessuten fortløpende informere Bestiller om hva som gjøres for å begrense forsinkelsen.

## 11 FORSIKRING

Staten er selvassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for Oppdragsgivers regning.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

## 12 PRIS

Prisene er spesifisert i Vedlegg B Priser og leveringsbestemmelser. Prisene er oppgitt i NOK eks. mva.

### 12.1 PRISREGULERING

Prisene er faste de 2 første avtaleårene, og kan deretter reguleres årlig. Prisene kan reguleres etter Konsumprisindeksen, KPI. Eventuelle prisendringer skal varsles Oppdragsgiver minst 3 måneder før fastsatte priser utløper for en prisendring kan tre i kraft.

## 13 FAKTURERING OG BETALING

### 13.1 GENERELT

Fakturaen skal klart angi hva beløpet gjelder. Fakturaen skal på faktureringstidspunktet gjelde dokumentert leveranse i medhold av denne Rammeavtalen og den aktuelle måneden fakturaen gjelder for og godkjennes av Oppdragsgiver. Detaljerte bestillingslister og leveranselister for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura, for godkjenning av fakturaen.

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottak av leveransen og korrekt faktura, jf punkt 0

Fakturainformasjon. Originalfaktura sammen med en kopi skal sendes til Oppdragsgiver.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr etc godtas ikke. Eventuelle slike eller tilsvarende gebyr vil ikke bli dekket.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kravene til fakturering.

### 13.2 ELEKTRONISK FAKTURA

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har etablert standarden EHF (Elektronisk Handelsformat) for elektronisk faktura. Standarden ble obligatorisk for statlige virksomheter fra 1. juli 2011. Alle elektroniske fakturaer til det offentlige skal leveres på standard format etter 1. juli 2012. Alle leverandører må derfor være klare for å levere fakturaen elektronisk innen den tid. Oslo politidistrikt krever at alle fakturaer sendes elektronisk.

DIFI har opprettet en nettside <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura> hvor det gis veiledning til hvordan en kan sende elektroniske fakturaer til det offentlige. Ved å følge denne linken <http://www.difi.no/anskaffelser/elektronisk-faktura/verktoykasse-for-elektronisk-handel> kan en teste om ens elektroniske fakturaer, kreditnotaer og purringer er i henhold til kravene i Elektronisk handelsformat (EHF).

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

### 13.3 FAKTURAINFORMASJON

Fakturaadresse til Oslo politidistrikt er:

Oslo politidistrikt  
Fakturamottak SI  
Postboks 223  
8601 Mo i Rana

Alle fakturaer skal innehold referanse (BID) til en navngitt person hos OPD som avklares etter rammeavtalessignering. (BID er tre bokstaver og tre tall, for eksempel **BID: TBE001**). **Bid'en fås oppgitt ved å kontakte bestiller av tjenesten.**

Alle fakturaer skal være påført OPDs bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer), OPDs bestillerreferanse og referanse til Rammeavtalenummer/ rammeavtalesidentifikasjon.

### 13.4 OVERDRAGELSE AV FAKTURAER

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor Bestiller ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

### 13.5 OMTVISTEDE BELØP

OPD kan tilbakeholde omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette Leverandøren om hvilket beløp som tilbakeholdes og grunnen til dette. Etter at OPD har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

### 13.6 INKASSO OG TVANGSFULLBYRDELSE

Det er ikke anledning til å gå til rettslig inkasso eller på annen måte tvangsfullbyrde krav mot politiet. Dette følger av lov om tvangsfullbyrdelse 1992-06-26 nr. 86.

## 14 LEVERANDØRENS KVALITETSKONTROLL

Ved anmodning skal Leverandøren kunne dokumentere at levert produkt har vært gjenstand for den kontroll som er avkrevd i forbindelse med anbudskonkurransen, og at leveransen tilfredsstiller avtalte vilkår.

## 15 OPPDRAGSGIVERS KVALITETSKONTROLL

Oppdragsgiver har for egen regning og etter rimelig varsel rett til å inspisere og kontrollere fremdrift og fremstilling på alle trinn under kontrakten, uansett hvor produksjonen foregår. Leverandøren skal i alle underkontrakter sikre Oppdragsgiver denne rett.

Oppdragsgiver skal meddele Leverandøren hvilket organ som har fullmakt til å gjennomføre kvalitetskontroll i de tilfeller den ikke foretas av Oppdragsgiver selv. Leverandøren har rett til å la

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

andre enn vedtatt organ utføre slik kontroll dersom det foreligger saklig grunn for det. Bestemmelsen i pkt. 0 gjelder for den som utfører kontrollen.

Leverandøren skal sørge for at bemyndiget kontrollorgan får tilfredsstillende arbeidsforhold og avtalt assistanse under kvalitetskontrollen.

Hvis materiellet som fremlegges for kontroll ikke tilfredsstillende de krav og betingelser som kontrakten fastsetter, kan Oppdragsgiver tilbakevise hele eller deler av materiellet. Leverandøren kan for egen regning korrigere tilbakevist materiell og legge det frem for fornyet kontroll.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter.

## 16 DOKUMENTASJON

Bestiller har bare rett til å bruke den overleverte dokumentasjon i forbindelse med bruk, vedlikehold og reparasjoner av det leverte materiell, og har i den anledning rett til for egen regning å kopiere dokumentasjonen.

## 17 BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveranser, herunder opplysninger om politiet, politiets systemer og politiets arbeid, er underlagt taushetsplikt. Slike opplysninger skal kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for fremstilling og kontroll. Det skal sørges for at tredjemann påtar seg tilsvarende forpliktelse.

Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighet, skal leverandøren forholde seg slik det fremgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser.

Oppdragsgiver/Bestiller og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

## 18 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

## 19 MANGLER

### 19.1 HVA SOM ANSES SOM MANGEL

Det foreligger mangel fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

## 19.2 PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m v oppfylles.

Det er et mål for avhjelpen at materiellet skal få den spesifiserte kvalitet og at ytelsen samlet skal fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal anses som hasteordre og skal gjennomføres på absolutt kortest mulig tid og ha 1. prioritet i hele Leverandørens organisasjon.

## 19.3 AVHJELP FRA TREDJEPART

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan Oppdragsgiver la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

## 19.4 HEVING

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse og mangelen ikke kan avhjelpes uten at Bestiller påføres vesentlig kostnad eller ulempe. Mangler som går igjen ved flere leveringer foretatt under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra samarbeidspartnerens side.

## 19.5 ERSTATNING FOR MANGLER

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen med mindre Leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

## 20 BESKYTTELSE AV TREDJEPARTS IMMATERIELLE RETTIGHETER

### 20.1 LEVERANDØRENS RISIKO OG ANSVAR

Leverandøren har risikoen og ansvaret for at Leverandørens ytelser ikke krenker tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Hvis ytelsen medfører slik krenkelse, foreligger en rettsmangel.

### 20.2 KRAV FRA TREDJEPART

Hvis en tredjepart gjør gjeldende mot Leverandøren at ytelsen medfører rettsmangel, skal Oppdragsgiver informeres snarest mulig.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

Leverandøren skal for egen regning håndtere kravet. Oppdragsgiver skal i rimelig utstrekning bistå Leverandøren med dette.

Leverandøren kan avhjelpe rettsmangler ved å sørge for at Oppdragsgiver kan bruke ytelsen som før, uten å krenke tredjeparts rettigheter, eller innen rimelig tid å levere annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter

### **20.3 HEVING**

En rettsmangel som ikke blir avhjulpet anses som et vesentlig mislighold, som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

### **20.4 ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL**

Oppdragsgiver kan kreve erstattet fullt ut ethvert sannsynliggjort tap som skyldes rettsmangel.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning gjelder ikke.

## **21 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD**

### **21.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold på Oppdragsgivers side dersom:

Betaling ikke skjer til rett tid, jf. pkt. 0.

Taushetsplikten ikke overholdes, jf. pkt. 0, 2. ledd.

Bestiller på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

### **21.2 FORSINKELSESRENTE**

Ved forsinket betaling skal Bestiller betale gjeldende forsinkelsesrente etter *Lov om renter ved forsinket betaling m.m.* av 17.12.1976 nr. 100 § 3, 1. ledd av det beløp som er forfalt til betaling.

### **21.3 MERUTGIFTER**

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Bestillers side.

### **21.4 HEVING**

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 dager fra forfall, kan Leverandøren sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at bestillingen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 dager etter at Oppdragsgiver mottok varslet. Heving kan ikke skje dersom Oppdragsgiver eller Bestiller gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp.

	Kontraktsmal desentralisert rammeavtale varekjøp		
Dok nr	001041	Revisjonnr	001

Er annet mislighold av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, kan han sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom Oppdragsgiver ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør for fristens utløp.

### **21.5 ERSTATNING**

Leverandøren kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **22 OPPSIGELSE**

Oppdragsgiver kan, med 3 – tre – måneders varsel skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis.

Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra Leverandørens side som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen, skal Oppdragsgiver dekke påviselige kostnader og tap som Leverandøren er påført ved oppsigelsen.

Eventuelle bestilte leveranser som ikke er levert, skal overleveres Bestiller i henhold til kontraktens betingelser.

Vederlag, eventuelt et a konto oppgjør til Leverandøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling.

Dersom Leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

## **23 TVISTER**

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Dersom ikke annet er fastsatt i de spesielle kontraktvilkår, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Oslo tingrett er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.