

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbudskonkurranse med forhandling i et trinn
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Formålsdelt energibruk i yrkesbygg

Saksnr. 201500159

Tilbudsfrist:

06.02.2015

kl. 12:00

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3	DELTILBUD	3
1.4	KONTRAKTSPERIODE	3
1.5	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.6	KUNNGJØRING	4
1.7	TILBUDSBEFARING/TILBUDSKONFERANSE	4
1.8	FREMDRIFTSPLAN	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	TAUSHETSPLIKT	5
2.3	FORBEHOLD OG AVVIK	5
2.4	KOMMUNIKASJON	5
2.5	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
5.1	TILBUDSÅPNING	10
5.2	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
	BILAG 1 – KRAVSPESIFIKASJON	12
	BILAG 2 – PRISSKJEMA	17
	BILAG 3 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR	18
	BILAG 4 – HMS EGENERKLÆRING	19
	BILAG 5 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	20

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiressursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Prosjektet skal finne representativt formålsdelt energibruk for utvalgte kategorier yrkesbygg. Dette innebærer å tallfeste representativ spesifikk energibruk i kWh per m² per år, samt å fordele energibruken på formål ved å analysere faktisk målte energibruksdata for et tilstrekkelig antall bygg i hver kategori.

Dataene skal brukes til en analyse som skal resultere i en formålsfordeling for hver av byggkategoriene, der energibruken fordeles på de mest aktuelle formålene; romoppvarming, varmt tappevann, ventilasjon, vifter og pumper, kjøling, belysning og andre elspesifikke formål. Dersom det ikke er mulig å få til denne inndelingen, kan en annen inndeling avtales med Oppdragsgiver.

Leverandøren må selv innhente dataene som brukes i analysen.

Det skal utarbeides formålsdelt energibruk for følgende byggkategorier:

- Kontorbygg
- Sykehus
- Sykehjem
- Hotell
- Idrettsbygg
- Kulturbygg
- Lett industri og verksted

Se Bilag 1 for en mer utfyllende beskrivelse av oppdraget.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraktperiode*

Leveringstidspunkt for leveransen er 30.06.2015.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	06.02.2015, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	01.05.2015
Forhandlingsmøter	Uke 9 tentativt
Evaluering	Uke 10 tentativt
Valg av Leverandør og meddelelse til Tilbydere	Uke 11 tentativt
Klagefrist Tilbydere	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 12 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn.

Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II (under EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.), samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Inne på konkurransens side i Mercell skal Tilbyder velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Bilag 4)

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format, EHF)	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag / organisering, inkludert gjennomføringsevne, leveringsevne og leveringssikkerhet. Her vil antall timer fordelt på tilbudte konsulenter vurderes.	30 %	Løsningsforslag, besvarelse på NVEs kravspesifikasjon. Fremdriftsplan og bemanningsplan.
Kompetanse ➤ Kompetanse og kunnskap om energibruk i yrkesbygg ➤ Relevant energifaglig kompetanse	30 %	CV for relevante personer (inkludert referanser fra relevante prosjekter). Max 3 sider pr CV. Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov. Max lengde 3 sider.
Datakvalitet ➤ Detaljerte data for energibruk i flere bygg per byggtipe ○ Data for flere år ○ Data for formålene romoppvarming, varmt tappevann, ventilasjon, vifter og pumper, kjøling, belysning og andre elspesifikke formål ○ Sammenhengende serier med data, fortrinnsvis en periode på 3 år	35 %	Beskrivelse av systemet dataene skal hentes fra, inkludert beskrivelse av byggporteføljen i systemet. Beskrivelse av tilgjengelig data med hensyn til antall aktuelle bygg, inndeling i formål og lengde på tidsserier.
Pris	5 %	Ferdig utfylt prisskjema – se Bilag 2

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene. Tilbyderne som kommer til forhandlinger vil få anledning til å levere revidert tilbud med kort frist etter forhandlingsmøtet.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

- Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
- Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punktnr.1 til nr 8 over.

BILAG 1 – KRAVSPESIFIKASJON

Samlet energibruk i yrkesbygg i Norge har de siste årene vært omtrent 36 TWh pr år, som tilsvarer drøyt 15 % av innenlands energibruk. Formålsdelt energibruk forteller oss hvor mye av denne energien som brukes til forskjellige energiformål, som oppvarming av bygningmassen, oppvarming av varmt tappevann, belysning, elektriske apparater osv.

Yrkesbyggene deles inn på forskjellige byggkategorier i ulike sammenhenger. Dette prosjektet forholder seg til inndelingen som brukes i blant annet TEK10, og skal finne formålsdelt energibruk for følgende av yrkesbyggkategoriene (merk at listen ikke inkluderer alle kategoriene i TEK10):

- Kontorbygg
- Sykehus
- Sykehjem
- Hotell
- Idrettsbygg
- Kulturbygg
- Lett industri og verksted

Også i Matrikkelen er bygninger delt inn i ulike kategorier, mer findelt enn i TEK10. Tabellen under viser NVEs forslag til sammenheng mellom TEK10-kategoriene og kategoriene i Matrikkelen. NVE er åpen for å diskutere dette.

TEK10	Matrikkelen
Kontorbygg	311 Kontor- og administrasjonsbygning, rådhus 312 Bankbygning, posthus 313 Mediabygning 319 Annen kontorbygning 411 Ekspedisjonsbygning, flyterminal, kontrolltårn 429 Telekommunikasjonsbygning 441 Trafikktilsynsbygning 449 Annen veg- og trafikktilsynsbygning 731 Klinik, legekontor/-senter/-vakt 732 Helse- og sosialsenter, helsestasjon 739 Annen primærhelsebygning 821 Politistasjon 822 Brannstasjon, ambulansestasjon 823 Fyrstasjon, losstasjon 824 Stasjon for radarovervåking av fly- og/eller skipstrafikk
Sykehus	710 Sykehus 719 Annet sykehus

Sykehjem	721 Sykehjem 722 Bo- og behandlingssenter, aldershjem 723 Rehabiliteringsinstitusjon, kurbad 729 Annet sykehjem
Hotell	511 Hotellbygning 512 Motellbygning 519 Annen hotellbygning 521 Hospits, pensjonat 522 Vandrer -feriehjem 523 Appartement 524 Camping-/utleiehytte 529 Annen bygning for overnatting 531 restaurantbygning, kafébygning 532 Sentralkjøkken, kantinebygning 533 Gatekjøkken, kioskbygning 539 Annen restaurantbygning 819 Fengselsbygning
Idrettsbygg	651 Idrettshall 652 Ishall 653 Svømmehall 654 Tribune og idrettsgarderobe 655 Helsestudio 659 Annen idrettsbygning
Kulturbygg	641 Museum, kunstgalleri 642 Bibliotek, mediatek 643 Zoologisk/botanisk hage (bygninger) 649 Annen museum/biblioteksbygning 661 Kino/teater/opera/konsertbygning 662 Samfunnshus, grendehus 663 Diskotek 669 Annet kulturhus 671 Kirke, kapell 672 Bedehus, menighetshus 673 Krematorium, gravkapell, bårhus 674 Synagoge, moské 675 Kloster 679 Annen bygning for religiøse aktiviteter
Lett industri og verksted	211 Fabrikkbygning 212 Verkstedbygning 214 Bygning for renseanlegg

216 Bygning for vannforsyning bl.a. pumpestasjon
219 Annen industribygning

221 Kraftstasjon
223 Transformatorstasjon
229 Annen energiforsyningsbygning

231 Lagerhall
232 Kjøle- og fryselager
233 Silobygning
239 Annen lagerbygning

241 Hus for dyr/landbrukslager/silo
243 Veksthus
244 Driftsbygning fiske/fangst/oppdrett
245 Naust/redskapshus for fiske
248 Annen fiskeri- og fangstbygning
249 Annen landbruksbygning

412 Jernbane- og T-banestasjon
415 Godsterminal
416 Postterminal
419 Annen ekspedisjons- og terminalbygning

431 Parkeringshus
439 Annen garasje-/hangarbygning

Formålet med prosjektet er å kartlegge spesifikk energibruk fordelt på formål ved å analysere faktisk målte energibruksdata for et tilstrekkelig antall bygg i hver byggkategori. Dataene skal brukes i en analyse som skal resultere i formålsdelt energibruk for den aktuelle byggkategorien, der energibruken er fordelt på de mest aktuelle formålene; oppvarming av bygget, varmt tappevann, ventilasjon, vifter og pumper, kjøling, belysning og andre elspesifikke formål. Dersom Tilbyder ikke har mulighet å få til denne inndelingen i formål, må Tilbyder i tilbudet presentere en gjennomførbar alternativ inndeling.

Energibruken skal presenteres som spesifikk energibruk i kWh per m² per år, totalt og fordelt på de aktuelle formålene.

Det vil kreves data fra minimum fem bygg innenfor hver byggkategori for å kunne gjøre en slik analyse. Byggene må være så representative som mulig med tanke på bruk, og dersom byggene ligger i forskjellig klimasone må dette tas hensyn til i analysen. Dataene for energibruk i de forskjellige byggene må være hentet fra en periode på fortrinnsvis 3 år sammenhengende, og det må være de samme årene for alle byggene for å sikre at dataene er sammenlignbare. Byggene må ha flere separate energimålere slik at det vil være mulig å skille på energibruk til så mange formål som mulig.

Arbeidet skal omfatte følgende:

- Utvelgelse av relevante bygg
- Innhenting og sortering av data for energibruk fra alle byggets energimålere

- Det forutsettes at Tilbyder har tilgang på nødvendig data, enten gjennom egen virksomhet eller ved innkjøp fra en underleverandør. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å bistå med innhenting av denne typen data. Datagrunnlaget bør være sammenhengende serier.
- Energibruksdataene må temperaturkorrigeres og tilpasses normalklima i Norge (Oslo-klima) før videre analyse
- Utarbeidelse av formålsdelt energibruk for de forskjellige typene yrkesbygg fordelt på
 - oppvarming av bygget
 - varmt tappevann
 - ventilasjon
 - vifter og pumper
 - kjøling
 - belysning
 - andre elspesifikke formål
- Leveransen skal inkludere:
 - Et notat som beskriver metoden som er brukt, dataene som er brukt og funnene man kommer frem til
 - Formålsdeling for hver av kategoriene yrkesbygg må komme klart frem og være godt begrunnet
 - Resultatene presenteres i grafer og tabeller
 - Alle data som samles inn, formelverk for analyse av data og analyser av data skal registreres i en Excel-fil eller tilsvarende. Valg av registrerings- og analyseverktøy gjøres i samarbeid med Oppdragsgiver. Denne filen skal være en del av leveransen.
- Data skal analyseres i samsvar med dette konkurransegrunnlaget og avklaringer som gjøres i tilbudsprosessen.

Generelt om Oppdraget

Prosjektet gjennomføres av Leverandøren. Leverandøren har prosjektansvaret, inkludert ansvar for fremdrift, og er ansvarlig for at målene blir nådd. Det skal være en løpende dialog med Oppdragsgiver, som skal involveres i arbeidet, også når avklaringer skal gjøres og beslutninger skal tas.

Prosjektet har en øvre ramme på:

NOK 600 000 inklusiv mva.

Beløpet skal dekke alle kostnader i Tilbyders prosjektgjennomføring, inklusiv bruk av underleverandører, utgifter til møter, reiser med mer som er nødvendig for å kunne gjennomføre prosjektet til avtalt tid og i korrekt omfang.

Vi ber om at Tilbyder gir god informasjon i tilbudet om hvilke tallmateriale og kilder som vil legges til grunn i oppdraget, med begrunnelse for valg av materiale.

Oppdraget skal utføres i tett dialog med Oppdragsgiver. Det skal holdes månedlige møter underveis i arbeidet, der Leverandøren informerer Oppdragsgiver om fremgang og eventuelle utfordringer i prosjektet, samt at relevante avgjørelser og tilpasninger diskuteres. Møtene holdes i NVEs lokaler. Leverandøren utarbeider agenda for disse møtene og forbereder tema som diskuteres med NVE. Dette skal beskrives i tilbudet.

Alt datagrunnlag og tallmateriale som brukes i denne analysen skal overleveres Oppdragsgiver som en del av prosjektleveransen, og Oppdragsgiver står fritt til å bruke dette videre i egne analyser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utgi hele eller deler av notatet, eventuelt i bearbeidet form, som en rapport i NVEs rapportserie, med NVEs forside, forord osv. Leverandøren kan publisere notatet etter at det er publisert av Oppdragsgiver.

BILAG 2 – PRISSKJEMA

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Tilbyder skal utarbeide et honorarbudsjettt med time- og kostnadsoversikt for arbeidsoppgavene og personene som er involvert i prosjektet.

Prisene skal oppgis inklusiv mva.

Aktivitet	Antall timer beregnet for aktiviteten	Kostnad
Totalpris:		

Navn på person	Tittel	Timepris	Antall timer	Kostnad

BILAG 3 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

Bistandsavtalen Avtale om bistand fra Konsulent, Statens standardavtaler om konsulenttenester SSA-B

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

BILAG 4 – HMS EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske leverandører gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

BILAG 5 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER VED UTLYSNING AV TJENESTEKONTRAKTER OG BYGG- OG ANLEGGSKONTRAKTER

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at Leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____