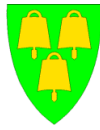




Alvdal



Folldal



Os



Rendalen



Tolga



Tynset

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen konkurranse

### NO-14-04: Rammeavtale IKT-utstyr

**Tilbudsfrist:** 23. februar 2015 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 23. februar 2015 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Røros (opsjon), Tolga og Tynset. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: +47 959 08 726  
E-post: [svend.hoff.johnstad@abakus.as](mailto:svend.hoff.johnstad@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Innkjøpssamarbeidet i Nord-Østerdalen består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Alvdal: [www.alvdal.kommune.no](http://www.alvdal.kommune.no)  
Folldal: [www.folldal.kommune.no](http://www.folldal.kommune.no)  
Rendalen: [www.rendalen.kommune.no](http://www.rendalen.kommune.no)  
Os: [www.os.kommune.no](http://www.os.kommune.no)  
Tolga: [www.tolga.kommune.no](http://www.tolga.kommune.no)  
Tynset: [www.tynset.kommune.no](http://www.tynset.kommune.no)  
Røros (opsjon): [www.roros.kommune.no](http://www.roros.kommune.no)

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Doffin-kunngjøring
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Evalueringsmodell (link)
- Kontrakt (link) med spesifiserte tillegg

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Oppdragsgiver ønsker å inngå tre parallelle rammeavtaler som skal dekke Innkjøps samarbeidet i Nord-Østerdalen sitt behov for IKT-utstyr i avtaleperioden.

### 2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av IKT-utstyr. Se vedlagt kravspesifikasjon for nærmere opplysninger.

Røros kommune ligger inne med opsjon på deltakelse i denne avtalen. Røros kommune må innen 01.06.2015 ta stilling til å realisere opsjonen.

Uttaket for 2013 utgjorde ca. 4.719.742,- NOK eks. mva. De oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

### 2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder, innenfor vanlig kontortid.

Komplett levering av varene inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

### 2.4 Kontrakt

Det skal inngås rammeavtale med tre leverandører.

Kontrakten vil baseres på vedlagte avtale med vilkår.

Avtaler for avrop baseres på [Generell rammeavtale om IKT- varer og tjenester.](#)

Som et tillegg til avtale tas det inn "Sosiale tilleggsvilkår og egenrapporteringsskjema"

#### **Oppdragsgiver vil foreta uttak fra de parallelle rammeavtalene på følgende måte:**

- Enkeltkjøp til en anslått verdi inntil 250.000,- eks. mva. tildeles en av leverandørene med rammeavtale direkte eller etter en minikonkurranse. Oppdragsgiver har som intensjon at kjøpene skal fordeles noenlunde jevnt. Imidlertid vil det kunne forekomme tilfeller der det er særskilte behov, f.eks. spesielt korte tidsfrister eller spesielle funksjonsmessige egenskaper, som gjør at oppdragsgiver kjøper av den leverandøren med rammeavtale som erfaringsmessig best innfrir dette behovet.
- Enkeltkjøp hvor anslått verdi overstiger 250.000,- eks. mva. tildeles leverandør med rammeavtale etter en minikonkurranse.
- Dersom en leverandør mottar en bestilling innenfor rammeavtalen på over 250.000,- eks. mva. uten forutgående minikonkurranse, plikter han å avvise ordren.

## 2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med oppdragsgiverstyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §22-1.

# 3 Tilbudets utforming og levering

## 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Svar på kvalifikasjonskriteriene pkt 4 i dette konkurransegrunnlaget
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene pkt 5.2 i dette konkurransegrunnlaget
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

## 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

## 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## 3.5 Krav til tilbudets utforming

### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er adgang til å gi del-tilbud.

### 3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som gir et sammenligningsgrunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris". Prisskjemaet representerer ikke årlig uttak.

Gjennomsnittlig påslagsprosent for varegruppen skal gjelde for bestilling av øvrig sortiment.

### 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

### 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansiell og økonomisk stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

| Krav til leverandøren   | Krav til dokumentasjon  |
|---|---|
| Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.  | Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret.<br>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.   |
| Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter. | Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.<br><br>Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. |
| Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.  | <b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder.<br>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:<br><a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>  |
| Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.                              | <b>Skjema for egenerklæring om vandel</b> kan hentes på nettadressen:<br><a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>  |

| Krav til leverandøren   | Krav til dokumentasjon  |
|---|---|
| <p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</b></p>                      | <p><b>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode</b><br/> <a href="http://www.soliditet.no/">http://www.soliditet.no/</a>. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>  |
| <p><b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b></p>  | <p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>  |
| <p><b>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</b></p> | <p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• Strategi på miljøområdet</li> <li>• Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p> |
| <p><b>Medlemskap i returordning</b></p>   | <p>Kopi av medlemsbevis hvis tilbyder er importør eller produsent. Ellers må det eksplisitt angis. Leverandør som får kontrakt skal tegne medlemskap <a href="#">Grønt Punkt Norge</a></p>  |

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA §14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelser og vektning i prisskjemaet.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert. Fraktkostnader skal oppgis dersom de ikke er inkludert i prisene. Prisdannelse for øvrig sortiment følger gjennomsnittspåslag for varegruppen.

#### 5.2.2 Kvalitet, service og rutiner (25 %)

Tilbyder skal beskrive sine rutiner og vilkår i forhold til følgende deler av leveransen:

- Selger/KAM-rollen. Oppdragsgiver ønsker ett kontaktpunkt og en fast kontaktperson.
- Ordrehåndtering/ordreoppfølging/rest av ordrer/ e-handelsløsninger.
- Logistikk og leveringstider.
- E-handel
- DOA
- Reklamasjoner
- Fakturering – e-faktura.

#### 5.2.3 Sortimentsbredde (25 %)

Tilbudet omfatter de standardiserte volumvarer som naturlig faller innenfor varespekteret. Imidlertid kan det også forekomme kjøp av produkter utenom de forespurte men innenfor de samme varekategorier.

Vi ønsker å fremme en praksis der også disse kjøpene kanaliseres gjennom vår hovedleverandør. På denne bakgrunn vil tilbyders sortimentsbredde bli tillagt vekt. Vi forutsetter at dette presenteres i vedlagt katalog/brosjyre, sammen med priser som vedlegg til tilbudet.



## 6 Administrativ informasjon

### 6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Meddelelse om avvisning, forhandlinger, leverandørvalg og annen konkurranserelatert informasjon skjer via Merzell.

### 6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på : <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringmodell.html>

### 6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### 6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### 6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

## 6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## 6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6.10 Samfunnsansvar

### 6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### 6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.