



Ringerike kommune
Teknisk drift
Org.nr. 974 639 629

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

for

**detaljprosjektering av utvidelse av Monserud
renseanlegg**

for levering til Ringerike kommune

Tilbudsbefaring: 12.01.2015 kl. 10:00

Tilbudsfrist: 09.02.2015 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsbestemmelser.....	3
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Tilleggsopplysninger.....	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.10	Tilbudsfrist	5
1.11	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Konfidensialitet.....	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
2.5	Tilbudets utforming ved levering	7
2.6	Forbehold og avvik	8
2.7	Språk	8
2.8	Opplysningsplikt.....	8
2.9	Alternative tilbud og minstekrav.....	8
2.10	Deltilbud.....	8
2.11	Vedståelsesfrist.....	8
2.12	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.1	Kravspesifikasjon.....	11
4.2	Språk	11
4.3	Tildelingskriteriene	11
4.4	Vektingsmodell	12
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
5.1	Registrering av tilbud.....	13
5.2	Tilbudsåpning	13
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren	13
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet.....	13
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	14
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
	Bilag 1 – Kravspesifikasjon.....	15
	Bilag 2 – Prisskjema	16
	Bilag 3 - Utkast til kontrakt	17
	Bilag 4 - HMS-egenerklæring	21
	Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	22
	Bilag 6 – forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) i forbindelse med.....	23

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk drift, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggeherrerolle for nye vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer info se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune Teknisk drift, Utbygging har sammen med Cowi AS utarbeidet et forprosjekt om utvidelse av Monserud rensesanlegg. Forprosjektrapporten er vedlagt.

Monserud rensesanlegg nærmer seg kapasitetsbegrensningen og har problemer med slambehandlingen. For å møte planlagte utbyggingsprosjekter og økt befolkningsvekst i Hønefoss med omegn skal dagens anlegg utvides med et biotrinns og tiltak på slambehandlingen, og det skal bygges et første byggetrinn av et nytt rensesanlegg ved siden av det eksisterende anlegget med en kapasitet på 24000 pe. Det skal tilrettelegges for en senere utbygging av et byggetrinn 2 til en samlet kapasitet på det nye anlegget til 36000 pe-

Ringerike kommune ønsker i hovedtrekk bistand for detaljprosjektering og oppfølging i byggeperioden for følgende:

- Komplettere det eksisterende rensesanlegget med et biotrinns
- Gjennomføre det som i forprosjektet omtales som byggetrinn 1 for det nye rensesanlegget.

Teknisk løsning som anbefalt i forprosjektrapporten er vedtatt i kommunen, og det er disse løsningene som skal detaljprosjekteres.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

Kommune har engasjert Asplan Viak ved Cathrine Lyche (Kjell Terje Nedland som stedfortreder/ass prosjektleder) til å være Ringerike kommunes representant for prosjektet. Asplan Viak ved Eirik Furueth vil være byggeleder. Asplan Viak kan på bakgrunn av dette ikke gi tilbud på detaljprosjekteringen.

1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

Prosjekteringen: NS 8401 Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

Oppfølging i byggeperioden: NS 8402 Alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid

1.4 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden mars 2015 til utvidelsen av renseanlegget er ferdig – forventet i 2018.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon – egen fil
- Bilag 2 Prisskjema – egen fil
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Forpliktelseserklæring
- Bilag 7 Saksframlegg og vedtak i Kommunestyret, sak 89/14 – egen fil
- Bilag 8 Forprosjektrapport utarbeidet av Cowi datert 02.05.2014 – egen fil
- Bilag 9 Rapport fra grunnundersøkelser fra NGI datert 14.01.1993 med vedlegg – egen fil
- Bilag 10 Rapport fra grunnundersøkelser fra Grunnteknikk datert 02.12.2014 – egen fil

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og i TED (www.ted.com).

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige leverandører på Monserud renseanlegg den 12.01.2015, kl. 10:00. Adresse: Monserud Renseanlegg, Monserudveien, Hønefoss.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen 08.01.2015 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

1.8 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver

mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 09.02.2015, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	19.12.2014 Omtrentlig
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	12.01.2015
Frist for å levere tilbud	09.02.2015, kl 12:00
Eventuelle avklaringsmøter	19.02.2015 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	26.02.2015 tentativt
Klagefrist leverandører	09.03.2015 tentativt
Kontraktsinngåelse	13.03.2015 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år og evt kreditt-rating	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon	Ref. pkt. 3.4
K 09 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører, dersom man har det	Ref. pkt. 3.4
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Underskrevet tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema – komplett utfyllt	Ref. pkt. 4.3
Dok 03 – Dokumentasjon på gjennomføring	Ref. pkt. 4.3
Dok 04 – Dokumentasjon på kompetanse	Ref. pkt. 4.3
Dok 05 – Dokumentasjon på oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.3

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene kan også godtas på svensk, dansk eller engelsk, dog gjelder ikke dette sentrale godkjenninger.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.9 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak• Dersom man ikke har dette: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 8 årene.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, omfang, type prosess for renseanlegget, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Leverandøren skal ha eller skal kunne få nødvendig sentral eller lokal godkjenning for arbeidene som skal prosjekteres	Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som skal tilbys (se kravspesifikasjonen) eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få de nødvendige sentrale eller lokale godkjenninger.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge **forpliktelseserklæring ihht Bilag 6** fra disse foretakene. Denne erklæringen er basert på krav i Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1.

4.2 Språk

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter og tegninger skal leveres på norsk. Alle prosjektmedarbeidere som har behov for å kommunisere med oppdragsgiver skal beherske norsk flytende, både muntlig og skriftlig.

4.3 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Ferdig utfylt prisskjema – bilag 2.
Kvalitet Underkriterier for kvalitet:	50 %	
<u>Gjennomføring (1/3)</u> Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Organisering av oppdraget, planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdrift, realisme i aktiviteter og milepæler.		Organisasjonsplan for oppdraget inkl fagansvarlige. Framdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, samt oversikt over organisering av prosjektet og timeforbruk på oppsatt personell. Antall møter og gjennomsnittlig antall deltagere pr møte.
<u>Kompetanse og referanser (1/3)</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.		CVer for oppdragsleder, evt prosjekterings(gruppe)leder og fagansvarlige for oppdraget. CVer skal inkludere formell utdanning, arbeidserfaring, referanser med beskrivelse av oppdraget, kontaktinfo til referansepersoner og rolle i prosjektene. Referanser kan bli kontaktet.
<u>Oppdragsforståelse (1/3)</u> Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Innhold og struktur, forståelse av oppdraget, forventede problemstillinger som vil komme undervegs i prosjektet, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å		Beskrivelser og begrunnelser for valg av løsninger for prosjektet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.		

4.4 Vektingsmodell

Pris

Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b, \text{ der } P_e \text{ er prisen som evalueres og } P_b \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e, \text{ der } P_e \text{ er prisen som evalueres og } P_b \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

Kvalitet

Beste tilbud gis 10 poeng.

Det gis 10 poeng for beste tilbud for hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$$P_{Oe} * 10 / P_{Ob}, \text{ der } P_{Oe} \text{ er poengsnittet for tilbudet som evalueres og } P_{Ob} \text{ er poengsnittet for beste tilbud.}$$

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Se egen fil

Bilag 2 – Prisskjema

Se egen fil

Bilag 3 - Utkast til kontrakt

1 PARTER

Mellom Ringerike kommune, Teknisk tjeneste som oppdragsgiver
Org.nr. 974 639 629

og som leverandør
Org.nr.

er det inngått følgende avtale:

Prosjektnavn: Utvidelse av Monserud Renseanlegg - detaljprosjektering

2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakt gjelder

NS 8401 Almennelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

med de presiseringer som følger av dette avtaledokument.

3 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

4 SÆRSKILT AVTALE OM RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALET (8401 pkt 6.1/ 8402 pkt 5)

5 TIDSRISTER (8401 pkt 9.2 og 14/ 8402 pkt 8.2 og 11)

Leverandøren skal påbegynne oppdraget: 1 uke etter kontraktsinngåelse.

Oppdraget skal være ferdig: xx

Oppdragsgivers medvirkning presiseres særskilt, på følgende måte (ytelse og frist):

--

6 DAGMULKT ELLER ERSTATNING (8401 pkt 12.2/ 8402 pkt 9.2)

Frister: * Oppstart av oppdraget: 1 uke etter kontraktstildeling. * Leverandørs milepæler i oppdraget iht fremdriftsplan i tilbudet Beløp: Kr 1000 pr kalenderdag de første 5 dagene, kr 5.000 pr kalenderdag de neste 5 dagene og kr 10.000 pr kalenderdag utover det.
--

7 HONORAR, UTGIFTER (8401 pkt 15 / 8402 pkt 12 og 13)

Prisen for oppdraget beregnes slik: Iht prisskjema. Detaljprosjektering inkl tilleggsutredninger etter fast pris. Oppfølging i byggefasen og bistand ved igangsetting: Etter medgått med budsjett.
--

Endringsarbeid honoreres slik: Iht endringsmeldinger og oppgitte timepriser.

Om dekning av utgifter er avtalt: Mangfoldiggjøring av tegninger dekkes iht dokumenterte kostnader. Alle reiser, diett, kostnader ifm kontordrift, datakostnader, avgifter etc skal være inkludert i fastprisen. For oppfølging i byggefasen dekkes oppmøtekostnad på Monserud i tillegg til honorar.

Evt. regulering av satser: Prisene for detaljprosjektering og tilleggsutredningene etter fast pris reguleres ikke. Timeprisene for oppgaver etter medgått er faste til 01.03.2016. Etter dette reguleres satsene iht RIFs indeks.

8 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (8401 pkt 5.1/ 8402 pkt 4.1)

Oppdragsgivers representant: Cathrine Lyche
--

Leverandørens representant:

--

9 UNDERRÅDGIVERE MV. (8401 pkt 5.3/ 8402 pkt 4.3)

Følgende underrådgivere benyttes av leverandøren:

--

10 ERSTATNINGSANSVAR (8401 pkt 13.3/ 8402 pkt 10.3)

I forhold til begrensning av erstatningsansvar er det gjort slik særskilt avtale:

For hvert skadetilfelle:	kr
For hele oppdraget:	kr

11 FORSIKRING (8401 pkt 7.2/ 8402 pkt 6.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

--

12 TVISTER (8401 pkt 18/ 8402 pkt 17)

--

13 ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

--

14 UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted og dato

Sted og dato

Underskrift oppdragsgiver

Underskrift leverandør

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 6 – forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) i forbindelse med

Tilbud til Ringerike kommune på detaljprosjektering av utvidelse av Monserud rensesanlegg

Fylles ut av eventuelle underleverandør for å dokumentere forpliktelse i tilbud.
Hver enkelt underleverandør må fylle ut hvert sitt skjema, som vedlegges tilbudet.

Tilbyder (firmanavn hovedleverandør):	
Underleverandør (firmanavn):	
Oppgaver som skal utføres:	
Periode for forpliktelse:	

Vi bekrefter herved å stille til rådighet den varen eller tjenesten som det er behov for i perioden forpliktelsen gjelder for.

Dato/sted underleverandør: _____

Signatur underleverandør: _____