

# Konsignasjonslager

---

## 1. Opprettelse av konsignasjonslager

Ved opprettelse av konsignasjonslager gjelder bestemmelsene nedenfor uten kostnader for kunden.

## 2. Konsignasjonslagerets eierskap

Konsignasjonslageret vil til enhver tid være Leverandørs eiendom.

## 3. Forsikring

Leverandør er ansvarlig for å forsikre konsignasjonslageret mot ødeleggelser som er forårsaket av for eksempel brann, vann og anmeldt tyveri.

## 4. Oppbevaring av konsignasjonslager

Lageret skal merkes på en slik måte at det klart fremgår at det tilhører Leverandør. Dette kan gjøres ved å oppbevare Leverandørs konsignasjonslager på et fysisk adskilt lager, eller merke produktene som er Kundes eiendom separat.

Kunde har ansvar for at produktene som befinner seg på konsignasjonslageret skal oppbevares på en forsvarlig måte, slik at risiko for ødeleggelse, reduksjon av holdbarhet eller reduksjon i lagerverdien ikke oppstår.

## 5. Konsignasjonslagerets størrelse

Størrelsen og sammensetningen av konsignasjonslageret skal baseres på Kundes behov og lagerets antatte omløpshastighet, og avtales nærmere mellom Kunde og Leverandør. Lagernivået og sammensetningen skal gjenspeile Kundes bruk av produkter over en definert periode som avtales nærmere mellom Kunde og Leverandør. Lagernivået, sammensetningen og tidsperioden vil bli vurdert løpende, basert på Kundes behov, konsignasjonslagerets omløpshastighet, produktlanseringer og lignende hendelser. Leverandør utarbeider en lagerliste som fastsetter lagernivået og sammensetningen for hver Kunde. Når lagernivået og/eller sammensetningen endres, skal Leverandør oppdatere lagerlisten.

## 6. Tilgjengelighet

Leverandør har ansvaret for at produkter som er meldt tatt ut gjøres tilgjengelig på konsignasjonslageret innen 24 timer. Hvis produkter som er definert som tilgjengelige på konsignasjonslageret likevel ikke er tilgjengelige, er Leverandør ansvarlig for kostnadene for eventuelle hasteleveringer.

## 7. Uttak fra konsignasjonslager

Kunde skal etterstrebe at varer med kortest holdbarhet tas ut først. Kunde skal fortløpende rapportere effektuerte uttak til Leverandør. Uttak fra konsignasjonslager dokumenteres ved en skriftlig bestilling via Kundes bestillingssystem/markedsplassen eHandel.no som bekrefter artikkelnummer og tatt ut kvantitet. Når uttaket rapporteres vil konsignasjonslageret bli erstattet til avtalt nivå i henhold til inngått avtale, og forbruket vil bli fakturert.

## 8. Kontroll/lagertelling av konsignasjonslager

Kunde krever rett til kontinuerlig vurdering og regulering av konsignasjonslagerets størrelse (implantater) ved behov for det, av årsaker som skyldes endringer i aktiviteten.

Leverandør kan foreta nødvendig kontroll av konsignasjonslageret i samarbeid med Kunde. Hyppigheten av denne kontrollen avtales mellom Kunde og Leverandør. Kontroll/lagertelling vil skje minst 1 gang pr. år, med utgangspunkt i datoen for inngåelse av denne avtalen.

Dersom det, under kontrollen, oppdages at produkter mangler, er ødelagt på grunn av feil behandling, skal Kunde kompensere Leverandør i samsvar med prisnivået på tidspunktet for fakturering.

## 9. Returrett

Kunde skal ha full returrett av varer på konsignasjonslager og skal ikke under noen omstendighet ha forpliktelse til utkjøp av lagerbeholdningen. Produkter på konsignasjonslager ved opphør av avtale skal returneres omkostningsfritt til leverandøren.

## 10. Produkter med utløpsdato

Leverandør skal ajourføre oversikten over totalbeholdningen på konsignasjonslager, og forplikter seg til å følge opp konsignasjonslager med hensyn til utløpsdato/holdbarhet. For samtlige produkter på konsignasjonslager som ikke er benyttet innen utløpsdato, plikter Leverandør å erstatte aktuelt produkt kostnadsfritt for Kunde.