



Lom



Sel



Skjåk



Vågå

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse NG-14-07 Elektroinstallasjon

Tilbudsfrist: 12. januar 2015 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 12. januar 2015 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Gjertrud Eggen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 951 08 488
E-post: gjertrud.eggen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet i Nord-Gudbrandsdal består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Lom: www.lom.kommune.no
Sel: www.sel.kommune.no
Skjåk: www.skjaak.kommune.no
Vågå: www.vaga.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnet (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Prisskjema
- Avtalevilkår /kontrakt
- Evalueringsmodell (link)

Anskaffelsen

1.5 Formål

Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner har til hensikt å inngå avtale om kjøp av tjenester knyttet til elektroinstallasjon.

Leveransen skal omfatte ordinære elektrotjenester vedrørende reparasjoner, små og mellomstore endringer og små og mellomstore nyanlegg og materiell til disse tjenestene. For og mellomstore større anlegg forbeholder oppdragsgiver seg retten til egne anbudsforespørsler, eller at tjenesten er en del av en totalentreprise som andre innehar.

1.6 Omfang

Stipulert årlig omfang for de nevnte kommuner er som følger: Vågå ca NOK 1 000 000, Lom ca NOK 431 000, Sel ca NOK 1 000 000 og Skjåk ca NOK 807 700 eks. mva. Estimert er basert på statistikk fra tidligere år.

Leverandør skal levere årlig uttaksstatistikk og ellers på forespørsel. Dokumentasjon, produktdatablad skal være på norsk.

Elektrotjenester:

Anbudet skal vise følgende:

1. Ordinær timepris i kommunenes åpningstid (8.00-15.30)
2. Timepris utenfor kommunenes åpningstider
3. Timepris basert på 2 timers responstid
4. Timepris for lærlinger
5. Reisekostnader
6. Lovpålagt sluttdokumentasjon for hvert oppdrag

Timepriser er ikke gjenstand for regulering i avtaleperioden eller ved utløsning av opsjoner.

Tilbyder bes spesifisere de komponenter som tilbys med prosentvis påslag på netto innkjøpspris. Dokumentasjonen av utført arbeid skal utarbeides på en leselig og alminnelig bransjestandard og er oppdragsgivers eiendom (dette gjelder også programmeringsfiler på anlegg som krever dette). Tilbyder bes angi garantitid og –omfang på den leverte tjenesten.

Tilbyder bes beskrive sin beredskapsordning, da det av samfunnsmessige årsaker er nødvendig med døgnkontinuerlig beredskap.

Tilbyder skal dedikere en eller maks to faste ansvarlige personer til å forvalte oppdragene.

Tilbyder skal i sitt anbud opplyse disse personers autorisasjon og erfaringer. Det forutsettes at personen/e har de rette kvalifikasjoner og autorisasjoner for å utføre oppdragene.

Minimumskrav for personer som tilbyder dedikerer til utførelsen av arbeidet er fagutdannet elektriker i henhold til forskrift om kvalifikasjoner for elektrofolk (ved bruk av lærlinger skal ansvarlig montør delta i arbeidet).

Det forutsettes at oppdragsgiver gis høyeste prioritet hos leverandøren.

Elektromateriell:

Tilbyder skal på elektromateriell oppgi fast påslagsprosent på netto innkjøpspris. For totalt sortiment skal netto prisliste fra grossist vedlegges tilbudet.

Det stilles krav om at tilbyder er forberedt for E-handel, eller blir det før avtalen trer i kraft.

Klikk på linken for å finne mer informasjon om hva E-handel innebærer for leverandør

<http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/temaer-elektronisk-handel/hvordan-komme-i-gang-leverandor>

Felles:

Oppdragsgiver kan før arbeid av en viss størrelse settes i gang, kreve skriftlig og bindende prisoverslag der alle kostnader vedrørende oppdraget skal være innkalkulert, herunder ferdig utfylte samsvarserklæringer.

Oppdraget og tilbudt pris skal være godkjent av kommunens kontaktperson for enkeltbygg og/eller eiendommer. Rekvirering av oppdrag kan bare skje av godkjente ansatte i kommunene. Opplysning om disse vil bli gitt som en del av avtalen. Oppdraget bekreftes ved å sende ordrebekreftelse til bestiller.

Forbehold:

Ved mellomstore og store reparasjoner, ombygginger og nybygg med en kostnadsramme høyere enn NOK 50.000,- har oppdragsgiver anledning til å innhente eksterne tilbud spesielt for dette oppdraget.

Tilbyder skal spesielt opplyse hvilke kommune(r) tilbudet gjelder for.

Kurs/opplæring:

Kurs/opplæring for instruert personell skal holdes av leverandør 1 gang pr år – for alle aktuelle personer og for hver enkelt kommune. Kurs/opplæring skal være inkludert i tilbudet.

1.7 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder innenfor vanlig kontortid, med mindre annet er spesielt avtalt..

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring.

Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

1.8 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med flere leverandører. Dette er ikke til hinder for at samme leverandør kan få tildelt kontraktene i samtlige kommuner – dersom dette er det økonomisk mest fordelaktige for de respektive kommuner.

Kontrakten vil baseres på NS 8406 for det enkelte oppdraget/avropet innenfor denne avtalen, for rammeavtalen gjelder vedlagte avtale med vilkår.

1.9 Kontraktens varighet

Avtaleperioden vil være 2 år med kundestyrt opsjon på 1 + 1 års prolongering.

1.10 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

1.11 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

2 Tilbudets utforming og levering

2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Attest om tilknyttet godkjent lærlingordning
- Økonomisk dokumentasjon

- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet

2.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

2.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2.5 Krav til tilbudets utforming

2.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. Én eller flere kommuner

2.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste timepriser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

2.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

2.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere å kvantifisere implikasjonene av disse.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne	Dette skal dokumenteres ved: <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.
	Tilbyder plikter å følge de lover og forskrifter som til enhver tid er gjeldende. Tilbyder skal være autorisert på de aktuelle områder og dokumentasjon på dette skal følge tilbudet.
Tilbyder skal oppfylle krav ved bruk av lærlinger	Attest om tilknyttet godkjent lærlingordning

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

4.2.1 Priser (40 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 2.5.2 (som timepriser) eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendingsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

4.2.2 Relevant kompetanse (20 %)

- **Relevant kompetanse**

Tilbyder skal dokumentere relevant kompetanse og erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for det personell som dedikeres til oppdraget, herunder Elektro/ Automasjon VA anlegg, samt kompetanse på telefonsentraler og diverse brannalarmanlegg bedriften forhandler. Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type, størrelse og leveringstidspunkt.

Nyere erfaringsprosjekter vurderes bedre. Større erfaringsprosjekter bedre enn mindre. Utdannelse og erfaring eldre enn 10 år vurderes til likt.

4.2.3 Kvalitet, oppfølging, service og rapportering (20 %)

Underpunkter til dette kriteriet vil bli vurdert likt.

- **Oppfølging, service og kompetanseoverføring**

Oppdragsgiver ønsker systematisk kontakt med leverandøren innen de forespurte tjenestoområdene med hensyn til service, informasjon, kontaktmøter.

Leverandøren skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging, herunder faste oppfølgingsmøter.

- **Rapportering**

Tilbyder skal beskrive hvordan rapportering vil forgå underveis, og beskrive innholdet i sluttrapporten. Eksempelvis dokumentert ved innholdsfortegnelse fra tilsvarende prosjekter.

Evalueres etter oppdragsgivers behov

4.2.4 Vaktordning og responstid (20 %)

- **Vaktordning**

Tilbyder skal beskrive sine muligheter for tilgjengelighet utenom arbeidstid.

Det evalueres som bedre å være mer tilgjengelig.

Evalueres etter oppdragsgivers behov.

- **Responstid**

Responstid på følgende skal oppgis:

- Ordinære oppdrag, mindre reparasjoner
- Planlagte, kalkulerte oppdrag
- Hasteoppdrag/ beredskap

(Med responstid menes tiden fra oppdraget bestilles til oppdraget utføres. Vi ber om at tilbyder spesifiserer dersom det er ulik responstid på ulike typer oppdrag.

Kortere responstid vurderes bedre enn lang.

5 Administrativ informasjon

5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringmodell.html>

5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

5.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

5.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

5.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.8 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 5.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

5.10 Samfunnsansvar

5.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

5.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.