



RAMMEAVTALE

vedrørende kjøp av

SKOLEMØBLER TIL MØRE OG ROMSDAL FYLKESKommune

mellom

MØRE OG ROMSDAL FYLKESKommune Org. nr. 944 183 779 (heretter kalt KUNDEN)	og	XXX Org. nr. (heretter kalt LEVERANDØREN)
--	----	--

for perioden

f.o.m. 01.05.2015	t.o.m. 30.04.2017
--------------------------	--------------------------

For Kunden Kunden:		For Leverandøren:
Signatur:		Signatur:
Dato:		Dato:

Kontaktperson hos Kunden:		Kontaktperson hos Leverandøren:
Navn: Jorid Nerland		Navn:
Adresse: Fylkeshuset 6404 Molde		Adresse:
Tlf.: 71 25 88 60		Tlf.:
E-post: jorid.nerland@mrfylke.no		E-post:

Rammeavtalen er undertegnet i 2 eksemplarer hvorav hver av partene beholder ett.



INNHOOLD

INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN	3
2 VARIGHET	3
2.1 RAMMEAVTALENS VARIGHET	3
3 HVA AVTALEN OMFATTER	3
4 PRAKTISERING AV AVTALEN	3
5 PRISBETINGELSER	4
6 PRISENDRING	4
7 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER	5
8 LEVERINGSVILKÅR	5
9 SERVICE OG OPPFØLGING	6
10 PRODUKTOPPLYSNINGER OG SAMARBEID	6
11 KVALITET OG DOKUMENTASJON	6
12 REKLAMASJONER	7
13 REKLAME	7
14 MISLIGHOLD	7
15 HEVING	7
16 ERSTATNING	7
17 DIVERSE BESTEMMELSER	7
17.1 FORCE MAJEURE	7
17.2 STATISTIKK.....	8
17.3 REVIDERING/ENDRING AV KJERNESORTIMENT I AVTALEPERIODEN	8
17.4 NY PRODUKTER I KJERNESORTIMENT.....	8
17.5 OPPFØLGINGSMØTE	8
17.6 PARTENES TAUSHETSPLIKT	9
18 DOKUMENTRANG	9
19 MILJØ	9
19.1 RETUR AV EMBALLASJE.....	9
20 E-HANDEL	9
21 ETISK HANDEL	10
22 SOSIAL DUMPING	10
23 TRANSPORT AV AVTALEN	10
24 TVISTER	10
25 AVVIK/ENDRINGER	10



INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN

1.1 Bilag

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:
Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøtet
Bilag 2: Konkurransesgrunnlaget m/vedlegg
Bilag 3: Leverandørens tilbud
Bilag 4: Prisskjema/kjernesortiment og rabattmatrise
Bilag 5: Virksomhetsoversikt
Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelse

1.2 Tolking - rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i punktene 1 over, går bilag 1 foran de øvrige bilagene.
2. Hvis det er motstrid mellom et bilag og den generelle avtaleteksten går bilaget bare foran den generelle avtaleteksten hvis det fremgår klart og utvetydig av bilaget hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.

1.3 Underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Det kan ikke inngås avtale direkte mellom Kunde og underleverandør.

2 VARIGHET

2.1 Rammeavtalens varighet

Rammeavtale gjelder f.o.m 01.05.2015 t.o.m 30.04.2017.

Kunden har rett til å forlenge avtalen med inntil 2 år, 1 år om gangen (1+1).

Kunden må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

3 HVA AVTALEN OMFATTER

Kjøp av skolemøbler til bruk i de videregående skolene i Møre og Romsdal.

4 PRAKTISERING AV AVTALEN

Avtalen medfører at de virksomhetene som er omfatta av avtalen, jf. bilag 5, er forpliktet til å gjøre sine anskaffelser av nettoprisede produkt hos Leverandøren, dersom denne er leve-



ringsdyktig, jfr. avtalt om leveringstid. Dersom Leverandøren avdekker at Kunden ikke gjør sine innkjøp i samsvar med denne rammeavtalen, skal dette omgående tas opp med Innkjøpsseksjonen.

Kunden har rett til, i mindre omfang, å prøve ut nye varer fra andre leverandører i avtaleperioden. Leverandøren skal alltid varsles i slike tilfeller.

Leverandøren skal være i stand til å levere produktene i kjernesortimentet, bilag 4, i hele avtaleperioden. Eventuelle endringer i kjernesortimentet skal ikke gjennomføres uten at Innkjøpsseksjonen på forhånd har godkjent dette.

Rammeavtalen er ikke offentlig, jfr. Offentleglova § 13, jfr. Forvaltningsloven § 13, 2. ledd.

5 PRISBETINGELSER

Prisene i henhold til bilag 4 skal være faste i de 12 første månedene av kontraktperioden. Dette gjelder både for kjernesortimentet og for evt øvrige prisede produkter. Rabatter i egen matrise skal være faste i hele avtaleperioden.

Dersom leverandøren i avtaleperioden har tilbud som er gunstigere enn avtaleprisene, gjelder dette automatisk for Kunden.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

6 PRISENDRING

Alle prisendringer etter pkt. 6.1, 6.2 og 6.3 skal være grunnlagt skriftlig minst 2 måneder før de trer i kraft. Endringene kan ikke gjennomføres før de er godkjent av Innkjøpsseksjonen.

Dersom Leverandørens produkter får en prisstigning som etter Kundens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen med 3 måneders varsel.

6.1 Endring kostpris

For endringer i kostpris på mer enn 3 % kan Leverandøren regulere prisene 1 gang pr år, første gang tidligst 12 måneder etter avtaledato.

Det er bare dokumentert endring i lønn og sosiale kostnader, material- eller råvarekostnader som kan gi grunnlag til slik prisendring.

Prisendringen skal avgrenses til den delen som kostnadsendringen utgjør på varen sin pris.

6.2 Endringer i valutakurs

For importerte varer kan endringer i valutakurser på mer enn +/-5 % som har betydning for beregning av produktets pris, føre til prisendring.

6.3 Endringer i offentlige skatter og avgifter

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter.

Endringene skal iverksettes fra det tidspunktet bestemmelsen blir satt i kraft.



7 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 Fakturering

Alle fakturaer skal sendes som eFaktura til Møre og Romsdal fylkeskommune, via Visma meldingssentral. Oppstart avklares i kontraktsmøtet.

Frem til eFaktura kan leveres, skal alle fakturaer sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ fakturamottak Økonomiavdelinga, Fylkeshuset, 6404 Molde.

- Det skal utstedes en faktura for hver ordre/bestilling.
 - Ordren skal ikke faktureres før den er fullstendig levert.
- Samlefaktura er ikke aktuelt ved bruk av eHandel
 - For de virksomhetene som ved kontraktsinngåelsestidspunktet ikke har tatt i bruk eHandel, avklarer Leverandøren ønsket om samlefaktura direkte med virksomheten

På fakturaen må ordrenummer/rekvisisjonsnummer og bestillende enhet oppgis, eventuelt må Leverandøren oppgi navnet på den som har bestilt varen og hvor varen er levert.

7.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er **30 dager** fra fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr, etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

8 LEVERINGSVILKÅR

Leveringsvilkår: **Fritt levert den enkelte avdeling/virksomhet, dvs. franco/DDP i samsvar med INCOTERMS 2000.**

Ordrer under kr. 500,- vil bli lagt til et leveringsgebyr på kr. 100,-.

Distribusjon til Kunden sine avdelinger/virksomheter skal avtales med den enkelte. All varelevering skal skje i arbeidstid, og på avtalt leveringssted. Endring av distribusjon/varelevering skal avtales og godkjennes av avdeling/virksomhet, før den blir iverksatt.

Leverandøren er ansvarlig for fjerning av returemballasje.

Leverandøren skal kunne levere alle varer som er omfatta av avtalen seinest innen:

- Varer i kjernesortimentet: innen 24 timer etter bestilling.
Varer som er bestilt innen kl. 10.00 skal sendes samme dag for utlevering neste dag.
- Varer utenfor kjernesortimentet(rabattvarer): seinest 4 arbeidsdager etter bestilling.

Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet vil Leverandøren opprette sikkerhetslager når dette er ønskelig og nødvendig. Dette skal skje uten kostnad for Kunden.

Leverandøren garanterer at leveringspresisjonen skal være på minst 95 % gjennomsnittlig pr måned, regnet som prosentdelen av fullt ut leverte varelinjer pr. ordre, innenfor leveringstiden som er oppgitt ovenfor.

Leverandøren skal gi melding om eventuell restleveranse i samband med varebestilling.

Dersom noen produkt i rammeavtalen må kjøpes fra en annen leverandør, på grunn av at Leverandøren ikke er leveringsdyktig, slik det er avtalt i dette punkt, kan Leverandøren bli gjort økonomisk ansvarlig. Kunden og Leverandøren skal i fellesskap bli enig om hvem av partene som skal utføre det praktiske arbeidet for å skaffe produktene som Leverandøren



ikke klarer å levere. Leverandøren skal dekke de nødvendige merutgiftene som Kunden blir påført av manglende levering innenfor avtalt tid.

9 SERVICE OG OPPFØLGING

For produkt det er nødvendig skal det leverast dokumentasjon/brukerveiledning. Leverandøren har plikt til å gjennomføre brukeropplæring i den grad det er nødvendig for miljømessig, faglig og økonomisk riktig bruk av den leverte varen. Dette skal skje uten kostnader for Kunden.

10 PRODUKTOPPLYSNINGER OG SAMARBEID

Leverandøren skal sende ut varekataloger og se til at produktinformasjon kommer ut til alle virksomheter/avdelinger som er omfattet av avtalen. Leverandøren må også sørge for a jourhold av varekataloger. Leverandøren må på forespørsel fra Kunden til en hver tid levere produktopplysninger (produktdatablad, e.l.) for alle varer som er omfattet av avtalen.

Varekataloger/produktinformasjon kan gjøres tilgjengelig på Ehandelsplattformen eller Leverandørens egen nettbutikk.

Innkjøpsseksjonen skal ha kopi av all skriftlig informasjon som blir gitt fra Leverandøren til de enkelte avdelinger/virksomheter.

Leverandøren har plikt til å gjennomføre brukeropplæring i den grad det er nødvendig for en faglig og økonomisk riktig bruk av den leverte varen. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

Leverandøren skal ha fokus på at varene i kjernesortimentet skal være Kundens førstevalg.

Leverandøren skal gi informasjon til Kunden dersom artikler går ut eller blir erstattet av nye fabrikat eller artikkelnummer. All slik informasjon skal gis til Innkjøpsseksjonen hos Kunden, jf. pkt. 17.4.

11 KVALITET OG DOKUMENTASJON

Produktene som leveres skal være i samsvar med leverandørens produktspesifikasjoner og standarder. Det forutsettes at testing av produkter skjer i samsvar med internasjonale anerkjente standarder.

I de tilfeller hvor Produktkontrollloven (Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester av 11.06.1976 nr. 0079) § 3a om substitusjonsplikt kommer til anvendelse, skal Leverandøren dokumentere resultatene av sine substitusjonsvurderinger.

Kundens unnlattelse av kontroll fritar ikke Leverandøren for ansvar ved levering av produkter som ikke tilfredsstillter spesifikasjonene.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og Kunden har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer.

Hvis en leveranse, eller en del derav, ikke tilfredsstillter de krav og betingelser Kunden fastsetter, kan Kunden tilbakevise eller vrake den, eller deler av den. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg iht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.



12 REKLAMASJONER

Har en vare ved levering feil eller andre mangler, må det reklamerast så snart som mulig. Det er den enkelte virksomhet som håndterer eventuelle reklamasjoner mot Leverandøren. Avviste varer skal Leverandøren omgående erstatte for egen regning.

Feilbestilte varer kan etter avtale returneres mot en avkortning på 20 %. Spesialbestilte varer kan ikke returneres.

13 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

14 MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

15 HEVING

Er misligholdet av en slik art at det har vesentlig betydning for Kunden, og det ikke kan avhjelpest uten at Kunden påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler.

16 ERSTATNING

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

17 DIVERSE BESTEMMELSER

17.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse



suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

17.2 Statistikk

Valgte leverandør skal uoppfordret levere statistikk til oppdragsgiver over salg kvartalsvis det første året, senere minimum 2 ganger pr. år.

Leverandøren må på forespørsel kunne levere statistikk pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

Statistikken skal inneholde opplysninger om:

- Kjøp av de forskjellige produktene
- Levert mengde pr. produkt
- Forbruk i kroner pr. produkt
- Forbruk i kroner pr. varegruppe på kjernesortimentet
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet.
- Eventuelt nærmere spesifiserte statistikker Kundens ønske

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i Excel-format.

Det skal gå klart fram av tekst/beskrivelse hva slags produkt det dreier seg om (produktbe-
nevnelse/spesifikasjon/produsent).

Alle produkter under kjernesortiment skal merkes slik at kunden lett kan sortere i tabeller.

Dersom Leverandøren (fylkeskommunens kontraktspart) omfatter et samarbeid mellom flere leverandører skal det leveres en felles statistikk for alle leveranser til Kunden.

17.3 Revidering/ending av kjernesortiment i avtaleperioden

Dersom det etter gjennomgang av statistikker fra Leverandøren er naturlig å tilpasse kjerne-
sortimentet på bakgrunn av reelt forbruk av produkter, skal netto tilbudspris for det nye pro-
duktet, som går inn i kjernesortimentet, ha samme rabatt på veiledende pris som tilsvarende
eller utgående produkt.

De nye produktene må oppfylle de samme eller ha bedre miljøkrav, enn utgående produkter.

17.4 Ny produkter i kjernesortiment

Hvis produkter som omfattes av kjernesortimentet innenfor denne Rammeavtalen skal end-
res eller utgå, skal Kunden informeres snarest mulig. Ved lansering av nye aktuelle produk-
ter til kjernesortimentet i kontraktperioden, skal informasjonen sendes Kunden. Kunden vil
ta stilling til om de tilbudte produkter skal inngå i kjernesortimentet.

Netto tilbudspris for det nye produktet som går inn i kjernesortimentet, skal ha samme rabatt
på veiledende tilbudspris som tilsvarende eller utgående produkt.

De nye produktene må oppfylle de samme eller ha bedre miljøkrav, enn utgående.

17.5 Oppfølgingsmøte

Det skal minst en gang årlig gjennomføres statusmøter mellom Kunden og Leverandøren.
Leverandør skal innkalle til statusmøte.

Hyppigere møter kan avtales etter behov.

På disse møtene bør følgende være tema:

- status siste periode



-
- statistikk
 - redegjørelser for eventuelle problem knyttet til avtalen
 - forslag til forbedringer og forandringer
 - revidering/tilpasninger av kjernesortiment

17.6 Partenes taushetsplikt

Kjøper og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

18 DOKUMENTRANG

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Avtalen (dette dokumentet)
2. Avtalens vedlegg i nummerert rekkefølge (Bilagene til avtalen)
3. Protokoll fra kontraktsmøte
4. Kravspesifikasjon
5. Anbudsinnsbydelsen med tilhørende anbudsgrunnlag (konkurransegrunnlag m/vedlegg)
6. Tilbudet

Dersom det i tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i anbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktsvilkår.

19 MILJØ

19.1 Retur av emballasje

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning.)

20 E-HANDEL

20.1 Elektronisk samhandling

Oppdragsgiver benytter et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra rammeavtalen.

For en nærmere beskrivelse av muligheter for elektronisk samhandling herunder EHF formatene, aksesspunkter og Ehandelsplattformen, henvises det til nettstedet <http://anskaffelser.no/e-handel/>.

Leverandør på denne avtalen forplikter å tilgjengeliggjøre sitt avtalesortiment i henhold til de krav og frister som er angitt i Bilag 6 (samhandlingsavtalen).

20.2 Utgifter knyttet til elektronisk samhandling

Partene oppebærer selv sine kostnader ved bruk av tjenestene.

Bruk av tjenestene skal gjøres i henhold til Bilag 6 (samhandlingsavtalen).



21 ETISK HANDEL

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal Kunden - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

22 SOSIAL DUMPING

Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på oppmoding legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

23 TRANSPORT AV AVTALEN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

24 TVISTER

24.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

24.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

24.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er verneting.

25 AVVIK/ENDRINGER

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.