

## TY-14-10 Kravspesifikasjon Vaskeritjenester Tynset

Skal-krav **X** må oppfylles for at tilbyder skal kunne delta i konkurransen

Krav	Aksept JA/NEI	Skal-krav	Evt. kommentar
<p>Henting og levering av tøy skal utføres etter faste ruter og på bestemte tidspunkt. Følgende kjørerute må aksepteres: Hente-/leveringssted: Tjønmosenteret Kontaktperson: Aud-Karen Leet, tlf. 62 47 10 17 Frekvens: Hver uke <i>Det må også gis mulighet til 1 tilleggs bestilling pr. uke, eventuelt mot et tilleggsgebyr som må oppgis i tilbudsskjemaet.</i></p>		<b>X</b>	
<p>Tynset kommune skal ha opplysninger om hvilket telefonnummer og e-post adresse som kan benyttes ved ekstra bestilling av tøy. Eventuelle endringer i forhold til henting og levering av tøy, må til enhver tid tilfredsstillende behøve til oppdragsgiver, og avtales skriftlig.</p>			
<p>Alt tøy eies av leverandør, unntaket er dyner og puter. Minimum en gang pr år skal Tynset kommune innkalle partene til statusmøte om avtalen.</p>		<b>X</b>	
<p>Leverandøren er ansvarlig for alle skader/alle tap som oppstår under utføring av oppdrag etter denne avtalen, og som skyldes leverandørens forhold, personer i dennes tjeneste og eller andre leverandøren er ansvarlig for.</p>			
<p>Leverandøren plikter til enhver tid å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud, krav, retningslinjer m.v. som til enhver tid gis av kommunen, arbeidstilsyn eller andre offentlige myndigheter.</p>		<b>X</b>	
<b>Håndtering av tekstiler</b>			

Leverandøren skal håndtere vask av tekstiler etter Bransjestandarden "Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner" (utgave mars 2014)		X	
Leverandør skal ha fullt ansvar for behandling av tøyvasken for Tjønmosenteret, herunder holde tøyet forsikret under transport til og fra oppdragsgiver og under håndtering.			
Leverandøren forplikter seg til å sørge for at Tynset kommune til enhver tid, også på helligdager, har tilstrekkelig rent tøy i <b>aktuelle størrelser</b> til disposisjon. Unntak er force-majeure situasjoner, streik eller lockout.			
Leverandør skal hente og bringe tøyet som blir vasket for institusjonen på avtalt sted. Rent tøy leveres ferdig brettet og sortert på tralle.			
Leverandøren skal ha etablert kvalitetsnormer og nødvendige prosedyrer i sitt driftsopplegg som sikrer at tekstilleveransene holder god kvalitet. På forespørsel skal kvalitetsnormene og prosedyrer forelegges kunde.		X	
Leverandør skal redegjøre for rutiner knyttet til; -behandling av smittetøy, -transport av rent vs. urent tøy -behandling av allergikertøy			
<b><i>Tekstiler</i></b>			
Alt rent tøy skal leveres i kvalitetsmessig god stand, klart til bruk. Dette innebærer for eksempel at leverandøren skal kassere tekstiler i bruk før de blir utslitte, og omfanget av slitasje/kvalitetsbrist i form av flekker, hull, revner, slitte kanter, ødelagte knapper/bånd osv. skal holdes innenfor strenge rammer. Tekstilene skal, om nødvendig, gis tilfredsstillende finish gjennom etterbehandling.			

Når oppdragsgivers personell mener at tøy er modent for kassasjon, vil tøyet merkes for dette når det sendes til vaskeri. Leverandør skal etterkomme dette og erstatte tøyet. Leverandør og oppdragsgiver skal ha årlig gjennomgang av tøy for kassasjon. Ved uenighet innhentes en uhildet tredjepart.			
Sengetøy skal tilfredsstillende Nord Standard, kvalitet 150g/m <sup>2</sup> , 50% bomull og polyester. Håndklær i frotte skal være i 100% bomull med kvaliteten 400 g/m <sup>2</sup> .			
<b>Transport</b>			
Leverandør skal holde utstyr for transport og lagring: traller, vogner, sekkestativ, kurver, hengere for gardiner og personaltøy - og stativer for dette. Det utstyret leverandøren benytter skal til enhver tid være i god stand, og under enhver omstendighet i forskriftsmessig stand.			
LEVERANDØREN er ansvarlig for transport av alle tekstiler til og fra hver institusjon, fritt levert (Incoterms 2000 DDP). Kjøre og hviletider skal overholdes, og oppdragsgiver har rett til innsyn i forhold til dette.		X	