



FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1

SAK NR. 2014/49- FERDIGSTILLING AV PROSESSRIGG TIL OPPLÆRINGSFORMÅL VED KRISTIANSUND VIDEREGÅENDE SKOLE

TILBUDSFRIST: 17.12.2014 KL. 12.00

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Kristiansund videregående skole. Kontraktspart er Kristiansund vgs.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør for hele oppdraget.

Oppdragets innhold er beskrevet i punkt 5.

1. Informasjon om konkurransegjennomføringen

Frist for å levere tilbud:	Se Mercell
Vedståelsesfrist:	3 mndr regnet fra tilbudsdato
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen

2. Instruksjon til tilbyder


2.1 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørrelse" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørrelse av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i



FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1

Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

3. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, men oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en åpen anbudskonkurranse. Forhandlinger er ikke tillatt. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4. Krav til tilbyderen - Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell-portalen når du gir tilbud.

I denne konkurransen stilles følgende obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser:

- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
- Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
- HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder)
- Leverandøren skal oppfylle tekniske kvalifikasjoner for innholdet i dette oppdraget. Firma må være autorisert i henhold til de krav som stilles for oppkobling av slikt utstyr (sterkstrøm og svakstrøm) som spesifiseres i forespørselen. Godkjenning/sertifisering for bransje vedlegges.
- Dokumentasjon av kompetanse: Alt personell som tilbys for oppdraget skal ha tilstrekkelig formell kompetanse og erfaring innen det forespurte. Ansvarlig/arbeidsleder for oppdraget bør ha bred faglig erfaring innen elektroinstallasjon, automasjon og instrumentering. Det skal opplyses om bemanning for dette oppdraget med navn og CV/beskrivelse av bakgrunn for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Merccell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.



FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1

5. Generelt

Tilbudet skal kun gjenspeile det som Oppdragiver etterspør i leveransen, jf. pkt. 5 og prisskjema. Oppdragsgiver vil avvise tilbud som har vesentlig forbehold eller avvik til kravene.

5.1 Oppdragsgivers krav til leveransen

Kristiansund vgs har i forbindelse med undervisningen ved VG2 kjemi og prosess og 2TT1 TAF-kjemi prosess hatt behov for en rigg som skal bistå med å fylle mangler undervisningen i dag har i henhold til læreplanmålene.

Riggen er overtatt fra Statoil Tjeldbergodden. Riggen fremstår i dag som 90% ferdig mekanisk, men mangler alt innen elektronikk, styring og regulering, samt software for brukersnitt. Riggen skal ha mulighet til å kjøre tre forskjellige reguleringsløyper, Nivå, flow og trykkontroll. Det er ferdig montert Rosemount smarttransmittere. Ellers er det brukt Fisher ventiler med pneumatisk aktuator m/ ventil stillere.

Minimumsbehovet for å få riggen opp å gå og som gjør den brukervennlig iht læreplan;

- Styreskap montert i enden av rigg. Kabler fra eksisterende transmittere ligger klar til kapping til styreskap, men er ferdig montert til transmittere.
- Tilførsel av trefas 240V. Koblingspunkt er å finne i nærliggende rom (ca 15 meter kabel)
- 1 PLS. Innganger/utganger iht vedlagt tegning. Hardt protokoll til transmittere.
- Innganger for forrigling. Transmittere er ferdig montert.
- 1 stk frekvensomformer til pumpe 1,1 Kw
- 1 stk server for pålogging av elev PC, eller alternativ fornuftig forslag med tanke på undervisning.
- 2 skjermer (2 arbeidsstasjoner) med tilhørende utstyr for HMI kontrollstasjoner
- En master/lærerstasjon HMI. Muligheter for å kjøre øvingsoppgaver under drift.
- Vi har i dag lisens for software PLS og HMI fra Omron som vi regner med kan brukes. Denne er ønskelig å bruke, da vi har noe kompetanse på huset fra før.
- 3 stk enheter (Håndholdt kommunikasjon)
- Lyd og lysalarm montert i rom

Tilbud må inkludere all montering, programmering og kalibrering for hele anlegget/riggens komponenter.

Det er leverandørens ansvar at oppdraget skal utføres av kompetent personell. Læreplan og dokumentasjonspakke på riggen er vedlagt. Det kan avtales befarung ved behov.

Oppdraget skal leveres nøkkelferdig. «Ferdig levert» er når partene har hatt overtakelsesbefaring, evt mangler er rettet opp og anlegget/leveransen er godkjent av oppdragsgiver.

Installasjon må være ferdigstilt innen utgangen av uke 16/2015. Tilbyder må bekrefte at han har nødvendig kapasitet til å oppfylle dette (minimumskrav som må besvares i Mercell).

5.2 Pris

Enhetspriser skal fylles ut i vedlegg 2. Totalprisen skal legges inn i Mercell, under Produkter. Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Alle poster må være utfylt. Poster som ikke er utfylt eller 0,-, forutsettes innbakt i totalprisen. Det er den faktiske leveransen som skal prises, dvs at reisetid ikke skal faktureres.



FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1

Oppdragsgiver dekker reisekostnader etter regning i henhold til tilbudet.
Eventuell overnatting og kostgodtgjørelse dekkes etter regning/Statens reiseregulativ.
Leverandøren skal gi et realistisk estimat for reisekostnader i prisskjema.

6. Hvordan levere tilbud i Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Se også veiledning i vedlegg 7 «Gi tilbud».

6.1 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4 i dette dokument og vedlegg 3
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 04 - Bransjesertifikat/- godkjenning	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 05 - Dokumentasjon kompetanse personell	Ref. pkt. 4 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 02 – Besvarelse Pris/kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2 Prisskjema

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Alle dokumenter kan leveres i pdf-format. Besvarelse kravspesifikasjon (vedlegg 2) skal leveres i Word-format.



FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1

7. Evaluering av tilbudene

Valg av leverandør skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige. Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning: Kvalitet 60% og Pris 40%. Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt ved at pris blir omgjort til poeng etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet* blir gjort skjønnsmessig.

8. Avtale

Det vil bli inngått avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer og tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen vil bli basert på:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Utkast til avtale, vedlegg 9
- Tilbudet

9. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

10. Vedlegg

1. Tilbudsbrev
2. Prisskjema
3. HMS Egenerklæring
4. Læreplan
5. Dokumentasjonspakke rigg
6. Utkast til avtale
7. "Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk
8. Bilde rigg
9. Utkast avtale