



Ringerike kommune
Nes RA, E21, bygningsmessige arbeider og VVS
Anbudsdokument

Dato: 08.09.2014

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver :	Ringerike kommune
Oppdrag :	Nes RA, nybygg
Oppdrag nummer :	534495
Arkiv (filnavn):	http://bikube11/oppdrag/534495/dokumenter/Anbudsdokument_generell_del-Nes RA.docx
Oppdragsansvarlig:	Leif Sigvaldsen
Egenkontroll:	Gunnar Lunde
Dato, signatur:	20.08.2014
Sidemannskontroll:	Leif Sigvaldsen
Dato, signatur:	

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Anbudsinnsbydelse	1
1.1	Generell info	1
1.2	Konkurransesgrunnlag	1
1.3	Konkurranseregler	1
1.4	Kontraktsbestemmelser	1
1.5	Prosjekt-definisjon (PBL).....	1
1.6	Krav til entreprenøren	2
1.7	Inngivelse av anbud	2
2	Orientering om prosjektet	5
2.1	Prosjektets representanter	5
2.2	Prosjektets art og omfang	5
2.3	Lokalisering.....	6
2.4	Eksisterende forhold	6
2.5	Tiltaksprofil etter PBL (SAK §13-5).....	6
2.6	Entreprenørens ytelser.....	7
2.7	Entreprenørens plikter; Internkontroll, HMS/SHA (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) og ytre miljø	7
2.8	Fremdrift	8
2.9	Riggplass, mellomlager og permanent depot for overskuddsmasser.....	8
2.10	Kabelanlegg og ledninger	8
3	Konkurranseregler	9
3.1	Generelt.....	9
3.2	Tillatt anskaffelsesprosedyre (§ 14-1)	9
3.3	Kvalifikasjonskrav (dokumentasjon skal vedlegges anbudet)	9
3.4	Fast ansatte	10
3.5	Vedståelsesfrist.....	10
3.6	Anbudets utforming	10
3.7	Kriterier for valg av anbud	10
3.8	Anbyders kostnad	10
4	kontraktsbestemmelser	11
4.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	11
4.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	11
5	Tekniske bestemmelser og mengdebeskrivelse.....	14
6	Enhetsprisskjema	15
6.1	Enhetspriser regningsarbeider	15
7	Anbudsskjema	17

VEDLEGG

- SHA-plan
- SHA vedlegg, ROS analyse,
- SHA vedlegg, avviksrappport hendelse
- Mengdeoppsett for prising
- Gab.-fil og xml-fil for prising/utfylling av mengdeoppsett
- Anbudstegninger

Vedlegg er lagt ut som enkeltdokumenter for nedlasting fra [Merzell/doffin.no](https://mercell.doffin.no).

1 ANBUDSINNBYDELSE

1.1 Generell info

- **Oppdragsgiver:** Ringerike kommune
- **Anskaffelsen:** Nes RA, entreprise for bygningsmessige arbeider og VVS
- **Kunngjøring:** Konkurransen er kunngjort i Mercell og DOFFIN-basen 02.12.2014
- **Forbehold:** Byggherren tar forbehold om finansiering.

1.2 Konkurransesgrunnlag

Etterfølgende oversikt viser de dokumenter som inngår i prosjektet.

Del	Konkurransesgrunnlag	Distribusjon
1	Anbudsbefaring m/møtereferat	Gjøres tilgjengelig for nedlasting på Mercell
2	Konkurransesgrunnlag m/vedlegg	Gjøres tilgjengelig for nedlasting på Mercell

1.3 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser, etter prosedyre for åpen anbudskonkurranse. For spesielle konkurranseregler, se kapittel 3.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder:

Norsk Standard 8405, Norsk Bygge og anleggskontrakt, med de endringer og suppleringer som er angitt i kap. 4.

1.5 Prosjekt-definisjon (PBL)

- **Tiltakstype anlegg:** "Bygning, anlegg, konstruksjoner og installasjoner".
- **Godkjenningsområde:** Tiltaksklasse 2
-).
- **Søknadsplikt:** Tiltaket er søknadspliktig. Rammetillatelse vil bli sendt Ringerike kommune. Det legges opp til å søke om igangsettelse straks entreprenør er valgt. Evt.

søknad om uttak av masser, kfr. kap. 2.2, må sendes av entreprenøren.

1.6 Krav til entreprenøren

Kvalifikasjonskrav (oppsummert):

1. Firmaattest
2. Sentral eller lokal godkjenning iht. Plan og bygningsloven for relevante godkjenningsområder jfr. pkt. 2.5.
3. Regnskap
4. Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd.).
5. Attest for betalt merverdiavgift (ikke eldre enn 6 mnd.).
6. Faglig kompetanse / autorisasjonskrav.
Organisasjons- og bemanningsplan vedlagt CV-er for personell som skal utføre arbeidet.
7. Tre referanseprosjekter (ikke eldre enn 5 år)
8. Internkontrollsystem
9. HMS-egenerklæring

Kravene er nærmere beskrevet i kap. 3.3

1.7 Inngivelse av anbud

Anbudsbefaring:

Avholdes 16.12.2014, kl. 10:00

Fremmøte: Nes RA, Ådalsveien 1120, ved avkjørsel fra E16

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen 12.12.2014 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbeferingen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefering/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

Konkurransegrunnlag:

Legges tilgjengelig for nedlasting på Mercell.no.

Innlevering av anbud:

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Språk:	Anbudet skal være skrevet på norsk.
Anbudsfrist:	19.01.2015, kl. 12.00
Anbudsåpning:	Umiddelbart etter anbudsfristen
Kriterier for valg:	Det økonomisk mest fordelaktige anbud med underkriterier, se kap. 3.7.

Skien, 08.09.2014

Asplan Viak AS

Leif Sigvaldsen(Sign.)

2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

2.1 Prosjektets representanter

Oppgragsgiver:	Ringerike kommune
	Teknisk drift, utbygging
	Postboks 123, sentrum
	3502 Hønefoss
	Kontaktperson: Nickolai-Thomas Berg nickolai.thomas.berg@ringerike.kommune.no
	Mobiltilf.: 409 19 778
	Byggeleder: Ikke foreløpig bestemt
Rådgivende ingeniør:	Asplan Viak AS
	Torggata 18
	Postboks 393,
	3701 Skien
	Tlf 976 54 976
	Oppdragsleder: Leif Sigvaldsen leif.sigvaldsen@asplanviak.no

2.2 Prosjektets art og omfang

Ringerike kommune skal bygge et nytt renseanlegg på Nes i Ådal på østsiden av Begna, som skal være i drift før det eksisterende anlegget avvikles. Anlegget skal bygges for en fremtidig befolkningsutvikling dimensjonert for 650 pe.

Kommunen har et mekanisk/kjemisk renseanlegg som de er godt fornøyd med, og har derfor ønsket et tilsvarende anlegg på Nes.

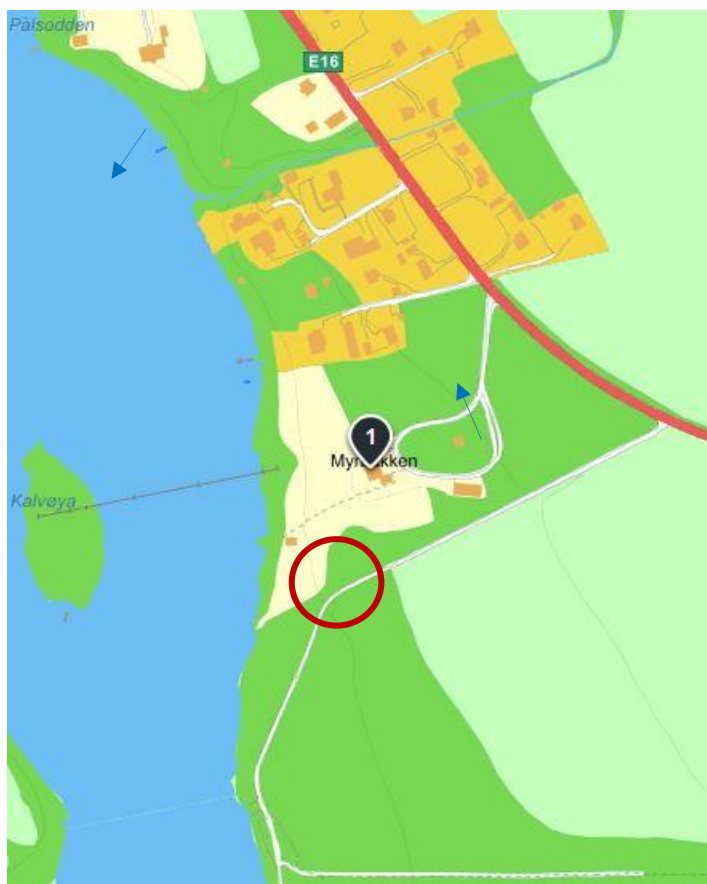
Arbeidet blir utført som en hovedentreprise.

Følgende arbeider skal utføres:

- Bygging av delvis ny adkomstvei og kjøreadkomst rundt nybygget.
- Etablering av nytt bygg med kjeller/basseng i armert betong, overbygg i treverk med teglforblending.
- Komplette VVS-arbeider i forbindelse med nybygget-

2.3 Lokalisering

Nes RA ligger i Ringerike kommune, har adresse Ådalsveien 1120, gnr. 302, bnr. 4.



Figur 1: Lokalisering, Nes renseanlegg

Søknad om rammetillatelse for tiltaket vil i løpet av anbudsregningsperioden bli sendt Ringerike kommune.

2.4 Eksisterende forhold

Nybygget vil ligge på et forholdsvis flatt område. Det skal settes opp sikringsgjerdet mot alle ytterkanter hvor publikum kan komme inn i anleggsperioden.

Adkomst til området er etablert i dag med en smal gårdsvei. Denne skal utvides som en del av denne entreprise.

2.5 Tiltaksprofil etter PBL (SAK §13-5)

For arbeidet med bygg og tekniske anlegg skal tilbyder ha godkjenning i tiltaksklasse 2 for godkjenningsområdet «a) Overordnet utførelse (bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner)».

Entreprenører som ikke har sentral godkjenning i aktuelle klasse og område kan henvende seg til Ringerike kommune for å søke om lokal godkjenning og skal ha fått denne innen anbudsfristen.

2.6 Entreprenørens ytelser

Alt arbeid utføres i regi av entreprenør, som også leverer alt materiell. Arbeidene må utføres i nært samarbeid med byggherren og hans rådgivere, slik at riktig utførelse til enhver tid blir valgt.

Normal arbeidstid er mandag - fredag, kl 07.00 - 18.00. Arbeider som må utføres utover dette tidspunkt, må godkjennes av byggherre i hvert enkelt tilfelle.

Entreprenøren har ansvar for:

- Sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.
- Nødvendig arbeidsvarsling / skilting. Eventuell varsling av utrykningsetater og renovasjon.
- Bestille påvisning av ledninger og kabler.
- Nødvendige søknader / anmeldelser til kommunen.
- Koordineringsansvar (KU).
- Månedlig fakturering, faktura sendes:
Ringerike kommune

Faktura merkes: "Nes RA – bygningsmessige arbeider". Forfall: 30 dager fra fakturadato

Oversikt på fakturerte poster og gjenstående ufakturerte poster, skal leveres med som vedlegg til delfakturaer og slutfaktura. Eventuelle endringsmeldinger, faktureres på egen faktura inklusive vedlegg med eget endringsmeldingsskjema. Endringsmeldingsskjema skal underskrives og godkjennes av byggherrens representant før fakturering.

2.7 Entreprenørens plikter; Internkontroll, HMS/SHA (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle prosjektet. Denne planen er utarbeidet og vedlegges beskrivelsen. Hovedentreprenøren skal ajourføre SHA-planen gjennom hele utførelsestiden.

Dokumentasjon på at internkontroll er innført skal bekreftes ved signerte bekreftelser fra entreprenørene. Bekreftelse legges inn som vedlegg i SHA-planen.

Hovedentreprenøren skal være hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljølovens § 15 og ivareta koordinatorfunksjonen for utførelse (KU) iht. byggherreforskriften, jfr. BHF § 13-15.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn NOK 3000,-. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

2.8 Fremdrift

Forventet oppstart 01.03.2015.

Framdriftsplan som viser når ulike aktiviteter planlegges utført skal vedlegges anbudet.

2.9 Riggplass, mellomlager og permanent depot for overskuddsmasser

Rigg- og lagerområder innenfor eksisterende tomt

Entreprenøren må selv sørge for planlegging av arbeidet slik at mellomlagring av masser kan skje innenfor planområdet. Grunneier ønsker tilkjørt eventuelle overskuddsmasser fra graving til en tipp ca 2 km. unna.

Deponering av gravemasser er entreprenørens ansvar. Dersom det oppdages forurenset masse skal leveres til godkjent deponi. Dokumentasjon på dette overleveres byggherren. Det er ikke noe som tyder på at massene kan være forurenset.

2.10 Kabelanlegg og ledninger

Entreprenør har ansvar for påvisning av ledninger og kabler på stedet før arbeidene igangsettes.

3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Generelt

Anskaffelsen skal gjennomføres iht. Lov 16.07.99 nr. 69 om offentlige anskaffelser. Sist endret fra 01.07.12.

Som generelle konkurranseregler gjelder Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III.: Anskaffelser over terskelverdiene og uprioriterte tjenester, med etterfølgende endringer og presiseringer. Henvisninger til paragrafer i forskriften er satt i parentes.

3.2 Tillatt anskaffelsesprosedyre (§ 14-1)

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

3.3 Kvalifikasjonskrav (dokumentasjon skal vedlegges anbudet)

Dokumentasjon	Kvalifikasjonskrav
Firmaattest	Entreprenøren skal ha et lovlig etablert foretak.
Sentral eller lokal godkjenning (PBL)	Anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 2. Se kapittel 2.5.
Regnskap	Siste godkjente regnskap eller utdrag fra dette. Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.
Skatteattest Attest for betalt mva.	Ikke eldre enn 6 mnd., se kapittel 2.5. Tilbyder og underentreprenører skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter.
Faglig kompetanse / autorisasjonskrav	Kompetanse skal dokumenteres gjennom organisasjons- og bemanningsplan vedlagt CV'er for personell som skal utføre arbeidet.
Referanseprosjekt	Entreprenør oppgir minimum 3 relevante referanseprosjekter, ikke eldre enn 5 år, med dokumentasjon av tilsvarende kompleksitet og vanskelighetsgrad. Det skal oppgis kontaktperson med tlf.nr. og e-postadresse.
Internkontrollsystem	Tilbyder/underentreprenører skal ha et internkontrollsystem. Dokumentasjon over hovedtrekkene i internkontrollsystemet som entreprenøren benytter skal vedlegges anbudet.
HMS egenerklæring	Tilbyder skal fremlegge HMS-egenerklæring jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser §3-4.

3.4 Fast ansatte

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved lovlig innleid arbeidskraft. Underleverandør / underentreprenør skal tilfredsstille de samme krav som settes til hovedentreprenør. Leverandøren/ entreprenøren er ansvarlig for at arbeidstakere i egen organisasjon og hos eventuelt underleverandører/ entreprenører minimum har lønn- og arbeidsvilkår som er satt i lønn- og tariffavtaler med tilhørende regelverk som gjelder i de områder hvor arbeid utføres. Jfr. ILO-Konvensjon nr 94.

3.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper kl. 24.00, 90 dager etter anbudsfristens utløp.

3.6 Anbudets utforming

Anbudet skal være skriftlig, datert og underskrevet av tilbydereren. Anbudet ønskes også levert på gab anbudsfil på elektronisk lagringsmedium, sammen med skriftlig tilbud i lukket konvolutt. Forpliktende anbudsbrief skal leveres med anbudet. Det tas ikke hensyn til forbehold som står andre steder enn i anbudsbriefet. **Alle forbehold skal prissettes.** Anbudet skal utfylles fullstendig. **Poster som ikke er utfylt ansees som innkalkulert i andre poster.**

Anbudet skal leveres på norsk.

Alle poster i mengdebeskrivelsen, og øvrige opplysninger i følge skjema / tabeller (kapittel 5, 6 og 7) skal være komplett utfylt.

3.7 Kriterier for valg av anbud

Tildelingskriterier:

Det økonomisk mest fordelaktige anbud vurdert på grunnlag av priser gitt i anbudet.

Her under teller:

Pris 75%

I prisen regnes inn anbudssum, påslag for koordinering av sideentrepriser og priser på regningsarbeid. Poeng beregnes ved at laveste pris divideres med aktuell tilbudspris, multiplisert med vektingstall.

Arbeidsopplegg 25%

Her vurderes fremdriftsplan og bemanning, herunder kompetanse og erfaring hos tilbudt anleggsleder. Anbyder bør beskrive bemanning og utstyr som han vil sette inn i prosjektet.

3.8 Anbyders kostnad

Ringerike kommune er ikke ansvarlig for kostnader tilbyderne har i forbindelse med konkurransen/anbudet. Dette gjelder også dersom kommunen velger å avlyse konkurransen eller forkaste alle anbud.

4 KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder: **NS 8405: 2008 – ”Norsk bygge – og anleggskontrakt”**

4.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

NS8405 benyttes med NS8405A kontraktsformular med følgende unntak:

4.2.1 Punkt 4 Kontraktsdokumenter

Følgende erstatter pkt. 4 i NS 8405 og dokumentene inngår i kontrakten med følgende rekkefølge.

- a) Avtaledokument med protokoll fra kontraktsmøte.
- b) Referat fra anbudsbeferingen
- c) Konkurransesgrunnlaget i sin helhet, beskrivelse og tegninger.
- d) NS 8405
- e) Entreprenørens tilbud.

4.2.2 Punkt 8 Varsler og krav

3. ledd kommer ikke til anvendelse på krav som for første gang fremsettes i sluttoppgjøret.

4.2.3 Punkt 9 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

4.2.4 Punkt 9.3 og 9.4 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

4.2.5 Punkt 10.1 Forsikring

Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

4.2.6 Punkt 10.3 Forsikring

Entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8405 pkt.10 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

4.2.7 Punkt 10.4 Forsikring

Byggherren tegner ikke forsikring.

4.2.8 Punkt 11.2 Krav til utførelse

Byggherren skal sette en rimelig frist for entreprenørens utbedring. Dersom fristen oversittes, gjelder NS 8405 pkt 36.3 tilsvarende.

4.2.9 Punkt 12 Forhold på byggeplassen

I konkurransegrunnlaget påligger det entreprenøren en rekke plikter til å ivareta kravene knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. Byggherren kan kreve dagmulkt dersom disse pliktene misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Unnlatelse av å rette opp forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av slike plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

4.2.10 Punkt 29.1, Generelle betalingsbetingelser

Endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura mottatt.

4.2.11 Punkt 32.2, Overtakelse

Første ledd får følgende tilføyelse: Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

4.2.12 Punkt 32.2, Overtakelsesforretning

Første ledd får følgende tillegg: På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler han noterte seg på sluttbefaringen av egne arbeider, jf. punkt 32.2 ovenfor, med bekreftelse på at manglene har blitt utbedret.

4.2.13 Punkt 33.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

Fristen i NS 8405 pkt 33.2, første ledd, første punktum begynner først å løpe når byggherren har mottatt endelig versjon av både slutfaktura og sluttoppstilling, begge oppsett iht. NS 8405 pkt 33.1 og vedlagt komplett kontraktsmessig underlag og dokumentasjon.

4.2.14 Punkt 34.1 Dagmulktbelagte frister

I tillegg til sluttfristen er følgende frister dagmulktbelagte:

- a) Entreprenørens frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan etter NS8405 pkt 18.1
- b) Frist for igangsetting av arbeid på byggeplass
- c) Frister som er oppgitt som dagmulktbelagte andre steder i kontraktsdokumentene.

Dersom entreprenøren har fått dagmulkt på delfristen for oppstart for prøvedrift, skal dette dagmulktbeløpet gå til fradrag i dagmulkten som påløper ved overskridelse av sluttfristen.

Lønns- og arbeidsvilkår:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser. Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og leverandør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges fram for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører. Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandører legger fram dokumentasjon for oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Byggblankett 8405A vil bli benyttet og følgende er bestemt:

Pkt 3: Indeksregulering: Alt 2

Pkt 4: Mengdekontroll: Alt 3

Pkt 6: Alt 1a

Pkt 7: Alt 2

Pkt 8: Alt 1b

5 TEKNISKE BESTEMMELSER OG MENGDEBESKRIVELSE

De bygningsmessige- og VVS-arbeider for Nes RA er samlet i en felles mengdebeskrivelse for alle fag.

Alle poster i mengdebeskrivelsen, og øvrige opplysninger i følge skjema / tabeller, må være komplett utfylt for at anbudet skal oppfattes som komplett. Tekniske bestemmelser kompletterer postene i beskrivelsen.

Aktuelle tegninger gjøres gjeldende, selv om henvisning ikke er angitt i hver enkelt prisbærende post..

Krav angitt i dette kapitlet gjelder for alle poster i teknisk beskrivelse med mengdefortegnelse dersom ikke annet er spesifisert i postene.

Beskrivelsen er basert på digital versjon av NS 3420, utgave 4, versjon 201301. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

6 ENHETSPRISSKJEMA

6.1 Enhetspriser regningsarbeider

Ved andre arbeider enn de som er spesifisert, skal nedenstående enhetspriser legges til grunn. Prisene skal inkludere samtlige kostnader for utførelse eksklusive merverdiavgift.

Regningsarbeider skal bare utføres etter skriftlig rekvisisjon. Arbeidslønn oppgis inklusive alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift, administrasjon og fortjeneste. Timeprisene skal være faste i hele byggeperioden.

	Personell	Timepris	Antall	Sum
A	Anleggsleder	kr	15	
B	Formann/ingeniør	kr	10	
C	Rørlegger (med ADK1)	kr	5	
D	Stikningsansvarlig/utførende	kr	5	
E	Fagarbeider	kr	40	
F	Lærling	kr	10	
G	Hjelpemann	kr	15	
	Maskiner inkl. fører			
1	Gravemaskin > 24 tonn	kr	10	
2	Gravemaskin 12<24 tonn	kr	10	
3	Gravemaskin 6<12 tonn	kr	10	
4	Lastebil	kr	20	
5	Dumper	kr	10	
6	Hjullaster	kr	10	
7	Borerigg	kr	10	
8	Vibrovalse	kr	10	
9	Teletiner	kr	20	
	Sum til sammendrag i anbudsskjema	-		

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift av byggeplass.

6.2 Påslagsprosent for materiell

Materialer som medgår for regningsarbeider og som det ikke finnes enhetspriser for i dette anbudet betales med netto selvkost i henhold til faktura tillagt _____ % for entreprenørens administrasjon og fortjeneste. **Ikke utfylt prosent betyr 0 % påslag.**

I anbudssammenstillingen tas med hva påslaget ville utgjøre dersom det kjøpes materiell for kr. 100 000. (Ved påslag f.eks. 10% skal det da regnes inn kr. 10 000.)

6.3 Påslagsprosent for overtid

Godtgjørelse for overtidsarbeid pålagt av byggherren avregnes med et fast tillegg på de timeprisene som er oppgitt i anbudet. Tillegget skal dekke alle merutgiftene, som ekstra arbeidsledelse, sosiale utgifter, matpenger og ekstra brakkedrift, samt alle andre utgifter som kan få innvirkning på overtidstillegget.

Entreprenør angir påslagsprosent for mannskapets overtidsarbeid.

- Ordinær overtid, 2 første timer: %.
- Ordinær overtid, inntil kl. 21:00: %.
- Ordinær overtid, etter kl. 21:00: %.

6.4 Koordinering av sideentrepriser

Bygningsentreprenør skal tilby å koordinere sideentreprenører, ved å lage en samlet framdriftsplan og følge opp denne. Byggherren kan velge om han vil benytte dette i prosjektet. Det vil bli inngått egne avtaler etter anbudskonkurranse for maskinutstyr og for elektro. Godtgjøring for koordinering av sideentrepriser settes som en andel av kontraktsummene, der 4 mill. er en veiledende verdi. Summen vil bli regnet inn som pris ved anbudsvurdering.

Koordinering av sideentrepriser % av kontraktsummen for koordinerte entrepriser.

7 ANBUDSSKJEMA

Kryss av, fyll ut eller referer til beskrivende punkt i anbudsbrief for etterfølgende kapitler. Det skal leveres et komplett utfyllt konkurransegrunnlag med svar på alle forhold som er krevet i dette grunnlaget.

Anbudets priser skal være faste i byggeperioden under forutsetning av at bestilling foreligger innen 90 dager etter anbudsfristen.

Entreprenøren og hans underentreprenører skal vedlegge anbudet:

Kryss av:

- ☐ 1. Firmaattest. Ikke eldre enn 6 måneder.
- ☐ 2. HMS-erklæring. Inngis også for underentreprenører eller underleverandører.
- ☐ 3. Siste godkjente årsregnskap og erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.
- ☐ 4. Kopi av attester om restanser på skatter og avgifter mv. Ikke eldre enn 6 måneder. Skatteattester skal også inngis for underentreprenører eller underleverandører.
- ☐ 5. 3 stk. referanser nyere enn 5 år med angivelse av kontaktperson, iht. kap. 3.3
- ☐ 6. Kopi av sentral godkjenning eller lokal godkjenning
- ☐ 7. Kopi av forsikringspolise
- ☐ 8. Utdrag av firmaets internkontrollsystem med vekt på HMS
- ☐ 9. Dokumentasjon på faglig kompetanse/autorisasjoner som beskrevet i kap. 3.3.
- ☐ 10. Forslag til framdriftsplan.

NB! Dersom kvalifikasjonskravene angitt i kap. 3.3 ikke er oppfylt og dokumentert i anbudet, kan det bli avvist.

De komplette arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget tilbys utført for:

01	Rigg og drift	Kr	
03	Grunnarbeider	Kr	
04	Utomhusarbeider	Kr	
05	Betongarbeider	Kr	
06	Stålarbeider	Kr	
09	Mur-, puss- og flisarbeider	Kr	
10	Tømrerarbeider	Kr	
11	Dører	Kr	
12	Vinduer	Kr	
14	Blikkenslagerarbeider	Kr	
15	Maler- og tapetserarbeider	Kr	
16	Fast innredning	Kr	
17	Generelle ytelser VVS	Kr	
18	VVS- installasjoner	Kr	
19	Stip. regningsarbeid, mannskap, maskiner og varer fra pkt.6.1-2	Kr	
20	Koord. Av sideentrepriser, basert på verdi 4 mill, se pkt 6.4	Kr	
=	Sum eksklusive merverdiavgift	Kr	
+	25 % merverdiavgift	Kr	
=	Anbudssum inklusive merverdiavgift	Kr	

Øvrige opplysninger

Underentreprenører

Såfremt underentreprenører benyttes for deler av entreprisen, skal anbyderen nedenfor angi firma og hvilke arbeider dette gjelder for.

Fagområde:

Underentreprenør:

Anleggsledelse

Anleggsleder skal ha fullmakt til å ta nødvendige avgjørelser på plassen, og skal ha sitt daglige tilholdssted på anleggsplassen. Anleggsleder skal være å treffe på kontor eller mobil i normal arbeidstid. Anleggsleder skal godkjennes av byggherren.

Prosjektet vil bli bemannet med følgende ledelse:

Ansvarlig anleggsleder:

Framdrift

Forventet oppstart 01.03.2015.

Framdriftsplan som viser når ulike aktiviteter planlegges utført er vedlagt anbudet.

Forbehold

(Kryss av)

- ☐ Det tas ingen forbehold om kontraktsvilkårene, og det forutsettes ingen avvik fra kravspesifikasjonene.
- ☐ Anbudet er basert på _____ forbehold / avvik som er nærmere listet opp og prissatt i anbudsbrevet.

Underskrift

_____ den _____ 2014

Entreprenørens underskrift og stempel

Firmaets navn:	_____
Organisasjonsnummer:	_____
Adresse:	_____
Telefon:	_____
Telefaks:	_____
E-post	_____
Kontaktperson	_____