

Avtale om kjøp av korttidsplasser mellom

(Leverandør)

og

Tromsø kommune

(Oppdragsgiver)

Avtalens omfang:

(Antall korttidsplasser fylles inn ved kontraktsinngåelse)

Avtaleperiode:

DATO 2015 – DATO 2017, med mulighet for prolongering i ett år, totalt inntil tre år.
Utløsning av opsjon må skje skriftlig senest tre måneder før utløp av avtaleperioden.

Som del av avtalen følger:

1. Undertegnet kontrakt
2. Konkurransgrunnlag med vedlegg
3. Leverandørens tilbud datert (FYLLES UT VED KONTRAKTSINNGÅELSE)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For Tromsø kommune

For leverandøren

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

1.	Definisjoner.....	4
2.	Samarbeid og taushetsplikt.....	4
2.1	Samarbeidsplikt.....	4
2.2	Private og offentlige instanser.....	4
2.3	Taushetsplikt.....	4
3.	Organisatoriske bestemmelser.....	5
3.1	Partenes kontaktpersoner.....	5
3.2	Varsling.....	5
4.	Kontraktperiode.....	6
4.1	Gradvis oppstart.....	6
5.	Leverandørens plikter.....	6
5.1	Oppdragets innhold.....	6
5.1.1	Transportutgifter.....	6
5.1.2	Livssyn.....	6
5.2	Rutiner for inn- og utskrivning.....	7
5.2.1	Mottak av beboere og melding om ledige plasser.....	7
5.2.2	Hva som skal følge med pasientene ved overføring til Leverandøren.....	7
5.2.3	Beboere meldt utskrivningsklare fra sykehus.....	7
5.2.4	Utskrivning av pasienter.....	7
5.3	Personale.....	8
5.3.1	Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
5.3.2	Bruk av utenlandsk arbeidskraft.....	8
5.4	Underleverandører og andre medhjelpere.....	9
5.4.1	Identifikasjon.....	9
5.5	Overdragelse av forpliktelser.....	9
5.6	Kvalitetssystem og rutiner.....	9
5.7	Kvalitetssikring og tiltak ved avvik.....	9
5.8	Oppdragsgivers tilsyn og kontroll av driften.....	10
5.9	Innsynsrett.....	10
5.10	Rapporteringsplikt.....	10
5.11	Beredskap.....	11
5.12	Gaver.....	11
5.13	Regnskapsplikt (datoer fylles ut ved kontraktsinngåelse).....	11
5.14	Økonomisk sikkerhetsstillelse.....	12
5.15	Forsikring.....	12
5.16	Offentligrettslige krav.....	13
5.16.1	Lover, forskrifter, offentlige vedtak og andre krav.....	13
5.17	Leverandørens uavhengighet.....	13

6.	Endringer	13
6.1	Oppdragsgiverens rett til å kreve endring.....	13
6.2	Varsling om krav om endring	13
6.3	Leverandørens rett til å utføre endring.....	14
6.4	Justering av pris ved endring.....	14
7.	Oppdragsgivers plikter /rettigheter	15
7.1	Oppdragsgivers medvirkning	15
7.2	Sikkerhetsstillelse	15
8.	Pris og betaling.....	15
8.1	Generelt	15
8.2	Leverandørens vederlag for oppdraget.....	15
8.2.1	Fakturering og betaling av leverandørens vederlag(Fylles ut ved kontraktsinngåelse).....	16
8.3	Tilbakehold av vederlag	16
8.4	Prisregulering av leverandørs vederlag for drift av plasser.	16
8.5	Sluttfaktura.....	17
8.6	Betalingsmislighold	17
9.	Lokaler, inventar, utstyr m.m.....	17
9.1	Bruk av lokaler, fordeling av kostnader.	17
9.2	Krav til bygning og lokaler.....	17
9.3	Deltakelse på inspeksjoner av lokaler	17
9.4	Inventar og utstyr.....	18
10.	Mislighold /mangel.....	18
10.1	Når foreligger mislighold	18
10.2	Mangler ved lokalene	18
10.3	Når det foreligger mangel hos Leverandøren	18
10.4	Retting.....	18
10.5	Erstatning	18
10.6	Dagbot.....	19
10.7	Reklamasjon.....	19
10.8	Direkte krav mot underleverandør	19
11.	Heving	19
12.	Korttidsplassene ubrukelig til sitt formål.....	20
13.	Tvister	20

1. Definisjoner

Oppdragsgiver:	Tromsø kommune v/byrådsavdeling for helse og omsorg.
Leverandør:	Kommunens kontraktsmotpart i dette ansvarsforholdet.
Korttidsplasser:	Tidsbegrenset institusjonsplass for heldøgns omsorg.
Beboer:	Den enkelte person som er tildelt tjenestetilbud hos Leverandør i form av enkeltvedtak fattet av tildelingskontoret.
Tildelingskontoret:	Den kommunale enheten som fatter vedtak om tjenester til kommunens beboere i henhold til lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m., vedtatt 24. juni 2011 nr. 30.

2. Samarbeid og taushetsplikt

2.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide, underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandøren umiddelbart oversende kopier av korrespondanse, referater og annet materiale som Oppdragsgiver finner relevant for oppfølging av kontrakten.

Det skal avholdes samarbeidsmøter mellom Oppdragsgiver og Leverandør etter en avtalt møteplan.

Partene plikter å møte på samarbeidsmøter som den annen part innkaller. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med slik møtedeltakelse. Leverandøren kan ikke kreve vederlag.

2.2 Private og offentlige instanser

Leverandøren plikter å samarbeide med private og offentlige instanser for å sikre beboerne og brukerne et best mulig omsorgstilbud.

2.3 Taushetsplikt

All informasjon partene stiller til hverandres disposisjon eller som partene får innsikt i er å betrakte som konfidensiell. Partene forplikter seg til å behandle all informasjon konfidensielt under utførelsen av oppdraget og etter at oppdraget er sluttført. Likevel slik at kommunen må følge sine plikter i henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentlighetsloven).

Journaler og andre opplysninger som angår beboerne og brukerne skal oppbevares slik at ikke uvedkommende får tilgang til dem. Slike opplysninger er underlagt taushetsplikt i medhold av lov, herunder forvaltningsloven og helsepersonelloven.

Oppdragsgiver, tilsynsmyndigheter og/eller den Oppdragsgiver bemyndiger, skal gis tilgang til ønsket informasjon.

Leverandøren er ansvarlig for at alle som er ansatt eller engasjert av Leverandøren eller underleverandører, og som har kontakt med beboere og brukere underskriver erklæring om taushetsplikt før beboer- og brukerkontakt finner sted.

3. Organisatoriske bestemmelser

3.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal før oppstart av oppdraget oppnevne en kontaktperson som skal være ansvarlig for all kommunikasjon mellom partene knyttet til denne kontrakt. Bytte av kontaktpersoner skal varsles skriftlig.

Oppgaven som kontaktperson innebærer ikke i seg selv at vedkommende er utstyrt med noen materielle fullmakter.

Leverandøren kan ikke forplikte Oppdragsgiver overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Kontaktperson for Oppdragsgiveren:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

Kontaktperson for Leverandøren:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

3.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis partene etter kontrakten, skal gis til partenes kontaktpersoner, jfr. pkt. 3.1. Alle varsler, krav og andre meldinger skal gis skriftlig. E-post skal betraktes som skriftlig varsel. Unntak gjelder i tilfelle hvor det er uttrykkelig bestemt i kontrakten at varsler, krav og meldinger også kan gis på annen måte. Varsel, krav og andre meldinger som er innført i et referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som gitt skriftlig.

4. Kontraktperiode

Kontrakten skal tre i kraft ved kontraktsstart som er (DATO FYLLES INN VED KONTRAKTSINNGÅELSE) og har en varighet på to år med opsjon på forlengelse for Oppdragsgiver med ett år. Kontraktens varighet inkludert opsjoner er maksimalt tre år. Oppdragsgiveren skal varsle Leverandøren om bruk av opsjon på forlengelse av kontrakten skriftlig senest seks måneder innen utløpet av kontraktperioden.

4.1 Gradvis oppstart

I perioden (DATO FYLLES INN VED KONTRAKTSINNGÅELSE) til (DATO FYLLES INN VED KONTRAKTSINNGÅELSE) kan leverandøren gradvis bygge tilbudet opp til det antallet korttidsplasser som avtalen gjelder, se kontraktens forside. I denne perioden får leverandøren betalt for det antallet plasser som tilbys, se punkt 8 for nærmere om pris.

5. Leverandørens plikter

5.1 Oppdragets innhold

Oppdragets omfang, innhold og kvalitet er beskrevet i *Kravspesifikasjon for drift av korttidsplasser*, vedlegg 4, i *Kvalitetsevaluering*, vedlegg 3, og i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal dra omsorg for Oppdragsgivers, brukernes og beboernes interesser og utføre oppdraget i samsvar med kontrakten og god faglig standard.

Fordeling mellom de ulike plassene kan variere i avtaleperioden. Leverandøren må påregne en fleksibel bruk av plassene etter Oppdragsgivers behov.

Dette innebærer at dersom det er ledig plass og Oppdragsgiver har behov for en rullerende plass til avlastning eller annet skal Leverandøren tilrettelegge forholdene slik at plassen i en periode kan benyttes til ovennevnte.

Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon utover den avtalte pris dersom Oppdragsgiver endrer behov for type heldøgns plasser i en periode, se også pkt. 6.

5.1.1 Transportutgifter

Transportutgifter som ikke dekkes av tilfeller nevnt i syke transportforskriften skal dekkes av Leverandøren.

5.1.2 Livssyn

Driften av korttids plassene skal være religiøst og politisk nøytralt.

5.2 Rutiner for inn- og utskriving

5.2.1 Mottak av beboere og melding om ledige plasser

Leverandøren er forpliktet til å ta i mot de beboere og brukere som Oppdragsgiver tildeler plass.

Leverandør skal ha rutiner for inn- og utskriving av pasienter.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver om ledig plass samme dag eller første virkedag etter helg/helligdag. Dette gjelder også ved midlertidig opphør f.eks. ved at beboer er borte i forbindelse med sykehusopphold, mm.

Ved flytting av beboer eller ved død skal plassen være klargjort for ny beboer senest innen 2 virkedager. Ledige plasser belegges samme dag.

5.2.2 Hva som skal følge med pasientene ved overføring til Leverandøren

Ved overføring av pasienter skal de dokumentene som til vanlig vil følge pasienten inn i det kommunale systemet sendes med. Dokumenter som kommer til Oppdragsgiver etter at pasienten er overført ettersendes uten unødvendig forsinkelse.

Følgende dokumenter oversendes, i den grad det er relevant, over med pasienten:

- a) **Resepter** på alle medisiner som pasienten står på.
- b) **Nødvendige journalopplysninger**
- c) **Sykepleierrapport**

5.2.3 Beboere meldt utskrivningsklare fra sykehus

Leverandøren er ansvarlig for at beboere som har vært til behandling på sykehus kan vende tilbake, såfremt sykehuset og tildelingskontoret (jfr. definisjoner pkt. 1) har vurdert beboeren som utskrivningsklar, og at Oppdragsgiver i mellomtiden ikke har avtalt noe annet med Leverandøren. Dersom beboeren ikke kan tas i mot skal Leverandøren varsle Oppdragsgiver umiddelbart.

Leverandøren skal refundere beløpet det koster Oppdragsgiver å ha beboeren liggende på sykehus i perioden etter at beboeren har vært utskrivningsklar.

Oppdragsgiver kan motregne dette kravet i Leverandørens krav på vederlag ved det påfølgende betalingsforfall.

5.2.4 Utskrivning av pasienter

Tildelingskontoret har ansvaret for å avgjøre når pasienten skal flyttes fra korttidsplassene. Avgjørelsen skal skje i dialog med Leverandøren.

5.3 Personale

5.3.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at alle tilsatte i egen organisasjon, samt tilsatte hos eventuell(e) underleverandør(er) ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt i det distrikt der arbeidet vil utført og for vedkommende yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.februar 2008. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter følger som vedlegg 6.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av vederlaget, til det er dokumentert at forholdene er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Oppdragsgiveren, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren skal legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet når Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, ber om det.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, som timelister og lønns slipper. Frist for fremleggelse skal være tre uker. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Dersom Leverandøren misligholder sin dokumentasjonsplikt, anses dette som vesentlig mislighold, og gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

5.3.2 Bruk av utenlandsk arbeidskraft

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde opplysningsplikten som etter ligningsloven § 6-10 er pålagt Oppdragsgiver, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle oppdragstakere.

Leverandøren har plikt til fortløpende å sende Oppdragsgiver kopi av opplysningene som blir innrapportert til skattemyndighetene etter ligningsloven § 6-10. Kopi kan sendes enten elektronisk via Altinn eller manuelt.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold av kontrakten mellom Oppdragsgiver og Leverandøren.

5.4 Underleverandører og andre medhjelpere

Bruk av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

Samtlige, som på vegne av Leverandør utfører oppdrag, skal være kjent med Leverandørens avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

5.4.1 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere denne benytter for å gjennomføre oppdraget.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå i forbindelse med Leverandørens ansatte, underleverandører eller andre medhjelperes gjennomføring av oppdraget.

5.5 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

5.6 Kvalitetssystem og rutiner

Leverandøren skal ha kvalitetssystemer, prosedyrer, rutiner og organisere driften i henhold til:

1. Overordnet kvalitetsmål i vedlegg 3, *Kvalitetsevaluering*.
2. At tjenesten har den kvalitet som er avtalt.
3. At kontraktsbestemmelser og alle aktuelle lover og forskrifter som til enhver tid gjelder for driften, etterleves.

5.7 Kvalitetssikring og tiltak ved avvik

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver for å kontrollere at kvaliteten på driften er i samsvar med intensjonene i henhold til forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenestene for tjenesteyting. Aktuelle kontrolltiltak vil være brukerundersøkelser, revisjoner, målinger, rapporteringer og andre tiltak som Oppdragsgiver mener er nødvendig. Som del av dette forplikter Leverandøren seg til å medvirke/gjennomføre undersøkelser eller rapporteringer som gjennomføres i regi av Oppdragsgiver eller andre instanser.

Leverandøren plikter å samarbeide med representantene fra tilsynsorganer som fører tilsyn og kontroll med Leverandørens drift.

Tilsyn og kontroll fra Oppdragsgiver og tilsynsutvalg kan foretas uanmeldt.

Dersom kontrolltiltakene avdekker avvik, forplikter Leverandøren seg til å iverksette forbedringstiltak for å bringe kvaliteten opp på avtalt nivå. Tiltakene forelegges og skal aksepteres av Oppdragsgiver og det avtales hvilke prosesser som skal gjennomføres for å dokumentere at tiltakene har fungert etter sin hensikt.

Leverandøren skal gjennomføre bruker og pårørendeundersøkelser minimum annen hvert år. *Bedre Kommunes brukerundersøkelse* skal benyttes. Oppdragsgiver står fritt til å endre krav til form og innhold i brukerundersøkelsen. Dersom færre enn 85 % er fornøyd eller svært fornøyd, skal Leverandøren umiddelbart igangsette en vurdering av forholdene og rapportere til Oppdragsgiver hvilke forbedringsområder som det skal arbeides med og hvilke tiltak som skal iverksettes.

Kvantitative metodiske arbeidsmiljøundersøkelser skal gjennomføres årlig av Leverandør. Oppdragsgiver skal ha innsyn i resultatene av undersøkelsen og oppfølgingen av disse.

5.8 Oppdragsgivers tilsyn og kontroll av driften

For å sikre at beboernes behov ivaretas og at oppdraget utføres i henhold til lover, forskrifter, enkeltvedtak og andre krav, forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å foreta tilsyn og kontroll med driften av korttidsplassene. Oppdragsgiver har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner eller kontroller etter det system som Oppdragsgiver måtte velge å benytte.

5.9 Innsynsrett

Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens systemer for internkontroll og kvalitetssikring, all underliggende dokumentasjon vedrørende oppdraget, samt Leverandørens forvaltning av eventuelle betrodde beboelsesmidler.

5.10 Rapporteringsplikt

Leverandøren skal for egen kostnad utarbeide og levere de rapporter/statistikker som Oppdragsgiver krever for sin kontroll og oppfølging, herunder:

- Rapporter vedrørende beboerskader, uhell, feilmedisinering m.m. – umiddelbart.
- Rapporter vedrørende klager fra beboere, brukere og pårørende m.m. – umiddelbart.
- Rapporteringslister over inn- og utskrivninger – umiddelbart.
- Andre statistikker/rapporter som Oppdragsgiver trenger i sin rapportering til overordnet myndighet – tertialrapportering.
- Oversikt over ansatte i tjenesten – ved forespørsel.
- Rapporter vedrørende oppdrag til utenlandske oppdragstakere, ved oppstart og avslutning av oppdrag.
- Resultater og tiltaksplaner i forbindelse med beboer- og pårørendeundersøkelser – etter avholdt undersøkelse, jf. pkt. 5.7.
- Resultater og tiltaksplaner i forbindelse med medarbeiderundersøkelser – hvert år.

Oversikten er ikke uttømmende.

Oppdragsgiver kan be om særlig rapportering dersom lov, forskrift eller tilsynsmyndigheter krever det. Dersom Oppdragsgiver ønsker ytterligere rapportering plikter Leverandøren å gi dette.

5.11 Beredskap

Leverandøren skal i tilfelle høy beredskap eller krig innordne sin virksomhet i Tromsø kommunes beredskapsplan. Leverandøren skal bistå ved utarbeidelse/revisjon av beredskapsplan og medvirke til nødvendige beredskapsforberedelser for lokalene for korttidsplassen driftes. Kostnadene forbundet med dette arbeidet er inkludert i den avtalte prisen.

5.12 Gaver

Gaver gitt til ansatte fra beboer, skal håndteres i medhold av *Etiske retningslinjer for Tromsø kommune*, vedlegg 9 og *Retningslinjer for bruk av gaver til institusjon, ansatte og beboere*, vedlegg 8.

5.13 Regnskapsplikt (datoer fylles ut ved kontraktsinngåelse)

Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide årsoppgjør i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Dette gjelder uavhengig av om slik plikt følger av regnskapsloven § 1.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Revisjonen utføres i samsvar med revisjonsloven, uavhengig av om slik plikt følger av loven.

Leverandøren skal oversende Oppdragsgiver revisorgodkjent regnskap og årsberetning i 2 eksemplarer for Leverandøren og evt. mor- og datterselskap innen 1. april hvert år. Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens budsjett og regnskap knyttet til driften av korttidsplassene. Oppdragsgiver har intet ansvar for underskudd.

Leverandøren skal også oversende Oppdragsgiveren eget regnskap for driften av korttidsplassene pr. 01.07. hvert år, innen DATO hvert år.

Leverandøren skal forvalte pasientmidler i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter fastsatt av statlige og kommunale myndigheter.

Leverandøren er forpliktet til å følge *Instruks for beboerregnskap*, jf. vedlegg 7. Det skal føres særskilt regnskap for hver enkelt beboer.

Tromsø kommunerevisjon kan forestå revisjonen. Dersom kommunerevisjonen krever det, plikter Leverandøren å gi kommunen nødvendig tilgang til regnskapet. Mislighold i forbindelse med forvaltning av beboernes midler anses som vesentlig mislighold.

5.14 Økonomisk sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal stille sikkerhet, herunder for sine kontraktsforpliktelser, forskuddsbetalinger, samt for dekningskontrahering ved for eksempel heving eller konkurs. Sikkerheten stilles og fremlegges til Oppdragsgiver før kontrakten inngås, og skal være gjeldende i hele kontraktsperioden og i tre måneder etter kontraktens utløp.

Sikkerheten skal utgjøre 10 % av honoraret første driftsår, og skal stilles i form av en ubetinget og ugjenkallelig påkravgaranti fra bank eller finansinstitusjon utstedt til Oppdragsgiver. Leverandøren skal senest innen tre uker etter kontraktsinngåelse fremlegge påkravgarantien og denne skal inngå som vedlegg til kontrakten.

Oppdragsgiver kan trekke på enhver slik garanti til dekning av ethvert krav mot Leverandøren. Oppdragsgiver kan motregne ethvert krav mot leverandørens fordringer mot Oppdragsgiver jf. pkt. 9.4.

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold for eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller garantien.

Tilfredsstillende morselskapsgaranti kan tre i stedet for sikkerhetsstillelse som nevnt ovenfor. Manglende eller utilfredsstillende sikkerhetsstillelse anses som vesentlig mislighold.

5.15 Forsikring

Leverandøren skal ha tegnet følgende forsikringer:

- Yrkesskadeforsikring for sine ansatte.

Leverandøren skal senest innen tre uker etter kontraktsinngåelse fremlegge forsikringsbevis og beviset skal inngå som vedlegg til kontrakten.

Forsikringsbeviset skal inneholde opplysninger om dekningsprinsipp og egenandelens størrelse. Forsikringsbeviset skal forelegges Oppdragsgiver for årlig kontroll. Slik kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser skadelidtes rett til å kunne kreve erstatning direkte fra forsikrings-selskapet eller som begrenser skadelidtes dekningsrett som følge av forhold på Leverandørens side.

Ansvarsforsikringen skal være gyldig i ett år etter kontraktsperiodens utløp. Manglende eller utilfredsstillende forsikring anses som vesentlig mislighold.

5.16 Offentligrettslige krav

5.16.1 Lover, forskrifter, offentlige vedtak og andre krav

Leverandøren skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, offentlige vedtak, herunder enkeltvedtak, samt Oppdragsgivers krav og kvalitetsmål for pleie- og omsorgstjenester.

Denne avtalen viker for gjeldende lover (Lov av 18. mai 2001 nr. 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften)) i den grad den er i strid med disse.

Leverandøren er ansvarlig for å identifisere og innhente eventuelle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver om offentligrettslige pålegg som er rettet direkte mot Leverandøren i anledning oppdraget.

5.17 Leverandørens uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis en slik situasjon oppstår. Dersom Leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver heve kontrakten i henhold til pkt. 11.

6. Endringer

6.1 Oppdragsgiverens rett til å kreve endring

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren endringer.

Endring kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon av arbeidsomfanget eller utførelse. Endringene må ligge innenfor Leverandørens fagområde og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre.

Pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring, og hva endringen går ut på. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til.

Selv om det foreligger tvist har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt og uten sikkerhetsstillelse fra Oppdragsgiver.

6.2 Varsling om krav om endring

Dersom Leverandøren pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved en endringsordre etter pkt. 6.1, skal han varsle Oppdragsgiver. Det skal fremgå av varslet at Leverandøren mener at pålegget ligger utenfor oppdraget, og hvorfor. Det samme gjelder dersom andre forhold som Oppdragsgiver har risikoen for, gjør det eller har gjort det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av Leverandørens oppdrag etter kontrakten.

Dersom Leverandøren ikke varsler Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver måtte forstå at det forelå en endring.

Oppdragsgiver skal gi beskjed til Leverandøren om sitt standpunkt uten ugrunnet opphold. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt, og uten sikkerhetsstillelse fra Oppdragsgiver.

6.3 Leverandørens rett til å utføre endring

Leverandøren har ikke rett til å utføre endringer i oppdraget uten at dette er avtalt skriftlig mellom partene.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold dersom han forstår eller burde forstå at det oppstår behov for endringer av oppdraget. Han skal i varslet redegjøre for type endringer, samt konsekvensene av disse for Oppdragsgiver, beboerne og brukerne.

6.4 Justering av pris ved endring

Ved skriftlig pålegg eller avtale om endring, skal Oppdragsgiver betale et tilleggsvederlag eller kunne foreta et fradrag fra den avtalte prisen, på de vilkår som er fastsatt nedenfor.

Endringer som øker Leverandørens arbeidsomfang gir leverandøren rett til pristillegg. Pristillegget skal tilsvare de økte kostnader som spesifikt kan tilbakeføres til endringen. Oppdragsgiver kan redusere pristillegget dersom Leverandøren ikke har gjort det som med rimelighet kan forventes med å begrense og forebygge de ekstra kostnadene.

Etter at Oppdragsgiver har gitt endringsordre, skal Leverandøren skriftlig varsle Oppdragsgiver om sin begrunnede oppfatning av hvilken virkning endringen skal ha på vederlaget. Varselet skal gis uten ugrunnet opphold.

Dersom Leverandøren ikke har varslet etter avsnittet ovenfor, har han bare krav på slik justering av vederlaget som Oppdragsgiver måtte forstå at endringen måtte føre til.

Endringer som reduserer Leverandørens arbeidsomfang, gir Oppdragsgiver rett til å kreve fradrag som skal tilsvare den reduksjon i kostnader som reduksjonen burde medføre.

7. Oppdragsgivers plikter /rettigheter

7.1 Oppdragsgivers medvirkning

Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik god skikk tilsier.

Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget og fatte de beslutninger som er nødvendige for oppdragets gjennomføring.

7.2 Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

8. Pris og betaling

8.1 Generelt

Prisen som er avtalt i nærværende kontrakt, skal utgjøre hele vederlaget som Oppdragsgiver skal betale for de ytelser som Leverandøren skal levere i henhold til kontrakten.

Alle statlige og private vederlag/tilskudd, inklusive vederlag fra beboerne, skal tilfalle Oppdragsgiver.

8.2 Leverandørens vederlag for oppdraget

Oppdragsgiver skal betale følgende vederlag til Leverandør for oppdraget:

Pris for drift av plass*	FYLLES INN VED KONTRAKTSINNGÅELSE NOK ekskl. mva.
--------------------------	---

* Prisen gjelder leverandørens vederlag for drift pr. plass pr. måned.

Prisen inkluderer kostnader knyttet til alle plikter Leverandøren påtar seg i henhold til kontrakten. Dette gjelder blant annet utgifter knyttet til mat, medisin, medisinskutstyr, inventar og bygg/lokaler, se punkt 9.

Prisen av Leverandørens vederlag reguleres i henhold til pkt. 8.4.

Endringer som medfører tillegg eller fradrag i den avtalte pris, jf. pkt. 6.4, skal faktureres på grunnlag av endringsskjema.

For respiratorpasienter og pasienter som krever dialysebehandling avtales følgende:

Leverandøren kan få en økonomisk kompensasjon etter 14 dager for disse beboere. Kompensasjonen skal tilsvare merkostnadene knyttet til de faktiske utgifter til pleie og stell av beboeren. Herunder påkrevd utstyr og opplæring. Oppdragsgiver skal fastsette de faktiske merkostnadene for slike beboere.

Dersom en beboer er borte mer enn tre døgn på grunn av sykehusopphold eller andre årsaker reduseres prisen med kr. 142 pr. døgn. Reduksjonen skal gjelde fra og med 4. døgnet.

8.2.1 Fakturering og betaling av leverandørens vederlag (Fylles ut ved kontraktsinngåelse)

Oppdragsgiver skal betale vederlag for en måned ad gangen. Månedlig betaling det første året skal være kr (FYLLES INN VED KONTRAKTSINNGÅELSE) /12, det vil si kr (FYLLES INN VED KONTRAKTSINNGÅELSE) per måned. Det skal ikke beregnes fakturagebyr.

Det skal være betalingsfrist på 30 dager. Betaling av faktura innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for denne.

Fakturering skal foretas den 20. hver måned for påfølgende måned. Første fakturering for perioden (FYLLES INN) skjer (FYLLES INN) med forfall (FYLLES INN).

Leverandøren skal sende faktura på vederlag når det evt. er avtalt endringer, jf. pkt. 6.4.

Faktura for vederlag skal stilles og sendes til:
Tromsø kommune
Postboks 6901
9299 Tromsø

8.3 Tilbakehold av vederlag

Ved mislighold fra Leverandøren kan Oppdragsgiver helt eller delvis motregne erstatningskrav eller dagbot i vederlaget.

Hvis leverandør ikke varsler Oppdragsgiver om ledig plass i henhold til pkt. 5.2.1., kan Oppdragsgiver foreta et trekk i den avtalte prisen tilsvarende døgnprisen for plassen, for det antall dager som Leverandøren har unnlatt å melde fra om ledig plass.

Oppdragsgiver kan motregne det beløp det koster å ha utskrivningsklare beboere liggende på sykehus i vederlaget ved neste betalingsforfall jfr. pkt. 5.2.3.

8.4 Prisregulering av leverandørs vederlag for drift av plasser.

Prisene reguleres årlig fra om med (DATO).2016 etter kommunal deflator, som vedtas i de årlige statsbudsjett. Kommunal deflator er veid samlet prisendring i kommunalsektoren i prosent fra året før. I deflatoren inngår endringer i lønnskostnader,

produktinnsats og bruttoinvesteringer. Deflatoren benyttes av Finansdepartementet og TBU ved beregning av realvekst i kommunesektorens inntekter.

8.5 Sluttfaktura

Leverandøren skal sende eventuell sluttfaktura innen rimelig tid og senest innen tre måneder etter at kontrakten er opphørt. Sluttfakturaen skal omfatte alle Leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttfakturaen kan ikke fremsettes senere.

Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

8.6 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan det kreves forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

9. Lokaler, inventar, utstyr m.m.

9.1 Bruk av lokaler, fordeling av kostnader.

Leverandøren skal utføre oppdraget i sine egne lokaler.

Leverandøren skal selv dekke alle kostnader knyttet til drift. Oppdragsgiver skal kun betale vederlag i medhold av kontraktens punkt 8.

9.2 Krav til bygning og lokaler

Lokalene som skal brukes til drift av korttidsplassene må være i samsvar med til enhver tid gjeldende regelverk for helsebygg. Kostnader knyttet til drift av bygning og/eller lokaler dekkes av Leverandøren.

Det stilles krav til risikoklasse 6, jf. plan- og bygningsloven. I tillegg stilles det krav om boligsprinkling. Arbeidsmiljøloven gjelder for pleie- og rehabiliteringssituasjoner. Se for øvrig vedlegg 4 Kravspesifikasjon for drift av korttidsplasser punkt 1.5.2.

9.3 Deltakelse på inspeksjoner av lokaler

Oppdragsgiver kan gjennomføre inspeksjoner av lokaler og utstyr. Leverandøren plikter å delta på inspeksjon av lokalene til korttidsplassene etter innkalling fra Oppdragsgiver. Hver av partene bærer sine kostnader ved inspeksjonen.

9.4 Inventar og utstyr

Leverandøren har ansvar for at korttidsplassene er utstyrt med nødvendig inventar, hjelpemidler og medisinsk utstyr. Medisinsk utstyr omfatter blant annet sengeheis og smertepumpe. Denne listen er ikke uttømmende.

Kostnader knyttet til anskaffelse og vedlikehold av inventar, hjelpemidler og medisinsk utstyr dekkes av Leverandør.

10. Mislighold /mangel

10.1 Når foreligger mislighold

Det regnes som mislighold dersom partene ikke utfører sine plikter i henhold til kontrakten, eller det er klart at slikt mislighold vil skje (antesipert mislighold). Dette gjelder likevel ikke dersom grunnen til avviket fra riktig oppfyllelse av Kontrakten er forhold som kan tilskrives motparten, eller noen denne svarer for.

Når det foreligger mislighold, får de alminnelige regler om misligholdsvirkninger anvendelse, med mindre annet er særskilt avtalt.

10.2 Mangler ved lokalene

Det foreligger mangler ved lokalene dersom de ikke er i samsvar med det som følger av denne avtalen.

10.3 Når det foreligger mangel hos Leverandøren

Dersom Leverandør endrer tjenestevolum (øker eller minker) slik at bemanningsfaktoren (antall ansatte per beboer) endres, foretar endringer blant ansatte slik at kompetansen reduseres, eller foretar andre endringer slik at tilbudet til beboerne forringes, skal dette regnes som en mangel.

10.4 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren retter mangelen for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Oppdragsgiver ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av Oppdragsgiveren selv eller av en annen leverandør.

10.5 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet påregnelig tap som følge av mangel som skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leverandøren.

Kan mangelen henføres til Oppdragsgivers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar tilsvarende. Dersom Leverandøren ikke kan ta inn beboere i henhold til bestilling, og dette skyldes Leverandørens forhold, skal Leverandøren dekke Oppdragsgivers direkte kostnader med å skaffe midlertidig alternativ plass til beboer(ne). Hvis Leverandøren dekker Oppdragsgivers direkte kostnader som nevnt, kan ikke Oppdragsgiver kreve dagbot i tillegg.

10.6 Dagbot

Oppdragsgiver kan ved vesentlig mislighold, ilegge dagbot på opp til kr 5 000 pr. døgn – maks begrenset oppad til 90 døgn dersom leverandøren oversitter frister eller ikke etterkommer pålegg som er hjemlet i kontrakten. Det totale dagbotbeløpet skal ikke under noen omstendigheter overstige 450 000 NOK i kontraktsperioden.

10.7 Reklamasjon

Partene må innen rimelig tid påberope mislighold. Ved oversittelse av reklamasjonsfristene bortfaller adgangen til å gjøre gjeldene misligholdsbeføyelser.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn tolv måneder etter kontraktens opphør.

10.8 Direkte krav mot underleverandør

Krav som Leverandøren måtte få mot sine underleverandører skal overdras til Oppdragsgiver såfremt det må anses godtgjort at kravet ikke kan gjennomføres mot Leverandøren eller er i høy grad vanskeliggjort på grunn av konkurs eller annen klar insolvens.

Oppdragsgivers krav mot Leverandøren faller bort i den grad oppgjør fra underleverandøren gir dekning for kravet.

Oppdragsgiver må varsle underleverandøren om kravet innen de frister som er fastsatt og senest innen de frister som gjelder i forholdet mellom Leverandøren og underleverandøren med mindre Leverandøren allerede har varslet underleverandøren.

Leverandøren skal innta bestemmelser i sine kontrakter med underleverandører om Oppdragsgivers rett etter denne bestemmelsen.

11. Heving

Hver av partene har rett til å heve kontrakten dersom den annen vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal parten gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Følgende situasjoner skal alltid anses som vesentlig mislighold fra Leverandørens side:

- Manglende levering av avtalt kvalitet etter avtalt frist til retting.
- Gjentatte brudd på lov, forskrifter, instruksjoner og enkeltvedtak.

- Gjentatte brudd på rapporteringsplikt.
- Manglende sikkerhetsstillelse eller forsikring.
- Brudd på samarbeid med Oppdragsgiver.
- Unnlatt gjenoppretting av uavhengighet, jfr. pkt. 5.17.

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten. Ved heving har Leverandøren krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført frem til hevingstidspunktet.

Den part som hever kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

12. Korttidsplassene ubrukelig til sitt formål

Dersom lokalene for drift av korttidsplassene blir ubrukelig til sitt formål, for eksempel på grunn av brann eller lignende, eller det oppstår situasjoner ved lokalene som gjør at normal og forsvarlig drift ikke kan opprettholdes, kan Oppdragsgiver velge om Leverandøren bør få fortsette driften på annet egnet sted med samme kontraktsvilkår, eller om oppdraget skal avbrytes helt eller midlertidig.

13. Tvister

Dersom det oppstår tvist om kontrakten, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. I tilfelle søksmål er Tromsø verneting.

Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.