



Lom kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen konkurranse

### LO-14-07: VA-anlegg Lykkja i Lom sentrum

**Tilbudsfrist:** 5. desember 2014 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 5. desember 2014 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II. Bygg- og anleggskontrakt. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

---

Anbudsorientering og befaring:

Fredag 7. november kl. 10.00 på Formannskapssalen, Midtgard i Lom.

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Lom kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: +47 959 08 726  
E-post: [svend.hoff.johnstad@abakus.as](mailto:svend.hoff.johnstad@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Lom kommune, som nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge denne linken:

Lesja: [www.lom.kommune.no](http://www.lom.kommune.no)

## 1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Beskrivelse
- Beskrivelse Kabelgrøft
- Tegningsliste
- Tegningshefte
- Vannføringsdiagram
- SHA-Plan

# 2 Anskaffelsen

## 2.1 Formål

Lom kommune har til hensikt å inngå avtale om kjøp av bygg- og anleggstjenester knyttet til utskiftning/sanering av VA-nettet i Lykkja i Lom sentrum.

## 2.2 Omfang

Prosjektet omfatter utskifting/sanering av VA-ledninger Lykkja i Lom kommune. I hovedtrekk inngår følgende delarbeider:

1. Utskifting av vannkum Loar, Fossbergom.
2. Utskifting/sanering av VA-ledninger Lykkja, Fossbergom:
  - Nye vann- og spillvannsledninger hovedsaklig i eksisterende VA-grøft.
  - Nytt overvannsanlegg og grøftesluk.
  - Vegarbeider. Uttrauing, ny vegoverbygning og nytt vegdekke.
3. Utskifting av gatelysanlegg Lykkja:
  - Nytt trekkerør med gatelyskabel i kabelgrøft.
  - Utskifting gatelysarmatur.
4. Kabelgrøfter og trekkerøranlegg for AS Eidefoss. Omfang for Eidefoss sitt anlegg er ikke endelig avklart.

Arbeidene vil i hovedsak pågå i etablert boligfelt, med begrenset plass.

Etablering og drift av provisorisk vannforsyning utføres i regi av Lom kommune.

Utskifting av private stikkledninger omfattes ikke av prosjektet. Abonnenter med gamle stikkledninger vil få anmodning om å skifte ut disse. Ansvarlig utførende for hovedledningsanlegget, bør ha kapasitet til også å ta på seg utskifting av private stikkledninger ved forespørsel fra abonnenter. Abonnenter med nytt stikkledningsanlegg er avmerket på plantegninger/VA-planer.

### **Framdrift:**

Anleggsperiode blir vinter/vår 2015, med ferdigstilling innen 01.07.2015.

Forventet oppstart: Vinter/senvinter 2015.

Rekkefølgekrav:

- Pga etablering av provisorisk vannforsyning, må nedsetting av nye kummer FVK 171 Loar og V1/S1 utføres først.
- Fundamenter for ny gangbru skal ferdigstilles til 01.05.2015. VA-anlegg V3/S7 - V4/S8 må ferdigstilles før disse arbeidene starter opp.

Grunnvannsnivået i anleggsområdet påvirkes i stor grad av vannføringen i Bøvra. VA-anleggene bør derfor ferdigstilles før vårfloppen, ca 01.05.2015.

Vegarbeider og kabelgrøfter ferdigstilles innen 01.06.2015. Ferdigstilling alle arbeider innen 01.07.2014.

## 2.3 Levering

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

## 2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtale baseres på NS 8406.

## 2.5 Kontraktens varighet

Forventet start for oppdraget er vinter/senvinter 2015, med ferdigstilling innen 01.07.2015.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

# 3 Tilbudets utforming og levering

## 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon for ADK-1 sertifisering
- Dokumentasjon for kvalitetssystem
- Dokumentasjon for godkjenning for ansvarsrett
- Utfylt prisskjema
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.5 Krav til tilbudets utforming

### **3.5.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

### **3.5.2 Prisskjema**

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte beskrivelser i henhold til NS 3420. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

### **3.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.  Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	<b>Skjema for egenerklæring omandel</b> kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_andel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_andel.doc</a>
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	<b>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode</b> <a href="http://www.soliditet.no/">http://www.soliditet.no/</a> . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.  Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<b>Tilbyder skal inneha ADK-1 sertifisering ansvarlig for utvendig VA-anlegg</b>	Tilbyder dokumenterer dette ved å legge ved kopi av sertifikater for aktuelt personell som er ansvarlig for utvendig VA-anlegg.
<b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b>	Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
<b>Tilbyder skal ha godkjenning or ansvarsrett tiltaksklasse 2</b>	<p>Tilbyder dokumenterer dette gjennom enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentral godkjenning for tiltaksklasse 2 som ansvarlig utførende for grunnarbeid og landskapsutforming</li> </ul> <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levere dokumentasjon som sannsynliggjør lokal godkjenning i tiltaksklasse 2 som ansvarlig utførende for grunnarbeid og landskapsutforming.</li> </ul>

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra laveste pris:

#### 5.2.1 Priser (100 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.



## 6 Administrativ informasjon

### 6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget. I dette tilfellet etter laveste pris.

### 6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### 6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### 6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### 6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### 6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## **6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.10 Samfunnsansvar**

### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.