

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	1 av 17

Statens standardavtaler for IT-anskaffelser SSA-K kjøpsavtalen

ALM-verktøy

Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	2 av 17

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Om dokumentet.....	3
1.2	Oppbygging av dokumentet.....	3
2	Besvarelse av kravspesifikasjonen.....	3
3	Om anskaffelsen.....	3
3.1	Beskrivelse av dagens løsninger.....	3
3.2	Brukere av systemet.....	3
4	Leveranseplan.....	6
5	Krav til ALM-verktøyet.....	6
6	Forvaltnings- og utviklingsprosess.....	8
7	Kravtabell.....	9

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	3 av 17

1 Innledning

1.1 Om dokumentet

I dette bilaget beskrives Kundens formål og krav til den løsningen som skal anskaffes.

Alle bilagene i avtalen skal legges til grunn for Leverandørens besvarelse av de angitte kravene.

I Bilag 2 beskrives hvordan Leverandøren vil etablere og levere produkter og tjenester, og ved dette gi Kunden en trygghet for at Leverandørens organisasjon med sine erfaringer, kompetanse, prosesser, rutiner, prosedyrer etc. er i stand til å innfri kravene i Bilag 1.

1.2 Oppbygging av dokumentet

Dokumentet er bygget opp på følgende måte:

- Kapittel 2 inneholder informasjon om hvordan kravspesifikasjonen skal besvares i bilag 2.
- Kapittel 3 inneholder informasjon om beskrivelse av dagens løsninger og anslått antall brukere.
- Kapittel 4 inneholder informasjon om leveranseplan. Denne planen er ytterligere beskrevet i SSA – K Bilag 4.
- Kapittel 5 inneholder en veiledning for utfylling av kravtabellen i kapittel 7.
- Kapittel 6 inneholder prosessmodellen som er lagt til grunn for kravspesifikasjonen.
- Kapittel 7 inneholder kravtabellen.

Ordliste/definisjoner finnes i Del 2, SSA-K, bilag 11.

2 Besvarelse av kravspesifikasjonen

Leverandøren skal besvare kravspesifikasjonen i del 2, SSA-K- bilag 2 slik hensikten er gitt i konkurransegrunnlaget. **Dette betyr at alle krav skal besvares.** Besvarelsens oppbygging og nummerering skal følge kravtabellen i kapittel 7 og kravteksten skal beholdes.

3 Om anskaffelsen

3.1 Beskrivelse av dagens løsninger

Kunden benytter i dag ulike verktøyer for oppfølging av utviklings- og forvaltningsoppgaver. Vi har et egetutviklet verktøy (*Frigg*) som, i kombinasjon med andre standard verktøy (word, excel, sharepoint, o.l), blir brukt for kravspesifisering, dokumentasjon og for oppfølging av arbeidsoppgaver. Kunden benytter også Atlassian JIRA og Confluence og IBM Rational Quality Manger (RQM) som ALM-verktøy for enkelte prosjekter. I tillegg benyttes Clarity PPM verktøy for porteføljestyring og i varierende grad i prosjektplanlegging.

Verktøyet som anskaffes skal minimum erstatte Frigg. Clarity PPM skal videreføres som portefølgestyringsverktøy og det er lagt inn opsjon for integrasjon av ALM-verktøyet med Clarity PPM.

3.2 Brukere av systemet

Brukere av ALM-verktøyet vil benytte verktøyet til forskjellige formål. Det er anslått 10 samtidige scrum team med et snitt på 7 medlemmer per team. I tillegg kommer det øvrige brukere som ikke er medlem av selve scrum teamet. Tabellen nedenfor anslår det estimerte antall samtidige brukere av verktøyet og hvilke hovedoppgaver vi forventer at de skal løse ved hjelp av verktøyet.

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	4 av 17

Aktører	Beskrivelse	Tilgangsnivå / oppgaver	Estimert antall samtidige brukere
Produkteier	<p>Produkteier har god oversikt over fagsidens behov og krav til systemenes nødvendige funksjonalitet.</p> <p>Produkteier har ansvaret for oppdatering av product backlog og skal sørge for å definere og detaljere krav. Produkteier har også ansvaret for å utarbeide roadmap, planlegge releaser og avklare hvilke krav som skal realiseres i de enkelte releasene.</p>	<p>Produkteier skal bruke ALM-verktøyet for å beskrive behov/krav, prioritere mellom krav, rapportere status på produktet, planlegge roadmap og releaser.</p> <p>Produkteiere vil bruke ALM-verktøyet på daglig basis.</p>	10
Scrum team	<p>Scrum team er et tverrfaglig team som dekker de nødvendige kompetanseområdene som kreves for å løse teamets oppgaver. Typisk funksjoner i et Scrum team vil være Scrum master (teamleder), løsningsutvikler, IT-utvikler, testutvikler (både funksjonell og teknisk), GUI-designer, testleder, dokumentasjonsansvarlig, testere, arkitekter.</p> <p>Scrum team bruker ALM-verktøyet som støtte til å planlegge, utføre og følge opp alle typer arbeidesoppgaver knyttet til IT-utvikling av et produkt.</p>	<p>Scrum teamet benytter ALM-verktøyet for å bryte ned kravene i arbeidsoppgaver. De har blant annet behov for å estimere, dokumentere, teste og oppdatere sprint backlog og burndown chart, m.m.</p> <p>Rollene utfra deres arbeidsmønster er grovt inndelt i 4 grupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utviklere • Fagressurser • Testere • Scrum master <p>Utviklere har behov for å spesifisere oppgaver, estimere, dokumentere og lage knytninger mellom oppgaver og kildekode for sporing.</p> <p>Fagressurser har behov for å spesifisere oppgaver, estimere, dokumentere og utføre funksjonelle tester.</p> <p>Testere/testutviklere har behov for å lage funksjonelle tester, opprette og estimere testoppgaver, lage knytninger mellom tester og krav og produsere testdata. Tekniske testutviklere skal lage automatiserte tester for regresjonstesting av funksjonalitet.</p> <p>Scrum master har tilsvarende behov som utviklere og fagressursene.</p> <p>Alle gruppene vil bruke ALM-verktøyet på daglig basis. Utviklere er tilnærmet faste ressurser (hovedmengde av faste lisenser) som trenger tilgang, mens fagressurser og testere kan være personer som ruller hyppigere (mer bruk av flytende lisenser).</p>	<p>Scrum master: 10 Utviklere: 30 Fagressurser: 15 Testere: 25</p>
Testleder	<p>Testleder har ansvar for overordnede mål med testingen, planlegge, estimere og følge opp testoppgavene, utarbeide teststrategi og testplaner, organisere testingen, bestille testressurser, lede testteamene, sikre at nødvendige testmiljø og testdata finnes, følge opp testresultatene, rapportere testresultater og sørge for at testprosessen forbedres kontinuerlig.</p>	<p>Testleder benytter ALM-verktøyet til testadministrasjon: utarbeide teststrategi og planlegge test, følge opp testoppgavene som testutviklere og testere utfører, måle, følge opp og evaluere testprosessen, planlegge testkjøringen, utarbeide testrapporter.</p> <p>Testleder vil bruke ALM-verktøyet på daglig basis.</p>	3

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	5 av 17

Aktører	Beskrivelse	Tilgangsnivå / oppgaver	Estimert antall samtidige brukere
IT drift	Ansvarlig for den daglige drift av systemene ved BR som omfatter infrastruktur og datasikkerhet generelt.	IT drift benytter ALM-verktøyet for å opprette og behandle oppgaver til systemforvaltningen og motta og behandle oppgaver fra systemforvaltningen. Personell fra IT drift er typisk ikke en del av scrum teamet, men vil benytte verktøyet for enten å tildele oppgaver eller motta oppgaver og behandle disse i ALM-verktøyet. IT drift har behov for å bruke ALM-verktøyet på daglig basis og det kan være varierende hvilke personer som benytter verktøyet (bruk av flytende lisenser).	10
ALM-Administrator	Den som administrerer ALM-verktøyet. Oppretter roller, produkter/prosjekter, grupper og gir bruker tilgang. Definerer/redigerer også arbeidsflyt.	ALM-administrator har behov for alle rettigheter i verktøyet og bruker dette på daglig basis.	2
Øvrige brukere	Øvrige brukere består av ledere, prosjektledere, prosjekteiere, masterprodukteier, arkitekter, prosesseiere m.fl. De har behov for å sjekke status på produkter/prosjekter og scrum team, og ønsker rapporter og statistikk for planlegging av ressursutnyttelse og styring. De har også behov for å hente ut samlet informasjon og statistikk på tvers av flere utviklingsteam, tilgjengeligjøre felles maler og retningslinjer, samt revisjon av det som produseres i henhold til disse.	De øvrige brukerne vil benytte ALM-verktøyet for oppfølging av kvalitet, analysere prosesser, gjennomføre prosessforbedringer, få oversikt over releaser og fremgang, utarbeide maler og retningslinjer m.m. Personell som inngår i øvrige brukere kan være varierende (bruk av flytende lisenser).	15

Tabell 1 – Estimert antall samtidige brukere av ALM-verktøyet

Estimerte antall brukere ovenfor er utfra dagens behov. Ved innføring av ALM-verktøyet skal dette utføres på en mindre gruppe av brukere og gradvis trappes opp. Den initielle anskaffelsen vil således inkludere følgende roller med antall brukere:

Aktører	Initiell antall samtidige brukere
Produkteier	5
Scrum team	Scrummaster: 5 Utviklere: 15 Fagressurser: 8 Testere: 12
Testleder	2
IT drift	5
ALM-Administrator	2
Øvrige brukere	8

Tabell 2 – Estimert antall samtidige brukere av ALM-verktøyet for initieell anskaffelse

Totalt sett er det estimert 120 samtidige brukere, mens den initielle anskaffelsen omfatter 62 samtidige brukere for ALM-verktøyet. I tillegg tas det høyde for tilkjøp av nye lisenser grunnet vekst og økt bruk i organisasjonen. Veksten og bruken er estimert å være ca 7% i gjennomsnitt per år i kontraktperioden. Det opplyses om at dette estimatet ikke er bindende for kunden.

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	6 av 17

4 Leveranseplan

Leveransen (både hovedleveranse hvis bytte av verktøy, samt øvrige leveranser som fremgår av opsjonene) vil i all hovedsak bestå av fem faser, hvor Kunde forbeholder seg retten til å gjøre gjeldende de sanksjonsbestemmelser som fremgår av SSA-K og SSA-V. De fem fasene er :

- Fase 1: Installasjon av programvaren og opplæring av superbrukere, ALM-administratorer, og driftspersonell.
- Fase 2: Prøvedrift
- Fase 3: Akseptansetest
- Fase 4: Produksjon
- Fase 5: Godkjenning

Fasene i leveranseplan er beskrevet nærmere i SSA-K Bilag 4.

5 Krav til ALM-verktøyet

Kravene i kapittel 7 danner grunnlaget for Leverandørens beskrivelse i sitt løsningsforslag, jf. bilag 2. Leverandøren må gi en utfyllende beskrivelse på alle krav slik at man har en klar forståelse av hva som leveres.

Formatet på kravtabellen er som følger:

Kundens svar				Leverandørens svar	
Krav nr.	Prioritet A / B / C	Beskrivelse	Må utdypes	Svar	
				Ja	Nei
(Kategori av krav)					
(Kategori av krav)					

Krav nr.:	Kravpunktets unike løpenummer
Prioritet:	Se beskrivelse nedenfor vedrørende prioritet
Beskrivelse:	Tekst som beskriver kravet
Må utdypes:	Kravene markert med kryss må utdypes i leverandørens løsningsbeskrivelse
Svar:	I hvilken grad leverandøren kan tilfredsstille kravet – Ja eller Nei. Det skal settes et kryss (x) fra leverandøren i dette feltet.
Løsningsbeskrivelse:	<p>Utfyllende informasjon om hvordan kravet tilfredsstilles. Dette skal beskrives på en utfyllende måte for alle krav som er markert med «må utdypes».</p> <p>Løsningsbeskrivelse kan også angis dersom leverandøren svarer nei og/eller kravet ikke må utdypes, dersom leverandøren ønsker å utdype dette.</p> <p>Der leverandøren av plasshensyn ikke finner det hensiktsmessig å legge beskrivelse av løsning i selve kravtabellen, kan beskrivelsen utformes i egne undervedlegg. I så fall skal referanse til undervedlegg angis i kravtabellen på en klar og entydig måte, og det skal i beskrivelsen klart fremkomme hvilket krav løsningen gjelder.</p> <p>Krav besvart kun med henvisninger til websider, eller vedlagte produktblad, garanti – support og lisensbestemmelser m.m. fra produsent blir oppfattet som ikke besvart, dersom det ikke i tillegg er gitt en tydelig beskrivelse (på norsk) vedrørende hvordan kravet oppfylles.</p>

De ulike kravene har følgende prioritet:

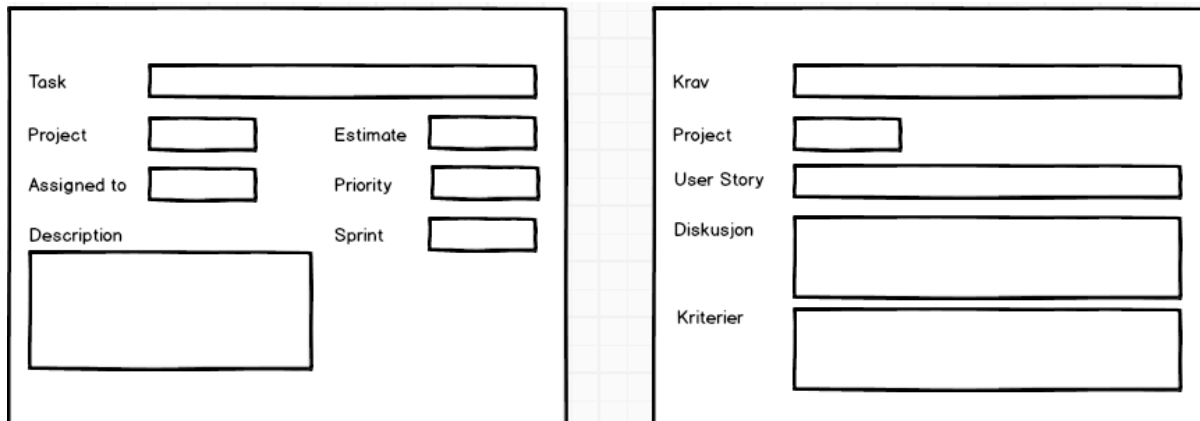
Prioritet A =	Absolutte krav som må tilfredsstilles. Tilbud som ikke tilfredsstiller alle absolutte krav vil bli avvist. Disse kravene er ikke gjenstand for evaluering iht. tildelingskriterier angitt i Konkurransegrunnlagets kapittel 7: Tildelingskriterier
Prioritet B =	Viktige krav som bør tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil ha stor betydning for evaluering av tilbudet. Kravet tillegges høyere vekt enn C-krav.
Prioritet C =	Betingede krav som bør tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil ha betydning for evaluering av tilbudet. Kravet tillegges lavere vekt enn B-krav.

Krav med prioritet B og C vil inngå i grunnlaget for evaluering og karaktersetning av tildelingskriteriene angitt i Konkurransegrunnlagets kapittel 7: Tildelingskriterier.

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	7 av 17

Kravene i kravtabellen i kapittel 7 er inndelt i 14 kategorier i forhold til deres logiske tilhørighet. For å redusere antall krav som er gjentakende er det benyttet ulike begreper som er definert av BR. Disse begrepene er sentrale for å forstå majoriteten av kravene. De to mest sentrale begrepene er «element» og «elementtype».

Skissene nedenfor illustrerer og forklarer disse begrepene nærmere. Det må bemerkes at skissene kun er laget med det formål å forstå begrepene. Faktiske attributter i skissene er forenklet og har ingen reell betydning.



Figur 1 - Elementtype

Figur 1 viser to ulike elementtyper med tilhørende attributter. Figuren på venstre side er elementtypen for oppgave, mens figuren på høyre side er elementtypen for krav. Tilhørende innhold i elementtypen defineres som metadata. Eksempler på ulike elementtyper kan være:

- Bruker (av verktøyet)
- Feil
- Oppgave
- Krav
- Produkt
- Release
- Roadmap
- Sprint
- Testcase
- Prosess

Utfra kravtabellen i kapittel 7 kommer det blant annet frem at BR selv skal ha mulighet til å konfigurere disse elementtypene for å tilpasse de til BR sine behov.

List			
ID	Type	Name	Assigned to
56	Task	Sende purring på e-post	Finn
3	Krav	Nye brukere skal få signatur	
9	Task	Sette farger på logo	Eystein
23	Task	Verifisere tekstfelder	Maria
14	Task	Lenke til Wizard for opprettelse av område	Ronny
5	Task	Avgrense valgare områdetyper	Jon Martin
18	Krav	Farger skal følge grafisk standard	
12	Task	Datamodellering	Annette
6	Krav	Intranett skal støttes på mobil	

Krav			
ID	Type	Name	Project
3	Krav	Nye brukere skal få signatur	Nytt Intranett
18	Krav	Farger skal følge grafisk standard	Nytt Intranett
4	Krav	Alle brukere skal ha tilgang til løsningen	Nytt Intranett
6	Krav	Intranett skal støttes på mobil	Mobile enheter
8	Krav	Du skal kunne lese org.kart med alle ansatte	Nytt Intranett
7	Krav	Timeføring via mobiltelefonen	Mobile enheter

Figur 2 - Liste og element

Figur 2 viser to lister. Listen til venstre har 9 elementer av to ulike elementtyper (oppgave og krav). Listen til høyre består kun av elementtypen krav og er således en kravliste. En liste er således en opprømsing av informasjon og ett element er en forekomst av en elementtype.

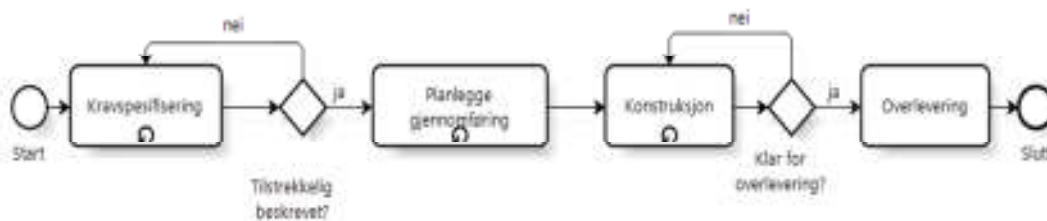
Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	8 av 17

Dersom det for tilbyderene er uklart hvordan kravpunktene relatert til «element», « elementtype» og øvrige begrep skal besvares så ta kontakt med Kunden iht konkurransegrunnlagets kapittel 2.7.

Ordliste/begrep som er benyttet i kravtabellen, kravspesifikasjonen samt i de øvrige anbudsokumentene finnes i SSA-K, bilag 11.

6 Forvaltnings- og utviklingsprosess

Den felles prosessmodellen legger til rette for en smidig og iterativ utviklingsprosess og bygger i stor grad på kjente prinsipper fra Scrum. På et overordnet nivå består prosessen av følgende trinn:



Proessen starter med et behov for å få noe gjort (f eks endringer, feil, prosjekt av ulike slag). Dette spesifiseres som krav og når de er tilstrekkelig beskrevet kan man planlegge hvilke endringer som skal gjennomføres når. Under konstruksjon løses behovet; kritiske behov løses umiddelbart, andre legges til en fremtidig release og løses i sprintgjennomføringen. I løpet av delprosessen, kalt overlevering, sendes leveransen til akseptanse av produkteier og settes til slutt i produksjon. Alle prosesser merket med en "snurrpil" er iterative og vil pågå kontinuerlig og samtidig. Det er altså ikke slik at all kravspesifisering må være "ferdig" før man kan gå videre til planlegging.

Til kravspesifisering benyttes brukerhistorier og prosessmodeller. BR benytter BPMN-notasjon for prosessmodeller. Det er fagsiden og IT som utformer brukerhistorier.

Det er viktig å merke seg at ALM-verktøyet har krav utover de som er knyttet til prosessmodellen. Prosessmodellen inneholder aktivitetene kravspesifisering, planlegging, konstruksjon og overlevering. Kravtabellen i kapittel 7 inneholder krav knyttet til prosessmodellen samt øvrige krav knyttet til ALM-verktøyet.

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	9 av 17

7 Kravtabell

Kundens svar			
Krav nr.	Prioritet A / B / C	Beskrivelse	Må utdypes
1. OVERORDNET BESKRIVELSER OG GRUNNLEGGENDE KRAV			
1.1	B	Gi en oversiktlig, overordnet og kortfattet beskrivelse av funksjonalitet, oppbygging og virkemåte for tilbudt verktøy. Maksimalt en side.	x
1.2	B	Gi en oversiktlig, overordnet og kortfattet beskrivelse av hvordan ALM-verktøyet kan støtte opp under Kundens prosesser for utvikling og forvaltning av IT-systemer som beskrevet i SSA-K bilag 1 Kundens kravspesifikasjonen kapittel 6. Maksimalt to sider.	x
1.3	B	Gi en oversiktlig, overordnet og kortfattet beskrivelse av teknisk arkitektur for ALM-verktøyet, herunder drifts- og sikkerhetsmessige forhold. Maksimalt to sider.	x
1.4	B	Det finnes brukerforum, kompetansenettverk, brukerdokumentasjon, kurstilbud eller tilsvarende for brukere av ALM-verktøyet. Spesifiser disse.	x
1.5	B	ALM-verktøyet skal være på norsk eller engelsk. Norsk vil bli foretrukket.	x
1.6	B	Det skal finnes så god opplæringsdokumentasjon at det er mulig for superbrukere å holde kurs for interne brukere, f.eks. presentasjonsmateriale, øvingsoppgaver, tester eller lignende. Dokumentasjonen bør fortrinnsvis være på norsk, men engelsk kan godtas.	x
1.7	A	Informasjon og data som finns i ALM-verktøyet skal driftes og lagres internt ved Brønnøysundregistrene.	
1.8	A	ALM-verktøyet skal driftes og vedlikeholdes av personell ved Brønnøysundregistrene uten å involvere eksterne konsulenter.	
1.9	B	Tilbyder vil ha tilfredsstillende sikkerhetsmekanismer i løsningen/applikasjonen som sikrer konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og autentisitet.	x
1.10	A	All kommunikasjon over Internett skal være over HTTPS-protokoll, og skal til enhver tid støtte de protokoller og krypteringsalgoritmer som er allment bruk.	
1.11	B	ALM-verktøyet støtter versjonering av artefakter slik at det er mulig å se historikk og endre tilbake til en tidligere versjon. Beskriv hvilke artefakter som støttes av versjonering.	x
1.12	A	ALM-verktøyet gir enkel tilgang til informasjon om planer, status og historikk for pågående og tidligere prosjekter, produkt, releaser og sprinter.	x
1.13	B	ALM-verktøyet gir enkel tilgang til aggregerte erfaringsdata fra flere prosjekter, produkt, releaser og sprinter.	x
1.14	B	ALM-verktøyet gir støtte for gjennomføring av usikkerhetsanalyser og risikoreduserende tiltak.	x
1.15	A	Tilbyder vil innhente taushetserklæring og eventuelt sikkerhetsklarering fra leverandør og eventuelt fra underleverandører.	
1.16	A	ALM-verktøyet skal kjøres på eksisterende plattform, spesifisert i SSA-K Bilag 3 - Kundens tekniske plattform. Kunden forbeholder seg retten til å legge til eventuelle kostnader som måtte komme grunnet tilkjøp av Oracle databaselisenser dersom tilbudt løsning kun støtter Oracle databaseplattform.	
1.17	B	ALM-verktøyet skal kunne kjøres i et virtualisert miljø. Dersom verktøyet ikke kan kjøres i et virtuelt miljø, så må leverandøren spesifisere hvilken maskinvare løsningen må kjøres på.	x
1.18	B	ALM-verktøyet skal kunne konfigureres av BRs egne ansatte. Spesifiser hvilken type kompetanse som kreves av en bruker for å gjøre ulike konfigureringer i verktøyet.	x
2. ELEMENT & ELEMENTTYPE			
2.1	A	Det skal være mulig å opprette nytt element og redigere eksisterende element.	
2.2	B	Når man oppretter eller redigerer et element skal skjema på en enkel måte åpnes for å kunne legge inn eller redigere metadata på elementet.	

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	10 av 17

2.3	C	Det skal være mulig å slette element. Dette innebærer en fysisk/permanent sletting av elementet. Det skal være styrt utfra rettighet(er) til brukeren.	
2.4	B	Det skal være mulig å skjule element. Dette innebærer at elementet er skjult for brukeren, men at en bruker, avhengig av rettighetsnivå, har mulighet for å gjenopprette elementet.	
2.5	B	Det skal være mulig å åpne et element fra en liste.	
2.6	B	Det skal være mulig å åpne et element og se alle tilhørende metadata uten at man har mulighet for redigering.	
2.7	B	Det skal være mulig å kopiere element fra en liste.	
2.8	B	Det skal være mulig å opprette et nytt element av samme type som vises i listen.	x
2.9	B	Koblinger mellom elementer skal skje automatisk underveis i prosessen. F.eks dersom man er inne på et krav og oppretter en oppgave tilknyttet til kravet, så skal denne koblingen skje automatisk.	
2.10	B	Man kan koble elementer sammen og navigere mellom dem. F.eks skal en eller flere oppgaver kunne kobles til en brukerhistorie. Forskjellen på krav 2.9 og 2.10 er at i 2.9 skjer koblingen automatisk, mens i 2.10 kan dette gjøres manuelt.	x
2.11	B	Fleksibel tilknytning mellom ulike elementer skal kunne gjøres i hvert enkelt elements skjemavindu. Det skal være søkemuligheter for å søke etter elementer som kan tilknyttes.	
2.12	B	Et skjemavindu for et element skal kunne liste alle relaterte elementer og man kan åpne de fra denne listen. For eksempel; en oppgave er knyttet til brukerhistorie, krav, test og feil.	
2.13	B	Det skal være mulig å lagre filer direkte på et element eller opprette lenker til eksterne filer for elementet i ALM-verktøyet. Dette vil si at filer tilknyttet elementet kan lagres direkte i ALM-verktøyet eller at det kan lages en lenke til en ekstern fil.	
2.14	B	Alle elementer kan eksporteres. Spesifiser hvilke format elementene kan eksporteres til.	x
2.15	B	Det skal være mulig å definere lovlig verdier for gitte attributter i et skjema og gjøre dem avhengige av annen metadata i skjemaet. F.eks. dersom en oppgave er satt som løst, så vil det være mulig for brukeren å velge en "understatus" som f.eks. fikset, invalid, duplikat osv. Tilgjengelige verdier for "understatusen" er således basert på statusen på oppgaven.	
2.16	B	Det skal være mulig å navigere basert på metadata i elementet til en liste som oppgir alle relaterte elementer som er knyttet til metadataen. For eksempel; det skal være mulig å navigere til en bestemt release backlog (f.eks release 1) når man er inne på ett element som tilhører release 1. Man skal da få en liste med treff over alle elementer som tilhører release 1.	
2.17	C	ALM-verktøyet understøtter at for eksempel prosjektet, release, sprint eller produkt avsluttes; da skal det, for eksempel, ikke være mulig å registrere timer eller endre dokumenter knyttet til dette.	
2.18	B	Alle brukere har en oversikt i ALM-verktøyet over elementer de er satt som ansvarlig på.	
2.19	B	Det er mulig å definere nye elementtyper i ALM-verktøyet.	x
2.20	B	Hver elementtype har skjema/-er tilknyttet seg.	
2.21	B	Innholdet i skjema for elementtypen skal kunne defineres og konfigureres av BRs eget personale.	x
2.22	C	Det skal være mulig å sette opp og redigere hierarki over hvilke knytninger ulike elementtyper kan ha til hverandre.	
2.23	B	Elementer som er knyttet sammen skal kunne vises i trestruktur. Dette er en visualisering av hierarkiet definert i kravet 2.22.	x
2.24	B	Det skal være mulig å knytte dokumentmal til ulike elementtyper. Dette kan f.eks være et word eller pdf dokument som inneholder retningslinjer for kravspesifisering som knyttes til elementtypen krav.	
2.25	B	ALM-verktøyet skal inneholde ferdigoppsatte lister og skjemaer for å håndtere elementtyper som for eksempel krav, oppgave, feilmeldinger, produkt m.m. Spesifiser hvilke elementtyper som tilbys.	x

3. PROSESS

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	11 av 17

3.1	B	Det skal være mulig å velge maler for standardiserte utviklingsprosesser for ulike produkter; ut ifra arbeidsmetode som velges. F.eks kan man velge å benytte scrum mal for ett produkt og en annen mal for et annet produkt.	
3.2	B	Det finns definerte prosesser i ALM-verktøyet som understøtter de vanligste utviklingsmetodikker brukt innen it utvikling og forvaltning (f.eks Scrum, Kanban). Angi hvilke utviklingsmetodikker (standarder/rammeverk) som er predefinert i ALM-verktøyet.	x
3.3	A	ALM-verktøyet har støtte for Scrum som utviklingsmetodikk.	
3.4	B	Det skal være mulig å tilpasse utviklingsmetodikken (f.eks Scrum, Kanban) som benyttes av ALM-verktøyet.	
3.5	B	Det skal være mulig å opprette nye prosesser.	
3.6	B	Det skal være mulig å knytte dokumentmaler til ulike prosesser. Dette kan f.eks være et word eller pdf dokument som inneholder retningslinjer for det aktuell prosesssteget.	
3.7	B	Det skal være mulig å endre prosessene og skjemaene knyttet til prosessene.	
3.8	B	Det skal være mulig å bestemme rekkefølgen på ulike tilstander/statuser. F.eks dersom prosessen for en oppgave er definert som: <i>ny</i> -> <i>i arbeid</i> -> <i>klart til test</i> -> <i>ferdigstilt</i> , så skal det være mulig å bestemme rekkefølgen på disse tilstander slik at en oppgave ikke kan gå ifra <i>ny</i> til <i>ferdigstilt</i> uten å være innom de andre tilstandene.	
3.9	B	Prosessene skal styre og kontrollere hvordan man håndterer metadata på elementer. F.eks når man avslutter en sprint så vil alle uløste oppgaver endre metadata slik at de er tilgjengelig for ny prioritering.	
3.10	B	I forhold til de definerte overordnede roller i SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon kapittel 3.2 beskriv hvilken støtte som finnes for oppfølging, revisjon, styring og veiledning av utøvere i forvaltning- og utviklingsprosessen.	x
3.11	B	ALM-verktøyet gir enkel tilgang til historikk (sporbarhet i utviklingsløp). Det må være mulig å spore endringer av krav og oppgaver knyttet til kildekoden i ALM-verktøyet. Beskriv hvordan dette utføres i løsningen.	x
4. BRUKERGRENSESNITT			
4.1	B	ALM-verktøyet skal inneholde predefinerte brukergrensesnitt.	
4.2	B	Det skal være mulig for BRs egne ansatte å definere brukergrensesnitt og endre predefinerte brukergrensesnitt.	x
4.3	B	Det skal være mulig å opprette og endre brukergrensesnitt som viser uttrekk av en eller flere forskjellige spørringer, rapporter og statistikker. Dette kan f.eks være i form av widgets.	x
4.4	B	Det skal være mulig å velge framstillingsform på brukergrensesnittet for spørringer, rapporter og statistikker (f.eks. gantt, grafer, lister og diagrammer).	x
4.5	C	ALM-verktøyet er universelt utformet slik at også brukere med spesielle behov (for eksempel svaksynte) kan bruke ALM-verktøyet.	x
4.6	C	ALM-verktøyet bør være tilrettelagt for bruk av tastatur og hurtigtaster. Spesifiser hvilke muligheter det er for dette.	x
4.7	B	ALM-verktøyet må kunne leveres med webbaserte grensesnitt. Spesifiser hvilken funksjonalitet som er tilgjengelig via webgrensesnitt.	x
5. RAPPORT, LISTE & STATISTIKK			
5.1	C	Rapporter som genereres ut av ALM-verktøyet skal kunne lagres i verktøyet.	
5.2	B	Rapporter skal kunne inneholde lister, metadata for bestemte elementer og statistikk.	x
5.3	B	Rapporter som genereres ut av ALM-verktøyet skal kunne eksporteres. Spesifiser format dette kan eksporteres til.	x
5.4	B	Det skal være mulig å definere spørringer basert på elementtype og de metadata som er tilknyttet og få en liste med treff.	
5.5	B	Det skal være mulig å søke etter innhold basert på elementtype og de metadata som er tilknyttet og få en liste med treff.	
5.6	B	Alle brukere av ALM-verktøyet kan gjennomføre søk i ALM-verktøyet, basert på et fritekstsøk. Det skal spesielt beskrives hva som er søkbart i ALM-verktøyet.	x

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	12 av 17

5.7	B	Det skal være mulig å sortere listeresultater etter metadata.	
5.8	B	Alle lister kan eksporteres. Spesifiser hvilke format listene kan eksporteres til.	x
5.9	C	Det skal være mulig for en bruker å lage egendefinerte visninger av lister og disse skal kunne bevares og gjenbrukes av brukeren.	x
5.10	B	Det skal være mulig å liste opp alle releaser i en rapport som gir oversikt over releasens navn, kort beskrivelse og dato. En slik liste vil bli benyttet som en roadmap.	
5.11	B	Det skal være mulig å definere og grafisk visualisere statistikk og rapporter ut fra metadata.	x
5.12	B	Detaljnivå og innhold i rapportering kan tilpasses rolle. F.eks vil en leder/prosessmonitor ha behov for informasjon om ressursbruk og planer på tvers av flere prosjekt/scrum team mens en prosjektleder ønsker oversikt over fremgang for endringer knyttet til et prosjekt på tvers av flere scrumteam/produktbacklog. Med utgangspunkt i de definerte overordnede roller i SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon kapittel 3.2 ønsker vi beskrevet hvordan disse kan ta ut rapporter til støtte i deres jobb.	x
6. RETTIGHET & BRUKER			
6.1	B	Det skal være mulig å legge til brukere i ALM-verktøyet.	
6.2	A	ALM-verktøyet skal bruke Active Directory for å hente brukere, eller annen katalogtjeneste som kan integreres mot Active Directory.	x
6.3	B	ALM-verktøyet støtter kjente grensesnitt for brukerkataloger. Beskriv hvilke brukerkataloger, hvordan integrasjon gjøres og evt kjente utfordringer for disse.	x
6.4	A	ALM-verktøyet støtter Single Sign-on (SSO) for interne brukere. Spesifiser SSO integrasjonen som støttes.	x
6.5	B	ALM-verktøyet har sikker løsning for tilgang og autentisering av brukere som ikke er koblet via Active Directory.	x
6.6	A	Det skal være enkelt å tildele brukere en eller flere roller.	
6.7	A	Det er enkelt å legge til og administrere roller og rettigheter i ALM-verktøyet.	
6.8	A	Det skal være mulighet for å redigere rettigheter på en rolle.	
6.9	A	Tilgangsrett skal kunne gis en rolle og dermed de brukerne som tilhører denne rollen.	
6.10	A	ALM-verktøyet skal kunne håndtere brukere med forskjellige roller og tilgangsrett. Beskriv de ulike tilgangsrettighetene som er tilgjengelig i verktøyet.	x
6.11	B	Det må være mulig å sette rettigheter på metadata-nivå, det vil for eksempel si at det skal være leserett men ikke redigeringsrett på et felt. Beskriv hvordan dette kan utføres i verktøyet.	x
6.12	B	Søkeresultatet skal gjenspeile brukerens tilgangsnivå.	x
6.13	B	Verktøyadministrator må selvstendig kunne gjennomføre nødvendige konfigureringer av ALM-verktøyet uten å involvere eksterne konsulenter.	x
7. TESTADMINISTRASJON			
7.1	B	Utfra kravene spesifisert i kravtabellen så kan ALM-verktøyet brukes for testadministrasjon. Beskriv øvrige testadministrasjonsverktøyer ALM-verktøyet kan integreres imot.	x
7.2	B	Det skal være mulighet for å håndtere både manuelle og automatiserte tester. Spesifiser om automatiserte tester kan skapes direkte fra verktøyet og beskriv hvilke eksterne testscript verktøy (som f.eks Selenium) som har en sømløs integrasjon med ALM-verktøyet. Dette gjelder for regresjonstester på systemtest-nivå.	x
8. DOKUMENT & FIL			
8.1	C	Dokumenter åpnes i riktig verktøy for lesing og redigering, uansett om dokumentene er interne i ALM-verktøyet eller eksterne. Spesifiser hvilke filtyper dette gjelder.	x
8.2	B	ALM-verktøyet har egne "interne" verktøy for å redigere tekst og grafisk fremstilling. Gi tilbakemelding på om disse kan redigeres: UML, flytdiagrammer, nettverksdiagrammer, maskinkonfigurasjon, Use Case-diagrammer, organisasjonskart, BPMN-notasjon. Spesifiser hvilke tekster og grafiske fremstillinger dette gjelder.	x
8.3	B	Filtyper fra eksterne verktøy kan lagres i ALM-verktøyet. Spesifiser hvilke filtyper dette gjelder.	x

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	13 av 17

8.4	B	Det er mulig å opprette nye dokumenter direkte fra ALM-verktøyet. Spesifiser hvilke dokumenter dette gjelder.	x
9. TEKNISKE/DRIFTS KRAV			
9.1	B	ALM-verktøyet skal være skalerbart. Det er viktig at programvaren enkelt kan skaleres uten at det er påkrevd nedetid. Den tilbudte løsningen bør derfor være designet for å tåle mange samtidige brukere, og kjøre på en DataCenter plattform der dynamisk skalering er sentralt. Leverandøren bør også skissere hvordan en Disaster Recovery løsning fungerer. Beskriv på hvilken måte dette kan gjøres.	x
9.2	B	ALM-verktøyet støtter en av Kundens databaseløsninger (MS SQL, Oracle eller Sybase). Beskriv databaseløsning for ALM-verktøyet. Kunden forbeholder seg retten til å legge til eventuelle kostnader som måtte komme grunnet tilkjøp av Oracle databaselisenser dersom tilbudt løsning kun støtter Oracle databaseplattform.	x
9.3	B	Det skal være mulig å ta backup av de ulike artefaktene i ALM-verktøyet slik at man kan rulle tilbake til en gitt status/tidspunkt. Beskriv backupløsning for ALM-verktøyet.	x
9.4	B	ALM-verktøyet skal være enkel å drifte og vedlikeholde og tilrettelagt for automatisert drift. Beskriv eventuelle behov ALM-verktøyet har for planlagt nedetid; dvs hvilke endringer krever stillstand/nedetid/restart av løsning (ved f.eks endring av maler, avanserte rapporter, oppgradering til ny versjon, m.m).	x
9.5	B	ALM-verktøyet skal ha god responstid. Hvilken responstid kan vi forvente med tilbudte løsning ved lagring av data, online korrigering av data og databaseoppslag?	x
9.6	B	ALM-verktøyet og eventuell programvare på arbeidsstasjoner skal være kompatibel med nåværende klientkonfigurasjon. Det benyttes Windows 7 som operativsystem og nettleserne IE 11, Chrome, og Firefox. Beskrive også øvrige operativsystem og nettlesere som støttes.	x
9.7	B	Hvilke krav stiller ALM-verktøyet til arbeidsstasjoner, servere, operativsystem, infrastruktur og lagring? Hvis ALM-verktøyet representerer utfordringer overfor kundens driftsmiljø spesifisert i SSA-K Bilag 3 - Kundens tekniske plattform, må det spesifiseres.	x
9.8	B	Det skal være mulig å installere eventuell programvare som er påkrevd på arbeidsstasjoner automatisk slik at den er klar til bruk for en standard bruker uten noen manuelle operasjoner.	
10. INTEGRASJON			
10.1	B	Verktøy som er integrert i ALM-verktøyet må ivareta kobling mellom elementer, og mellom elementer og dokumenter.	
10.2	B	ALM-verktøyet må ha en integrasjon mot utviklingsverktøyene Eclipse, IntelliJ, NetBeans og Visual Studio. Spesifiser hvordan denne integrasjonen fungerer og hvilke elementer som omfattes av integrasjonen.	x
10.3	C	Beskriv andre utviklingsverktøy som kan integreres mot ALM-verktøyet og hvordan en slik integrasjon fungerer.	x
10.4	C	Lync benyttes til chat, videokonf, deling av skjerm, dokument o.l. Status på medarbeider (aktiv ved maskin) vises. ALM-verktøyet har støtte for integrasjon mot Lync. Beskriv på hvilken måte.	x
10.5	C	ALM-verktøyet har integrasjon mot Exchange. Beskriv på hvilken måte.	x
10.6	C	Sharepoint brukes til prosjektdokumentasjon/-oppfølging. Beskriv hvilken integrasjon som eventuelt finnes mot Sharepoint (evt begrensninger knyttet til versjoner) .	x
10.7	C	Officepakken benyttes i stor grad som verktøy i prosjekt og utviklingsarbeid. Beskriv hvilken integrasjon ALM-verktøyet har mot Office, f eks om det er mulig å opprette, åpne, redigere og lagre officedok fra/til ALM-verktøyet og eventuelt hvilke produkt og versjoner som støttes/ikke støttes.	x
10.8	B	ALM-verktøyet må ha integrasjon mot byggservere Bamboo og Jenkins. Byggmekanismer som benyttes er maven, ant og msbuild. Beskrive hvordan integrasjonen fungerer og andre byggservere verktøyet kan integreres imot.	x
10.9	A	ALM-verktøyet må ha integrasjon mot versjonskontrollsystemene Subversion og GIT.	
10.10	C	Beskriv andre versjonskontrollsystemer, utenom Subversion og GIT, verktøyet kan integreres imot.	x
10.11	B	ALM-verktøyet må ha integrasjon mot kodegjennomgangssystemer. I dag benyttes Crucible. Beskriv hvordan integrasjonen fungerer og hvilke andre kodegjennomgangssystemer som støttes.	x

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	14 av 17

10.12	B	ALM-verktøyet har API grensesnitt (fil/rest/soap) med formål å kunne importere og eksportere data. Beskriv API typene og deres funksjonalitet.	x
10.13	C	ALM-verktøyet må støtte muligheten til å utvikle egne plugins, og BR må selv kunne gjøre dette.	x

11. INTEGRASJON MOT CLARITY (OPSJON)

		Clarity PPM benyttes som prosjektporteføljestyingsverktøy og for ressurstildeling og timeføring. Synkronisering mellom Clarity PPM og ALM-verktøyet skal være toveis <ul style="list-style-type: none"> • Informasjon/data skal kunne gå i begge retninger mellom Clarity PPM og ALM-verktøyet • Det skal for eksempel være mulig å opprette et prosjekt i Clarity PPM eller i ALM-verktøyet • Endringer i prosjekter i Clarity PPM skal gjenspeiles i ALM-verktøyet • Endringer i prosjekter i ALM-verktøyet skal gjenspeiles i Clarity PPM 	
11.1	B	Evt kobling mellom Clarity PPM og ALM-verktøy kan gjøres via 3 parts programvare. Beskriv hvordan denne koblingen mellom ALM-verktøyet og Clarity PPM kan utføres.	x
11.2	B	Synkronisering mellom Clarity PPM og ALM-verktøyet skal skje i sanntid.	
		Clarity PPM skal til en hver tid være oppdatert med siste oppdatert informasjon fra ALM-verktøyet Eksempel på informasjon/data som må være oppdatert i sanntid. <ol style="list-style-type: none"> 1) Prosjekt: Navn, ID, Beskrivelse, Start, Slutt, 2) Prosjekttype: Prosjekt, miniprojekt, utvikling, drift, vedlikehold, videreutvikling, forvaltning 3) Aktiviteter: Navn, ID, Beskrivelse, Start, Slutt, Ressursbruk, Kostnader, 4) Ressurser: Interessenter (for eksempel Prosjekteier), Navn, ID, Prosjektrolle, Allokering, Tildeling, Åpen for tidsregistrering, Tilgjengelighet, Bestillingsstatus, 5) Risiko: Hvis man velger å definere og å følge opp risikoer i ALM-verktøyet må dette synkes med Clarity PPM. 6) Timelistene i Clarity PPM oppdateres i realtid med den ressursbruk som registreres på aktiviteter i ALM-verktøyet og også gjenstående timer per ressurs og aktivitet. 7) Baseline info: All info som inngår i en baseline: Tid, kostnader, ressursplaner, 8) Hvem er planlagt å gjøre hva i prosjektet, når og hvor mye. 9) Hvem har gjort hva i prosjektet, når og hvor mye. 10) Hvis man velger å registrere kostnader, risiko, ressursbruk på sprinter i ALM-verktøyet må disse være synkronisert med Clarity PPM slik at prosjektleder kan følge opp dette på prosjektnivå og kan aggregere dette opp i evt. program og portefølje. 11) Erfaringer fra Retrospective 	
11.3	B	Beskriv hvilke data som kan utveksles mellom Clarity PPM og ALM-verktøyet (evt via 3 parts programvare). Angi evt begrensninger/forutsetninger knyttet til dette.	x
11.4	B	Grensesnittet mellom Clarity PPM og ALM-verktøyet skal være basert på bransjerammeverk. Beskriv hvilke bransjestandarder som benyttes.	x

12. ITIL/HENDELSESHÅNDTERING

12.1	C	I første omgang skal ALM-verktøyet ikke benyttes som verktøy for hendelseshåndtering men vi ønsker å undersøke om det i en senere fase kan utvides til å gjelde dette området også og eventuelt hvilke ekstra produkter som vil være nødvendig. Beskriv hvordan ALM-verktøyet "out of the box" kan brukes som hendelseshåndteringssystem (servicedesk, saksflytverktøy).	x
12.2	C	Beskriv hvordan ALM-verktøyet eventuelt kan utvides til å fungere som et hendelseshåndteringssystem (servicedesk, saksflytverktøy).	x

13. MERKANTILE KRAV

13.1	A	Prising av leveransen ønskes delt opp i elementer som listet opp i Bilag 7, vedlegg 1: prismatrise. Alle kostnadselementer ved tilbud løsning skal fremgå av Bilag 7, vedlegg 1, og dersom dette vedlegget fra kundens side mangler angivelse av kostnadselementer, så må tilbyder legge til kjente kostnadselementer i prismatrisen.	x
------	---	---	---

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	15 av 17

13.2	B	Reisekostnader betales ihht statens reisesatser. Det skal i tilbudet fremkomme om reisetid faktureres i og utenfor normal arbeidstid og hvordan dette beregnes t/r kontoradresse. Alle reisekostnader skal fremgå av tilbudet (Bilag 7, vedlegg 1: prismatrise), og manglende angivelse av dette blir ansett som om leverandøren ikke fakturerer reisetid. Direkte reisekostnader som flybillett og hotellovernattinger bestilles for Brønnøysundregistrenes regning slik at MVA på dette unngås.	x
13.3	B	Demonstrere brukskvalitet av ALM-verktøyet med utgangspunkt i relevante case definert av kunden. Demonstrasjon skal gjøres ved Brønnøysundregistrene i Brønnøysund.	
13.4	B	Det beskrives support- og vedlikeholdsbetingelser, samt help-deskprosesser i SSA-V Bilag 5. I SSA-V bilag 5 vedlegges tilbyders standard support- og vedlikeholdsbetingelser for tilbudt programvare.	x
13.5	B	Årlig betaling av support og vedlikehold for kjøpt lisensportefølje må kunne opp/nedjusteres ut i fra det antall lisenser som er i bruk ved oppstart av ny support- og vedlikeholdsperiode.	x
13.6	A	Klar og entydig beskrivelse av lisenspolicy med tilhørende prispolicy (gjelder også for lisenser som skal benyttes i testmiljø) samt enkel beskrivelse av hvordan lisensbruk måles (hva «trigger» tilkjøp av nye lisenser). Dersom ønskelig fra tilbyder så kan tilbyders/produsents EULA (end user license agreement) vedlegges i SSA-K Bilag 6.	x
13.7	B	EULA/tilbyders lisensbetingelser skal være faste gjennom kontraktens varighet, og det skal ikke henvises til web-sider hvor EULA er et dynamisk dokument som viser til «den til en hver tid gjeldende lisenspolicy».	x
13.8	B	Dersom det finnes begrensninger i forhold til bruken av lisenser – for eksempel at lisensene benyttes av eksterne/innleide konsulenter må begrensningene fremgå i SSA-K Bilag 6: Administrative bestemmelser.	x
13.9	B	Opplæring: beskriv rutiner og prosesser for opplæring av superbrukere, ALM-administratorer, og driftspersonell i SSA-K Bilag 6, samt priser oppgis i SSA-K Bilag 7, vedlegg 1: prismatrise.	x
13.10	B	Beskriv hva som tilbys av systemdokumentasjon i SSA-K Bilag 6.	x
13.11	B	Garantibetingelser: angi hvilke garantibetingelser som gjelder for tilbudt løsning, og hva som inngår/gjelder for de angitte garantibetingelsene.	x
13.12	B	<p>Eksisterende verktøy med tilhørende antall lisenser i bruk/kjøpt hos BR er per 1.11.2014 som følgende:</p> <p><u>IBM (QUANTITY - PART NUMBER - PART DESCRIPTION)</u> 1 - E02FULL - RATIONAL FUNCTIONAL TESTER PLUS FLT USER ANNUAL SW S&S RNWL 8 - E05M7LL - RATL QUAL MGR QUALITY PROFESSIONAL AU SINGLE INSTALL ANNUAL SW S&S RNWL 20 - E06JKLL- RATL QUAL MGR QUAL PROFESSIONAL FU SINGLE INSTL ANNUAL SW S&S RNWL</p> <p><u>ATLASSIAN (LISENSER - PRODUKT - PLUGINS)</u> 100 - JIRA - AGILE/ZEPHYR/CAPTURE/TEMPO TIMESHEETS/GANTT-CHART 100 - CONFLUENCE - COMALA CANVAS/GLIFFY/BALSAMIQ MOCKUPS/TEAM CALENDARS 50 - STASH 25 - CRUCIBLE 1 REMOTE AGENT - BAMBOO 25 - FISHEYE</p> <p>Dersom tilbudt løsning omfatter lisenser fra ovenfor nevnte oversikt skal eksisterende lisensportefølje (tidligere anskaffet bruksrett for lisensene) inngå i ny kontrakt. Dette for å unngå å kjøpe bruksrett til lisenser to ganger. Det gjøres oppmerksom på at dette ikke blir hensyntatt ved evaluering av pris, se nærmere forklaring i konkurransegrunnlagets kapittel 7.2: Evaluering.</p>	x

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	16 av 17

		SSA-K og SSA-V og eventuelt SSA-B generelle avtalebetingelser gjelder for denne anskaffelsen. Dersom tilbyder har forbehold, avvik og/eller kommentarer til bestemmer gitt i de her nevnte SSA'ene må dette fremgå av SSA-K bilag 8 og SSA-V bilag 8.	
		For øvrig gjelder SSA'enes øvrige bestemmelser som en del av den merkantile/juridiske delen av kravspesifikasjonen, og leverandørens eventuelle forbehold mot disse må fremgå av SSA-K bilag 8 og SSA-V bilag 8.	
		Henvisninger til vedlegg eller websider som har et innhold som kan oppfattes av partene til å være forbehold mot SSA'enes generelle kontraktsbestemmelser blir ikke hensyntatt med mindre de er spesifisert i de nevnte bilagene til de her tre aktuelle SSA'ene.	x
13.13	B		
13.14	B	Betaling av leveransen gjøres av kunden iht betalingsplan beskrevet i SSA-K Bilag 7.	x
13.15	B	Leverandøren utpeker en koordinator som på sine vegne skal koordinere all aktivitet med Kunden. Rutine for hvordan dette praktiseres beskrives i SSA-K Bilag 6.	x
13.16	A	Løsningen leveres med den sist gjeldende versjon. Oppgraderinger til en hver tid siste gjeldende versjon gjøres fortløpende etter hvert som nye oppgraderinger / versjoner gjøres offisielle. Slike oppgraderinger dekkes av den avtalte support og vedlikeholds-avtalen.	
13.17	A	Åpenbare feil, mangler eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon: (Dersom det er slike åpenbare feil, mangler eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon skal Leverandøren beskrive disse i Bilag 2).	x
13.18	B	Proessen frem til tilbudt løsning er satt i ordinær produksjon består grovt sett av fem faser (se grov prosjektplan angitt i SSA-K Bilag 4). Kunden forbeholder seg retten til å gjøre gjeldende de sanksjonsbestemmelser som fremgår av SSA-K og SSA-V etter gjennomføring av hver av fasene 1, 2, 3 og 4, basert på evaluering av hver enkelt fase ved endt gjennomføring, og før igangsetting av neste fase.	
13.19	B	Beskriv en så detaljert prosjekt/fremdriftsplan som mulig for levering av tilbudt løsning. Dette skal beskrives i SSA-K, Bilag 4, hvor milepæler for leveransen er fremstilt i forhold til de fem faser for gjennomføring.	x
13.20	B	Kunden forbeholder seg retten til å kreve at sanksjonsbestemmelser gitt i SSA-K, SSA-V og SSA-B gjøres gjeldende ved mangelfull/manglende leveranser angitt i prosjekt/fremdriftsplan.	
13.21	A	Ved eventuell bruk av underleverandører er leverandøren ansvarlig for at underleverandører overholder leverandørens fremdriftsplan.	
13.22	A	Omfanget av tjenesteleveranser/konsulentoppdrag skal være godkjent av kunden før igangsetting av oppdrag.	
13.23	B	Lisensbestemmelser beskrevet i denne avtalen overstyrer ev. lisensbestemmelser som måtte fremkomme i ordrebekreftelser, ved installasjon / nedlastning av programvaren, eller som på annen måte medfølger den tilbudte løsningen.	
13.24	B	Beskriv rutiner for «helpdesk» som løser saker knyttet til løsningen, priser, lisenser, bestilling av tilleggstjenester m.m. Beskriv rutiner for henvendelse og svartider, og dersom alternative nivåer tilbys, så må priser for disse oppgis i SSA-K Bilag 7, prismatrise.	x
13.25	B	Support og vedlikehold. Ved utløp av support og vedlikeholdsavtaler skal kontaktperson for virksomheten varsles minimum 3 måneder før frist for fornyelse utløper.	
13.26	B	Det må fremgå tydelig av beskrivelsen i SSA-K Bilag 2 samt i Bilag 7, om lisensene leveres som en leieavtale (leie av bruksrett hvor årlig support og vedlikehold inngår) eller om bruksrett til lisens (perpetual) er en engangskostnad og hvor det i ettertid tilkommer kun årlig support og vedlikehold for lisenser.	x
13.27	B	Beskriv alternative rutiner / prosesser for programvare-distribusjon (lisensnøkler, elektronisk nedlastning m.m.).	x
13.28	B	Leverandørens foreslåtte prosjekt – og fremdriftsplan må spesifisere hvilke oppgaver som kunden har ansvar for og milepæler knyttet til å ferdigstille disse.	x
13.29	B	Leverandøren har alltid ansvaret for koordinering av arbeid knyttet til endringer, også relatert til integrasjoner. Rutiner beskrives.	x
13.30	B	Leverandøren/produsenten skal alltid teste retting av feil før produksjonssetting.	

Brønnøysundregistrene	SSA-K Kundens kravspesifikasjon	Dato:	17.11.2014
<Leverandør>		Side:	17 av 17

13.31	A	Det stilles krav til at tilbudt løsning er en løsning som er i ordinær produksjon hos eksisterende kunder i markedet. Tilbudt løsning skal være standard programvare og det tillates ikke elementer av utvikling, og verktøyet skal ved tilbudsfrist være godt etablert i markedet.	
13.32	B	Det skal etableres et eget miljø for test og kvalitetssikring (QA) ved BRs eget driftssenter. Miljøet settes opp av BRs egne ressurser. Det er behov for en lisenspool som skal dekke 10 navngitte brukere. Test- og kvalitetssikringsmiljøet skal benyttes for å teste ut konfigurasjonsendringer og kvalitetssikring av nye versjoner av programvaren før det settes i produksjonsmiljø.	
13.33	B	Spesifiser leverandørens fremtidige forbedringer/endringer i verktøyet (roadmap).	x
14. PLANLEGGING/STYRING			
14.1	B	ALM-verktøyet skal inneholde en Project Portfolio Management (PPM) som gjør det enkelt for produkteier eller annen ledelse å lage en god plan/roadmap/releaseplan for prosjekt/produkt. ALM-verktøyet skal foreslå en plan som tar hensyn til prioriteringer, oppgavens omfang og kompetansebehov samt tilgjengelige ressurser.	x
14.2	B	PPM-funksjonen skal gjøre produkteier i stand til å identifisere flaskehalser i plan for å kunne sette inn tiltak for å fjerne disse (f.eks bytte om på rekkefølge av oppgaver, skaffe ressurser med kompetanse som mangler).	x
14.3	B	Det skal være enkelt å prøve ut alternative scenario før dato, innhold, eller bemanning i en release bestemmes.	x
14.4	B	Det skal være mulig å starte en plan med utgangspunkt i strategier og målsetninger, med utgangspunkt i en konkret backlogg eller en kombinasjon av disse. Det skal være mulig å se sammenheng mellom strategiske målsetninger, planverk og faktisk bruk av tid i utviklingsteam.	x
14.5	B	Det bør være mulig å slå sammen flere planer på et aggregert nivå for å lage en totalplan for større forretningsområder.	x
14.6	B	Oppgaver i plan må kunne lenkes til oppgaver i backlogg.	x